



Provincia di Latina
Settore Ecologia e Ambiente

Prot. n. 2030 del 23.01.2015
Fasc. EC/AUA

LATINA, lì 22.01.2015

***Ai SUAP dei Comuni della Provincia di Latina
Inviata con PEC***

OGGETTO: Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) – modalità di trasmissione della documentazione riferita ai procedimenti AUA – Riscontro su procedimenti.

Con riferimento ai procedimenti per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali, al fine di uniformare le modalità operative sul territorio provinciale e assicurare la massima trasparenza dell'attività svolta sotto il profilo amministrativo procedimentale, è necessario che tutta la documentazione che viene trasmessa da parte dei SUAP con pec a questa amministrazione e agli altri soggetti competenti, individuati per le specifiche fattispecie, sia sempre accompagnata da una comunicazione nella quale si dia riscontro su:

- acquisizione della stessa (data di ricezione, prot. di riferimento);
- elenco della documentazione trasmessa;
- verifica eseguita su quanto acquisito;
- stato del procedimento;
- motivazione della trasmissione (avvio del procedimento, convocazione conferenza di servizi, trasmissione integrazioni, trasmissione atti di competenza degli altri soggetti competenti, competenza individuata in merito ai titoli richiesti, ecc.).

Nello specifico, nel caso di trasmissione di nuove istanze, che deve avvenire tempestivamente, al fine di consentire la comunicazione dell'esito della verifica formale entro 30 giorni dall'istanza, ai sensi del D.P.R. n. 59 del 13/03/2013, art.4 "Procedura per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale", commi 1-3, la comunicazione del SUAP dovrà anche dare riscontro:

- della comunicazione di avvio del procedimento al richiedente (contenente tutti i dati prescritti dagli artt.7-8 della L.241/90) e della contestuale trasmissione dell'istanza all'autorità competente e a tutti gli altri soggetti competenti, specificatamente individuati per l'AUA;
- dell'individuazione della casistica ai sensi del D.P.R. n. 59 del 13/03/2013, art.4, commi 4 e segg., nella quale ricade il procedimento, al fine di far conoscere:
 - o la tempistica del procedimento – 90 gg. oppure 120+30 (art.4, commi 4 e 5);
 - o se sia necessario acquisire esclusivamente l'Autorizzazione Unica Ambientale ai fini del rilascio, della formazione, del rinnovo o dell'aggiornamento dei titoli di cui al DPR o, invece, siano necessari anche

altri titoli (ad esempio, sotto il profilo urbanistico-edilizio, igienico-sanitario, sicurezza, ecc.)

- o il Soggetto a cui compete la convocazione della Conferenza di Servizi (ricordando che la Provincia convoca la Conferenza solo se si verificano le seguenti condizioni:
 1. l'A.U.A. sostituisce titoli abilitativi per i quali almeno uno dei termini di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni - casistica di cui all'art.4, comma 5 (nello specifico, *lett. c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art.269 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152*);
 2. è necessario acquisire esclusivamente l'Autorizzazione Unica Ambientale e non altri titoli.

Si chiede, inoltre, in un'ottica di efficacia, efficienza e non aggravio delle procedure, di voler provvedere direttamente al rigetto delle istanze manifestamente irricevibili e di voler trasmettere, per la verifica formale, solo quelle che possano essere dubbie sotto il profilo sostanziale amministrativo, per cui si renda necessaria una valutazione di competenza, da parte dell'autorità e dei soggetti competenti per l'AUA.

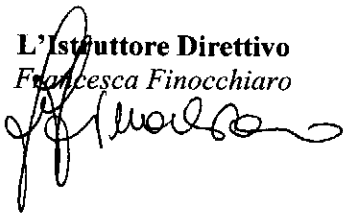
Alla luce di quanto sopraesposto, si rappresenta che questa Amministrazione declina ogni responsabilità in merito ai ritardi cagionati dalla tardiva trasmissione delle istanze, in particolare, di quelle che sotto il profilo formale non risultano ricevibili poiché mancanti dei requisiti essenziali di procedibilità.

A far data dalla presente comunicazione, questa Provincia rifiuterà al mittente tutte le trasmissioni di documentazione inerente procedure AUA, prive di riscontro a quanto indicato.

Resta comunque salvo ogni ulteriore adempimento di competenza dei SUAP, secondo la normativa vigente, non contemplato nella presente comunicazione.

L'Istituto Direttivo

Francesca Finocchiaro

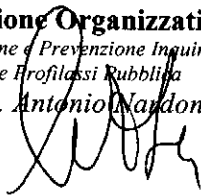


La Posizione Organizzativa

Servizio Protezione e Prevenzione Inquinamento

Igiene e Profilassi Pubblica

F.to Ing. Antonio Nardone



Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Nicoletta Valle

