

COPIA

**COMUNE DI GUDO VISCONTI**  
**PROVINCIA DI MILANO**  
**Codice Ente 11000**

DELIBERAZIONE N. 33  
Data: 04/07/2012

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO : DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO  
TECNICO**

L'anno DUEMILADODICI addì QUATTRO del mese di Luglio alle ore 22,20 nella Residenza Municipale, con inviti diramati nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Tedoldi Paola	Sindaco	SI
Bonfadini Giuliana	Assessore	SI
Cirulli Omar	Assessore	SI
Scotti Alessandra	Assessore	SI

Totale presenti: 4

Totale assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Equizi Dott. Massimo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La Sig.ra Tedoldi Paola nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale con le quali sono stati determinati i diritti di segreteria e preso atto che l'ultimo aggiornamento è stato effettuato nell'anno 2000 con deliberazione G.C. n. 34 del 28.09.2000;

Considerata la necessità di aggiornare tali importi così come riportato nell'allegata tabella, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Presa cognizione del qui unito parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 - Testo Unico Enti Locali - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge

**DELIBERA**

Di aggiornare i diritti di segreteria Ufficio Tecnico così come riportato nell'allegata tabella che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Successivamente, la Giunta Comunale dichiara il presente atto immediatamente eseguibile con espressa, separata ed unanime votazione ai sensi dell'articolo 134, 4° comma - Testo Unico Enti Locali - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

---

## Determinazione Diritti di Segreteria comprensivi di Rimborso Stampati per i Procedimenti Edilizi/Urbanistici.

Descrizione	Importo
Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30 del D.P.R. 380/01 e D.L.vo 301/2002 fino a tre mappali compresi.	€ 30,00
per ogni mappale in più (dal quarto)	€ 5,00
RICHIESTA URGENTE di rilascio Certificati di destinazione urbanistica (massimo 7 giorni lavorativi esclusa la data della richiesta) previsti dall'art. 30 del DPR 380/01 e D.L.vo 301/2002 fino a tre mappali *	€ 60,00
per ogni mappale in più (dal quarto)	€ 10,00
Richiesta di rilascio di Certificato di Destinazione Urbanistica "storico" (per conoscere con data certa la destinazione urbanistica antecedente allo Strumento urbanistico vigente all'atto di richiesta del certificato) è prevista una maggiorazione per ogni certificato (Per RICHIESTE URGENTI, massimo 7 giorni lavorativi esclusa la data della richiesta l'importo viene raddoppiato) *	€ 30,00
Certificato idoneità alloggiativa per ricongiungimento/carta di soggiorno, lavoro subordinato, ecc.... [Senza effettuazione di sopralluogo] (Per RICHIESTE URGENTI, massimo 7 giorni lavorativi esclusa la data della richiesta l'importo viene raddoppiato) *	€ 30,00
Certificati di collabenza edifici senza effettuazione di sopralluogo	€ 50,00
con effettuazione di sopralluogo	€ 100,00
Certificati di inagibilità o inabitabilità senza effettuazione di sopralluogo	€ 50,00
con effettuazione di sopralluogo	€ 100,00
Rilascio di Attestazione di Agibilità (fino a n. 2 unità immobiliari)	€ 50,00
per ogni unità immobiliare in più	€ 15,00
Rilascio di Certificato di Agibilità (fino a n. 2 unità immobiliari)	€ 80,00
per ogni unità immobiliare in più	€ 20,00
DIA, SCIA o Permesso di costruire per realizzazione di impianti fotovoltaici od utilizzo di fonti rinnovabili o per interventi volti all'eliminazione delle Barriere Architettoniche	GRATUITO
DIA, SCIA o Permessi di costruire gratuiti	€ 35,00
Volture di permessi di costruire	€ 25,00
DIA, SCIA o Permesso di costruire con SLP inferiore a 100 mq o inferiori a 300 mc (considerando l'intero fabbricato o mappale interessato)	€ 80,00
DIA, SCIA o Permesso di costruire con SLP compresa tra 100 e 400 mq o tra 301 e 1.000 mc (considerando l'intero fabbricato o mappale interessato)	€ 130,00
DIA, SCIA o Permesso di costruire con SLP compresa tra 400 e 1.000 mq o tra 1.000 e 3.000 mc (considerando l'intero fabbricato o mappale interessato)	€ 210,00
DIA, SCIA o Permesso di costruire con SLP compresa tra 1.000 e 2.000 mq o tra 3.000 e 6.000 mc (considerando l'intero fabbricato o mappale interessato)	€ 350,00
DIA, SCIA o Permesso di costruire con SLP oltre i 2.000 mq od oltre 6.000 mc (considerando l'intero fabbricato o mappale interessato)	€ 516,00
DIA o Permesso di costruire per opere di urbanizzazione	€ 300,00
Permesso a costruire in sanatoria art. 36 DPR 380/01 (minimo tariffario: oltre i 400 mq slp o 1.000 mc segue i costi per DIA, SCIA o Permesso di Costruire)	€ 200,00
Opere Cimiteriali (monumenti, lapidi o simili)	€ 20,00

