

COMUNE DI SCANZOROSCIATE



PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza della Costituzione n.1 – 24020 Scanzorosciate
www.comune.scanzorosciate.bg.it

Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e altri vantaggi economici Assegnazione del patrocinio comunale

INDICE

CAPO I: Disposizioni generali

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Tipologia e natura dei contributi economici

Art. 3 - Ambiti di intervento

CAPO II: Principi e criteri di erogazione dei contributi

Art. 4 - Indirizzi dell'Amministrazione Comunale

Art. 5 - Criteri per la concessione dei contributi economici

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Art. 7 - Esame e accoglimento delle domande

Art. 8 - Tipologia di spese ammissibili

Art. 9 - Modalità di liquidazione

Art. 10 - Utilizzo dei contributi economici

Art. 11 - Decadenza dai benefici economici

Art. 12 - Responsabilità

CAPO III: Concessione del patrocinio comunale

Art. 13 - Istituto del patrocinio

Art. 14 - Modalità di presentazione della richiesta

Art. 15 - Concessione del patrocinio

Art. 16 - Benefici derivanti dalla concessione del patrocinio

CAPO IV: Disposizioni finali

Art. 17 – Albo dei beneficiari

CAPO I

Disposizioni generali

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi economici a favore di associazioni, istituzioni, enti, organismi pubblici e privati, persone fisiche in attuazione dell'articolo 12 della Legge n.241 del 7 agosto 1990 e nel rispetto dello Statuto Comunale, con particolare riferimento all'art. 1 commi 2, 3 e 6 e all'art. 3 comma 1 capoversi 4°, 5° e 6°.
2. Nel predisporre il presente Regolamento, il Comune si ispira al principio di sussidiarietà come definito nell'art. 7 comma 1 della legge n. 131/2003, in attuazione dell'art. 118, comma 4, della Costituzione della Repubblica Italiana, laddove si afferma “[...] Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni e Comunità montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”.
3. Le norme del presente Regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi economici, garantendo l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi per la loro concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.
4. Non si configura come “sponsorizzazione” il sostegno ad iniziative di soggetti terzi che, perseguendo finalità idonee a realizzare gli obiettivi istituzionali del Comune, rappresentano una modalità alternativa e mediata di erogazione di un servizio pubblico. Nello specifico si configurano come attività svolte nell'interesse della comunità e ritenute utili per la stessa, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale.
5. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12 della Legge n. 241/1990 che recita: *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”*.
6. Il presente regolamento disciplina, altresì, i principi e le modalità per la concessione del patrocinio comunale.
7. Sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento:
 - i servizi e gli interventi affidati a terzi, per i quali si provvede con apposita convenzione (es. scuole dell'infanzia) o con specifica disciplina;
 - complessi di attività caratterizzate da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale – annuale o pluriennale – e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune di Scanzorosciate, per i quali si provvede con specifiche convenzioni;
 - attività caratterizzate da normativa specifica per le quali il Comune interviene con apposita disciplina.

Art. 2 – Tipologia e natura dei contributi economici

1. I contributi, le sovvenzioni e le altre forme di vantaggio economico di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad interventi, iniziative o manifestazioni singole, occasionali o di carattere straordinario, oppure a programmi di interventi o di attività di durata più ampia nell'ottica di promuovere la partecipazione dei cittadini singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà, entro i limiti delle previsioni di bilancio e in relazione alle risorse stanziare negli specifici interventi di spesa.
- a) Per contributi, sovvenzioni e altre utilità economiche si intendono erogazioni di denaro e altre misure di

seguito illustrate, aventi un diretto valore economico ed erogate a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione.

