



CITTÀ DI ALCAMO

Linee guida per il monitoraggio permanente della viabilità comunale e per la gestione delle istanze di risarcimento dei danni causati da dissesti o cattiva manutenzione della rete viaria urbana

Il Direttore della Direzione 4: Ing. Enza Anna Parrino

Il Direttore della Direzione 2: Dott. Giovanna Mistretta

Il Comandante dei Vigili Urbani – Direzione 7: Dott. Giuseppe Fazio

Sommario

1.Introduzione.....	2
2.Descrizione sintetica del procedimento	3
3. Modulo denuncia sinistro stradale su viabilità comunale.....	4
4. Modalità di presentazione della denuncia di sinistro.....	6
5.Documenti necessari per denunciare un sinistro	6
6.La negoziazione assistita	7
7.Monitoraggio permanente della viabilità comunale e misure di pronto intervento	8
7.1 Monitoraggio permanente della viabilità comunale	8
7.2 Pronto intervento	9
7.3 Articolazione in zone del territorio comunale	10
7.4 Contenuto minimo del data base monitoraggio permanente viabilità	12

1.Introduzione

Il Comune di Alcamo mette a disposizione dei cittadini e degli avvocati del libero foro, in modo sperimentale, le presenti “Linee guida per il monitoraggio permanente delle strade e per la presentazione delle segnalazioni e/o richieste risarcitorie”, contenente la modulistica per la denuncia di eventuali sinistri e ogni supporto documentale e informativo utile per la gestione di tutte le fasi operative, dalla denuncia alla conclusione della pratica mediante la liquidazione dei risarcimenti ovvero il rigetto dell’istanza.

Tanto, al fine di garantire, in modo economico, efficace e informatizzato, un incremento della qualità e tempestività del servizio, sulla base di un modello organizzativo vicino alle esigenze dei cittadini e pienamente tracciabile, anche ai fini del controllo di eventuali profili di responsabilità. La Guida contiene anche la formalizzazione delle modalità operative per il monitoraggio permanente da parte del Comune di Alcamo delle strade comunali, per prevenire il fenomeno delle insidie stradali, contrastare il fenomeno della segnalazione di falsi sinistri stradali, organizzare e garantire con tempestività gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.

La presente Guida non sostituisce in alcun modo le disposizioni normative.

Nel rispetto del principio di leale collaborazione, il mancato rispetto delle presenti linee guida può costituire elemento che il Comune di Alcamo sottoporrà alla valutazione dell’Autorità Giudiziaria eventualmente adita dagli utenti della strada, anche ai fini dell’art.1227 del codice civile.

2.Descrizione sintetica del procedimento

Nel caso in cui un cittadino ritenga di aver subito dei danni materiali o fisici la cui causa sia ascrivibile alle condizioni della sede stradale comunale e/o dei suoi accessori, deve presentare entro 3 giorni dall'accaduto denuncia del sinistro tramite il modulo di seguito riportato, corredato da tutta la documentazione disponibile.

La persona che intende chiedere il risarcimento di un danno correlato a un sinistro avvenuto a causa di buche o dissesti della pavimentazione di marciapiedi, strade o di altre aree comunali, deve chiedere l'intervento della Polizia Municipale nell'immediatezza del fatto; la Polizia Municipale, eseguito il sopralluogo, redigerà un verbale che sarà utilizzato per l'istruttoria della pratica d'indennizzo.

Nell'ipotesi in cui il fatto avvenga in orari per i quali al recapito telefonico della Polizia Municipale non sia stato possibile rintracciare alcun operatore, è comunque doveroso richiedere l'intervento di altra forza pubblica. In tali casi, l'ufficio della Polizia Municipale va comunque avvisato nelle 24 ore successive.

In base al principio del *neminem laedere*, per configurarsi la responsabilità del Comune di Alcamo quale proprietario o gestore della strada o dell'area pubblica su cui si è verificato il danno cagionato da un dissesto del manto stradale, è necessario che il pericolo non sia visibile e non sia prevedibile e che entrambi questi elementi concorrano nella causa del fatto; qualunque utente delle strade comunali è tenuto sempre all'osservanza delle comuni regole di prudenza e diligenza, ivi comprese quelle di cui alla presente Guida nel caso di verifica di un sinistro.

L'apertura del sinistro da parte del Comune avviene a seguito della ricezione della denuncia presentata direttamente dal cittadino o da un suo avvocato, trasmessa ai recapiti indicati nel successivo paragrafo contenente le "Modalità di presentazione della denuncia di un sinistro".

