



DISCIPLINARE D'INCARICO

Il **Comune di Inzago** rappresentato dalla Sig.ra Maria Mandelli nata a Inzago il 27.09.1958 responsabile dell'area Servizi istituzionali e di supporto del Comune d'Inzago

affida

affida

a **RAFFAELLO COOPERATIVA SOCIALE con sede in Firenze - Via De' Cattani** il servizio di apertura/chiusura del Centro Culturale De Andrè per il mese di settembre 2016 con le seguenti condizioni:

con le seguenti condizioni:

1) MODALITA' SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- Le richieste di apertura e chiusura dovranno essere effettuate esclusivamente dall'ufficio Segreteria, nella persona di Adele Colombo o altro personale incaricato, in forma scritta all'indirizzo mail Le richieste dovranno (salvo casi eccezionali) essere effettuate con almeno un giorno d'anticipo.
- La presenza continuativa dell'incaricato della Cooperativa dovrà essere espressamente richiesta dall'ufficio Segreteria. Per motivi organizzativi tale richiesta dovrà essere effettuata almeno 3 giorni prima. Al momento della richiesta dovranno essere comunicate, nel caso ci fossero, richieste particolari da parte dei fruitori.
- L'apertura verrà effettuata 15 minuti prima dell'utilizzo. L'incaricato resterà presso l'ingresso della struttura fino a 15 minuti dopo l'orario previsto di inizio. All' arrivo dei fruitori indicherà la sala da utilizzare concordando l'orario di chiusura/termine. In caso di mancato arrivo dopo 15 minuti provvederà a chiudere la sala, ed il giorno successivo darà comunicazione all'ufficio Segreteria
- La chiusura verrà effettuata 15 minuti dopo l'orario previsto di termine utilizzo. All'orario previsto di chiusura l'incaricato della Cooperativa sarà presente all'ingresso del Centro. Nel caso i fruitori non abbiano terminato l'utilizzo nell'orario previsto l'incaricato lo segnalerà alla Cooperativa che provvederà a segnalarlo all'ufficio Segreteria. Provvederà inoltre ad annotare il tempo di attesa come tempo effettuato di presenza.

Prima della chiusura effettuerà:

- ✓ controllo generale degli spazi (porte di sicurezza chiuse)
- ✓ controllo servizi igienici
- ✓ spegnimento luci
- ✓ verifica di eventuali danni all' immobile ed alle attrezzature e successiva comunicazione scritta alla responsabile area istituzionale e di supporto Sig.ra Maria Mandelli e per conoscenza all'ufficio segreteria.
- ✓ Spegnimento riscaldamento in tutti gli spazi (auditorium – sale esposizione – aula corsi)

In caso di richiesta di utilizzo dello spazio auditorium e sale esposizione, l'accensione del riscaldamento dovrà avvenire un paio d'ore prima.



COMUNE DI INZAGO

PROVINCIA DI MILANO

AREA AFFARI GENERALI
SETTORE SEGRETERIA

- In caso di guasti di ordine tecnico o problemi riguardanti la struttura, la segnalazione dovrà essere inoltrata, in forma scritta, anche tramite mail, al responsabile dell'area tecnica Sig. Sandro Lonati e per conoscenza al Sig. Di Grandi Roberto e all'uff. segreteria.
- L'operatore dovrà sempre indossare il cartellino di riconoscimento e accogliere il responsabile dell'iniziativa.
- Le prestazioni sono quantificate forfaitariamente in circa 70 aperture/chiusure; in caso di eventi eccezionali che determinino – a consuntivazione - un superamento elevato della media mensile delle prestazioni, sarà valutata la possibilità di adeguamento del corrispettivo stabilito;
- per la prestazione sopra descritta l'Ente si impegna a corrispondere l'importo mensile di € 594,00; la liquidazione di tale compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.
- La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenuto ed ha valore di comunicazione dell'interessato del conferimento dell'incarico.

2) DURATA

l'incarico si intende conferito sino al 28.2.2017 ; nel caso l'Amministrazione addivenisse ad altre scelte gestionali del Centro, comunicherà all'affidatario la cessazione anticipata dell'incarico con almeno un mese di anticipo;

3) PENALITA'

In caso di mancata erogazione del servizio senza giustificato motivo, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni mancato servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

Inzago,

Per Raffaello Cooperativa Sociale

Per l'Amministrazione Comunale
Sig.ra Maria Mandelli