

pongono l'elenco delle cose da sottoporre a verifica (nel rispetto degli accordi stipulati con le direzioni regionali), stampano le schede definitive delle cose e inviano i dati in modalità elettronica.

I dati inviati in modo definitivo non sono più modificabili dagli utenti. Il sistema non permetterà l'invio dei dati qualora non siano stati compilati tutti i campi obbligatori (vedi paragrafo A2 «Struttura degli elenchi e delle schede descrittive»).

#### *Richiesta della verifica dell'interesse*

Il solo invio informatico, anche se corredato da firma digitale, non costituisce avvio del procedimento di verifica. Pertanto gli enti, una volta inviati via web i dati in forma definitiva:

inviando le stampe degli elenchi e delle schede descrittive alla direzione regionale, in duplice copia, utilizzando il modulo per la richiesta disponibile on-line. L'invio dovrà essere effettuato secondo modalità che prevedano l'avviso di ricevimento (messo comunale, servizio postale, corriere svolto da società accreditate, terze rispetto all'ente richiedente). Il ricevimento della richiesta, corredata dalle stampe degli elenchi e delle schede descrittive, costituisce l'avvio del procedimento. Non saranno prese in considerazione richieste corredate da elenchi che non provengano dalla stampa effettuata dal sistema web.

#### *Verifica dell'interesse*

Le direzioni regionali: verificano l'interesse culturale delle cose, sulla base delle istruttorie formulate dalle Soprintendenze;

inseriscono i dati relativi alla valutazione dell'interesse culturale nel database centrale;

emanano i provvedimenti d'interesse, dandone comunicazione agli enti richiedenti, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Codice.

#### *Accesso alla banca dati*

Al termine del procedimento di verifica, i soggetti richiedenti possono accedere alla banca dati delle cose di loro pertinenza in modalità di sola lettura, utilizzando la User-ID e la password già in loro possesso.

## **A.2. Struttura degli elenchi e delle schede descrittive**

### **LEGENDA**

I campi identificati dai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 18, sono obbligatori;

(da lista) scegliere una delle opzioni;

\_\_\_\_\_ (campo di testo) inserire un testo.

### **DATI IDENTIFICATIVI DEGLI ENTI**

#### **1. Qualificazione giuridica dell'ente proprietario:**

- Stato
- regione
- provincia
- comune
- città metropolitane
- altro ente pubblico territoriale
- ente o istituto pubblico
- persona giuridica privata senza fine di lucro