



*Provincia di Latina*  
*Settore Ecologia e Ambiente*

---

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI**

**AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE**

**DPR 59/2013**

**Latina 18/01/2016**



# Provincia di Latina

## Settore Ecologia e Ambiente

Lo scopo delle istruzioni di seguito riportate, è quello di individuare alcuni elementi **OBBLIGATORI** per la compilazione della modulistica AUA approvata dalla Regione Lazio con Determinazione 5 novembre 2015, n. G13447, pubblicata il 17/11/2015 sul BURL n. 92.

Le modalità di invio della pratica allo Sportello Unico Attività Produttive di competenza, sono demandate alle indicazioni fornite sul portale di riferimento di ogni Sportello. La verifica degli elementi **obbligatori** da riportare nell'istanza di AUA sono di competenza del SUAP che pertanto, non dovrà inviare la stessa all'autorità competente (Provincia) alla quale compete la verifica della "documentazione presentata" (c.2 art.4 DPR 59/2013).

### **LE INFORMAZIONI CHE VENGONO RIPORTATE IN NERETTO SONO OBBLIGATORIE**

**NEL CASO IN CUI LE INFORMAZIONI OBBLIGATORIE NON VENGONO RIPORTATE, L'ISTANZA DI AUA SARA' CONSIDERATA IMPROCEDIBILE E PERTANTO RESTITUITA AL SUAP PER L'ARCHIVIAZIONE DEL PROCEDIMENTO.**

**AL SUAP del Comune di:** Deve essere indicato a quale Sportello Unico delle Attività Produttive viene inviata la pratica.

Il DPR 59/2013 prevede una duplice possibilità di procedimenti che sono:

- a) **Istanza senza contestuale richiesta di ulteriori titoli abilitativi** (art.4 comma 7 del DPR 59/2013). Spuntare tale opzione quando viene richiesta solo l'istanza di AUA relativamente ai titoli ambientali in essa contenuti e non vi è necessità di presentare la richiesta per ulteriori titoli diversi da quelli contemplati nell'AUA(es.:impianto esistente);
- b) **Istanza con contestuale richiesta di ulteriori titoli abilitativi** (art.4 commi 4 o 5 del DPR 59/2013). Spuntare tale opzione in quanto, contestualmente all'AUA, si sta presentando anche la richiesta di ulteriori titoli diversi da quelli in essa contenuti (es.: per impianti da realizzare. sarà necessario richiedere permesso a costruire, autorizzazione paesaggistica, ecc.); in questo caso si ricorda che:
  - la modulistica è relativa alla sola richiesta di AUA, mentre per l'ulteriore titolo si dovrà fare riferimento agli esistenti modelli settoriali ed alle relative modalità di presentazione;
  - dovrà essere il SUAP a garantire il coordinamento dei procedimenti relativi all'AUA e agli altri titoli che si concluderanno con il rilascio di un Provvedimento Unico nel quale confluirà anche l'AUA(art.2 comma 1 lett.b - 4 c.4 o 5 DPR 59/2013);

**IMPOSTA DI BOLLO:** il valore dell'imposta di bollo è attualmente pari a 16,00 euro. L'imposta può essere pagata in forma telematica/digitale (o "bollo assolto in forma virtuale") laddove disponibile il servizio (verificare presso il SUAP). In alternativa "bollo assolto in forma **non** virtuale" occorre acquistare una marca da bollo, indicare il numero identificativo della marca da bollo nell'apposito spazio. L'originale va incollato sull'originale cartaceo ed annullato.

Nel caso di istanza senza contestuale richiesta di ulteriori titoli abilitativi, il numero identificativo della marca da bollo si riferisce esclusivamente all'autorizzazione unica ambientale (ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4, c. 7 del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59).

Nel caso di istanza con contestuale richiesta di ulteriori titoli abilitativi, il numero identificativo della marca da bollo si riferisce all'istanza di procedimento unico.

