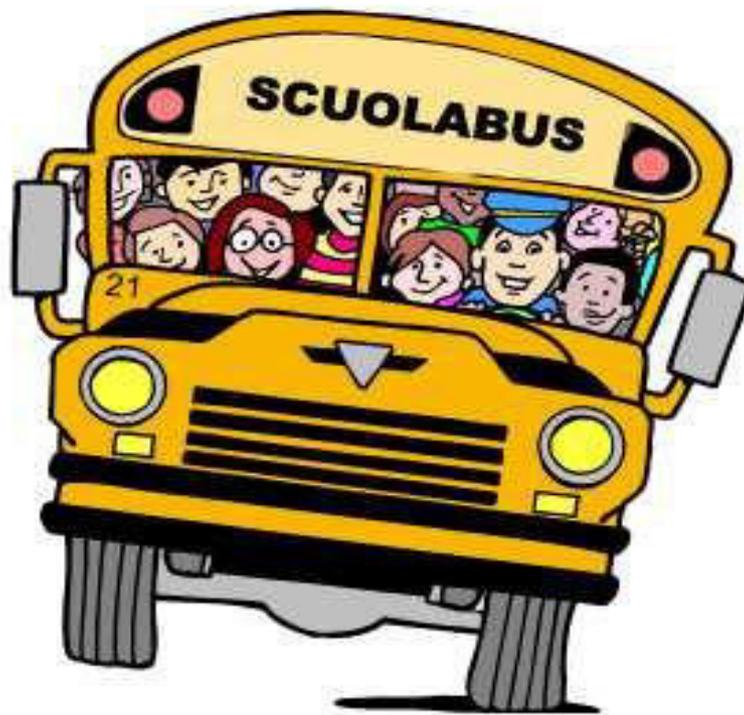




*Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile  
*Settore Politiche Sociali*

## **REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**



## **ART. 1 - FONTI**

Il presente Regolamento è emanato nel rispetto della normativa statale (D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") e regionale (L.R. n. 78/78) .

## **ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina e la fissazione dei criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria inferiore di primo grado presenti in territorio comunale dai punti di raccolta programmati ai plessi scolastici e viceversa.

## **ART. 3 – FINALITA' E PRINCIPI**

Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione nel sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, che abitano in zone non servite da altri mezzi di servizio pubblico o con difficoltà di ordine oggettivo per il raggiungimento della sede scolastica, salvaguardando i principi del "diritto allo studio".

Il servizio è assicurato dal Comune salvaguardando i seguenti principi:

- conformità alle normative vigenti in materia;
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale e alla distribuzione dei plessi scolastici;
- armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- economicità, efficacia ed efficienza.

## **ART. 4 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'Ufficio Trasporto scolastico del Comune con specifiche figure professionali attinenti al servizio, oltre ai mezzi adibiti al trasporto scolastico.

Il servizio si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dalla Giunta Regionale e viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni, o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze), disposte dalle Autorità competenti.

Il Servizio è organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto delle indicazioni fornite dalle Istituzioni Scolastiche del Comune di Pescara per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Ogni inizio posticipato o dismissione anticipata delle lezioni generalizzato a tutto un ordine di scuola dovrà essere comunicato tempestivamente agli uffici comunali competenti per verificare, ove possibile, l'eventuale riorganizzazione del servizio.

In caso di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, il servizio verrà effettuato nel rispetto degli orari standards.

Non viene garantito per il trasporto degli alunni il servizio con accompagnatore .

Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta alla scuola e ritorno, secondo gli orari determinati annualmente in base al percorso e comunicati alle famiglie.

I punti di raccolta si effettueranno alle fermate individuate il più vicine possibile all'abitazione ed in luoghi non pericolosi, fermo restando che :

- non potranno essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus;
- non potranno essere previste fermate in luoghi pericolosi.

I casi eccezionali relativi alla possibilità di trasportare gli alunni ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza, saranno valutati, previa richiesta scritta dei genitori, dagli uffici competenti. In ogni caso la variazione può essere concessa solo se non arreca modifica sostanziale del percorso.