Qualora l'istanza sia valutata meritevole di accoglimento e previo raggiungimento di una ipotesi di bonario componimento, il Comune di Alcamo avvierà il procedimento di liquidazione del danno che si concluderà, in genere, entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione dell'accordo di transazione.

3. Modulo denuncia sinistro stradale su viabilità comunale

Spett.le Comune di Alcamo

Direzione 4 Servizi Tecnici e Manutentivi

Comando Polizia Municipale

Avvocatura Comunale

comunediAlcamo.protocollo@pec.it

Oggetto: Denuncia di sinistro per anomalia stradale

Io Sottoscritto/a _____ nato _____ il _____

Residente in _____ via _____ tel. _____

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA', QUANTO SEGUE:

Il giorno _____ alle ore _____ in località _____ nella via _____

a causa di:

Ho riportato i seguenti danni alla persona:

Ho riportato i seguenti danni materiali

Al veicolo: tipo _____ targa _____ Polizza
_____ RCA _____

scadenza _____ ultima revisione data _____

di proprietà di _____ nato in _____ il _____
_____ residente in _____ nella

via _____

condotto da: _____ nato in _____ il

residente in _____ via _____ patente di guida/certificato idoneità guida ciclomotori

CONDIZIONI DI TEMPO E DI LUOGO : (*Da compilare solo in caso di sinistro con il coinvolgimento di veicoli sottolineando i campi di proprio interesse*)

Caratteristiche delle strada: rettilineo/curva/intersezione/senso unico/ doppio senso/
pianeggiante/cunetta/dosso/discesa/non ricordo /altro:

Condizioni strada: asfalto/sterrato/ basolato /dissesti/avvallamenti/allagata/bagnata/tombini
sporgenti/tombini infossati/tracciati di scavo/lavori in corso/ non ricordo /altro:

Condizioni meteo: sereno/pioggia/neve/grandine/nebbia/ vento forte/non ricorso/altro:

Intervento organi di Polizia: _____

Intervento VV.F./118 _____

Esistono/ non esistono testimoni diretti al fatto : _____

Generalità dei testimoni _____

Allego la seguente documentazione in copia : carta di circolazione patente polizza RCA documento di
identità codice fiscale preventivi /fatture referto pronto soccorso scheda intervento 118 –VV.F
rilievi fotografici rapporto organi di polizia. altro: _____

_____,li'

Firma del Denunciante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Il/la sottoscritto/a _____ autorizza, ai sensi del D.lgs. nr.196/2003 e s.m.i.il
Comune di Alcamo e per esso eventuali propri incaricati che gestiscono i sinistri, al trattamento dei
propri dati personale comuni, sensibili, giudiziari e di salute (comprese dichiarazioni e fotografie della
propria persona.**

_____,li

Firma del denunciante

4. Modalità di presentazione della denuncia di sinistro

La denuncia di sinistro può essere:

- presentata via posta (Comune di Alcamo Piazza Ciullo -91011 Alcamo);
- consegnata a mani all'ufficio protocollo del Comune;
- inviata tramite PEC all'indirizzo comunediAlcamo.protocollo@pec.it

5. Documenti necessari per denunciare un sinistro

All'istanza redatta secondo il modello di cui al punto 3 della presente Guida deve essere allegata la seguente documentazione ove disponibile:

1. Verbali del Corpo di Polizia Municipale o di altra Autorità interessata;
2. Documentazione fotografica a colori e datata;
3. Documenti giustificativi di spesa (preventivi, ricevute o fatture fiscali);
4. Documentazione sanitaria e certificati di pronto soccorso (da riporre in busta chiusa);
5. Eventuali dichiarazioni testimoniali.

Eventuale documentazione, rientrante nel superiore elenco e non disponibile al momento della richiesta di danno, deve essere prodotta entro 7 giorni da quando il richiedente ne ha acquisisce la disponibilità.

6. La negoziazione assistita

Con il decreto legge n. 132/2014, recante "Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione e altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile", convertito con modificazioni in Legge n. 162/2014, sono state introdotte nell'ordinamento disposizioni idonee a consentire, da un lato, la riduzione del contenzioso civile, attraverso la possibilità del trasferimento in sede arbitrale di procedimenti pendenti dinanzi all'Autorità giudiziaria, d'altro lato, la promozione, in sede stragiudiziale, di procedure alternative alla ordinaria risoluzione delle controversie nel processo.