**Si avverte che in caso di omessa indicazione sull'assolvimento degli obblighi sull'imposta di bollo, ai sensi dell'art.19 del DPR 642/72 l'istanza verrà comunque accettata e l'ufficio che l'ha ricevuta (SUAP) dovrà inviarla al competente ufficio del registro (ora Agenzia delle Entrate) entro trenta giorni dalla data di ricevimento, per la regolarizzazione ai sensi dell'art.31 del predetto DPR.**

#### **1. Dati del gestore**

Il Gestore è la persona fisica o giuridica che ha potere decisionale circa l'installazione o l'esercizio dello stabilimento/impianto/attività e che è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni contenute nell'atto autorizzativo oggetto dell'istanza (es. curatore fallimentare). **Il Gestore è quindi sempre presente.**

#### **2. Dati Referente AUA (obbligatorio se diverso dal gestore)**

Il referente AUA è la persona fisica titolata, tramite procura, a firmare digitalmente e presentare in via telematica l'istanza nonché a trasmettere e ricevere qualsiasi comunicazione relativa al procedimento (ai sensi dell'art. 1392



# Provincia di Latina

## Settore Ecologia e Ambiente

del cod. civile). Nel caso sia il Gestore a compilare e trasmettere l'istanza, non è pertanto prevista la figura del Referente AUA. La sezione è quindi da compilare solo se tale figura è diversa dal Gestore.

Si fa presente che per i procedimenti AUA, l'unico ufficio di riferimento per le informazioni sul procedimento è il SUAP che provvederà ad acquisire tutti i dati dalle amministrazioni coinvolte ed a fornire una risposta unica e tempestiva al predetto "referente" secondo quanto previsto dall'art.2 comma 1 lett.e del DPR 59/2013.

### 3. Dati della Ditta/Società/Impresa

In questa sezione si fa riferimento all'anagrafica dell'Azienda che sarà intestataria del provvedimento che sarà rilasciato.

### 4. Dati dell'impianto/Stabilimento/Attività oggetto dell'istanza

In questa sezione vanno riportati i dati relativi allo stabilimento oggetto dell'autorizzazione. Nello specifico:

**DENOMINAZIONE:** quando l'azienda possiede un marchio è possibile inserire l'indicazione di questo marchio.

**DESCRIZIONE:** inserire una breve descrizione dell'attività svolta dall'azienda;

**LOCALIZZAZIONE:** Oltre all'indirizzo, nel quale dovrà essere specificato il comune, la via, il numero civico, il modello chiede l'inserimento delle coordinate geografiche associate dell'ingresso principale il Gestore dovrà inserire l'indirizzo e le coordinate geografiche (UTM - WGS84) e dati catastali;

**ATTIVITA' SVOLTE:** inserire una descrizione dell'attività svolta dall'azienda, con particolare riferimento al ciclo produttivo ed alle varie fasi di questo;

**PRODUZIONI E MATERIE PRIME:** (**obbligatorio se ci sono prodotti in uscita dall'azienda**) nel caso in cui

- l'attività "realizza produzioni", ossia vi sono dei prodotti in uscita dall'azienda è necessario specificare le varie tipologie di prodotti (raggruppandoli eventualmente per "famiglie"), i quantitativi prodotti annualmente e la relativa unità di misura;

- l'attività prevede l'utilizzo di "materie prime"; in questo caso specificare le varie tipologie di materie prime (raggruppandole eventualmente per "famiglie"), per ciascun prodotto precedentemente indicato.

Per ogni materia prima o famiglia di materie prime il compilatore dovrà fornire le informazioni relative alle caratteristiche di queste, desunte dalla Scheda di Sicurezza:

- allegando la relativa scheda di sicurezza (spuntando "allego scheda di sicurezza delle materie prime"); in questo caso tra gli allegati "obbligatori" risulteranno esservi le schede di sicurezza;

- oppure compilando la tabella che compare non spuntando di cui al punto precedente; in questo caso si precisa che:

o *tipologia della materia prima*, accorpendo, ove possibile, prodotti con caratteristiche funzionali analoghe, in merito a stato fisico, modalità d'uso, etichettatura e frasi R (ad esempio indicare "fondi", "basi colore", "trasparenti ad alto solido", "inchiostri UV", "diluenti", "catalizzatori", "vernici poliuretaniche", etc. ). Evitare, ove possibile, di inserire i nomi commerciali.

#### 4.4 Caratteristiche occupazionali

E' indispensabile compilare questi campi anche al fine di verificare il numero di abitanti equivalenti originati dagli scarichi.