- b) Si definisce **CONTRIBUTO ORDINARIO** l'erogazione diretta di una somma di denaro finalizzata a favorire la realizzazione di attività o iniziative per le quali il Comune sostiene una parte dell'onere complessivo. Tale modalità viene di norma regolamentata con una convenzione che ne disciplina la durata, l'entità del contributo e la natura dei benefici economici.
- c) Si definisce **CONTRIBUTO STRAORDINARIO** l'erogazione diretta di una somma di denaro destinata a sostenere particolari iniziative o finalità.
- d) Si definisce **SOVVENZIONE** l'assunzione da parte del Comune dell'intero onere economico di un'iniziativa o di un'attività che, per la specifica rilevanza sociale e culturale e/o per la forte correlazione con gli obiettivi ed i programmi dell'Amministrazione, preveda la partecipazione da parte dell'Ente in veste di co-promotore.
- e) Si considerano **ALTRI VANTAGGI ECONOMICI** le tariffe o i prezzi agevolati derivanti dall'assegnazione di sale o spazi pubblici, la fruizione gratuita di servizi, beni mobili e/o immobili richiesti per lo svolgimento di iniziative o manifestazioni, nel rispetto di quanto disciplinato dai Regolamenti Comunali in vigore.

Art. 3 – Ambiti di intervento

1. Gli ambiti di intervento del presente regolamento riguardano:

- a) **attività educativo – scolastiche;**
- b) **attività culturali;**
- c) **attività sportive e ricreative;**
- d) **impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;**
- e) **tutela ambientale;**
- f) **sviluppo economico e turismo;**

2. Gli interventi, siano essi contributi, sovvenzioni o altri vantaggi economici possono essere disposti a favore di enti pubblici, privati, associazioni senza scopo di lucro, organizzazioni di volontariato, di promozione culturale e sociale e di persone fisiche che operano sul territorio di Scanzorosciate per realizzare iniziative, attività o manifestazioni intese principalmente a favorire:

A) **nell'ambito educativo- scolastico**

- ❖ le finalità didattiche, artistiche, musicali, teatrali, cinematografiche, editoriali ed espositive realizzate all'interno dei percorsi didattici programmati dall'Istituto Comprensivo o che, comunque, vengano realizzate all'interno dei plessi scolastici presenti sul territorio comunale;
- ❖ la prevenzione della dispersione scolastica ed il recupero del disagio giovanile;
- ❖ la partecipazione attiva dei comitati, delle associazioni e delle famiglie alla vita della scuola;

B) **nell'ambito culturale**

- ❖ favorire la promozione della cultura, anche attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, rassegne, dibattiti finalizzati alla partecipazione dei cittadini di Scanzorosciate alla vita culturale del territorio;
- ❖ promuovere l'immagine del Comune, anche attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, rassegne, dibattiti finalizzati alla tutela e alla valorizzazione;
- ❖ promuovere e sostenere le celebrazioni di anniversari o ricorrenze della storia e della tradizione nazionale e locale;
- ❖ promuovere il sostegno dell'attività istituzionale di enti e associazioni fortemente radicati sul territorio di Scanzorosciate o, comunque, operanti sul territorio del Comune;

C) **nell'ambito sportivo-ricreativo**

- ❖ favorire e sostenere i giovani nell'attività sportiva;
- ❖ favorire le attività statutarie e istituzionali di associazioni, enti o gruppi dilettantistici, enti di promozione sportiva, società affiliate al CONI aventi sede o operanti sul territorio di Scanzorosciate finalizzate alla promozione e alla pratica delle diverse discipline sportive;
- ❖ favorire e sostenere l'organizzazione di manifestazioni sportive che prevedano una partecipazione a livello locale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale;
- ❖ promuovere l'organizzazione e la gestione di attività ricreative e del tempo libero finalizzate al soddisfacimento di interessi collettivi;
- ❖ incentivare le discipline sportive che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente e sostenere le attività intraprese senza scopo di lucro;

D) nell'ambito dell'impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani

- ❖ sostenere manifestazioni dirette a promuovere e sollecitare l'impegno civile degli studenti, dei giovani, degli adulti e degli anziani nei rispettivi ambiti di vita;
- ❖ favorire le iniziative aventi come obiettivo la promozione della solidarietà a livello locale, nazionale ed internazionale;
- ❖ promuovere le iniziative finalizzate a tutelare i valori della pace, della libertà e dei diritti dei cittadini;
- ❖ sostenere le iniziative che promuovano la dignità dell'uomo, dell'ambiente in cui vive, dei diritti umani, anche in riferimento a quanto stabilito dagli organismi internazionali;

