



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

***PROGETTO
SERVIZIO DI UTILITA' SOCIALE
"RENDITI UTILE"***

In esecuzione della Delibera di C.C. n.39/2005
con oggetto "Approvazione progetto del servizio di Utilità Sociale permanente"

Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 17/07/2015

PROGETTO SERVIZIO DI UTILITA' SOCIALE "RENDITI UTILE"

Art.1 - OBIETTIVI

Per il cittadino

- a. Integrazione, prevenzione emarginazione ed isolamento, utilità per la collettività, senso di appartenenza alla comunità.

Per l'Amministrazione

- a. Integrazione e miglioramento di alcuni servizi pubblici sociali, già garantiti dal Comune.

Art. 2 - FINALITA'

- a. Inserimento di cittadini rimasti esclusi dal mercato del lavoro in attività civili e sociali ai fini di recuperare e rafforzare la consapevolezza dell'essere utili alla collettività;
- b. prevenzione dell'isolamento ed emarginazione dei cittadini in età matura;
- c. valorizzazione delle competenze dei concittadini anche ai fini di sviluppare esperienze di reciprocità tra generazioni;
- d. miglioramento dei rapporti tra i concittadini e il Comune di Zelo B.P., volti a rafforzare il senso di appartenenza alla comunità;
- e. incentivazione di attività di animazione sociale e ricreativa di parte dei concittadini;
- f. miglioramento della fruizione di servizi, spazi ed attrezzature pubbliche;

art. 3 - SETTORI DI COMPETENZA

- Ecologia – Territorio
- Politiche Sociali Educative Culturali Sanitarie
- Amministrativo – Demografico
- Economato
- Polizia Locale

Art.4 - ATTIVITA' COMPETENZA

In riferimento alla Delibera di C.C. n.39/2005, le attività di competenza del Servizio Renditi Utile, sono proposte nei seguenti ambiti:

- a. Partecipazione alla elaborazione di progetti promossi dall'Amministrazione Comunale;
- b. Manutenzione e igiene ambientale;
- c. Cura del verde pubblico;
- d. Cura del Cimitero Comunale;
- e. Comunicazione sociale;
- f. Trasporto sociale individuale a richiesta di anziani in difficoltà per piccole incombenze;
- g. Accompagnamento alunni scuola secondaria sullo Scuolabus Comunale;
- h. Vigilanza all'entrata e uscita Scuole di Zelo B.P.
- i. Ausilio alla Polizia Locale durante le manifestazioni organizzate sul territorio

Le attività individuate per ogni settore, sono contenuti nel **modulo A**.

Art.5 - VOLONTARI DELLE ATTIVITA' UTILITA' SOCIALE

1. I Volontari sono **cittadini di Zelo B.P.** dai 18 anni di età in su;

2. I Volontari potranno **scegliere e svolgere le attività prescelte**, in proporzione alla propria disponibilità di tempo, nonché alla funzionalità dell'attività medesima rispetto alle finalità previste nel progetto Renditi Utile (prevista scelta attività multipla nell'allegato A1), resta tuttavia demandata ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale l'opportunità di accogliere la domanda del volontario o l'adeguatezza dello stesso al compito da svolgere.
3. Le attività di utilità sociale sono a **carattere volontario**;
4. in nessun caso, le attività svolte, configureranno **rapporto di collaborazione continuativa e coordinata né di rapporto di lavoro subordinato** verso il Comune di Zelo B.P.;
5. Facendo domanda il Volontario accetta senza condizioni, quanto contenuto nel presente documento

Art.6 - COORDINATORE DEI VOLONTARI

1. Alla prima Assemblea convocata dall' Amministrazione , i Volontari nomineranno un **Coordinatore del Gruppo Volontari** che resterà in carica per almeno 2 anni solari;
2. Il coordinatore prescelto sarà immediatamente **autorizzato** ad ottenere dalla Responsabile del Settore Politiche Sociali Educative Culturali, **l'elenco dei Cittadini Volontari di Utilità Sociale** con loro recapiti e tutti i progetti di ogni Settore Comunale.
3. I **compiti del Coordinatore dei Volontari** saranno i seguenti:
 - a. Di interfaccia con la Responsabile del Settore Politiche Sociali Educative Culturali per relazionare l'andamento delle attività dei volontari nelle varie attività scelte;
 - b. segnala all'Amministrazione eventuali problematiche relative al servizio in genere;
 - c. propone all'Amministrazione ulteriori attività innovative e/o migliorative all'Amministrazione Comunale;
 - d. segnala all'Amministrazione cittadini che potrebbero essere inseriti nel servizio, per le finalità individuate nei progetti;
 - e. coordina eventuali attività particolarmente impegnative o per le quali sia necessario un coordinamento di azioni dei volontari (es: manifestazioni), in concerto con l'Amministrazione Comunale, gli operatori individuati e i Responsabili di Settore;

