



COMUNE DI CALENZANO

ALLEGATO "A"

PIANO EDUCATIVO COMUNALE

Art.5 comma 7 Regolamento Comunale dei servizi educativi per la prima infanzia
approvato con deliberazione n. 25/CC del 31.03.2010

INDICE

1. Premessa	<i>pag. 2</i>
2. La rete territoriale dei servizi educativi alla prima infanzia	<i>pag. 2</i>
2.1 L'offerta di posti comunali per l'anno educativo 16/17	
2.2 I servizi privati presenti sul territorio	
3. La popolazione: la domanda e l'offerta	<i>pag. 3</i>
3.1 Numero bambini residenti in età 0-2	
3.2 Domande di iscrizione al nido presentate	
3.3 Il rapporto domanda/popolazione in età 0-2	
4. La gestione dei servizi	<i>pag. 3</i>
4.1. Le norme della gestione pubblica	
4.1.1. Nidi d'infanzia	
4.2. Il rapporto con l'offerta privata	
4.2.1 Convenzionamento	
4.2.2 Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza	
5. Elenco moduli allegati	<i>pag. 12</i>



COMUNE DI CALENZANO

1. Premessa

Le norme di gestione che seguono integrano e dettagliano le norme contenute nel vigente Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia, in conformità a quanto indicato nel Regolamento Regionale n. 41/R/2013 e ss. mm.e ii..

I servizi educativi di cui all'art. 4 della L.R.32/2002 costituiscono un sistema integrato e consistono in nidi d'infanzia e servizi integrativi alla prima infanzia, così articolati: spazio gioco, centro per bambini e famiglie, servizio educativo in contesto domiciliare.

Il nido d'infanzia è un servizio educativo rivolto ai bambini dai tre mesi ai tre anni. La frequenza al nido in età superiore a quanto previsto dalle vigenti normative, è possibile per bambini che presentino ritardo psico-fisico, previa richiesta documentata e motivata dalla valutazione di figure professionali specifiche e previa verifica delle condizioni tecnico-organizzative del servizio.

2. La rete territoriale dei servizi educativi alla prima infanzia

2.1 L'offerta di posti comunali per l'anno educativo 2017/18

Nome servizio	Tipologia L.R. 32/02 e ss.mm.ii.	Tipologia di gestione	Ricettività	Età dei bambini ammissibili	Orario e giorni di apertura	Periodo di apertura all'utenza
Il trenino	Nido d'infanzia	Pubblica in appalto	60 + 2 (per inserimenti d'urgenza)	3 – 36 mesi	7.30 -17,30 dal lunedì al venerdì	settembre – giugno (per luglio possibilità di iscrizione settimanale)
L'albero nido	Nido d'infanzia	Privata in convenzione	35 convenzionati con il Comune	3 – 36 mesi	7,30 – 16,30 dal lunedì al venerdì	settembre - luglio

2.2 L'offerta privata presente sul territorio comunale

Nome servizio	Tipologia L.R. 32/02 e ss.mm.ii.	Tipologia di gestione	Ricettività	Età dei bambini ammissibili	Orario e giorni di apertura	Periodo di apertura all'utenza
Il Fantabosco	Nido d'infanzia	Privata	38	3 – 36 mesi	7,30 - 17,30 dal lunedì al venerdì	settembre - luglio
L'albero nido	Nido d'infanzia	Privata	15	3 – 36 mesi	7,30 – 17,30 dal lunedì al venerdì	settembre - luglio
Clip il nido d'infanzia	Nido d'infanzia	Privata	24	12 – 36 mesi		settembre - luglio
I cinque nanetti	Servizio educativo in contesto domiciliare	Privata	6	3– 36 mesi	7,30 – 17,00 dal lunedì al venerdì	settembre - luglio



COMUNE DI CALENZANO

3. La popolazione: domanda e l'offerta

3.1. Numero di bambini residenti in età 0-2 anni ((nati dal 1/01/15 al 20/03/17): 356

3.2 Domande di iscrizione al nido presentate dal 1/05/2016 al 30/09/2016 (bambini residenti): 165

3.3 Il rapporto offerta/popolazione in età 0-2 (nati dal 1/01/15 al 20/03/17)

Posti pubblici/numero di bambini residenti	Posti pubblici + privati autorizzati/ numero di bambini residenti	posti pubblici/ bambini frequentanti i nidi d'infanzia esonerati dal pagamento della tariffa
<i>97/356</i>	<i>180/356</i>	<i>anno educativo 2016-17:92/0</i>

4. La gestione dei servizi

4.1 Le norme della gestione pubblica

4.1.1. Nidi d'infanzia

a) Iscrizione al servizio e formulazione delle graduatorie

Le domande di iscrizione sono da presentare, dopo la pubblicazione di apposito avviso pubblico a cura dell'Area comunale competente, secondo le modalità ed i tempi indicati.

