



# COMUNE DI CALVIGNASCO

Provincia di Milano



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CODICE ENTE 10930

Delibera numero: 02 del: 13/01/2014

### OGGETTO:

#### APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANNO 2014.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno TREDICI del mese di GENNAIO alle ore 17,30 nella Residenza Municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1. MOTTA Matteo	Sindaco	Presente
2. NIGRELLI Rino Natale	Vicesindaco	Presente
3. MOSCHINI Giuseppe	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giovanni SAGARIA.

L'Ing. MOTTA Matteo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANNO 2014.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- l'art.48 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 con cui vengono definite le competenze della Giunta Comunale;
- Il vigente *Statuto Comunale*;
- l'art. 1 - comma 169 della legge 24 dicembre 2006 n. 296 (Legge finanziaria 2007) recita: *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere ad una rideterminazione delle tariffe attualmente applicate per quanto riguarda i seguenti Servizi:

- Demografici, Stato Civile, Elettorale ed Affari Generali;
- Ufficio tecnico;

**VISTI:**

- 1) l'allegato A) “Diritti comunali dei Servizi Demografici – Stato Civile – Elettorale – Affari Generali” dal quale risultano elencate le tariffe per:
  - Fotocopie;
  - Certificati anagrafici;
  - Copie integrali/estratti di stato civile;
  - Dichiarazioni sostitutive (autenticazione di firma);
  - Carte d'identità (diritto fisso);
  - Duplicate carte d'identità
  - Pratiche di passaporto;
  - Ricerche storiche in archivi anagrafici e di stato civile;
  - Estrazioni liste elettorali su supporto informatico;
  - Richiesta di accesso agli atti;
  - Spese di notifica;
  
- 2) l'allegato B) “Atti di segreteria Ufficio Tecnico” dal quale risultano elencate le tariffe per:
  - certificati di destinazione urbanistica;
  - S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
  - Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati;
  - Autorizzazione per la lottizzazione di aree;
  - Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia;
  - Permessi di costruire o denunce di inizio attività;
  - Rilascio numero di matricola ascensori;

- Agibilità/abitabilità;
- Autorizzazioni varie (insegne, cartelli, ecc.);
- Certificati di idoneità alloggiativa.

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) Di determinare, per l'anno 2014, le nuove tariffe relative ai Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, Affari Generali ed Ufficio tecnico, elencate negli allegati "A" e "B" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dichiarare con separata unanime votazione resa in forma palese la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

**Allegato "A" delibera di Giunta Comunale n.02 del 13/01/2014**

<b>DIRITTI COMUNALI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI – STATO CIVILE – ELETTORALE – AFFARI GENERALI</b>
---

TIPOLOGIA	COSTO IN EURO
FOTOCOPIA A4	€ 0,20
FOTOCOPIA A3	€ 0,40
CERTIFICATI ANAGRAFICI (in carta libera o in bollo)	€ 1,00
COPIE INTEGRALI – ESTRATTI DI STATO CIVILE	ESENTI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (Autenticazione di firma)	€ 1,00
CARTE D'IDENTITA' (di cui € 5,16 diritto fisso)	€ 6,00
DUPLICATI DI CARTE D'IDENTITA' (di cui € 10,32 diritto fisso)	€ 12,00
PRATICHE DI PASSAPORTO	€ 2,00
RICERCHE STORICHE IN ARCHIVI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE	€ 10,00
ESTRAZIONE LISTE ELETTORALI SU SUPPORTO INFORMATICO	€ 50,00
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	€ 10,00 + costo fotocopie
SPESE NOTIFICA ATTI	€ 5,88

## ATTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO ANNO 2013

	Costo in €uro
<b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	
previsti dall'art.18, comma 2, della Legge 28.02.1985 n.47	
- fino a n.3 mappali certificati	€ 40,00
- oltre a n.3 mappali certificati	€ 50,00
<b>S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)</b>	
- in zone residenziali (A, B, C) ed agricole (E)	€ 60,00
- in altre zone	€ 60,00
<b>AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERODI INIZIATIVA DEI PRIVATI</b> di cui all'art.30 della Legge 05.08.1978 n.457	
	€ 55,00
<b>AUTORIZZAZIONE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE</b>	
di cui all'art. n.28 della Legge Urbanistica 17.08.1942 n.1150 e successive modifiche ed integrazioni	
- con capacità edificatoria fino a 15.000 mc di volume o 5.000 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 200,00
- con capacità edificatoria dai 15.001 mc a 30.000 di volume o 5.001 mq a 10.000 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 350,00
- oltre i 30.000 mc di volume o 10.000 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 516,00
<b>CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA</b>	
- diritto fisso senza ricerca di archivio	€ 30,00
- diritto fisso con ricerca di archivio	€ 60,00
- solo sopralluogo	€ 50,00
<b>PERMESSI DI COSTRUIRE O DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' ART.41 L.R. 12/2005 (SOSTITUTIVI DI P.C.)</b>	
- Varianti a Permessi di Costruire per costruzioni di qualsiasi genere	€ 100,00
- Non Onerosi	€ 100,00
<b>Residenziali</b>	
- Fino a 300 mc di Volume o 100 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 100,00
- da 301 mc a 600 mc di Volume o da 101 mq a 200 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 150,00
- da 601 mc a 1.200 mc di Volume o da 201 mq a 400 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 175,00
- da 1.201 mc a 2.000 mc di Volume o da 401 mq a 600 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 250,00
- oltre i 2.000 mc di Volume o i 601 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 325,00
<b>Non Residenziali</b>	
- fino a 1.000 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 175,00
- da 1.001 mq a 2.000 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 325,00
- oltre i 2.000 mq di Superficie Lorda di Pavimento (S.L.P.)	€ 516,00
<b>Rilascio numero di matricola ascensori</b>	€ 50,00
<b>Agibilità / Abitabilità</b>	€ 50,00
<b>Autorizzazioni varie (insegne, cartelli ecc.)</b>	€ 30,00
<b>Certificati di Idoneità Alloggiativa</b>	€ 30,00

**COMUNE DI CALVIGNASCO**  
**Provincia di Milano**

**PARERI**

**RESI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000**

**PER LA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 02 DEL 13/01/2014**

**OGGETTO : APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA ATTI DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE ANNO 2014.**

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

In ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

- Parere favorevole.
- Parere sfavorevole per i seguenti motivi: .

**AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Dott. Simone CODEGONI

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

In ordine alla sola regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

- Parere favorevole.
- Parere sfavorevole per i seguenti motivi: .

**AREA FINANZE E TRIBUTI**  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Rag. Marinella MOLLASCHI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 13/01/2014

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO  
Ing. Matteo MOTTA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni SAGARIA



\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della sujestesa deliberazione di G.C. viene pubblicata, per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.267/2000 a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni SAGARIA



\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art.134 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione di Giunta Comunale:

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.  
(art.134, comma 3, D.Lgs.267/2000)
- è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.  
(art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni SAGARIA



**IO SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARO CHE IL PRESENTE**

**ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTO**

**COMUNE AL N. REG. \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ AL**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**CALVIGNASCO Li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**IL MESSO COMUNALE \_\_\_\_\_**