



COMUNE DI PERO
PROVINCIA DI MILANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

REGOLAMENTO SERVIZI PRE E POST SCUOLA

INDICE

- Art. 1 PREMESSA
- Art. 2 DESTINATARI
- Art. 3 MODALITA' INTERVENTO
- Art. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE
- Art. 5 RINUNCE
- Art. 6 TARIFFE
- Art. 7 AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI
- Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 9 OBBLIGHI DEGLI UTENTI
- Art. 10 PRIVACY
- Art. 11 ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO

Delibera di C.C. n 55 del 2.10.2007.

Art. 1 PREMESSA

I servizi pre e/o post scuola disciplinati dal presente regolamento costituiscono parte integrante del complesso di interventi denominato "Piano per il Diritto allo Studio" predisposto e attuato dal Comune di Pero nell'ambito delle funzioni amministrative attribuite ai Comuni a norma del D.P.R. 616/77, della L.R. 31/80 e del Testo Unico degli Enti Locali.

Tali servizi sono finalizzati a garantire e facilitare la frequenza dei bambini nelle scuole dell'infanzia e primaria, supportare i nuclei familiari rispetto a particolari esigenze lavorative e non ultimo migliorare e qualificare l'offerta formativa delle scuole del territorio.

Art. 2 DESTINATARI

Possono usufruire dei servizi di pre e/o post scuola gli alunni, anche non residenti, che frequentano le Scuole dell'infanzia e/o primarie del Comune.

Art. 3 MODALITA' INTERVENTO

I servizi di pre e/o post scuola si svolgono presso strutture scolastiche del territorio, utilizzando gli spazi interni e/o esterni assegnati dalla dirigenza scolastica. Il rapporto numerico operatori / bambini definito dalla normativa vigente garantirà una adeguata accoglienza, come pure una attenta vigilanza per prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni. Saranno realizzate attività di animazione, laboratori di lettura e disegno, giochi di gruppo ecc in un contesto educativo, per renderne più piacevole la permanenza all'interno della scuola.

Durante l'apertura dei servizi, laddove non sia già presente personale scolastico, sarà garantito un servizio di custodia, .

Il calendario sarà annualmente definito dagli uffici competenti.

Art. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE

Ai servizi di pre e/o post scuola si accede esclusivamente attraverso la domanda da presentare prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Le richieste di iscrizione presentate in corso di anno scolastico sono subordinate alla disponibilità di posti.

Saranno accolte con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente: l'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento

Art. 5 RINUNCE

Non sono previsti rimborsi in caso di rinunce.

Art. 6 TARIFFE

Le famiglie degli alunni che fruiscono dei servizi di pre e/o post scuola partecipano alla copertura parziale della spesa sostenuta dal comune nella misura percentuale fissata di anno in anno in sede di approvazione del bilancio previsionale.

L'Amministrazione comunale stabilisce annualmente le tariffe differenziate per fasce di reddito ed il numero minimo degli iscritti per l'attivazione dei singoli servizi al fine di garantire l'adeguata copertura di spesa e le modalità di pagamento.

Le fasce di reddito vengono individuate annualmente secondo i criteri per il calcolo dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

Art. 7 ESENZIONI E AGEVOLAZIONI

Per i minori affidati al Comune o che siano in carico al servizio tutela è prevista la possibilità di accedere gratuitamente al servizio.

Le famiglie in particolari condizioni di disagio socio economico possono presentare domanda di esonero dal pagamento della retta al servizio sociale comunale, che ne accerterà lo stato di bisogno.

Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato secondo le modalità comunicate dal competente ufficio in fase di iscrizione.

In caso di mancato pagamento della tariffa dovuta per i servizi di pre e/o post scuola dopo gli opportuni solleciti di pagamento inviati agli interessati, qualora detti solleciti non abbiano prodotto esito positivo, l'Amministrazione provvederà al recupero del credito nelle forme del recupero coattivo o della cessione del credito secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 9 OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Gli alunni all'uscita dal post scuola, devono essere presi in consegna dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona autorizzata dagli stessi, ancorchè maggiorenni, mediante delega scritta, firmata da un genitore. Eventuali richieste di deroghe relative alla presa in consegna dei bambini da parte di fratelli/sorelle ultra sedicenni saranno valutate dal competente ufficio.

Nel caso in cui l'alunno durante lo svolgimento delle attività abbia un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, dopo un richiamo scritto alla famiglia, l'ufficio competente potrà sospendere il servizio.

Art. 10 PRIVACY

L'Amministrazione comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio Pre- Post scuola. Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche alla ditta/società/cooperativa appaltatrice del servizio. In fase di istanza di accesso al servizio oggetto del presente regolamento viene fornita informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Art 11 ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE REGOLAMENTO

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.