Le domande, riservate esclusivamente ai bambini residenti, pervenute nei termini, andranno a formare tre graduatorie provvisorie di priorità, articolate per fasce di età (piccoli, medi e grandi).

Ciascuna delle tre graduatorie è formulata sulla base dei punteggi previsti; in caso di parità di punteggio nell'ambito della stessa graduatoria, ha priorità il bambino il cui nucleo familiare ha ISEE inferiore; le domande di iscrizione per le quali non viene presentata l'ISEE entro i termini previsti dal bando, verranno inserite in coda a quelle di pari punteggio, con priorità per il bambino nato prima.

Tali graduatorie verranno pubblicate 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune: rispetto ad eventuali opposizioni, che dovranno essere presentate dagli interessati entro e non oltre lo stesso termine di 15 giorni dalla pubblicazione, il Responsabile dell'Area comunale competente si pronuncia con lettera scritta entro 7 giorni dal ricevimento della stessa opposizione.

Decorsi i termini della pubblicazione, l'Area comunale competente approverà le tre graduatorie definitive e procederà all'ammissione dei bambini ai nidi d'infanzia in ordine di priorità, in base ai posti disponibili per le tre fasce d'età.

Esauriti i posti disponibili, i nominativi rimasti nelle graduatorie formeranno tre liste d'attesa per età che saranno utilizzate per la copertura di eventuali ulteriori posti che dovessero rendersi disponibili entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Avverso l'atto di approvazione delle graduatorie definitive è ammesso il ricorso agli strumenti della tutela giurisdizionale prevista dal vigente ordinamento.



COMUNE DI CALENZANO

Ai sensi dell'art. 2 della L. 241/90 e s.m.e.i. il procedimento amministrativo conseguente alle domande di iscrizione si dovrà concludere entro 90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le domande di iscrizione per le ammissioni di settembre devono essere presentate, secondo le modalità previste dall'avviso pubblico, dal 1 maggio al 1 giugno 2017, per i bambini residenti nati dal 1 gennaio 2015 al 31 maggio 2017.

b) Domande fuori termine

Le famiglie, nel caso in cui non abbiano già presentato domanda nel periodo previsto dal bando (1 maggio/1 giugno 2017) per lo stesso bambino, potranno fare, a partire dal 3 giugno 2017 e fino al 30 settembre 2017, una domanda di iscrizione fuori termine; a tali domande non sarà attribuito alcun punteggio ma verranno inserite in ordine di numero di protocollo in arrivo in coda alle graduatorie definitive di riferimento, in base alla fascia d'età del bambino calcolata alla data del 31 agosto 2017. L'eventuale ammissione al nido dei "piccoli", sarà possibile solo dal compimento del 3° mese. N.B.: Non può essere presentata più di una domanda fuori termine per lo stesso bambino nel corso dello stesso anno educativo.

La presentazione della domanda fuori termine, cioè dal 3 giugno 2017 al 30 settembre 2017, non darà luogo all'attribuzione di punteggio aggiuntivo nella graduatoria del successivo anno educativo.

Le graduatorie così predisposte avranno validità fino ad esaurimento e comunque non oltre il 30 aprile 2018. Per partecipare alla graduatoria dell'anno educativo successivo, gli interessati devono presentare una nuova domanda, nei termini previsti dal bando annuale, anche se inseriti in precedenti graduatorie.

L'ammissione al nido comporta l'accettazione integrale da parte dei genitori delle norme contenute nel vigente *Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia* e di quelle contenute nel presente Piano Educativo. I bambini già frequentanti i nidi sono automaticamente ammessi alla frequenza, presso lo stesso servizio, anche per il successivo anno educativo, salvo espressa rinuncia da parte della famiglia.

c) Punteggi per formulazione graduatorie

Al fine di stilare le graduatorie di accesso le domande sono valutate in base ai sotto indicati criteri e punteggi predisposti in accordo con i Comuni della Zona Fiorentina Nord Ovest (i requisiti di seguito dichiarati devono essere posseduti alla data del 01/06/2017).

