**COMUNE di MADONE**

Provincia di Bergamo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 119  
DEL 22.11.2010**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 10, DEL DECRETO LEGGE 8/1993, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 68/93 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

L'anno duemiladieci addi ventidue del mese di novembre, alle ore 17.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Arch. CAVAGNA Maurizio	Presente
Ing. CERESOLI Bruno	Presente
LEGO Martino	Assente
FERRERI Luigi	Presente
TEOLDI Giuseppe	Presente

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario dott. PANTO' Nunzio.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Arch. CAVAGNA Maurizio, Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ◆ con Decreto Legge 18 settembre 1992, n. 382 "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica", sono stati istituiti i diritti di segreteria per atti di natura edilizio-urbanistica;
- ◆ il suddetto Decreto Legge non è mai convertito in Legge ma, l'art. 2 della Legge 19 marzo 1993, n. 68, di conversione del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, ha stabilito che "*restano validi gli atti ed in provvedimenti adottati e sono fatti salvi gli effetti prodottisi ed i rapporti giuridici sorti sulla base ... omissis..., del D.L. 18 settembre 1992, n. 382, ad eccezione dell'articolo 18 di quest'ultimo Decreto, ... omissis...*";
- ◆ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 6 novembre 1992 sono stati fissati i valori dei diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune, a norma delle disposizioni sopra citate;
- ◆ gli importi dei diritti di segreteria di cui all'oggetto e ora applicati non hanno ma subito variazioni dalla data istituzione e cioè dal 1° gennaio 1993;

RITENUTO opportuno adeguare l'importo dei diritti di segreteria di cui all'oggetto proponendo di applicare un incremento ad alcuni tipi di atti in relazione alla crescente complessità dei procedimenti od alla particolarità dell'istruttoria richiesta;

VISTA l'allegata tabella di rideterminazione dei diritti di segreteria agli atti e provvedimenti di natura edilizia ed urbanistica;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale in data 18 ottobre 2010, n. 8581 di protocollo;
  - il Decreto Sindacale in data 22 dicembre 2009, n. 10364 di protocollo;
  - il Decreto Sindacale in data 22 dicembre 2009, n. 10365 di protocollo;
- con i quali venivano individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;

VISTI i pareri del Responsabile del Servizio III "Edilizia privata, servizi tecnologici e manutenzioni" e del Responsabile dei Servizi del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie" resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO, circa la competenza dell'organo deliberante, l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

APPLICARE a partire dal 1° gennaio 2011 i diritti di segreteria agli atti e provvedimenti di natura edilizia ed urbanistica nella misura di cui alla tabella allegata.

COMUNICARE la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

UNANIMEMENTE e con separata votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

\*\*\*\*\*

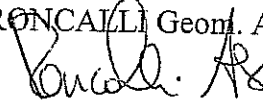
**PARERI**

**(Art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)**

Il sottoscritto RONCALLI Geom. Alex esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere favorevole ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO III

RONCALLI Geom. Alex



La sottoscritta LEONI Cristina esprime, in ordine alla regolarità contabile, parere favorevole ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE II

LEONI Cristina



DIRITTI DI SEGRETERIA ATTI URBANISTICO/EDILIZIO Art. 10 comma 10 L. 19 marzo 1993 n° 68		importo
<b>CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>		
- Fino a 3 mappali		€ 25,00
- Oltre i 3 mappali (+ € 5,00 x ciascun mappale fino a un massimo di € 50,00)		€ 25,00
<b>CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA</b>		
- Certificati di agibilità		€ 50,00
- Altri Certificati (quali: demolizione fabbricato, inagibilità, edificio non di lusso, ecc.)		€ 25,00
- Deposito Frazionamenti e tipi mappali		€ 10,00
- Idoneità Alloggio		€ 20,00
- Certificato esistenza/inesistenza vincoli sovracomunali		€ 50,00
<b>TITOLI ABILITATIVI</b>		
<b>Autorizzazioni e nulla - osta:</b>		
- Manomissione suolo pubblico (Versamento cauzione di € 250,00)		€ 25,00
- Installazione insegne pubbliche		€ 25,00
- Occupazione di suolo pubblico		€ 25,00
- Autorizzazione Generica		€ 25,00
<b>Permesso di costruire e D.I.A art. 22, comma 3, e art. 3, lettera d) ed e) del D.P.R. n. 380/2001 (ad esclusione di quelli per l'eliminazione delle barriere architettoniche)</b>		
- Per nuova costruzione <u>residenziale</u> , ampliamento, cambio di destinazione d'uso o ristrutturazione fino a 200 mq di Slp		€ 100,00
- Per ogni 100 mq in più (fino ad un massimo di € 500,00)		€ 50,00
- Per nuova costruzione edifici ad uso <u>industriale</u> , ampliamento o ristrutturazione fino a 200 mq di Slp		€ 150,00
- Da 201 mq a 500 mq di Slp		€ 300,00
- Oltre		€ 500,00
- Per nuovi edifici ad uso <u>commerciale</u> , ampliamento o ristrutturazione fino a 150 mq di Slp		€ 150,00
- Da 151 mq a 300 mq di Slp		€ 300,00
- Oltre		€ 500,00
- Per autorimesse interrate/fuori terra fino a 9 posti auto		€ 150,00
- Oltre		€ 500,00
- Per nuova piscina-attrezzature sportive a servizio di residenza privata		€ 500,00
- Per opere di urbanizzazione		€ 150,00