Lo scuolabus si ferma sulla destra della carreggiata stradale, nel punto di raccolta stabilito, in modo da facilitare lo stazionamento degli alunni, la salita e la discesa nei tempi strettamente necessari, per evitare rischi e pericoli ai danni dei ragazzi.

## **ART. 5 – PLESSI SCOLASTICI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Ai fini del presente regolamento i plessi scolastici interessati per l'espletamento del servizio sono individuati annualmente dagli uffici competenti e resi pubblici unitamente alla modulistica predisposta dagli stessi per l'iscrizione.

## **ART. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio sono gli alunni residenti nel Comune di Pescara, che abitano in zone non servite o non adeguatamente servite da mezzi di servizio pubblico o con difficoltà di ordine oggettivo per il raggiungimento delle sedi scolastiche di cui al precedente art.4.

Si considerano, ai fini del presente regolamento, non adeguatamente servite le zone in cui le corse previste dai mezzi pubblici nelle fasce orarie di ingresso e di uscita da scuola, hanno una frequenza superiore ai 20 minuti.

Gli alunni devono essere domiciliati ad una distanza non inferiore ai 1.000 metri dalla scuola di competenza oppure della scuola prescelta. Il servizio non è erogato se l'utente sceglie una scuola più distante da quella di competenza. Il servizio eccezionalmente può essere fornito anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza a condizione :

- che siano state evase tutte le domande riferite a scuole di competenza;
- che ciò non comporti modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi a disposizione, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate, disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.

## **ART. 7 – MODALITA' DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di istanza scritta, presentata da un genitore, o da un'esercente la potestà, rinnovata ogni anno, sull'apposito modulo predisposto dagli uffici competenti . Il modulo deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 31 luglio di ogni anno all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il termine di presentazione delle istanze può essere derogato soltanto per i nuovi residenti e per coloro che hanno cambiato domicilio.

Le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, possono eccezionalmente essere accolte compatibilmente alla disponibilità dei posti e qualora non comportino necessità di modifiche dei percorsi stabiliti e riorganizzazione del servizio con allungamento dei tempi di percorrenza.

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a prestazioni sociali agevolate, unitamente all'istanza per la fruizione del servizio, devono presentare l'attestazione ISEE in corso di validità.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

1. alunni la cui famiglia è in una situazione di svantaggio socio – economico familiare segnalati e/o documentati dai Servizi Sociali del Comune;
2. alunni dei quali i genitori siano impossibilitati , per documentabili motivi di lavoro e previa certificazione, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;
3. in ragione della maggiore distanza dalla scuola di appartenenza;
4. precedenza agli alunni frequentanti la scuola primaria
5. età anagrafica (minore)
6. ordine di arrivo delle domande

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto da parte di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale all'Ufficio Trasporto Scolastico entro il mese precedente a quello di interruzione e, comunque, entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno. Dopo tale data, la rinuncia al servizio non verrà presa in considerazione ai fini del pagamento.

## **ART. 8 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Giunta Comunale determina le tariffe di contribuzione che gli utenti devono corrispondere a parziale rimborso dei costi del servizio di trasporto scolastico dandone adeguata informazione.

Le tariffe sono fisse, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato in via anticipata così come segue:

- il 50% da esibire al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento
- il saldo al 30 aprile di ogni anno

## **ART. 9 - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie solo gli utenti residenti nel comune di Pescara.

Le fasce che danno diritto alle agevolazioni sono stabilite, unitamente alle tariffe, dalla Giunta Comunale.

Le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitatamente a ciascun anno scolastico.

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, gli utenti devono presentare l'attestazione ISEE secondo quanto stabilito dalle vigenti normative e dal presente regolamento.