CARATTERISTICHE NUCLEO FAMILIARE	Punteggio (barrare quello corrispondente)	Note
Problematiche socio-economiche, presenti nel nucleo familiare (sia genitori, sia bambini) documentate dal competente servizio sociale professionale territoriale	21	allegare documentazione
Nucleo monoparentale (vedovanza, un solo genitore ha riconosciuto il figlio);	14	
Genitori separati legalmente o divorziati per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore documentazione da allegare: -sentenza di divorzio n°.. del..; -sentenza di separazione n°... del..; Nucleo familiare in via di dissociazione debitamente documentato -istanza di separazione già depositata; -non coniugati separati di fatto per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore	7	allegare documentazione N.B.: non cumulabile con il punteggio sulla situazione lavorativa di chi non è presente nel nucleo
Fratello o sorella invalidi o disabili (L. 104/92, invalidità civile, cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10% (L. 382/70, 138/01 e 508/88), sordità (L. 95/2006) e situazioni similari	8	allegare documentazione



COMUNE DI CALENZANO

debitamente documentate dai competenti organi sanitari territoriali)		
Padre o madre invalidi o disabili (L. 104/92), invalidità civile, cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10% (L.382/70, 138/01 e 508/88), sordità (L.95/2006) <i>N.B. Percentuale considerata: pari o superiore al 67%</i>	10	<i>allegare documentazione</i>
Padre o madre con gravi patologie per cui è stata inoltrata istanza per il riconoscimento di invalidità o disabilità.	4	<i>allegare documentazione</i>
Coabitazione con un adulto con disabilità: presenza nel nucleo familiare di adulti conviventi con legami parentali fino al 3° grado, in continuo bisogno di assistenza (L.104/92 con connotazione di gravità, invalidità civile al 100% con accompagnamento, cecità assoluta)	4	<i>allegare documentazione</i>
Per ogni figlio oltre quello per cui si fa domanda: a) bambini/e nati/e dal 01/01/2015	4	
b) bambini/e nati/e dal 01/01/2006 al 31/12/2014	2	
Bambino con disabilità documentata	Riserva	<i>allegare documentazione</i>
Bambino adottato/in affidamento pre adottivo o familiare nel corso del periodo giugno 2016/maggio 2017	1	
Fratello gemello che fa domanda	1 per ogni gemello	<i>Cumulabile con il punteggio del criterio "per ogni figlio oltre quello per cui si fa domanda"</i>
Nuova gravidanza in corso	1	<i>allegare documentazione</i>
Bambino già presente nella lista d'attesa del comune di Calenzano dell'anno 2016, relativamente alle domande presentate "entro i termini del bando", che non abbia rinunciato all'ammissione o non sia stato assegnatario di posto nido privato convenzionato con contributo.	1	
SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI		
<p><i>Note alla "Situazione lavorativa dei genitori":</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il contratto di lavoro considerato ai fini del monte ore settimanale dichiarato deve risultare in essere almeno fino alla data di scadenza del bando. - nei casi in cui nel contratto di lavoro non sia precisato il monte orario (es. co.co.co., contratti a chiamata) il monte orario deve essere riferito alla media del monte ore lavorato nel mese di marzo e di aprile dell'anno in corso; - i lavoratori in cassa integrazione, devono specificare la condizione nella sezione "altro", specificando il monte ore lavorato settimanalmente da contratto (senza riduzione della cassa integrazione); - la condizione di lavoratore in mobilità viene equiparata alla situazione di genitore "Disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego" 		

Nome e cognome della madre: _____

Tipo attività lavorativa: a) lavoratrice dipendente
 b) lavoratrice dipendente pubblica amministrazione
 c) lavoratrice autonoma/ incarico di ricerca universitaria/ tirocinio o corso di specializzazione post laurea obbligatorio per l'esercizio della professione/praticantato abilitante per iscrizione ordine professionale
 d) studentessa
 e) altro (specificare- vedi nota "Situazione lavorativa dei genitori") _____

N.B. Per tutte le risposte indicare obbligatoriamente:
 denominazione della ditta/ente/facoltà _____

Indirizzo della ditta/ente/facoltà _____



COMUNE DI CALENZANO

Telefono (ufficio del personale, datore lavoro o facoltà) _____		
Se lavoratrice autonoma indicare partita I.V.A. e/o iscrizione Camera Commercio e Albi professionali _____		
ORARIO DI LAVORO O STUDIO	Punteggio barrare quello corrispondente	Note
Impegno lavorativo pari o superiore a 35 ore settimanali	7	
Impegno lavorativo da 34 a 30 ore settimanali	6	
Impegno lavorativo da 29 a 25 ore settimanali	4	
Impegno lavorativo da 24 a 20 ore settimanali	3	
Impegno lavorativo sotto le 20 ore settimanali	2	
Disoccupazione con iscrizione al Centro per l'Impiego:	1	<i>autocertificare indicando quale</i>
Studente presso: (Indicare nome istituto e indirizzo)	2	<i>N.B. Non cumulabile con il punteggio sul lavoro. Documentato con richiesta di iscrizione al corrente a.s. in corso – formazione – a.a. in corso, solo in caso di iscrizione a scuole o istituti privati)</i>

