



Comune di Gaggiano

Provincia di Milano

C.A.P. 20083

Tel. 02.908.99.21

C.F. 82001390150

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 200 del 24/11/2012

OGGETTO:
DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - UFFICIO TECNICO

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro del mese di Novembre alle ore 09:00 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MIRACOLI FRANCO	Sindaco*	Presente
BIANCHI GIAN LUCA	Assessore	Presente
BERARDI FRANCESCO	Assessore	Presente
BONOMI DANIELE	Assessore	Presente
PERFETTI SERGIO	Assessore	Presente
PEZZOTTI MAURIZIO	Assessore	Presente
VANTADORI MARIA GRAZIA	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT.SSA ANTONIA SCHIAPACASSA il quale provvede alla stesura del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco MIRACOLI FRANCO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta della deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell' art. 49 comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18. agosto 2000 n.267, sono stati espressi i seguenti pareri, come da apposita attestazione sottoscritta dai Funzionari preposti, e precisamente:

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica **dal Responsabile del Servizio interessato**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 10 comma 10, della Legge 19 marzo 1993, n. 68 relativa a "Conversione del Decreto-Legge 18 gennaio 1993, n. 8 – Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 29/6/2009, con la quale venivano adeguati i diritti di segreteria per gli atti urbanistico-edilizi, a suo tempo vigenti, con applicazione a decorrere dal 1° maggio 2009,

Vista la relazione-proposta dell'Ufficio Tecnico;

Ritenuto opportuno adeguare tutti i diritti di segreteria vigenti, con applicazione a decorrere dalla data del presente atto, più precisamente:

- modificare i diritti di segreteria per gli atti urbanistico-edilizi come risulta dall'allegato prospetto (allegato a)
- aumentare i costi delle fotocopie di atti richiesti dagli utenti come risulta dall'allegato prospetto (allegato a);

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Presa cognizione dei qui uniti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267;

A voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) Di adeguare tutti i diritti di segreteria vigenti, con applicazione a decorrere dall'approvazione del presente atto e più precisamente: approvare le premesse, che qui si intendono tutte puntualmente riportate;

- modificare i diritti di segreteria per gli atti urbanistico - edilizi come risulta dall'allegato prospetto (allegato a)
- aumentare i costi delle fotocopie di atti richiesti dagli utenti come risulta dall'allegato prospetto (allegato a);

Di poi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267.

AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Tariffe applicate per Permessi di Costruire, certificazioni ecc.

	Oggetto	Tariffe	Tariffe
		vigenti	aggiornate
		29.06.2009	
		Euro	Euro
1	Certificazione destinazione urbanistica previsto dall'art. 30 del DPR n. 380/01 e per altri casi		
	fino a 3 mappali	30	30
	oltre 3 mappali	50	50
2	titoli abilitativi interventi		
	Denuncia di inizio attività (D.I.A) non onerosa	60	70
	CIAL con autocertificazione lett.a) art. 6 DPR n.380/01 e smi		40
	S.C.I.A (edilizia) non onerosa		40
	DIA, SCIA, CIAL, PC per impianti fotovoltaici od utilizzo di fonti rinnovabili o per interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche		20
3	Certificazioni		
	Certificazioni ed attestazioni in materia edilizia e urbanistica	30	40
	diritto agg. senza ricerca d'archivio		20
	diritto agg. con ricerca d'archivio		40
	solo sopralluogo		40
	Attestazioni e certificati energetiche		20
	attestazioni edilizia convenzionata e certif.		30
	attestazione agibilità		60
	certificazione di idoneità abitativa		30
	Attestazione inagibilità RLI e ai fini IMU senza sopralluogo UTC		30
	con sopralluogo UTC		100
4	Permessi di costruire	42	100
	senza pagamento di oneri		

5	PC, SCIA e D.I.A. soggetti al versamento del contributo di costruzione a) pari al 2% del contributo di costruzione con un minimo di e un massimo di	60 698	80 698
	onerosi sino a 250 mc onerosi sino a 251 a 999 mc onerosi oltre 1000 mc.		
6	DIA e PC per opere di urbanizzazione		200
7	Autorizzazioni per attuazione Piani di Recupero di iniziativa privata di cui all'Art.30 della L. n. 457/78	52	52
8	Autorizzazione per la lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della L. N. 1150/42 e successive integrazioni	517	517
9	Pre-progetti art. Reg. edilizio		100
RICHIESTA VISURA E COPIA DOCUMENTAZIONE*		tariffe vigenti euro	tariffe aggiornate
13	Ricerca di atti d'archivio sola visione sino a 3 pratiche pr ogni pratica in più oltre le prime 3	30 10	30 10
14	copia di atti amministrativi (oltre alla ricerca) copie in carta libera oltre al costo delle copie copie conformi oltre al costo delle copie	10 20	10 20
15	copie mod. permessi di costruire o DIA cartello lavori copie varie A4 copie varie A4 a colori copie varie A3 copie varie A3 a colori copia su supporto informativo (cad/uno)	6 6 0,1 0,2 5	6 6 0,15 0,3 0,3 0,6 5
AUTORIZZAZIONI VARIE			
16	rilascio numero matricola ascensore	50	50
17	autorizzazioni varie (insegne cartelli, ecc.)	30	30
18	autorizzazioni cimiteriali	30	30



COMUNE DI GAGGIANO
(Prov. Milano)

Settore Servizi Tecnici

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 200
del 24.11.2012

Avente per oggetto : DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA
ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -
UFFICIO TECNICO

Il Responsabile del Settore esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Testo Unico sull'Ordinamento degli enti Locali - Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Geom. Battista Ferrari)

Battista Ferrari

Si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Geom. Battista Ferrari)

Battista Ferrari

Segue verbale della deliberazione della Giunta Comunale adunanza n. 200 del 24/11/2012
Letto, confermato e sottoscritto.
In originale firmato.

IL SINDACO
MIRACOLUFRANCO



IL SEGRETARIO
Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

CERTIFICA ED ATTESTA

- che la presente deliberazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124- comma 1 - del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali -
Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267)

E' affissa in copia all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 30/11/2012 al 15/12/2012

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 - comma 1 - del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali -
Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267)

E' contestualmente comunicata con lettera n. 40, in data 30/11/2012 ai Signori Capigruppo Consiliari.



IL SEGRETARIO
Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 - comma 3 - del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali -
Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267)

Diviene esecutiva in data 10/12/2012 dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti l'iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di competenza, di cui all'art.134 - comma 3 - del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267.

Gaggiano li 17 Dicembre 2012



IL SEGRETARIO
Dott.ssa ANTONIA SCHIAPACASSA