E) nell'ambito della tutela ambientale

- ❖ promuovere le iniziative a difesa del patrimonio naturale del territorio di Scanzorosciate, incentivando l'attività di difesa della flora e della fauna locali;
- ❖ sostenere la realizzazione di conferenze, convegni e iniziative analoghe finalizzate a promuovere il rispetto, la salvaguardia e la valorizzazione della natura;

F) nell'ambito dello sviluppo economico e del turismo

- ❖ sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione mediante l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne da realizzare sul territorio comunale o quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune di Scanzorosciate;
- ❖ incentivare attività di promozione di prodotti agricoli, artigianali ed industriali locali;
- ❖ promuovere manifestazioni e iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e delle tradizioni tipiche locali.
- ❖ promuovere l'attrattività turistica del Comune nei suoi asset storici, artistici, paesaggistici;

CAPO II

Principi e criteri di erogazione dei contributi

Art. 4 - Indirizzi dell'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione Comunale procede allo stanziamento delle risorse che intende destinare a contributi, sovvenzioni e altre forme di vantaggio economico su appositi interventi/ capitoli di spesa del Bilancio, corrispondenti alle diverse aree di intervento:
 - a) in via ordinaria, in sede di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento;
 - b) in via straordinaria, in sede di approvazione delle variazioni del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di riferimento;
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di erogare contributi straordinari per particolari finalità o iniziative o anche per finanziare l'acquisto di beni o la realizzazione di piccoli interventi migliorativi di strutture assegnate in gestione alle associazioni del territorio. Nel caso di acquisti o interventi su beni che restano di proprietà comunale le spese devono essere preventivamente autorizzate dal Comune ed essere effettuate nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza.
3. La valutazione delle richieste di contributo, sovvenzione e altre forme di vantaggio economico ed il loro eventuale accoglimento, avvengono nei limiti delle risorse disponibili e nell'osservanza delle disposizioni previste nel presente regolamento.

Art. 5 - Criteri per la concessione dei contributi economici

1. La concessione di contributi, sovvenzioni e altre forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) coerenza delle iniziative proposte con le linee programmatiche di mandato e i programmi annuali dell'Amministrazione.
 - b) valutazione dei contenuti dell'attività o dell'iniziativa secondo il parametro dell'intrinseca "rilevanza sociale" in riferimento ai seguenti aspetti:
 - perseguimento di interessi di carattere generale condivisi dalla comunità;
 - promozione di iniziative o attività non realizzate, o solo in parte garantite, dalla Pubblica Amministrazione;
 - in considerazione dell'iniziativa o dell'attività promossa, particolare attenzione viene riservata a quelle proposte gratuitamente o a condizioni agevolate alla generalità dei soggetti o a categorie sociali svantaggiate;
 - c) considerazione del carattere di originalità e del grado di innovazione della proposta progettuale;
 - d) coinvolgimento promozionale e di immagine per la comunità locale;
 - -rilevanza turistica dell'iniziativa;
 - -ricaduta dell'attività sul territorio;
 - e) L'ammontare e le condizioni di conferimento del contributo, della sovvenzione o delle altre forme di sostegno sono definiti in ragione di:
 - sostegno fornito da altri sponsor (pubblici e/o privati);
 - contributo richiesto, rispetto all'ipotetica spesa da sostenere;
 - capacità economica del richiedente;

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda per la concessione di contributi, sovvenzioni e altre forme di sostegno, redatta su apposito modulo, viene inoltrata all'attenzione del Responsabile del Servizio competente per materia e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/ associazione/ organizzazione o dal richiedente (nel caso di persone fisiche).
2. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Scanzorosciate, di norma, almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa o dell'inizio dell'attività.

3. Nella domanda devono comparire i seguenti elementi:
- a) denominazione o ragione sociale/ indirizzo/ codice fiscale e/o partita iva (per gli enti, associazioni o organizzazioni), il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo e il codice fiscale (per le persone fisiche);
 - b) breve descrizione e indicazione della durata dell'iniziativa o dell'attività (per la realizzazione di attività è prevista una breve relazione relativa ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario precedente e di quelle che si intendono perseguire nell'esercizio per il quale viene richiesto il contributo, la sovvenzione o altra forma di sostegno economico);
 - c) finalità dell'iniziativa o dell'attività e indicazione dei beneficiari della stessa;
 - d) piano economico con la previsione delle voci di spesa e delle voci di entrata (per le iniziative), conto consuntivo dell'esercizio precedente e bilancio di previsione per l'esercizio corrente (per le attività), ammontare del contributo richiesto;
 - e) indicazione dell'ammontare degli eventuali contributi richiesti ad altri sponsor, pubblici o privati;
 - f) impegno ad utilizzare l'eventuale contributo assegnato per le finalità dichiarate;
 - g) dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta all'interno dell'iniziativa, manifestazione o attività non è preminente rispetto alle finalità sociali;
 - h) dichiarazione resa nelle opportune forme di legge, relativa alla veridicità di quanto dichiarato.

Art. 7 - Esame e accoglimento delle domande

1. L'istruttoria delle domande è curata dal Settore competente per materia, in conformità a quanto disposto dal presente regolamento.
2. L'accoglimento della domanda e l'ammontare del contributo, della sovvenzione o di altra forma di sostegno economico sono disposti con deliberazione della Giunta Comunale, sulla base della relazione del Responsabile del Servizio, e il conseguente impegno di spesa relativo all'eventuale concessione di un contributo economico richiede una determinazione dal Responsabile del Settore competente, nei limiti della capacità finanziaria degli stanziamenti previsti in Bilancio.
3. Di norma i contributi o le sovvenzioni possono essere assegnati solo a fronte di spese vive, finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività oggetto della richiesta.
4. È facoltà dell'Amministrazione non considerare, nella definizione dell'importo da assegnare a titolo di contributo o sovvenzione, quelle spese che non siano ritenute necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività.
5. L'ammontare del contributo non può, in nessun caso, superare la differenza tra le spese sostenute e le entrate percepite per l'attuazione dell'iniziativa, manifestazione o attività specifica oggetto della richiesta.

Art. 8 – Tipologia di spese ammissibili

1. Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:
 - a. il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali, impianti o strutture;
 - b. le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, drappaggio, montaggio, smontaggio, ecc.);
 - c. le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive strettamente necessarie alla manifestazione;
 - d. le spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
 - e. le spese derivanti dai diritti d'autore;
 - f. eventuali premi e riconoscimenti concorsuali (se regolamentati e assegnati da giurie ufficiali);
 - g. eventuali premi e riconoscimenti per gli atleti partecipanti alle manifestazioni;
 - h. eventuali compensi ufficiali per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc., la cui prestazione fa parte del programma approvato, e sempre che ne venga dimostrata la qualificazione professionale o artistica o culturale a svolgere la prestazione;
 - i. eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc., la cui prestazione fa parte del programma approvato e sempre che non

residenti e la cui presenza alla manifestazione è ostacolata dalla lontananza della località di provenienza o da necessità organizzative di gruppo (es. trasporto gruppo artisti, ecc.). Per le manifestazioni sportive tali spese saranno ammesse esclusivamente per atleti (ed eventuali accompagnatori), giudici di gara, rappresentanti delle federazioni e/o degli enti di promozione ad esclusione degli organizzatori, autorità o qualsiasi altro rappresentante invitato;

l. eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato personalmente a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale e le cui prestazioni sono richieste dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;

m. altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare), per le manifestazioni sportive sono di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione: tasse federali, spese per gli arbitri, cronometristi, ecc.