Gli iscritti al servizio appartenenti al medesimo nucleo familiare hanno in ogni caso il diritto di usufruire delle seguenti agevolazioni:

- a) 1° iscritto tariffa intera (o ridotta in caso di richiesta dell'agevolazione tariffaria)
- b) 2° iscritto e successivi riduzione del 20% sulla tariffa intera o ridotta

## **ART. 10 – ESENZIONE**

Hanno diritto ad usufruire dell'esenzione solo gli utenti residenti nel comune di Pescara . Le fasce che danno diritto all'esenzione sono stabilite, unitamente alle tariffe, dalla Giunta Comunale. L'esenzione ha efficacia limitatamente a ciascun anno scolastico.

Per poter accedere all'esenzione con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, gli utenti devono presentare l'attestazione ISEE secondo quanto stabilito dalle vigenti normative e dal presente regolamento.

## **ART. 11 - MOROSITA'**

Nel caso che i versamenti non siano regolarmente effettuati si procederà con l'invio di un sollecito scritto contenente l'invito a provvedere al pagamento delle somme dovute entro 15 giorni.

In caso di mancato adempimento si procederà mediante iscrizione a ruolo coattivo con le modalità stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente.

## **ART. 12 – TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

Ai fruitori del servizio viene rilasciato dall' Ente un tesserino di riconoscimento sul quale è applicata la fotografia dell'alunno (fornita al momento di presentazione dell'istanza) con l'indicazione del nome e dell'indirizzo dello stesso nonché del nome della persona preposta per la consegna dell'utente. Il tesserino deve essere esibito su richiesta del conducente dello scuolabus

## **ART. 13 - RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare , o comunque un adulto di riferimento. I genitori, o chi ne fa le veci, gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidato, sono responsabili ed hanno l'obbligo di condurre gli alunni durante il tragitto abitazione – punto di raccolta programmato agli orari stabiliti e comunicati dall'Ufficio trasporto scolastico, e durante lo stazionamento degli stessi alla fermata sono tenuti ad adottare tutte le cautele dettate dalla normale prudenza per evitare ogni eventuale pericolo.

Durante il tragitto gli utenti devono osservare un comportamento corretto. Qualora si verifichi una condotta tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati, L'Amministrazione comunicherà alla famiglia il comportamento non idoneo del bambino e, in caso di recidiva, si potrà procedere alla sospensione dal servizio.

In caso di mancata presenza dei genitori o delle persone delegate l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, ricondotto a scuola o accompagnato presso gli Uffici della Polizia Municipale dove i genitori potranno andare a riprenderlo. Tale servizio sarà consentito per un massimo di due volte nel corso dell'anno scolastico, superate le quali il servizio verrà sospeso.

Qualsiasi variazione rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.), deve essere comunicata preventivamente per iscritto da parte di un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale ai competenti Uffici Comunali ed alla Scuola, se interessata.

## **ART. 14 - USCITE DIDATTICHE**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, compatibilmente con la disponibilità dell'Ente e in conformità alle vigenti disposizioni in materia e, lo scuolabus comunale può essere utilizzato anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole , volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa
- attività sportive o ricreative organizzate dalle Istituzioni Scolastiche o dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno scolastico.

Le richieste delle uscite didattiche devono pervenire al Comune da parte della Direzione Didattica almeno 15 giorni prima dell'uscita programmata; la partenza dalle sedi scolastiche non potrà avvenire prima delle ore 9.00 ed il rientro non oltre le ore 12.00; l'uscita sarà autorizzata qualora la distanza e la permanenza nel luogo visitato non compromettano in alcun modo il regolare svolgimento del servizio di trasporto ordinario. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'istituzione Scolastica richiedente.

L'effettiva possibilità di disporre del servizio è, comunque, valutata di volta in volta dal competente ufficio, compatibilmente alle risorse umane e strumentali disponibili.

In caso di situazioni di emergenza contingenti, le uscite potranno essere sospese; della sospensione verrà data comunicazione immediata alle autorità scolastiche, con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

#### **ART. 15 - INFORMAZIONE AGLI UTENTI**

Il Comune di Pescara assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, mediante comunicazione scritta e/o tramite il sito istituzionale e altri mezzi ritenuti idonei.

#### **ART. 16 - DECORRENZA - NORME FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2015-2016;

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.