La Giunta Municipale con deliberazione n.37/2017 ha disciplinato la procedura interna per la partecipazione del Comune di Alcamo alle procedure di negoziazione assistita che in questa materia sono obbligatorie ai sensi del citato decreto legge 132/2014. Il Comune, pertanto, parteciperà attivamente a tutte le procedure di negoziazione attivate.

Nel Piano anticorruzione del Comune di Alcamo 2017-2019 è stata prevista un'apposita misura organizzativa per introdurre criteri in base ai quali esaminare ed eventualmente accogliere le richieste risarcitorie formulate in sede di negoziazione assistita, ove le pratiche non siano state definite antecedentemente con accordo bonario.

Tali criteri sono i seguenti:

- evento similare accaduto con elevata frequenza in passato, che si è concluso con sentenza di condanna per il Comune;
- produzione di prove documentali e/o testimoniali;
- presenza di orientamenti giurisprudenziali consolidati su punti rilevanti per risoluzione della fattispecie;
- presenza di orientamento giurisprudenziale non univoco, a fronte di una richiesta di risarcimento danni di modesta entità;
- produzione di accertamenti tecnici da parte dell'ufficio sfavorevoli per il Comune.

7. Monitoraggio permanente della viabilità comunale e misure di pronto intervento

7.1 Monitoraggio permanente della viabilità comunale

Il territorio comunale viene articolato in zone.

E' creata la banca dati relativa a tali zone ed un data base in formato *excel*.

Per ognuna delle zone, una squadra formata da personale tecnico e vigili urbani, procederà mensilmente al monitoraggio, aggiornando il data base ed attivando le procedure di pronto intervento e/o di manutenzione necessarie.

Obiettivo del monitoraggio è accertare la presenza di pericolo in atto o incipiente, insidia stradale e razionalizzare gli interventi di manutenzione stradale attraverso un nuovo modello organizzativo ed un efficace strumento di pronto intervento.

Sulla base del monitoraggio saranno adottate apposite misure organizzative per la sorveglianza, pronto intervento, ripristino immediato e manutenzione.

Gli interventi saranno coordinati e gestiti direttamente dal funzionario responsabile della viabilità assegnato alla IV Direzione.

Il compito della squadra di monitoraggio è quello di:

1. segnalare la presenza del pericolo stradale
2. aggiornare la banca dati.

L'attività di monitoraggio comprende:

1. rilevamento periodico dello stato di conservazione del patrimonio stradale comunale;
2. rendicontazione dell'attività svolta ed aggiornamento continuo del data base per ciascuna zona;
3. restituzione fotografica dello stato del patrimonio;
4. vigilanza continua sulle strade in cui si è individuata l'insidia fino al superamento del pericolo, con intervento in economia o tramite ditte incaricate.

7.2 Pronto intervento

E' introdotto ed organizzato il servizio di pronto intervento per l'eliminazione del pericolo segnalato dalla squadra di sorveglianza, dai cittadini ed inserito nel data base.

Obiettivo del pronto intervento è:

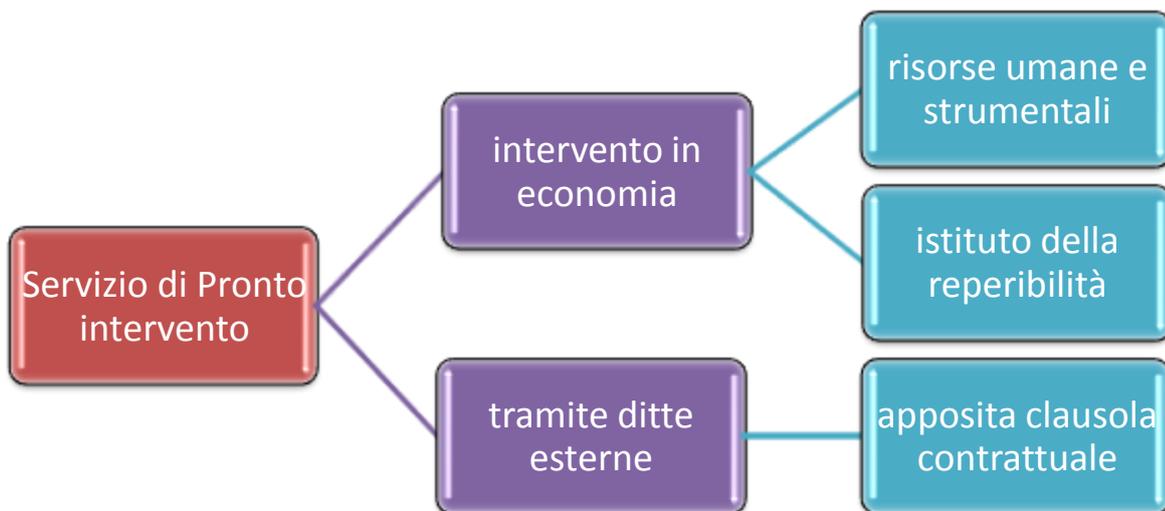
1. eliminazione degli stati di pericolo;
2. mantenimento della sicurezza stradale mediante squadre operative del Comune o di ditte all'uopo incaricate.