Nome e cognome del padre: _____		
Tipo attività lavorativa: a) <input type="checkbox"/> lavoratore dipendente b) <input type="checkbox"/> lavoratore dipendente pubblica amministrazione c) <input type="checkbox"/> lavoratore autonomo/ incarico di ricerca universitaria/ tirocinio o corso di specializzazione post laurea obbligatorio per l'esercizio della professione/praticantato abilitante per iscrizione ordine professionale d) <input type="checkbox"/> studente e) <input type="checkbox"/> altro (specificare- vedi nota "Situazione lavorativa dei genitori") _____		
N.B. Per tutte le risposte indicare obbligatoriamente: denominazione della ditta/ente/facoltà _____		
Indirizzo della ditta/ente/facoltà _____		
Telefono (ufficio del personale, datore lavoro o facoltà) _____		
Se lavoratore autonomo indicare partita I.V.A. e/o iscrizione Camera Commercio e Albi professionali _____		
	Punteggio barrare quello corrispondente	Note
Impegno lavorativo pari o superiore a 35 ore settimanali	7	
Impegno lavorativo da 34 a 30 ore settimanali	6	
Impegno lavorativo da 29 a 25 ore settimanali	4	
Impegno lavorativo da 24 a 20 ore settimanali	3	
Impegno lavorativo sotto le 20 ore settimanali	2	
Disoccupazione con iscrizione al Centro per l'Impiego:	1	<i>autocertificare indicando quale</i> _____
Studente presso: (Indicare nome istituto e indirizzo)	2	<i>N.B. Non cumulabile con il punteggio sul lavoro. Documentato con richiesta di iscrizione al corrente a.s. in corso – formazione – a.a. in corso, solo in caso di iscrizione a scuole o istituti privati)</i>



COMUNE DI CALENZANO

d) Ammissioni e accettazioni

Le ammissioni dei bambini avvengono attingendo dalle graduatorie definitive, in rapporto alla ricettività per le diverse fasce di età così identificate e calcolate alla data del 31 agosto 2017: piccoli (da 3 a 12 mesi), medi (da 12 mesi e un giorno a 20 mesi), grandi (da 20 mesi e un giorno) .

Il numero di bambini ammissibili al nido “Il trenino” è previsto, indicativamente, in 15 piccoli, 22 medi e 23 grandi e varia in base al numero e alle fasce d’età dei bambini già frequentanti;

Il numero dei bambini ammissibili ai posti in convenzione presso il nido “L’albero nido” varia in base al numero e all’età dei già frequentanti dal precedente anno educativo.

Le assegnazioni avvengono scorrendo prioritariamente le graduatorie per fasce di età in ordine di priorità: in caso di mancanza di bambini inseriti nella fascia di età corrispondente a quella del/i posto/i disponibile/i, viene ammesso un bambino/a di un’altra fascia d’età, secondo gli stessi criteri di priorità.

L’orario di frequenza e il servizio assegnati al bambino vengono comunicati alla famiglia, la quale provvede ad accettare o rifiutare l’ammissione tramite il sistema on line o apposita dichiarazione scritta da restituire nei tempi e con le modalità stabiliti dal Servizio.

Al momento della compilazione della domanda di ammissione ai nidi, le famiglie dovranno necessariamente indicare l’orario di frequenza che intendono effettuare; in caso di indicazione dell’orario a tempo pieno (fino alle 16,30) avranno la possibilità di indicare il servizio prioritariamente preferito: tale scelta del servizio potrà essere accolta sulla base della posizione in graduatoria, compatibilmente con i posti disponibili.

Nei casi in cui il posto sia disponibile, a parità di orario richiesto, presso un altro nido oppure nel caso in cui la famiglia non indichi un nido di preferenza, il competente Servizio comunale provvederà ad assegnare il primo posto disponibile a parità di orario in un nido: la famiglia potrà accettarlo o meno: in caso di rinuncia all’ammissione il nominativo del bambino verrà cancellato dalla graduatoria.

Nel caso in cui non ci siano posti disponibili per l’orario richiesto dalla famiglia, il competente Servizio comunale provvederà ad assegnare un altro orario di frequenza anche in un altro nido; in questo caso la famiglia potrà non accettare l’ammissione e restare in lista d’attesa.

