



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA E TURISMO - SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2014-138.7.0.-99

L'anno 2014 il giorno 12 del mese di Dicembre il sottoscritto Benetti Alessandrini Cristiana in qualita' di dirigente di Settore Musei E Biblioteche, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ADOZIONE DI UN DISCIPLINARE DI ACCETTAZIONE DEI DONI DENOMINATO "CARTA DEI DONI" DA UTILIZZARE NELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E NELLE BIBLIOTECHE ANNESSE AI MUSEI CIVICI.

Adottata il 12/12/2014
Esecutiva dal 12/12/2014

12/12/2014

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA E TURISMO - SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2014-138.7.0.-99

OGGETTO: ADOZIONE DI UN DISCIPLINARE DI ACCETTAZIONE DEI DONI DENOMINATO “CARTA DEI DONI” DA UTILIZZARE NELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E NELLE BIBLIOTECHE ANNESSE AI MUSEI CIVICI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Vista la D.G.C.n. 208 del 25/9/2014 con la quale si approvano le linee guida relative alle modalità di accettazione delle donazioni di libri, materiale documentario e audiovisivo da parte di privati e alle modalità di riutilizzo dei materiali librari non necessari all’aggiornamento del patrimonio delle Biblioteche Civiche;

Considerato:

che l’adozione di tali indirizzi di accettazione e riutilizzo delle donazioni nell’ambito delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano e delle Biblioteche specializzate annesse ai Musei Civici consente di uniformare e rendere trasparenti i rapporti con la cittadinanza che, fortunatamente, sta incrementando le proposte di donazione;

che il Coordinamento tecnico del Sistema Bibliotecario Urbano gestisce centralmente un servizio di circolazione delle donazioni fra le Biblioteche Civiche e che tale rete di scambi può essere incrementata al fine di valorizzare anche materiali librari fino ad oggi destinati al riciclo;

che la valorizzazione avviene anche mediante il riutilizzo dei materiali librari non necessari all’aggiornamento del patrimonio delle Biblioteche Civiche, sia attraverso l’ulteriore donazione ad altre realtà territoriali, quali scuole, enti e associazioni, sia attraverso l’arricchimento dei punti di book-crossing presenti sul territorio;

Considerato inoltre che l’accettazione dei doni mediante la sottoscrizione della proposta di donazione da parte del privato facilita, fra l’altro, il regolare monitoraggio dei passaggi di proprietà

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nonché il successivo riutilizzo in vendite finalizzate alla raccolta di fondi per l'aggiornamento delle raccolte;

Ritenuto opportuno procedere all'adozione, secondo il testo allegato, di un disciplinare di accettazione dei doni denominato "Carta dei doni" da adottare nelle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano e nelle Biblioteche annesse ai Musei civici, in attuazione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la D.G.C.n. 208 del 25/9/2014 citata;

Dato atto che l'adozione della Carta non comporta alcun onere a carico del Comune di Genova;

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D.Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che individua le competenze e la responsabilità dei dirigenti;
- Il Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 16.6.2009 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento per il Decentramento e la partecipazione municipale approvato deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 06/02/2007

DETERMINA

- 1) di adottare, in attuazione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la D.G.C.n. 208 del 25/9/2014, l'allegato disciplinare denominato " Carta dei doni" da utilizzare nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano e nelle Biblioteche specializzate annesse ai Musei Civici;
- 2) di dare atto che l'adozione della Carta non comporta alcun onere a carico del Comune di Genova;
- 3) di concordare con i segretari dei Municipi l'adozione della Carta da parte delle Biblioteche del Sistema nell'ambito del coordinamento tecnico-culturale del Sistema stesso.

Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Sistema Bibliotecario Urbano – Biblioteche specializzate annesse ai Musei Civici CARTA DEI DONI

Le Biblioteche del Sistema Bibliotecario genovese e le Biblioteche annesse ai Musei Civici accettano in dono da privati, enti e istituzioni materiale bibliografico antico e moderno, monografico e periodico.

Le Biblioteche, di norma, non accolgono il dono nei seguenti casi:

- opere già presenti nel catalogo
- opere non coerenti con la tipologia delle collezioni
- enciclopedie, testi scolastici, serie televisive in DVD
- opere in cattivo stato di conservazione

Nell'ambito del materiale accettato in dono le Biblioteche selezionano, senza vincoli di conservazione, le opere da acquisire all'interno delle raccolte e da inserire nel proprio catalogo.

Il materiale escluso dalla selezione e quindi non ritenuto idoneo per l'incremento della raccolta della Biblioteca che ha accettato il dono, può essere destinato ad una delle seguenti finalità senza alcun vincolo né obbligo di specifica comunicazione al donatore:

- ad altre biblioteche civiche o esterne al Sistema
- a enti e associazioni
- alla vendita ad offerta libera o a prezzi convenienti finalizzata a scopi benefici o per le necessità del servizio bibliotecario



COMUNE DI GENOVA

- allo scaffale del “bookcrossing” (iniziativa di scambio di libri tra i lettori)
- alla raccolta differenziata della carta (nel caso che le condizioni conservative non ne consentano altri utilizzi)

In caso di donazione di materiale antico (pubblicazioni edite fino all’anno 1831), le Biblioteche comunicano al proprietario le eventuali unità bibliografiche non selezionate ai fini della conservazione rendendosi disponibile a restituirle su richiesta del medesimo.

In caso di donazione di materiale manoscritto o di fondi con particolari caratteristiche e di particolare pregio, saranno stipulati con il donatore accordi specifici, che ne stabiliranno dettagliatamente le condizioni di conservazione e di fruibilità.

In caso di donazione di periodici le Biblioteche acquisiscono, secondo le necessità del Sistema e delle biblioteche annesse ai Musei, intere annate oppure selezionano soltanto i fascicoli mancanti dalle proprie collezioni.

La proposta di donazione va consegnata direttamente in Biblioteca o inviata ai seguenti indirizzi e-mail.

Biblioteca _____ e-mail: _____@comune.genova.it

addetto _____ telefono di riferimento _____

L'accettazione del dono è subordinata alla compilazione della scheda allegata. E' richiesta **comunque** una breve descrizione del materiale proposto.



COMUNE DI GENOVA

BIBLIOTECA: _____

PROPOSTA DI DONAZIONE

DATI DEL DONATARIO

NOME E COGNOME

RECAPITI: INDIRIZZO MAIL, CELLULARE, TELEFONO

OPERE OGGETTO DELLA PROPOSTA

BREVE DESCRIZIONE DEL MATERIALE (P. es.: 100 libri di narrativa italiana del '900 in buono stato di conservazione)

Numero

Tipologia

Genere

Tematiche

Stato conservativo

Altre caratteristiche

Data e firma dell'addetto della Biblioteca

firma del donatore



COMUNE DI GENOVA