Il modello organizzativo del servizio di pronto intervento è il seguente.

A. Il pronto intervento è attivato a seguito delle segnalazioni della squadra di sorveglianza, della Polizia Municipale o delle puntuali segnalazioni dei cittadini all'URP.

B. Compiti della squadra operativa di intervento sono:

1. ritrazione fotografica ante intervento;
2. eliminazione degli stati di pericolo incipiente e ritrazione fotografica post intervento;
3. ripristino e mantenimento delle condizioni di sicurezza delle strade comunali;
4. aggiornamento del data base.



7.3 Articolazione in zone del territorio comunale

Ai fini del monitoraggio, il patrimonio stradale è stato suddiviso in 5 zone così ripartite (figura 1):

Zona 1: periferia nord e Alcamo Marina

Zona 2: periferia ovest

Zona 3: centro urbano

Zona 4: periferia est

Zona 5: periferia sud e Monte Bonifato

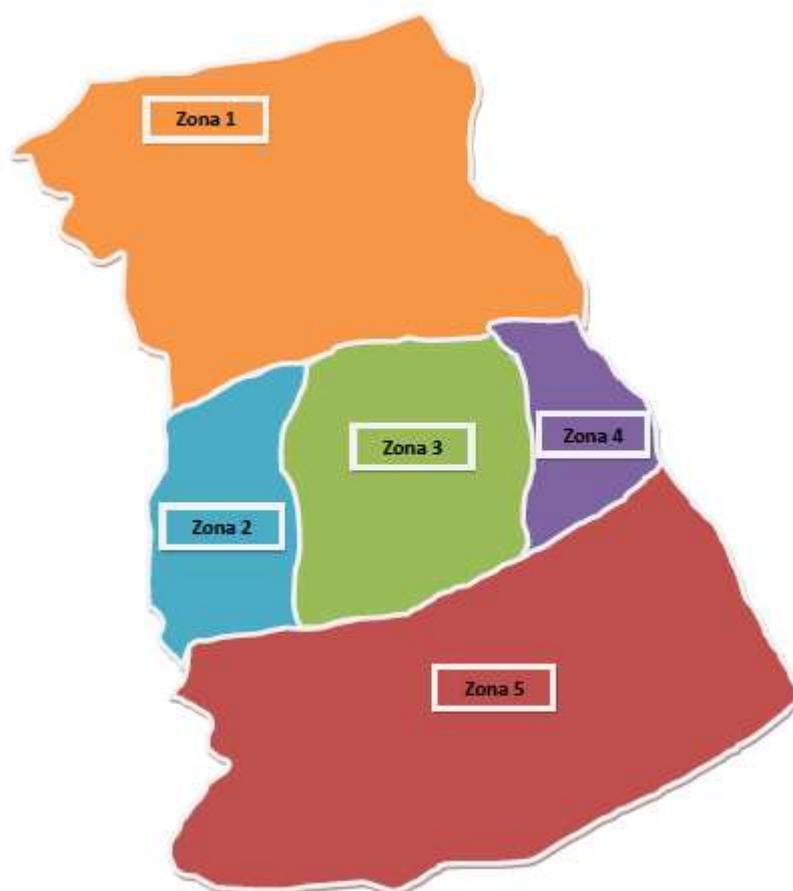


Figura 1 – Suddivisione in zone del territorio comunale

La zona 3 che rappresenta il centro urbano è poi suddivisa in 11 aree come evidenziato in figura 2:

