



COMUNE DI CARPENEDOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA EUROPA 1 - 25013 CARPENEDOLO (BS)

P.IVA 00576910988 C.F. 007508400175

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Martiri della libertà, 5 ☎ 030/9698789 📠 030/9984630

www.comune.carpenedolo.bs.it - servizi.persona@comune.carpenedolo.bs.it
protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE DI CARPENEDOLO ED ISTITUZIONE DELL'ALBO DEL VOLONTARIO SINGOLO

ART.1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte di organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi;
2. Il Comune di Carpenedolo riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale. Promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e diretta al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali;

ART.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

In particolare l'attività di volontariato disciplinata dal presente regolamento si applica ai seguenti ambiti:

- assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, sportive, sociali, ricreative e fieristiche, alle attività di carattere culturale e di carattere sociale ed assistenziale;
- supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- piccole manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali, che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
- monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento degli operatori del Comune;
- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche;
- assistenza al servizio Piedibus, per la quale si rinvia alle condizioni d'uso approvate con deliberazione G.C. n° 80 del 09.09.2015 ;

- altri interventi che potranno essere valutati e concordati tra il Comune e il volontario richiedente e/o le associazioni presenti sul territorio.

ART.3 REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere le attività di servizio volontario devono possedere i seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Carpenedolo o residenza nel Comune di Carpenedolo di parente del volontario di primo/secondo grado che sia utente del servizio per il quale il volontario richiede di prestare la propria attività di supporto;
2. Maggiore età;
3. Autocertificazione di Assenza di procedimenti penali in corso*;
4. Autocertificazione di assenza di patologie trasmissibili a terzi*.

*: questi requisiti verranno richiesti annualmente al volontario per il quale si prevedesse una collaborazione pluriennale.

ART. 4 FORMAZIONE ALBO DEL VOLONTARIO SINGOLO

1. Le persone interessate presenteranno la loro richiesta compilando l'apposito modulo (Allegato A) all'Ufficio Servizi Sociali, Area Servizi alla Persona sito a Palazzo Deodato Laffranchi, Piazza Martiri della Libertà, 5. Ogni anno l'Ente provvederà a comunicare le modalità di presentazione del suddetto modulo.
2. Le candidature in possesso dei requisiti di cui all'Art. 3 saranno inserite puntualmente nell'Albo del Volontario singolo pubblicato sul sito internet del Comune di Carpenedolo (www.comune.carpenedolo.bs.it), salvo richiesta di riservatezza da parte del volontario.
3. I volontari inseriti nell'albo verranno impiegati in base ad un piano di impiego concordato tra il volontario e il responsabile di area a cui il volontario è assegnato, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità del volontario, oltre che delle esigenze momentanee del Comune di Carpenedolo.
4. Sarà cura dei responsabili dei settori o loro delegati informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali, ove previsti.
5. Recepite tutte le informazioni rispetto all'incarico che l'Ente intenderebbe assegnare al volontario di cui ai commi 3 e 4 del presente Art., il volontario ha facoltà di rinunciare all'incarico. Ciò non pregiudica la sua permanenza all'interno dell'Albo dei Volontari di cui al comma 2 del presente Art.

ART. 5 NATURA DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO, IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

1. Il volontario sarà dotato di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà sempre esporre durante il servizio;

2. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività;
3. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal responsabile di settore di riferimento o suo delegato;
4. Il volontario non dovrà mettere a rischio la propria od altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
5. Non è previsto accesso a dati sensibili da parte del volontario;
6. Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, è facoltà dell'Ente comunicare al volontario l'interruzione del rapporto di collaborazione senza alcun preavviso minimo;
7. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause, il volontario deve darne tempestiva informazione all'ufficio comunale competente;
8. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando il responsabile del settore con almeno 30 giorni di preavviso.
9. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di perdita dei requisiti e in caso di inadempienza o per irregolarità riscontrate, senza alcun preavviso minimo.
10. Tutto quanto non espressamente previsto dal seguente regolamento va demandato ai singoli regolamenti di servizio o documenti attuativi.

ART. 6 ASSICURAZIONE

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi;
2. Il volontario risponde in prima persona di ogni responsabilità penale e delle responsabilità civili per le quali non sussiste la copertura assicurativa dell'Ente. L'ente non si sostituisce in alcun caso al volontario rispetto a queste responsabilità e non interviene rispetto alle correlate eventuali spese legali;
3. Le modalità di copertura assicurativa per i volontari del servizio Piedibus sono, alla data di approvazione del presente Regolamento, disciplinate dalla deliberazione G.C. n° 80 del 09.09.2015.

ART 7. DOTAZIONE DEL VOLONTARIO

1. Il Comune fornirà a propria cura e spese tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio di volontariato. Tutto il materiale verrà riconsegnato all'Ente in caso di cessazione dal servizio;
2. Il volontario è responsabile di ogni danno procurato, per dolo o colpa grave, all'attrezzatura data in dotazione dall'Ente. L'ente è responsabile di qualsiasi altro danno a carico della dotazione di cui al comma 1 del presente Art.