Le famiglie in graduatoria chiamate per l’ammissione entro il 30 settembre, che abbiano già presentato domanda di ammissione ai nidi comunali nell’anno 2016 e che risultino iscritte, dallo stesso anno educativo, presso un servizio educativo alla prima infanzia privato accreditato, potranno scegliere se accettare l’ammissione o rimanere in lista d’attesa per proseguire la frequenza presso tale servizio privato accreditato.

Al momento dell’accettazione dell’ammissione al nido, la famiglia dovrà versare un anticipo di € 50,00 secondo le modalità che saranno comunicate; tale importo verrà scalato sulla prima tariffa di frequenza mensile.

N.B. Tale anticipo non è dovuto per ammissioni effettuate a partire dal 1 settembre

In caso di rinuncia alla frequenza effettuata dalla famiglia prima dell’inizio dell’ambientamento, l’anticipo versato non sarà rimborsato.

L’accettazione dell’ammissione a un servizio comporta l’assenso da parte delle famiglie delle caratteristiche del servizio stesso, relativamente a tipologia di servizio offerto e di tariffazione. (vedere successivi punti F-G).

Le ammissioni dei bambini nei nidi avvengono, di norma, nel periodo settembre – ottobre, in piccoli gruppi e in modo graduale per favorire le condizioni di ambientamento più favorevoli. La data di inizio dell’ambientamento è comunicata alla famiglia durante l’assemblea che il personale del nido è tenuto ad organizzare prima dell’inizio dell’attività educativa o, nel caso di ammissioni nel corso dell’anno, durante il colloquio preliminare all’ambientamento.



COMUNE DI CALENZANO

Qualora, ingiustificatamente, la famiglia non proceda all'ambientamento del bambino nella data assegnata, l'ammissione decade con decorrenza dal sesto giorno lavorativo successivo alla data assegnata di ambientamento.

L'ambientamento al nido potrà essere rimandato per un massimo di due mesi oltre la data di inizio assegnata, nei seguenti casi:

1. problemi di salute del/la bambino/a, certificati dal medico: in questo caso la famiglia è comunque tenuta al versamento della tariffa il cui importo è determinato, previa presentazione del certificato medico, in base alle riduzioni previste.
2. motivi diversi da quelli di salute del/la bambino/a: in questo caso la famiglia è tenuta a motivare per iscritto tale scelta e a corrispondere interamente la tariffa di frequenza dovuta a partire dalla data di inizio assegnata.

Se al termine dei due mesi di mancato ambientamento, non è possibile procedere a effettuare l'ambientamento stesso, il Servizio competente può procedere a una dimissione d'ufficio dalla frequenza del nido e alla sostituzione con il primo avente diritto presente in graduatoria.

E' possibile procedere all'ammissione di nuovi bambini residenti anche al di fuori dei periodi indicati e/o al di fuori della graduatoria, anche in condizioni di momentaneo soprannumero, per i casi di gravissima emergenza socio-familiare opportunamente segnalati dal competente Servizio sociale professionale territoriale.

La presenza di problemi di ordine medico che comportino l'eventuale assunzione di terapie salvavita o di particolari diete, dovranno essere segnalati al Servizio attività educative al momento della loro insorgenza, presentando la relativa documentazione medica. Non saranno prese in considerazione richieste di somministrazioni di altre tipologie di farmaci nonché di prodotti omeopatici, erboristici e cosmetici.

Per l'ammissione alla frequenza è necessario dichiarare se il bambino è in regola o meno con le vaccinazioni secondo il calendario previsto per l'età, nonché la sede di effettuazione e la tipologia delle vaccinazioni somministrate. Tale dichiarazione deve essere consegnata annualmente al nido prima dell'inizio della frequenza.

D) Calendario, orario e modalità di frequenza del nido d'infanzia Il Trenino

Il calendario del nido d'infanzia comunale Il Trenino è stabilito dal Responsabile dell'Area comunale competente con proprio atto. Copia di tale atto è affissa nel nido per opportuna conoscenza da parte delle famiglie utenti.

Il nido è aperto all'utenza, di norma, da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì, compreso i periodi natalizio e pasquale. L'ingresso dei bambini è consentito dalle ore 7.30 alle ore 9.00 mentre l'uscita è consentita nelle seguenti fasce orarie: dalle 13.00 alle 14.30, dalle 16.00 alle 16.30 e dalle 17.00 alle 17.30.

Nei mesi estivi, luglio e agosto possono essere organizzati servizi aggiuntivi riservati ai bambini del nido: l'iscrizione a tali servizi sarà possibile per moduli settimanali. La tariffa relativa sarà calcolata in base al periodo richiesto, sulla base della tariffa giornaliera standard (tariffa mensile/30), maggiorata del 10% e moltiplicata per i giorni del periodo richiesto, comprendendo anche i sabati e le domeniche.

Il primo mese di frequenza dei bambini già frequentanti il nido comunale dall'anno precedente è organizzato, di norma, nel seguente modo:

prima settimana: tempo corto (uscita ore 13.00 - 13.30);
seconda e terza settimana: tempo pieno (uscita 16.00 - 16.30);
dalla quarta settimana prolungamento (uscita 17.00 - 17.30).

L'assegnazione dell'orario di frequenza determina l'applicazione della corrispondente tariffa di contribuzione.

Il genitore può chiedere di variare l'orario di frequenza annuale assegnato presentando apposita richiesta scritta. Il Servizio comunale competente, verifica la possibilità di accogliere la richiesta compatibilmente con le possibilità organizzative del servizio e provvede a comunicare l'eventuale accettazione della variazione richiesta.



COMUNE DI CALENZANO

Prima della redazione delle graduatorie il Servizio comunale competente chiede alle famiglie dei bambini già frequentanti il nido comunale se intendono confermare o modificare l'orario di frequenza dei loro figli per l'anno educativo successivo.

Le richieste di modifica dell'orario assegnato, comprese quelle di prolungamento d'orario, inoltrate dalle famiglie dei bambini già frequentanti i nidi comunali, sono possibili solo nell'ambito dello stesso servizio frequentato e sono accolte compatibilmente con la disponibilità di posti e di orari effettuati, in via prioritaria rispetto a quelle di coloro non ancora ammessi.

La frequenza dei bambini presso i nidi deve avere carattere di continuità. Il personale dei nidi d'infanzia registra quotidianamente le presenze dei bambini e trasmette i fogli presenze mensilmente al Servizio comunale competente.

Nel caso di assenza per malattia, superiore a cinque giorni consecutivi, per la riammissione è necessario presentare un certificato medico.

Nel caso in cui il bambino presenti al nido febbre o sintomi che facciano sospettare la presenza di malattie, saranno prese le precauzioni del caso e potrà essere richiesto alla famiglia di riprendere il bambino anticipatamente, anche fuori orario.

Qualora un bambino sia stato allontanato dal nido per sospetta malattia o febbre, per la riammissione la famiglia dovrà presentare apposita certificazione medica anche prima di cinque giorni di assenza.

Le famiglie dovranno prontamente avvisare gli operatori delle eventuali assenze dei bambini (per malattia o altro).

Le assenze, non giustificate al competente Servizio comunale, superiori a 30 giorni consecutivi possono dar luogo a dimissioni d'ufficio.

E) Dimissioni volontarie.

Le dimissioni volontarie devono pervenire tramite apposita comunicazione scritta al Servizio Attività Educative del Comune non oltre il 31 marzo e avranno effetto dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta. Dopo tale data o in assenza di tale comunicazione presentata nei termini sopra indicati, la famiglia è tenuta al pagamento della tariffa assegnata fino al termine dell'anno educativo con la possibilità di usufruire delle riduzioni per assenza secondo le modalità previste nel presente Piano Educativo.

F) Tariffa di frequenza

La tariffa per la frequenza dei nidi è determinata con deliberazione della Giunta Municipale ed è differenziata in base al potere contributivo del nucleo familiare come definito dal D.P.C.M. n. 159 del 5/12/2013, oltre che in base alla fascia oraria massima di frequenza assegnata (7.30 – 14.30, 7.30 – 16.30, 7.30 – 17.30) e al calendario di apertura del servizio.

La tariffa di contribuzione è assegnata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare del/la bambino/a e sarà comunicata alla famiglia successivamente alla presentazione dell'ISEE. La mancata presentazione dell'ISEE nei tempi stabiliti dal competente Servizio comunale, comporterà l'assegnazione d'ufficio della tariffa di contribuzione, relativa all'orario di frequenza assegnato, più alta.

Inoltre:

Sulla tariffa base (tempo pieno fino alle 16,30) viene applicata una riduzione del 10% per gli utenti assegnatari di un posto per la fascia oraria 13,00 - 14,30.

Sulla tariffa base (tempo pieno fino alle 16,30) viene applicata una maggiorazione del 10% per gli utenti assegnatari di un posto per la fascia oraria 17,00 - 17,30.



COMUNE DI CALENZANO

A tutte le tariffe si applica una riduzione del 25% per gli utenti con più di un figlio frequentante un nido comunale nel corso dello stesso anno educativo.

A tutte le tariffe si applica una maggiorazione del 10% per la frequenza a eventuali servizi aggiuntivi organizzati nel mese di luglio e/o agosto.