2. Sono di norma ritenute ammissibili esclusivamente quali spese generali:
 - a. acquisti di materiale minuto d'uso e di consumo occorrenti alla manifestazione;
 - b. spese postali, trasporti di materiale, pulizie, inerenti alla manifestazione;
 - c. imposte e tasse conseguenti alla manifestazione;
 - d. spese per riprese audio – video – fotografiche della manifestazione culturale e/o sportiva;
 - e. altre spese di organizzazione e di coordinamento in genere della manifestazione: es. di vigilanza, di pre-organizzazione, di facchinaggio ecc. (da dettagliare e specificare).
3. Se talune di dette spese generali, per effetto del tipo della manifestazione, assumono rilievo tale da configurarsi in vere e proprie spese dirette di svolgimento possono essere considerate tali, sempre che ne venga dimostrata specificamente l'importanza e l'incisività agli effetti organizzativi ed economici della medesima manifestazione e risultino congrue ai medesimi effetti. Dette voci di spesa sono utilizzabili in riferimento alla natura della manifestazione (convegno, congresso, seminario, mostra, manifestazione artistica non avente carattere preminente di spettacolo, concorsi e premi, cineforum, rassegna, ecc.) e ammissibili in ragione di essa.
4. Non sono ammissibili:
 - a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere quali ricevimenti, rinfreschi, incontri di carattere conviviale se non direttamente connessi e connessi alle finalità e all'attività del soggetto richiedente.
 - b) acquisto beni durevoli;

Art. 9 - Modalità di liquidazione

1. La liquidazione del contributo, della sovvenzione o di altro beneficio economico avviene, di norma, integralmente a consuntivo dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività ed è disposta con atto di liquidazione del Responsabile del Settore o del Servizio competente in materia.
2. Nei casi di necessità, debitamente motivati ed eventualmente documentati, tali da compromettere la positiva concretizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività, la Giunta Comunale, con proprio provvedimento, su proposta del Responsabile del Settore di riferimento, può disporre l'assegnazione di un acconto (fino all'80% dell'importo assegnato come contributo o sovvenzione).
3. Per l'erogazione del contributo o della sovvenzione assegnati, il richiedente dovrà produrre i seguenti documenti:
 - a) rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate percepite per la realizzazione dell'iniziativa o della manifestazione nonché, su richiesta, tutta la corrispondente documentazione fiscale
 - tale rendiconto, firmato con firma digitale (o autografa sottoscritta in presenza del funzionario ricevente), sarà allegata alla domanda di liquidazione
 - b) per lo svolgimento di attività deve essere presentato il bilancio a chiusura del periodo di realizzazione della stessa (anno scolastico, stagione sportiva, ecc);
 - c) indicazione della modalità di incasso prescelta per la liquidazione del contributo/sovvenzione richiesti e della persona abilitata a quietanzare (con l'indicazione di tutti i dati anagrafici: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e codice fiscale);

4. L'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga opportuno, potrà richiedere la presentazione della documentazione contabile attestante le spese sostenute ovvero i documenti giustificativi dei dati ricavati.
5. Qualora dal consuntivo presentato dovessero emergere risultanze contabili in positivo, il Responsabile del Settore competente in materia procederà, a seconda dei casi, allo storno o al recupero della somma eccedente.

Art. 10 - Utilizzo dei contributi economici

La concessione di contributi, sovvenzioni o altre forme di beneficio economico comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare l'iniziativa, la manifestazione o l'attività per cui è stata presentata istanza.

Art. 11 - Decadenza dai benefici economici

1. I soggetti richiedenti e assegnatari delle diverse tipologie di contributo economico descritte nel presente regolamento decadono dai benefici ottenuti qualora non venga presentata la documentazione richiesta all'articolo 9.
2. In caso di mancata realizzazione dell'iniziativa, manifestazione o attività, sia essa parziale, totale o diversa, l'Amministrazione Comunale dispone, a seconda dei casi, la revoca, il recupero parziale o totale del contributo stanziato.