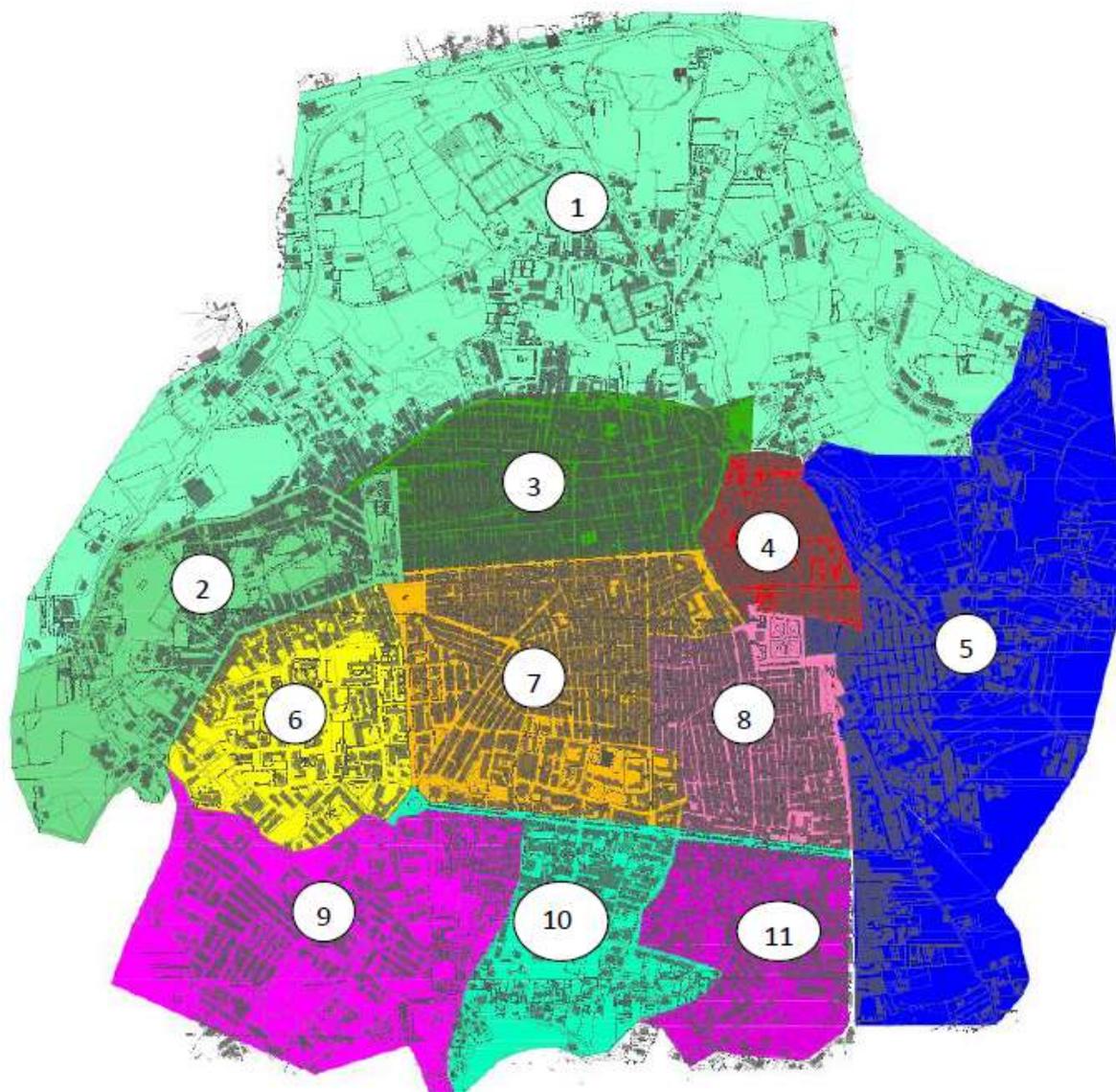


Figura 2 – Suddivisione in aree della zona 3

A titolo esemplificativo si riporta nella seguente figura 4 il dettaglio dell'area 9 della zona 3.



Figura 4 – Area 9 – zona 3

7.4 Contenuto minimo del data base monitoraggio permanente viabilità

I dati del monitoraggio permanente saranno inseriti in un data base in *excel* suddiviso per zone ed aree (come risulta dalle precedenti figure) in cui debbono risultare i seguenti dati:

1. data del monitoraggio
2. presenza e descrizione secondo una casistica prestabilita degli stati di pericolo
3. segnalazione al servizio viabilità del pericolo
4. data delle eventuali verifiche temporali almeno mensili

5. dati del ripristino e/o messa in sicurezza

Il data base prevede anche la possibilità di inserimento di uno stato di pericolo segnalato dai cittadini all'URP.