L'esonero completo dal pagamento della tariffa è previsto esclusivamente in favore di soggetti in carico ai servizi sociali inseriti in progetti di sostegno socio-economico; l'esonero deve, tuttavia, essere disposto secondo quanto di seguito elencato:

1. Presentazione di relazione completa e dettagliata sulla effettiva condizione socio-economica del soggetto preso in carico dai servizi sociali, da parte dell'assistente sociale;
2. L'esonero può essere disposto per un periodo non superiore a mesi 6, eventualmente rinnovabili, previa comunicazione scritta e motivata da parte dell'assistente sociale, al Servizio Attività Educative.

G) Riduzioni sulle tariffe

Le famiglie hanno diritto a ottenere riduzioni sulle tariffe di contribuzione mensile nei casi di seguito specificati:

1 Assenza per malattia da comprovarsi con certificato medico attestante il periodo di assenza.

In questo caso le riduzioni applicate sono così calcolate:

- assenza di almeno 16 giorni consecutivi: si ricava la tariffa giornaliera standard (tariffa mensile/30), da moltiplicare per il numero dei giorni di assenza a partire dall'ottavo giorno; il 30% dell'importo derivante, viene detratto dalla tariffa mensile.

- assenza da 17 giorni consecutivi e oltre: si ricava la tariffa giornaliera standard (tariffa mensile/30), da moltiplicare per il numero dei giorni di assenza nel seguente modo: dall'ottavo giorno al sedicesimo si calcola il 30%, di sconto, dal diciassettesimo giorno e oltre, si calcola il 50% di sconto; la somma degli sconti derivanti verrà poi detratta dalla tariffa mensile.

N.B. Tali riduzioni non si applicano alla frequenza di servizi aggiuntivi eventualmente organizzati nel periodo estivo (luglio, agosto).

2 Tariffa della prima mensilità, sia per i nuovi bambini ammessi che per i bambini già frequentanti il nido così calcolate: tariffa giornaliera standard (tariffa mensile/30), moltiplicata per i giorni a partire dalla data di inizio frequenza/ambientamento assegnata, comprendendo anche i sabati e le domeniche.

N.B. Le prime settimane di frequenza dei bambini già frequentanti il nido il Trenino dall'anno precedente le tariffe sono calcolate anche in relazione agli orari di apertura effettuati dal servizio.

L'applicazione delle riduzioni e delle maggiorazioni di cui ai precedenti punti si calcola arrotondando la tariffa risultante per eccesso all'euro.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato entro l'ultimo giorno del mese a cui si riferisce. Le attestazioni dell'avvenuto pagamento devono essere conservate dalla famiglia per eventuali successivi controlli.

Nel caso di richiesta di modifica dell'orario di frequenza annuale da parte della famiglia, la tariffa sarà rideterminata a partire dal primo giorno assegnato per l'inizio della frequenza con il nuovo orario.

H) Partecipazione delle famiglie

La costituzione, all'interno dei servizi educativi di organismi di partecipazione delle famiglie, come prevista dalla vigente normativa regionale, ha lo scopo di favorire la condivisione delle attività proposte ai bambini nell'ambito della programmazione educativa e promuovere la realizzazione di attività laboratoriali e formative per i genitori. Gli organismi di partecipazione sono l'Assemblea e il Consiglio.



COMUNE DI CALENZANO

L'Assemblea dei genitori elegge, all'inizio dell'anno educativo, i propri rappresentanti per la partecipazione al Consiglio, nella misura di almeno la metà più uno rispetto al numero complessivo dei membri del Consiglio stesso. Del Consiglio fanno parte anche i rappresentanti degli educatori del servizio. Il Consiglio del nido Il Trenino risulta così composto: cinque rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti e tre rappresentanti del personale educativo del nido.

Nella prima riunione annuale del Consiglio viene eletto, fra i rappresentanti dei genitori, il Presidente, che ha l'incarico di promuovere l'attività del Consiglio e di convocarne le riunioni.

La durata in carica del Consiglio è di 3 anni, i suoi componenti sono immediatamente rieleggibili, i genitori ne possono far parte nei limiti del periodo di effettiva frequenza del servizio. All'inizio di ogni anno educativo si provvede alla sostituzione di quei genitori i cui figli non frequentano più il nido. Il Consiglio promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio ed elabora proposte sul suo funzionamento.

4.2. Il rapporto con l'offerta privata

4.2.1 Convenzionamento

Il Comune può convenzionarsi con i Servizi educativi alla prima infanzia privati accreditati per ampliare la propria capacità di offerta di servizi educativi e, in particolare, per acquisire la disponibilità di tutta o di una parte della loro potenzialità ricettiva a favore di bambini iscritti nelle proprie graduatorie.

