

CITTA'DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
Corpo Di Polizia Municipale
Ufficio Infortunistica Stradale Tel. 0924-502833
0924590401 - fax 0924/590402 Pec:
comunediaalcamo.protocollo@pec.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI A SEGUITO DI RILEVAZIONE INCIDENTI STRADALI *Come ottenere la documentazione relativa all'intervento della Polizia Municipale per gli incidenti stradali:*
La richiesta di accesso agli atti riguardanti un rilievo di incidente stradale va indirizzata All'Ufficio Infortunistica stradale del Corpo di Polizia Municipale: l'istanza di rilascio di copia degli atti dovrà essere accompagnata dalla ricevuta del versamento.

L'interessato potrà prendere visione gratuitamente degli atti depositati.- Nel caso si voglia estrarne copia, sarà necessario effettuare il pagamento di una somma secondo la tipologia del documento richiesto e stabilita da apposita delibera di Giunta. - Le spese di riproduzione sono così riassunte nella tabella che segue:

UFOLOGIA DOCUMENTO	COSTO A CARICO UTENTI Determinato con Deliberazione di G.C. Nr. 45 del 08.03.2017
RILASCIO COPIA RAPPORTO E ATTI A CORREDO (R.S., A.S.L. etc)	€ 40,00
RILASCIO PLANIMETRIA E O DISEGNO TECNICO	€ 85.00
PER OGNI FOTOGRAFIA	€ 2,00
FOTO VIDEO IN SUPPORTO DIGITALE CDROM	€ 5,00
SPFSE POSTALI (solo per chi non ritira gli atti direttamente c/o Comando di P.M.)	SECONDO TARIFFE IN VIGORE
IMPOSTA DI BOLLO	COME PER LEGGE
DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 0,52 foglio
VISIONE ATTI - CD. ACCESSO INFORMALE	GRATUITA

// versamento dovrà essere eseguito tramite c.c.p. nr. 262915 intestato al Comune di Alcamo Servizio Tesoreria Causale: Rilascio copia atti sinistro stradale n. rapp. _____ del _____ da incassare al cap. 1390/40 - oppure tramite Bonifico bancario intestato come sopra al seguente IBAN: IT3IP0200881782000300683847

*Si ricorda agli utenti che in caso di sinistro con esito mortale o lesioni gravi e gravissime, le informazioni e gli atti sono forniti, previo **NULLA OSTA** rilasciato dall'Autorità Giudiziaria procedente.-*

Se dall'incidente siano derivate lesioni alle persone, le informazioni e gli atti possono essere forniti in pendenza di procedimento penale, previa autorizzazione dell'Autorità Giudiziaria, ovvero dopo il decorso del termine utile previsto per la presentazione di querela (90 giorni dal fatto). Nel caso, invece, venga proposta querela, la documentazione potrà essere rilasciata solo previa autorizzazione dell'A.G. - (Art. 21 D P R nr. 495/9 Reg. Esec. C.ds.).-

Giornate ed orari di ricezione pubblico per ritiro atti: MARTEDÌ E GIOVEDÌ ORE 09.00 -13.00 tei 0924-590414

Il Responsabile dell 'Ufficio