Art. 7 - PROCEDURA DI AMMISSIONE AL PROGETTO "RENDITI UTILE"

1. Il **nuovo Progetto di Utilità Sociale "Renditi Utile"** sostituisce ogni altra deliberazione e regolamento;
2. La Responsabile del Settore Politiche Sociali Educative Culturali per conto della Giunta Comunale, **bandisce le procedure per il reclutamento dei cittadini** che intendono rendersi utili alla collettività, e riceve le domande di iscrizione per l'ammissione al servizio presso il settore prescelto;
3. Il bando è a **durata illimitata** nel tempo, salvo aggiustamenti ed eventuali modifiche da parte della Giunta Comunale;
4. la **domanda di iscrizione** al Servizio di Utilità Sociale deve essere redatta su **apposita modulistica**, disposta a cura dell'Amministrazione Comunale (allegato modello A e modello A1);
5. tale modulo deve essere **inoltrato al Settore Politiche Sociali Educative Culturali** debitamente compilato, come segue:
generalità del richiedente
recapiti (residenza; telefono; mail)

- attività prescelte
competenze personali afferenti alle attività prescelte
motivazioni che hanno portato a fare la domanda
autorizzazione al trattamento dei dati per l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale, del Coordinatore e del Gruppo dei Volontari
ogni altra aggiuntiva indicazione che annualmente la Giunta Comunale intende inserire. In allegato: copia documento di identità in corso di validità
6. **i dati** inseriti nella modulistica (le generalità del richiedente, i recapiti e le attività prescelte) formeranno l'**Albo dei Volontari progetto "Renditi Utile"** che sarà condiviso ed utilizzato dall' Amministrazione e dal Coordinatore dei Volontari per le attività previste;
 7. Ogni volontario potrà avere (a richiesta) **copia dell'Albo dei Volontari delle attività prescelte** per organizzare turni, attività o altro direttamente tra loro.
 8. L'accettazione della candidatura dei cittadini, avverrà con **approvazione** da parte del **Sindaco** attraverso **comunicazione del Settore Politiche Sociali Educative Culturali**;
 9. **L'iscrizione** al servizio Renditi Utile **non ha scadenza** ma è a discrezione del cittadino, che in ogni momento potrà esercitare il diritto di **recedere** dal volontariato, con una semplice comunicazione al Settore Politiche Sociali Educative Culturali, in forma scritta.
 10. Ai volontari verrà fornito un **cartellino identificativo con foto** nonché **eventuali strumenti** necessari al fine di svolgere le attività prescelte.
 11. L'Amministrazione Comunale provvede a coprire con adeguata **assicurazione**, i volontari che presteranno la loro attività, in ogni settore scelto.

Art.8 - SETTORI COMUNALI DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

1. Ogni **Responsabile di Settore** (elencato nelle attività del progetto "Renditi Utile") dovrà:
 - a. Predisporre, per ogni attività di propria competenza, un **progetto** sintetico per i volontari che intendono prestare volontariato (obiettivi/modi/tempi/eventuale contributo forfettario spese) anche al fine di indirizzare i cittadini nella scelta; tali progetti dovranno essere inviati p.c. alla Responsabile del Settore Politiche Sociali Educative Culturali la quale li tratterrà agli atti d'ufficio e inoltrerà, p.c. alla Giunta, al Settore Ragioneria (per assicurazione) e al coordinatore dei Volontari (per le attività di sua competenza);
 - b. mettere a disposizione dei volontari gli **eventuali strumenti** indispensabili per la realizzazione e programmare **eventuali impegni economici** quali contributi forfettari spese, necessitanti per erogare eventuali contributi forfettari per le spese dei servizi.
 - c. identificare, all'interno del proprio organico e/o nei servizi affidati a terzi, degli Operatori che esercitino attività di **tutor** verso i cittadini volontari che impartiranno idonee indicazioni e vigileranno sullo svolgimento appropriato delle attività ad ogni volontario, in base all'area individuata e al progetto redatto dal Responsabile Comunale, fornendo indicazioni di utilizzo delle eventuali dotazioni strumentali e/o organizzative per lo svolgimento di che trattasi, nel rispetto delle normative e della sicurezza;
 - d. tramite il coordinatore dei Volontari e propri operatori, controllare le attività dei servizi delegati ai volontari;

art. 9 - PRIVACY E ALBO ISCRITTI

I dati forniti dai cittadini nell'apposito modulo, saranno utilizzati per le Procedure Amministrative, gli scopi del Servizio di Utilità Sociale e per la condivisione tra Operatori e Coordinatore dei Volontari, ai sensi D.Lgs.196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali".