

DIRETTIVE PER UTILIZZO DA PARTE DI TERZI DELLE SALE COMUNALI

- 1) Le sale principali a disposizione per Attività, Riunioni/Convegni e Manifestazioni di vario genere, sono:
 - a) Teatro di Villa Belvedere – 160 posti
 - b) Auditorium Madre Teresa di Calcutta (Sala Consiliare) – 80 posti
 - c) Sala Conferenze - 1° Piano della Barchessa di Villa Errera – 90 posti
 - d) Villa XXV Aprile
 - e) Sala centrale del piano rialzato di Villa XXV Aprile – 50 posti
 - f) Atrio Barchessa di Villa XXV Aprile – 40 posti
 - g) Sala Mostre della Barchessa di Villa XXV Aprile
 - h) Sala 1° Piano Nord/Ovest della Barchessa di Villa XXV Aprile – 30 posti
 - i) Sala conferenze del Centro Civico di Scaltenigo – 40 posti
 - j) Sala Centrale del Centro Civico del capoluogo “Masenello” (Gestione ARCAM – Milano)
 - k) Sala del Centro Civico Renzo Milan di via Gramsci – 40 posti
- 2) L'uso delle sale richieste avviene tramite il rilascio della prevista autorizzazione, previa verifica della disponibilità, ed a seguito del pagamento eseguito esclusivamente dallo stesso richiedente della tariffa vigente per mezzo del sistema PagoPA - Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto, tramite la procedura indicata nel sito comunale (www.comune.mirano.ve.it – Home page – Servizi Online), digitando sull'icona PagoPa MyPay, digitando sul percorso link indicato, selezionando: altre tipologie di pagamento; Ente: “*Comune di Mirano*”; tipologia di pagamento: “*Utilizzo locali e Sale Comunali*”, allegando copia della ricevuta del pagamento eseguito all'istanza di richiesta della sala prescelta, inoltrando entrambi al protocollo comunale (protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it);
- 3) Eventuali pratiche o denunce SIAE per musiche trasmesse, eseguite durante le manifestazioni o attività teatrali sono a carico del richiedente;
- 4) E' permesso l'accesso agli automezzi dei portatori di handicap nel piazzale antistante il Teatro di Villa Belvedere, l'Atrio della Barchessa di Villa XXV Aprile, Villa XXV Aprile e l'Auditorium Madre Teresa di Calcutta, nonché ai soli mezzi per lo scarico e carico di materiali per gli spettacoli teatrali e di catering a freddo, comunicati con targa prima del rilascio dell'autorizzazione;
- 5) Le sale non vengono concesse per feste private, fatta eccezione per la sala laterale adiacente il piano rialzato di Villa XXV Aprile, per il buffet/catering a freddo e la sala del Centro Civico Renzo Milan di via Gramsci per compleanni di minori frequentanti fino alla secondaria di primo grado;
- 6) All'interno delle sale date in concessione, è vietato l'uso di attrezzature elettriche o a fiamma libera per la produzione di alimenti, nonché la vendita di gadget, materiale pubblicitario di autopromozione o di sponsorizzazione. Il mancato rispetto del divieto, produrrà gli effetti immediati di legge e la sospensione immediata e futura dell'attività esercitata in sala;
- 7) L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la concessione d'uso qualora sopraggiungano improvvisi impegni Istituzionali, per motivi di Ordine Pubblico o a garanzia della Pubblica Incolumità.
- 8) Gli autorizzati e i fruitori delle sale sono solidalmente responsabili dei danni arrecati all'immobile, all'arredamento e ai servizi, dal momento della consegna fino al termine della concessione. L'Amministrazione Comunale accerterà l'entità dei danni e la misura del risarcimento attraverso i propri uffici, notificandola al responsabile autorizzato;
- 9) Il richiedente/autorizzato rimane vincolato, con oneri a proprio carico, alla richiesta di licenza di pubblica sicurezza ove necessaria o prevista per legge;
- 10) Il richiedente/autorizzato dovrà utilizzare la sala per la capienza e la destinazione indicata nella concessione d'uso. L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in ordine agli incidenti, anche personali, e ai disordini che si possono verificare durante lo svolgimento delle attività.