Il Comune ha stipulato, nell'ambito della realizzazione di un project financing,, una convenzione con il nido d'infanzia accreditato "L'albero nido", relativa a 35 posti riservati a bambini inseriti nelle graduatorie comunali.

La frequenza a tali posti convenzionati è disciplinata nel seguente modo:

I posti comunali in convenzione riguardano esclusivamente la fascia oraria di frequenza dalle 7,30 alle 16,30.

Il calendario di apertura del nido d'infanzia "l'albero nido" garantito dal gestore, la Cooperativa Arca, prevede l'attività per 11 mensilità (settembre/luglio) compresi i periodi natalizio e pasquale.

Le tariffe degli utenti iscritti in convenzione a tale servizio, determinate in base all'I.S.E.E. del nucleo familiare del/la bambino/a, saranno uguali per tutti i mesi di apertura del servizio con eccezione dei seguenti casi:

- primo mese di frequenza: sia per i nuovi bambini ammessi che per i bambini già frequentanti il nido così calcolate: tariffa giornaliera standard (tariffa mensile/30), è da moltiplicare per i giorni a partire dalla data di inizio frequenza/ambientamento assegnata, comprendendo anche i sabati e le domeniche
- assenza per malattia (da comprovarsi con certificato medico attestante il periodo di assenza): in questo caso le riduzioni sono così calcolate: assenza di almeno 16 giorni consecutivi: si ricava la tariffa giornaliera standard (tariffa mensile/30), da moltiplicare per il numero dei giorni di assenza a partire dall'ottavo giorno; il 30% dell'importo derivante, viene detratto dalla tariffa mensile. Assenza da 17 giorni consecutivi e oltre: si ricava la tariffa giornaliera standard (tariffa mensile/30), da moltiplicare per il numero dei giorni di assenza nel seguente modo: dall'ottavo giorno al sedicesimo si calcola il 30%, di sconto, dal diciassettesimo giorno e oltre, si calcola il 50% di sconto; la somma degli sconti derivanti verrà poi detratta dalla tariffa mensile.

4.2.2 Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza

Il Comune esercita sul sistema dei servizi educativi per la prima infanzia le funzioni di vigilanza, indirizzo e controllo anche mediante le procedure di autorizzazione e di accreditamento e secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale 41/R/2013 e ss.mm.e ii. .

Autorizzazione al funzionamento

Costituisce condizione indispensabile per l'accesso di un servizio educativo a titolarità privata o pubblica non comunale al mercato dell'offerta. La domanda di autorizzazione al funzionamento deve essere presentata allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune, redatta sulla modulistica predisposta e secondo le modalità previste dal D.P.R. 160/2010.

Accreditamento



COMUNE DI CALENZANO

Costituisce condizione perché un servizio educativo a titolarità di soggetti privati possa accedere al mercato pubblico dell'offerta, a contributi pubblici e a eventuali convenzionamenti che il Comune intendesse realizzare per acquisire la disponibilità di tutta o parte della loro potenzialità ricettiva a favore di bambini iscritti nelle proprie graduatorie. La domanda di accreditamento deve essere presentata allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P) del Comune, redatta sulla modulistica predisposta e secondo le modalità previste dal D.P.R. 160/2010.

N.B. Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla vigente normativa della Regione Toscana.

Vigilanza sui servizi educativi

Il Comune, avvalendosi dei competenti servizi, effettua visite ispettive presso i servizi educativi sia durante la fase istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione e/o dell'accreditamento, sia successivamente per verificare l'effettiva sussistenza ed il mantenimento dei requisiti dichiarati. Gli esiti di tali visite saranno riportati in apposito verbale.

Le verifiche ispettive possono essere effettuate dai funzionari del settore del Comune e/o della Zona Fiorentina Nord Ovest, o da loro incaricati, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso.

La rilevazione, nell'esercizio delle competenze di vigilanza di cui sopra, della perdita dei requisiti previsti per l'autorizzazione e/o l'accreditamento, comporta, previa diffida per l'adeguamento, la sospensione e/o la revoca dell'autorizzazione o dell'accreditamento stessi.

L'eventuale revoca dell'autorizzazione e/o dell'accreditamento deve essere comunicata agli altri Comuni della Zona Fiorentina Nord Ovest e alla Regione Toscana.

In caso di revoca dell'autorizzazione, l'accreditamento decade.

5. Elenco moduli allegati

5.1 Modello domanda iscrizione nidi fuori termine 2017-18