



# COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

17138

Tel. 0309970001 / 0309970759/ Fax 0309970871/ Cod. Fisc. 01456960176 e P. I. 00627690985/  
25020 San Paolo (BS) /Piazza Aldo Moro 27

ORIGINALE

**Delibera N 92 del 03/12/2020**

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DEI SERVIZI  
DEMOGRAFICI - ATTO DI SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese di **dicembre** alle ore **18,30**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ZERNINI</b>	<b>Giancarla</b>	<b>Sindaco</b>	<b><u>Totale Presenti</u></b>	<b>5</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>TOMASONI</b>	<b>Gian Antonio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b><u>Totale Assenti</u></b>	<b>0</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ALLOISIO</b>	<b>Daniele</b>	<b>Assessore</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ZILIOLI</b>	<b>Elena Giuditta</b>	<b>Assessore</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CORIONI</b>	<b>Filippo</b>	<b>Assessore</b>		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig **Caty Lazzaroni**, Segretario Comunale.

Presiede la Sig.ra **ZERNINI Giancarla**, in qualità di Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTO DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** la Legge 8 giugno 1962, n. 604 e s.m.i, in particolare l'art. 40 che dispone: *E' obbligatoria in tutti i Comuni la riscossione dei diritti di segreteria, da effettuarsi a mezzo di marche segnatase in conformità alla tabella D.*

**Considerato** che la suddetta tabella D, punti 6 6-bis e 7 fissa gli importi per il rilascio dei certificati da parte dei servizi demografici;

#### **Dato atto che:**

- il comma 15 dell'articolo 2 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, consente ai Comuni, che non versino nelle condizioni strutturalmente deficitarie, di "...prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale...";

- l'articolo 10 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n.114, al comma 2 ha previsto che i proventi derivanti dai diritti di segreteria fosse attribuito integralmente ai Comuni.

**Ritenuto che** la disposizione di cui al comma 15 citato possa riferirsi al rilascio di certificati di competenza dei servizi demografici, ma altresì alle autentiche di firme e alle autentiche di copia, per l'ampiezza e la genericità dei termini "documenti e altri atti amministrativi", con i quali il legislatore intende fornire una definizione aperta e non un'elencazione tassativa, non avendo specificato le tipologie di documenti ed atti.

#### **Dato atto che:**

- con deliberazione della G.C. n. 21 del 26/02/2015 è stato stabilito in € 16,00 l'importo del diritto fisso dovuto per accordi di separazione consensuale;

- con deliberazione della G.C. n. 8 del 25/01/2018 è stato stabilito in € 22,50 l'importo dovuto per il rilascio della carta di identità elettronica e di € 27,50 per il rilascio del duplicato della carta di identità elettronica.

**Considerato che** l'importo annuo riscosso inerente i diritti di segreteria rappresenta una modestissima entrata del bilancio di questo Ente ed è pari a € 390,03 come risulta dall'ultimo rendiconto approvato;

**Preso atto** che il Comune di San Paolo non versa in situazione di deficiarietà strutturale ai sensi della normativa vigente, come risulta dai parametri relativi di cui al DM 28 dicembre 2018, allegati all'ultimo rendiconto di gestione approvato;

**Richiamato** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in particolare l'art. 12 a mente del quale *1. Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo*

*riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b);*

**Ritenuto** opportuno e necessario al fine di conseguire una semplificazione nelle procedure sopprimere o ridurre, apportando arrotondamenti, ad alcuni dei diritti soprarichiamati con una riduzione di costi a carico degli utenti oltre che una semplificazione e snellimento delle procedure, questo anche in funzione dell'introduzione peraltro obbligatoria di pagamenti telematici per i quali vi saranno oneri a carico dell'Amministrazione comunale che potrebbero essere più elevati delle somme da introitare;

**Ritenuto** di lasciare invariati gli importi per il rilascio della carta d'identità elettronica (C.I.E.) e del diritto fisso per accordi di separazione consensuale, come sopra stabiliti con propri provvedimenti;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

**Visti** i pareri dei Responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, espressi sulla proposta di deliberazione;

**Con voti** favorevoli unanimi resi in forma palese da chi per legge;

## **DELIBERA**

1. di considerare le motivazioni espresse in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di disporre, con decorrenza dal 01 gennaio 2021, in merito all'attività dei Servizi demografici:

- la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio di certificati di qualunque natura, atti di notorietà, autenticazioni di firma, di documenti e di altri atti amministrativi, ad esclusione di quanto riportato nella parte seguente del presente atto;
- la rideterminazione, con arrotondamento per difetto, dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati storici con ricerca d'archivio in carta semplice per ogni nominativo € 2,50;
- la rideterminazione, con arrotondamento per difetto, dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati ed attestati storici con ricerca d'archivio in carta resa legale per ogni nominativo € 5,00;
- la rideterminazione, con arrotondamento per difetto, dei diritti di segreteria per il rilascio di carta d'identità cartacea in € 5,00;
- la conferma in € 16,00 del diritto fisso per accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento effetti civili del matrimonio;
- la conferma in € 22,50 del diritto onnicomprensivo (fisso e diritti di segreteria) per il rilascio della carta d'identità elettronica e di € 27,50 in caso di nuovo duplicato;

3. di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, ai Servizi demografici e al Servizio finanziario;

4. di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

5. di dichiarare, a seguito di separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE IN DATA 03/12/2020 N.92

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL' ART. 49  
del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000**

**DIRITTI DI SEGRETERIA DI COMPETENZA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTO DI  
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA.**

---

REGOLARITA' TECNICA : Parere Favorevole

San Paolo li, 03/12/2020



RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI  
GENERALI  
TURA GIANCARLO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Tura", written over the printed name.

REGOLARITA' CONTABILE : Parere Favorevole

SI ATTESTA :  
ESISTE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA

San Paolo li, 03/12/2020



RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
TURA GIANCARLO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Tura", written over the printed name.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ZERNINI Giancarla  
SECRETARIO COMUNALE  
Caty Lazzaroni



*[Handwritten signature]*

---

Il presente atto verrà pubblicato all'albo comunale il giorno 14 DIC 2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 124 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, previa contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari.

Li, 14 DIC 2020

SECRETARIO COMUNALE  
Caty Lazzaroni



*[Handwritten signature]*

---

Il presente atto è divenuto esecutivo per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Caty Lazzaroni