

# COMUNE DI MALAGNINO

Provincia di Cremona

## REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE RIVOLTO AI BAMBINI NELLA FASCIA TRA I TRE ED I SEI ANNI

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 7 del 22.04.2013*

### **Art. 1 - Oggetto e fine**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione dei centri estivi comunali dedicati ai bambini iscritti alla scuola per l'infanzia o che abbiano compiuto i 3 anni entro il 30.04 dell'anno in corso in una parte del periodo estivo di chiusura delle attività didattiche e scolastiche, anche al fine di dare concrete risposte alle reali esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorativa.
2. In particolare è prevista l'organizzazione di un centro estivo che offre un'opportunità di socializzazione attraverso l'elaborazione di proposte educative, ricreative e di stimolo delle capacità espressive, specifiche ed adatte alle singole fasce d'età con possibilità di percorsi e progetti integrati.

### **Art. 2 - Periodo di attivazione e capienza dei servizi**

1. Il servizio di "centro estivo" è attivato nel mese di luglio, di norma per un periodo di quattro settimane, dal lunedì al venerdì.
2. E' possibile e sarà a discrezione dell'Amministrazione comunale valutare di volta in volta l'attivazione di una quinta settimana qualora all'inizio o alla fine del mese vi siano settimane non complete ma di almeno 3 giorni.
3. Sono previsti turni di frequenza settimanali;
4. L'orario di apertura è fissato dalle ore 7,30 alle ore 16,00.
5. In relazione alle esigenze delle famiglie ed alle necessità organizzative dell'èquipe educativa sono previste le seguenti fasce orarie di entrata ed uscita dei bambini:
  - entrata: dalle ore 7,30 alle ore 9,00;
  - uscita: dalle ore 11.30 alle ore 12,00 se non si usufruisce del pasto;  
dalle ore 13.00 alle ore 13,30 se si usufruisce del pasto;  
dalle ore 15,30 alle ore 16,00.
6. Il servizio di "centro estivo" viene realizzato al raggiungimento di un numero minimo di bambini iscritti pari a 15 bambini.

### **Art. 3 - Modalità organizzative**

1. I centri estivi sono organizzati dal Comune anche ricorrendo a Ditte o Cooperative specializzate in gestione ed erogazione di servizi educativi.
2. Agli utenti è garantito il servizio quotidiano di refezione.
3. Il servizio di refezione viene erogato dal personale comunale che svolge già durante l'anno il servizio di mensa scolastica sulla base delle tabelle dietetiche previste dall'ASL;
4. Gli utenti devono rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e di uscita. I genitori possono far uscire i bambini prima dell'orario previsto, per motivate esigenze, previo accordo con gli educatori e firma di apposito modulo.

5. Gli educatori hanno l'obbligo di consegnare all'uscita i bambini soltanto ai rispettivi genitori o a chi ne esercita la patria potestà, oppure ad altre persone adulte purché delegate per iscritto dagli stessi genitori.

#### **Art. 4 - Progetto ed attività educative**

1. Il "Centro Estivo" ha come fine la realizzazione di un progetto educativo che considera quali elementi fondamentali:
  - a. la socializzazione ed il divertimento quali risposte ad un sano utilizzo del tempo libero;
  - b. l'apprendimento e lo sviluppo di competenze quali stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione, alla drammatizzazione, dando spazio alle varie forme di gioco e di attività motoria;
  - c. l'accoglienza ed il sostegno alle diversità in un clima di solidarietà;
  - d. il rapporto fra i bambini e con gli educatori improntato alla collaborazione;
  - e. il rapporto con l'ambiente al fine di rafforzare il valore di ciò che ci circonda.
2. Le attività sono organizzate in relazione alle caratteristiche dei bambini e sono improntate a favorire lo sviluppo e l'espressione delle capacità creative. Particolare attenzione viene prestata ai processi che favoriscono l'integrazione e la socializzazione.
3. Il personale educativo svolge la propria attività mediante l'attuazione del progetto educativo definito, con la finalità di promuovere le capacità creative di ognuno e di aiutare i bambini alla vita di comunità.
4. Il progetto educativo per il "centro estivo" può prevedere giornate in piscina ed uscite didattiche nel territorio comunale ed in quelli limitrofi, con riferimento alle quali i genitori devono rilasciare apposita autorizzazione.

#### **Art. 5 – Iscrizione**

1. Entro il mese di aprile di ogni anno con apposito atto della Giunta comunale viene approvato il bando per l'iscrizione al centro estivo.
2. Le iscrizioni vanno presentate entro i termini fissati dal bando - di norma non inferiori a 15 giorni - compilando l'apposito modulo a disposizione degli utenti presso l'Ufficio Segreteria.
3. Al fine di tutelare il benessere emotivo e psicologico dei bambini non possono accedere ai centri estivi bambini che non abbiano mai frequentato servizi educativi o istituzioni scolastiche.
4. Possono presentare richiesta di ammissione al "centro estivo":
  - i bambini, sia residenti che non residenti, iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia di Malagnino purché in regola con i pagamenti;
  - i bambini residenti iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia statali o paritarie site nei territori comunali limitrofi;
  - i bambini residenti che abbiano compiuto i 3 anni alla data del 30/04, purché abbiano frequentato un Asilo Nido ed abbiano acquisito il controllo sfinterico
  - i bambini non residenti iscritti e frequentanti le scuole dell'infanzia statali o paritarie ove vi fossero posti disponibili.

