



## COMUNE DI DOSOLO

Provincia di MANTOVA

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **40** del **21/03/2014**

<b>OGGETTO</b>	<b>CONFERMA TARIFFE E DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA ANNO 2014</b>
----------------	---

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventuno** del mese di **Marzo** alle ore **15:30**, nella Sala delle Adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome		Presente / Assente
MADEO VINCENZO	Sindaco	Presente
PASQUALI UMBERTO	Vice Sindaco	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	Assessore	Presente
BERGOMI PATRIZIA	Assessore	Presente
GOZZI ANNA	Assessore	Assente

PRESENTI...: **4**

ASSENTI.....: **1**

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale, INDIZIO ROSARIO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, MADEO VINCENZO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>CONFERMA TARIFFE E DIRITTI DI SEGRETERIA SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA ANNO 2014</b>
----------------	---

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** il decreto 13.02.2014 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.43 del 21.02.2014 con il quale è stato differito al 30.04.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali;

-che è necessario procedere alla determinazione delle tariffe e delle aliquote d'imposta, che stanno a fondamento dello schema del bilancio di previsione 2014;

#### **DATO ATTO**

- che le tariffe in vigore sono state determinate con atto di Giunta Comunale n.58 del 07.06.2013 e ritenuto di confermarle anche per il corrente esercizio;

**VISTO** il parere espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**AD** unanimità di voti legalmente espressi nei modi e forme di legge

### D E L I B E R A

**di confermare per l'anno 2014** le tariffe dei diritti di segreteria settore urbanistica ed edilizia privata come di seguito specificato:

<b>DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO ASSOCIATO</b>	
<b>PIANI DI RECUPERO</b>	<b>€ 300</b>
<b>PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO</b>	<b>€ 300</b>
<b>PIANO DI LOTTIZZAZIONE</b>	<b>€ 400</b>
<b>PIANTI INTEGRATI INTERVENTO</b>	<b>€ 400</b>
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE E SUPER D.I.A.</b>	<b>€ 200</b>
<b>VARIANTI A PERMESSI E D.I.A.</b>	<b>€ 100</b>
<b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA</b>	<b>€ 50</b>
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>€ 55</b>
<b>CERTIFICATO DI AGIBILITA'</b>	<b>€ 55</b>
<b>AUTORIZZAZIONI</b>	<b>€ 55</b>
<b>PARERE PREVENTIVO</b>	<b>€ 50</b>
<b>RICHIESTE DI SOPRALLUOGO DELL'UFFICIO TECNICO</b>	<b>€ 100</b>
<b>CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	
<b>C.D.U. senza specifica superfici</b>	<b>€ 55</b>
<b>C.D.U. con specifica superfici</b>	<b>€ 75</b>
<b>C.D.U. con numero di mappali superiore a 10</b>	<b>€ 75</b>
<b>Carattere d'urgenza – maggiorazione di € 50</b>	

<b>IDONEITA' ALLOGGI</b>	
<b>RILASCIO CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGI</b>	<b>€ 50</b>
<b>RINNOVO DEL CERTIFICATO</b>	<b>€ 25</b>
Richiesta accesso agli atti amministrativi e/o ricerche delle pratiche in archivio. Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 o ricerca delle pratiche edilizie in archivio rilasciate. (L'importo specificato non comprende le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati, le quali dovranno essere pagate secondo le tariffe predisposte dall'Amministrazione Comunale.	<b>€ 40</b>

**Di dichiarare** il presente provvedimento, unanimamente e con votazione separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 267/2000.

**DELIBERAZIONE N. 40 del 21/03/2014**

*Ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D. Lgs.vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:*

Il responsabile del servizio finanziario esprime PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE.

IL RESPONSABILE  
*F.to RAG DEBORA DONELLI*

Il responsabile del servizio interessato esprime PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE  
*F.to FAUSTO SANGUANINI*

**DELIBERAZIONE N. 40 del 21/03/2014**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*f.to MADEO VINCENZO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to DOTT. ROSARIO INDIZIO*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs 267/2000)**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ 01/04/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dosolo, 01/04/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to DOTT. ROSARIO INDIZIO*

Copia conforme all'originale.

Dosolo, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*DOTT. ROSARIO INDIZIO*

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs 267/2000)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to DOTT. ROSARIO INDIZIO*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134, comma 3, D.Lgs.vo n.267/2000)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/03/2014

Dosolo,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to DOTT. ROSARIO INDIZIO*