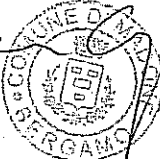
- Per posa torri e tralci per impianti radio-ricetrasmittenti e ripetitori per servizi di telecomunicazione		€ 2.000,00
- Per opere di cui all'art. 3, lettera e) non compresi nelle casistiche sopra esposte		€ 100,00
D.I.A. art. 22, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 380/2001 (manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, recinzioni, accessi carrabili, modifiche esterne, opere minori: gazebo, barbecue)		
- Prima D.I.A.		€ 50,00
S.C.I.A., legge n.122 del 30.07.2010 di conversione del D.L. n.78, per tutti gli interventi non previsti dagli artt. 6 e 10 del D.P.R. n. 380/2001, più precisamente: interventi di manutenzione straordinaria non liberalizzati, ovvero eccedenti rispetto alla previsione di cui all'art. 6, comma 2, lett. a) del DPR n.380/2001, interventi di restauro e di risanamento conservativo, interventi di ristrutturazione edilizia "leggera", ovvero non rientranti nella fattispecie di cui all'art. 10, comma 1, lett. c), del DPR n. 380/2001		
- Prima S.C.I.A.		€ 50,00
<b>Varianti a titoli abilitativi</b>		€ 50,00
Prima (Importo del diritto di segreteria previsto per il rilascio del titolo abilitativo edilizio <b>maggiorato del 20%</b> max €. 500,00)		
Seconda (Importo del diritto di segreteria previsto per il rilascio del titolo abilitativo edilizio <b>maggiorato del 40%</b> max €. 500,00)		
Terza e successive (Importo del diritto di segreteria previsto per il rilascio del titolo abilitativo edilizio <b>maggiorato del 60%</b> max €. 500,00)		
<b>Piani Attuativi</b>		
Piano di Recupero ex L. 457/78 (+ spese di pubblicazione)		€ 50,00
Altri Piani Attuativi / P.I.I. (+ spese di pubblicazione)		€ 500,00
Decreto autorizzazione paesistica (L.R. 18/97)		€ 50,00
<b>Volture titolo abilitativo</b>		€ 25,00
<b>Proroga ultimazione lavori</b>		€ 25,00
<b>Certificato attestante l'inizio lavori / fine lavori</b>		€ 25,00
<b>COSTI DI SEGRETERIA</b>		
<b>Fotocopie ed invio Fax:</b>		
Fotocopia A4		€ 0,30
Fotocopia A4 fronte/Retro		€ 0,50
Fotocopia A3		€ 0,50
Fotocopia A3 fronte/retro		€ 0,70
Invio Fax per fini non istituzionali da parte di privati cittadini e dipendenti comunali (escluso invio prenotazioni ambulatoriali Policlinico San Pietro) - tariffa per pagina		€ 0,60

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
CAVAGNA Arch. Maurizio

L'Assessore  
CERESOLI Ing. Bruno

*Bruno Ceresoli*

*Maurizio Cavigna*  


Il Segretario Comunale  
PANTO' Dott. Nunzio

*Nunzio Panto'*

\*\*\*\*\*

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è stata fissata in copia all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal . 02 DIC 2010

addi . 02 DIC 2010

al 17 DIC 2010



Il Segretario Comunale  
PANTO' Dott. Nunzio

*Nunzio Panto'*

\*\*\*\*\*

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo comunale, ai sensi dell'art. 125, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

addi . 02 DIC 2010



Il Segretario Comunale  
PANTO' Dott. Nunzio


*Nunzio Panto'*

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

addi . 02 DIC 2010



Il Segretario Comunale  
PANTO' Dott. Nunzio

*Nunzio Panto'*