Art. 12 - Responsabilità

1. Il Comune rimane estraneo a qualsiasi rapporto e/o obbligazione si costituisca tra i soggetti beneficiari e eventuali terzi per lo svolgimento delle attività/iniziative.
2. Il Comune non assume, direttamente e/o indirettamente, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di attività, manifestazioni o iniziative per le quali ha concesso contributi, sovvenzioni e/o altri benefici, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti o associazioni che ricevono dal Comune stesso i suddetti contributi, sovvenzioni e/o altri benefici.
3. Parimenti le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle norme vigenti, con particolare riferimento alla materia di sicurezza e pubblica incolumità e al versamento di tasse, imposte e diritti, se dovuti, relativi allo svolgimento dell'attività, manifestazione o iniziativa, sono a esclusivo carico del soggetto beneficiario.
4. Nessun rapporto e obbligazione verso terzi possono essere fatti valere nei confronti del Comune nel caso in cui, a seguito del verificarsi di irregolarità, lo stesso Comune sospenda o revochi i benefici concessi.
5. Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione

CAPO III

Concessione del patrocinio comunale

Art. 13 - Istituto del patrocinio

1. Il Comune di Scanzorosciate, ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 267/2000 ed in considerazione da quanto sancito dallo Statuto Comunale, promuove l'iniziativa di cittadini, singoli o associati, finalizzata allo svolgimento di attività di rilevanza sociale e culturale rivolte alla collettività.
2. Per promuovere le finalità di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale si avvale dell'istituto del patrocinio, che costituisce una forma simbolica di adesione, nonché una manifestazione di apprezzamento da parte dell'Ente ed il riconoscimento del valore istituzionale, morale, civile, sociale, culturale, scientifico, artistico, storico, turistico, produttivo, sportivo e ambientale concesso ad un'iniziativa, manifestazione o progetto proposto realizzato da terzi (sia esso oneroso o meno).

Art. 14 - Modalità di presentazione della richiesta

1. In linea di massima le iniziative, le manifestazioni o le attività per le quali viene richiesto il patrocinio comunale devono uniformarsi all'attività e ai programmi dell'Amministrazione Comunale.
2. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Scanzorosciate, di norma, almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o dell'inizio dell'attività. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo delegato e deve contenere l'indicazione del genere di iniziativa, un sintetico programma della stessa comprensivo di data e orari, e l'eventuale richiesta di sostegno organizzativo richiesto all'Ente.

Art. 15 - Concessione del patrocinio

1. Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale viene concesso con provvedimento della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Settore e sentito l'Assessore competente in materia; nel provvedimento è contenuta la motivazione in base alla quale viene riconosciuta la rilevanza all'iniziativa, manifestazione o attività.
2. La concessione del patrocinio conferisce al destinatario la facoltà di citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa e autorizza l'uso dello stemma del Comune di Scanzorosciate.
3. In virtù della concessione del patrocinio comunale, l'Amministrazione può conferire targhe, coppe, medaglie o altri premi secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, manifestazione o attività, nei limiti delle disponibilità di Bilancio.

Art. 16 - Benefici derivanti dalla concessione del patrocinio

1. Dalla concessione del patrocinio comunale può derivare l'attribuzione di vantaggi economici quali, ad esempio:
 - la concessione di spazi pubblici, per la quale si rinvia al Regolamento comunale per l'utilizzo degli spazi pubblici comunali approvato con deliberazione n. 62 del 25.10.2007 del Consiglio Comunale e successive modifiche apportate con deliberazione n. 20 del 27.03.2018;
 - la possibilità di occupare suolo pubblico con abbattimento del pagamento della T.O.S.A.P in ragione della percentuale pari al 70%;
 - la concessione in uso di impianti sportivi di proprietà comunale;
 - la concessione di automezzi o di altre attrezzature (videoproiettore, lavagna luminosa, impianto di amplificazione, ecc.) di proprietà comunale;
2. Per tutto quanto disciplinato in altri ambiti normativi, troveranno puntuale applicazione i regolamenti che disciplinano l'attività del Comune di Scanzorosciate, nonché le altre norme di Legge.

CAPO IV

Disposizioni finali

Art. 17 - Albo dei beneficiari

1. Da dicembre 2016 l'obbligo di pubblicazione dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica è stato abrogato dall'art. 43 del D. Lgs. 97/2016, comma 1.
 - a) Tale obbligo, per i dati riferiti ai beneficiari di sovvenzioni o aiuti economici dei periodi successivi al 2016, è da ritenersi assorbito dalle previsioni degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 sulla pubblicazione degli atti di concessione e dell'elenco dei soggetti beneficiari disponibili all'indirizzo <https://scanzorosciate.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>