### 5 Istanza

Il Gestore dovrà dare evidenza della tipologia di richiesta di AUA e dei titoli da questa sostituiti; nello specifico:

- "Rilascio dell'AUA" andrà selezionato nel caso di primo rilascio dell'AUA; pertanto, sia nel caso di impianto nuovo, sia nel caso di impianto esistente che rientra per la prima volta nell'ambito di applicazione dell'AUA;

- "modifica sostanziale" o "rinnovo dell'AUA" andranno selezionati nel caso in cui il Gestore richiede, rispettivamente, una modifica sostanziale o il rinnovo di un'AUA già rilasciata (di cui dovrà specificare gli estremi).

**NB: Gli stessi titoli andranno poi richiamati (obbligatoriamente) nella successiva sezione 6.1.**



# Provincia di Latina

## Settore Ecologia e Ambiente

Relativamente ai titoli il Gestore dovrà barrare le caselle corrispondenti ai titoli necessari per l'avvio o la prosecuzione dell'attività (e che vengono quindi ricompresi nell'AUA) specificando la tipologia di richiesta per ciascun titolo:

- **Nuovo**: se il titolo viene richiesto per la prima volta (es. impianto nuovo);
- **Rinnovo**: se il titolo è in scadenza;
- **Modifica sostanziale**: se il titolo è oggetto di modifica;
- **Proseguimento senza modifiche**: se il titolo è ancora valido le condizioni d'esercizio e le informazioni contenute nei titoli preesistenti non siano mutate.

- Nel caso è stato spuntato "rinnovo", "nuova" o "modifica sostanziale" è necessario allegare la scheda del titolo per cui è stata selezionata la voce.

- Nel caso è stato spuntato "proseguimento senza modifiche" è necessario dichiarare l'invarianza delle condizioni e dei presupposti alla base del precedente titolo, per i titoli per cui è stata selezionata la voce.

### 6.1 Titoli abilitativi in materia ambientale sostituiti dall'AUA (**obbligatorio se ci sono titoli da rinnovare**)

il Gestore in questa sezione dovrà indicare i titoli ambientali (in riferimento all'art.3 comma 1) del DPR 59/2013) esistenti che saranno sostituiti dall'AUA ed i relativi riferimenti. Tale sezione è obbligatoria, laddove sono stati indicati titoli oggetto di rinnovo, modifica sostanziale o proseguimento senza modifiche.

### 6.2. Certificazioni ambientali volontarie (non è obbligatoria):

in questa sezione il Gestore potrà indicare ulteriori titoli (non inclusi tra quelli sostituiti dall'AUA) che possono essere utili nell'ambito istruttorio, in relazione ai titoli richiesti. In particolare in campo ambientale (ISO 14001, EMAS).

### 6.3 Ulteriori dichiarazioni

In questa sezione il Gestore deve dichiarare se l'attività è soggetta VIA o ad AIA.

Nel caso in cui l'impianto è soggetto ad AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) o a VIA (Valutazione d'impatto Ambientale) deve essere avviata tale procedura anziché l'AUA.

### **ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Da pagina 40 a pagina 44 del modello AUA, è indicata la documentazione da allegare per ogni tipologia di titolo richiesto. La mancanza della documentazione minima prevista dal modello, determinerà l'improcedibilità dell'istanza in quanto, non valutabile tecnicamente.

**La "relazione ai fini idraulici" da presentare per la richiesta di autorizzazione allo scarico su corpo idrico superficiale, sarà la copia digitale della relazione presentata nell'ambito del procedimento di concessione/autorizzazione/parere/nulla osta di cui ai RR.DD. Legge 523-368/1904 che la ditta ha attivato presso la Provincia di Latina - ufficio difesa suolo.**

**In alternativa a tale documento digitale, potrà essere data indicazione (data di presentazione e intestatario del procedimento) nel quale è presente tale documento che pertanto sarà acquisito d'ufficio. Tale indicazione potrà essere riportata al punto 3 del campo A.4.**

### **FIRMA**

A pagina 44 è riportato lo spazio per la sottoscrizione dell'istanza. La firma autografa è da apporre sul modello originale che deve essere tenuto presso l'insediamento a disposizione degli organi di controllo insieme a tutta la documentazione allegata all'istanza. Il modello digitale potrà essere sottoscritto con firma digitale senza apposizione di firma autografa.

**L'ISTANZA COMPILATA CON LE PREDETTE INFORMAZIONI (OBBLIGATORIE) CORREDATE DELLE SCHEDE E DELLA DOCUMENTAZIONE SARA' CONSIDERATA PROCEDIBILE E SARA' ACQUISITA PER L'ISTRUTTORIA DA PARTE DELLA PROVINCIA D LATINA**