Descrizione	Importo
Autorizzazione per l'attuazione di Piani di Recupero d'iniziativa di privati di cui all'articolo 30 legge 457/78 o P.I.I. (fino a 5.000 mc o 2.000 mq slp)	€ 300,00
da 5.001 mc o 2.001 mq slp sino a 10.000 mc o 4.000 mq slp	€ 400,00
oltre 10.001 mc o 4.001 slp	€ 516,00
Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 Legge 17/08/42 n. 1150 e successive modifiche fino a 10.000 mc. o 4.000 mq. S.L.P.	€ 400,00
oltre 10.001 mc o 4.001 S.L.P.	€ 516,00
DIA, SCIA o Permesso di costruire per cartelli pubblicitari, insegne o quant'altro fino a mq. 10 di superficie complessiva	€ 100,00
DIA, SCIA o Permesso di costruire per cartelli pubblicitari, insegne o quant'altro oltre i mq. 10,01 di superficie complessiva	€ 200,00
Ricerca pratiche e visura atti d'archivio senza estrazione di copia, compresi cementi armati, ed altri atti depositati presso l'Ufficio Tecnico (diritto minimo fisso)	€ 25,00
Per ogni fotocopia, ogni pagina A4 effettuata	€ 1,00
Per ogni fotocopia, ogni pagina A3 effettuata	€ 2,00
Deposito di frazionamenti (cadauno)	€ 5,00
Deposito Cementi Armati (I diritti si applicano unicamente sul deposito della Denuncia e non sulle varianti e sui collaudi)	€ 10,00
Certificati generici di qualsiasi tipologia, non compresi nelle casistiche elencate in precedenza	€ 50,00
Procedura Esclusione VAS	€ 150,00
Procedura VAS completa (esclusi oneri di eventuali pubblicazioni)	€ 300,00
Comunicazione di inizio Attività (CIA) per attività edilizia libera (ad esclusione della opere di cui all'Art. 6 comma 1 DPR 380/01 ed installazione impianti a fonte rinnovabile ed abbattimento barriere architettoniche, per i quali non viene previsto pagamento diritti/rimborsi )	€ 5,00
Impianti Mobili di Telefonia Mobile	€ 300,00
Impianti Fissi di Telefonia Mobile	€ 516,00
Copia su CD dell'intero PGT	€ 50,00
Copia cartacea: Euro 50,00 di fisso + € 1,00 per ogni pagina A4, per pagine A3 € 2,00. Per le copie degli elaborati grafici il costo è variabile in base alla dimensione	€ 50,00 diritto fisso
<b>Gli importi dei diritti di segreteria sopraindicati devono essere corrisposti con versamento presso la Tesoreria Comunale - Banca Monte Paschi di Siena - Via Vittorio Emanuele - Gudo Visconti, ovvero con versamento mediante ccp, consegnando copia dell'attestazione di avvenuto versamento alla richiesta e/o domanda da presentare all'ufficio protocollo del Comune.</b>	
<b>* Nel caso in cui l'Ufficio erogante per particolari esigenze lo rilasci oltre i 7 giorni lavorativi, verrà corrisposto dal richiedente solo l'importo base, non quello maggiorato.</b>	

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO**

SEDUTA DEL 04/07/2012 N. 33

ART. 49 TESTO UNICO ENTI LOCALI – D.LGS. 18.08.2000 N. 267

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto:

FAVOREVOLE

CONTRARIO in quanto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Andrea Fracassi

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to Tedoldi Paola

L'ASSESSORE  
F.to Bonfadini Giuliana

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Equizi Dott. Massimo

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

**N. 63      Reg. pubblicazioni GC**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente ne viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Addi, 11.09.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Equizi Dott. Massimo

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune

- senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità e competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA.
- La stessa è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 267/2000.

Addi, 11.09.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Equizi Dott. Massimo

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addi, 11.09.2012

✗ IL SEGRETARIO COMUNALE