#### **Art. 6 - Ammissioni**

1. Le domande, presentate durante il periodo fissato, sono accolte fino al raggiungimento della capienza del servizio assicurando la priorità ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Malagnino.
2. In caso di richieste notevolmente superiori al numero dei posti disponibili, si procede all'ammissione ai servizi secondo i seguenti criteri di priorità:
  - bambini che frequenteranno l'intero periodo;
  - bambini con handicap;

- situazioni in carico al servizio sociale;
  - bambini con un genitore solo (situazioni di vedovanza, di mancato riconoscimento del figlio da parte dell'altro genitore, separazione legale o divorzio);
  - bambini con entrambi i genitori che lavorano;
  - bambini con un solo genitore che lavora;
  - altri bambini residenti;
  - bambini non residenti.
3. Le condizioni di ammissibilità di cui all'art. 6, e quelle che danno diritto alle priorità di cui al comma precedente, vanno debitamente documentate.
  4. Conclusa l'istruttoria l'Ufficio Segreteria comunica alle famiglie l'ammissione al servizio.
  5. Per le domande che non possono essere soddisfatte, l'Ufficio Segreteria provvede a redigere apposita lista d'attesa da cui attingere in caso di rinunce.
  6. Le eventuali domande presentate in ritardo vengono accolte, secondo l'ordine di protocollazione, se vi sono posti disponibili dopo aver soddisfatto le domande presentate nei termini.

#### **Art. 7 - Contribuzione da parte degli utenti**

1. L'accesso al centro estivo è a pagamento.
2. Gli utenti sono tenuti a corrispondere, a titolo di contribuzione, una retta settimanale per la frequenza, nonché una quota per il pasto consumato in caso di iscrizione al servizio di refezione ed una quota per l'assicurazione;
3. Gli importi vengono definiti con apposita deliberazione dalla Giunta comunale
4. E' prevista la riduzione, per il secondo o terzo figlio, del 30% nel caso di fratelli o sorelle.
5. Gli utenti sono inoltre tenuti al pagamento delle spese per il servizio di trasporto e gli eventuali ingressi alle attività in relazione alle uscite didattiche ed educative, nell'importo quantificato ogni anno al momento della organizzazione delle stesse in coerenza con quanto previsto nel progetto educativo.

#### **Art. 8 - Pagamenti**

1. Al momento della conferma dell'ammissione al centro estivo gli utenti sono tenuti a versare il 50% della spesa complessiva relativa al periodo che si intende frequentare.
2. Il restante 50% dovrà essere versato entro il 30 giugno.
3. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere trasmessa la ricevuta comprovante il pagamento di quanto dovuto.
4. Eventuali ritardi o inadempienze nei versamenti comportano, a insindacabile giudizio del Comune, l'esclusione dal servizio.
5. In ogni caso il mancato pagamento di quanto dovuto oltre a comportare la non ammissione al servizio negli anni successivi, darà atto all'avvio delle pratiche per il recupero coattivo di quanto indebitamente non versato.
6. Nel caso in cui per motivi familiari e/o di salute il bambino sia impossibilitato a frequentare, l'acconto di cui al comma 1 non sarà rimborsato.

#### **Art. 9 - Rinunce al servizio**

1. Le rinunce al servizio devono essere fatte all'Ufficio Segreteria per iscritto almeno 7 giorni prima dell'inizio della frequenza.
2. In caso di rinuncia scritta pervenuta dopo i termini di cui al comma precedente, quando sia possibile sostituire, negli stessi periodi ed alle stesse modalità l'utente rinunciatario con un altro collocato in lista d'attesa, in maniera tale che sia le entrate sia il rapporto educatore-bambino

risultino invariati, sarà possibile accogliere la rinuncia senza richiedere il pagamento del saldo di cui al comma 3 dell'articolo precedente.

3. In mancanza di rinuncia scritta, anche in caso di assenza per tutto il turno, viene addebitata la quota di contribuzione.

#### **Art. 10 - Servizio sanitario**

1. La sorveglianza igienico-sanitaria è affidata alle strutture ed ai servizi dell'ASL, in conformità alla normativa vigente.
2. I genitori sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di norme igienico-sanitarie vigenti per il servizio di scuola dell'infanzia.

#### **Art. 11 - Valutazioni e verifiche**

1. Al fine di avere elementi certi di valutazione dell'esperienza effettuata, vengono definiti indicatori quantitativi e qualitativi e vengono messe in atto prassi metodologiche al fine di fornire dati in ordine alla presenza e alle caratteristiche dei minori frequentati i centri estivi.

#### **Art. 12 - Privacy**

1. L'attività svolta nel centro estivo oggetto del presente regolamento avviene nel totale rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Legge sulla Privacy).

#### **Art. 13 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore contestualmente alla pubblicazione della deliberazione approvativa, onde assicurare l'immediato avvio dell'iter di attivazione del centro estivo.