



Città di  
**Cologno Monzese**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*ORIGINALE*

**N. 19 del 17/02/2016**

**OGGETTO : DIRITTI DI SEGRETERIA-ISTRUTTORIA PER I PROCEDIMENTI DI CUI AL D.P.R. 7 SETTEMBRE 2010 N. 160 “SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DELLA DISCIPLINA SULLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE”.**

L'anno **duemilasedici**, addì **diciassette** del mese di **febbraio**, alle ore **09:30**, nel **Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco **Angelo Rocchi**, la Giunta Comunale.  
Partecipa all'adunanza il Il Vice Segretario Roberta Pazzi.

Dei seguenti componenti :

1	ROCCHI ANGELO	Sindaco	5	LANDILLO FRANCESCA	Assessore
2	CERIOLI GIANFRANCO	Vice Sindaco	6	BRUNO ALDO	Assessore
3	PEREGO DANIA	Assessore	7	DI BARI GIUSEPPE	Assessore
4	TESAURO GIANFRANCA	Assessore	8	MAGRO PASQUALE	Assessore

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:  
MAGRO

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO : DIRITTI DI SEGRETERIA-ISTRUTTORIA PER I PROCEDIMENTI DI CUI AL D.P.R. 7 SETTEMBRE 2010 N. 160 “SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DELLA DISCIPLINA SULLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE”.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visti:**

- l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160;
- la D.G.R. n. 3827 del 14/07/2015;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/03/2011 *“Presa d’atto dell’attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive telematico per i procedimenti automatizzati di cui all’art. 5 del D.P.R. 160/2010”*;

**Premesso che:**

- lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Cologno Monzese ha iniziato ad essere operativo, a far data dal 29/03/2011, secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 160/2010, a seguito di attestazione del possesso dei requisiti da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (M.I.S.E.) ricevuta in data 18/03/2011;
- con l’istituzione del SUAP, sono radicalmente cambiate le procedure relative alle attività produttive in quanto, ai sensi del D.P.R. n. 160/2010 ogni istanza, comunicazione e relativi allegati, devono essere presentati allo Sportello Unico esclusivamente in modalità telematica;
- la nuova normativa, oltre a prevedere l’invio telematico, ha notevolmente ampliato il campo di applicazione dello Sportello Unico prevedendo, che tali procedure debbano essere applicate ad ogni adempimento riguardante le imprese, anche se relativo ad aspetti tecnici, mere comunicazioni o segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA);

**Rilevato** che il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, comporta specifici costi nello svolgimento dell’attività ordinaria d’ufficio;

**Accertato** che tali spese sono notevolmente aumentate in quanto, con le nuove procedure previste, che privilegiano il sistema autocertificativo rispetto a quello autorizzatorio, l’Impresa è sollevata dalla trasmissione di atti, documenti, richiesta di pareri e nulla osta agli Enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutte le verifiche istruttorie e di accertamento allo Sportello Unico;

**Considerato che:**

- il D.P.R. n. 160/2010, definisce all’art. 4, comma 13, la possibilità di porre in capo all’utenza il pagamento di spese, diritti, nei limiti delle vigenti disposizioni statali e regionali;

- la D.G.R. n. 3827 del 14/07/2015, definisce gli indirizzi e le modalità di versamento per le tariffe istruttorie dovute per i procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A) ai sensi del D.P.R. n. 59 del 13/03/2013;
- i Comuni lombardi hanno già adottato atti per l'introduzione dei diritti di segreteria ai sensi delle sopra citate disposizioni;
- l'istituzione dei diritti di segreteria-istruttoria per il SUAP, si rende necessaria al fine di qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura;

**Ritenuto:**

- di approvare ed istituire a decorrere dal 01/03/2016 il tariffario dei diritti di segreteria-istruttoria, a titolo di rimborso spese che, l'Amministrazione Comunale, attualmente sostiene per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), secondo il prospetto allegato alla presente sotto la lettera A);
- di dare atto che le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di segreteria-istruttoria, confluiranno in apposito capitolo di entrata dedicato al Servizio SUAP e Commercio;
- di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nel portale dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il prospetto dei diritti di segreteria-istruttoria completo delle modalità di pagamento, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10/11/2011;

**Acquisiti sulla proposta di deliberazione** i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile, allegati quali parti integranti dell'atto, previsti dagli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, e dall'art. 4, commi 1 e 2, del Regolamento in materia di controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2015, esecutiva, espressi, rispettivamente, dal Dirigente dell'Area Pianificazione Territorio e dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

**Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione** il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla legittimità, così come previsto dall'art. 4, comma 3, del Regolamento in materia di controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2015, esecutiva;

A voti unanimi resi nei modi di legge,

**DELIBERA**

1. **di** approvare ed istituire a decorrere dal 01/03/2016 il tariffario dei diritti di segreteria-istruttoria, a titolo di rimborso spese che, l'Amministrazione Comunale, attualmente sostiene per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), secondo il prospetto allegato alla presente sotto la lettera A);
2. **di** dare atto che le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di segreteria-istruttoria, confluiranno in apposito capitolo di entrata dedicato al Servizio SUAP e Commercio;

3. di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune e nel portale dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il prospetto dei diritti di segreteria-istruttoria completo delle modalità di pagamento, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10/11/2011;

All.: "A" prospetto diritti di segreteria

OGGETTO : DIRITTI DI SEGRETERIA-ISTRUTTORIA PER I PROCEDIMENTI DI CUI AL D.P.R. 7 SETTEMBRE 2010 N. 160 “SEMPLIFICAZIONE E RIORDINO DELLA DISCIPLINA SULLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE”.

Il processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco  
Angelo Rocchi  
Atto sottoscritto digitalmente

Il Vice Segretario  
Roberta Pazzi  
Atto sottoscritto digitalmente

---