



## COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, ADEGUAMENTO IMPORTI RELATIVI AL COSTO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, AI DIRITTI DI RICERCA E VISURA E MODALITA' DI PAGAMENTO - TIPOLOGIA ACCESSO: DOCUMENTALE - ART. 22 L. 241/ 90 E D. LGS. 97/ 2016

L'anno **duemiladiciassette**, addì **quattro** del mese di **aprile** alle ore **19.30** nella sede Comunale di p.zza Aldo Moro, si è riunita la Giunta Comunale convocata ai sensi dell'art. 26 dello Statuto Comunale.

Risultano:		Presenti	Assenti
Sindaco	Giudici Marco	X	
Assessore	Barletta Morena	X	
Assessore	Turconi Giorgio	X	
Assessore	Caruso Sebastiano	X	
Assessore	Milanesi Walter Pierluigi	X	
Assessore	Banfi Cinzia	X	

Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Pecorella Susanna

Il sig. Giudici Marco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**N. 52 del 04/04/2017**

**OGGETTO: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. ADEGUAMENTO IMPORTI RELATIVI AL COSTO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, AI DIRITTI DI RICERCA E VISURA E MODALITA' DI PAGAMENTO - TIPOLOGIA ACCESSO: DOCUMENTALE - ART. 22 L. 241/ 90 E D. LGS. 97/ 2016**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale 84 del 2 luglio 2012, avente titolo “Esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Adeguamento importi relativi al costo di riproduzione dei documenti, ai diritti di ricerca e visura e modalità di pagamento”;

DATO ATTO che il modulo adottato nel 2012 è conforme alla L. 241/ 90 ed è attualmente valido per quanto attiene le disposizione del D. lgs. 97/ 2016 che introduce il diritto all’informazione generalizzato mentre la riservatezza e il segreto sono eccezioni;

DATO ATTO:

- che in base a quanto stabilito dal D. lgs. sopra indicato la domanda di Accesso agli Atti si distingue come segue:
  - accesso agli atti documentale che rimane conforme a quanto stabilito nella L. 241/ 90
  - accesso agli atti generalizzato
  - accesso agli atti civico
- che in l’accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell’accesso ai documenti amministrativi di cui agli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (d’ora in poi “accesso documentale”). La finalità dell’accesso documentale ex 241/90 è, in effetti, ben differente da quella sottesa all’accesso generalizzato ed è quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà – partecipative e/o oppositive e difensive – che l’ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizione giuridiche qualificate di cui sono titolari. Più precisamente, dal punto soggettivo, ai fini dell’istanza di accesso *ex lege* 241 il richiedente deve dimostrare ed essere titolare di un *“interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso”*. Mentre la legge 241/90 esclude, inoltre, perentoriamente l’utilizzo del diritto di accesso ivi disciplinato al fine di sottoporre l’amministrazione a un controllo generalizzato, il diritto di accesso generalizzato, oltre che quello “semplice”, è riconosciuto proprio *“allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico”*.  
Dunque, l’accesso agli atti di cui alla L. 241/90 continua certamente a sussistere, ma parallelamente all’accesso civico (generalizzato e non), operando sulla base di norme e presupposti diversi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue modifiche ed integrazioni e il D. lgs. 97/2016 che prevedono che *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente Legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;

VISTO che la legge del 28 dicembre 2001, n. 448, ed in particolare l'articolo 29, comma 2, della stessa, che consente alle amministrazioni pubbliche di esigere la compartecipazione alle spese da parte degli utenti dei servizi resi, ai fini della riduzione del finanziamento a carico del bilancio statale;

VISTO che l'art. 15, comma 2 e 3, del vigente Regolamento del diritto di accesso agli atti amministrativi, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28 settembre 1995, esecutiva ai sensi di legge, prevede il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca per i documenti richiesti con l'accesso agli atti amministrativi e che tali costi possono essere con Delibera di Giunta Comunale annualmente adeguati;

RITENUTO OPPORTUNO che l'Amministrazione Comunale, in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni di legge citate, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica, provveda ad individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura relativi alle richieste di accesso ai documenti in proprio possesso, oltre a definire le modalità di corresponsione;

#### TUTTO CIO' PREMESSO,

VISTO l'allegato (A) composto da:

- prospetto riassuntivo della documentazione da allegare alla richiesta, compreso il modulo "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà";
- prospetto riassuntivo dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e di visura;

DATO ATTO che i costi esposti nel prospetto costi sopra descritto confermano quelli deliberati nel 2012 stante l'invarianza della spesa;

DATO ATTO che il Funzionario Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata ed il Funzionario Responsabile del Settore Programmazione del Comune hanno espresso ognuno per quanto di competenza parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/ 2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi nei modi di legge,

#### DELIBERA

DI APPROVARE il modulo allegato "Domanda di accesso agli atti tipo documentale" e gli importi relativi ai costi di riproduzione ed ai diritti di ricerca e di visura dei documenti amministrativi che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE le modalità di pagamento così come riportate nell'allegato "A" sopra indicato;

DI AMMETTERE riprese con macchine fotografiche, telefonini o videocamere dei documenti oggetto della richiesta;

DI DARE ATTO che si provvederà con apposito Regolamento all'adeguamento ai sensi del D. lgs. 97/ 2016;

DI RENDERE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma del D. Lgs. 267/ 2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

MARCO GIUDICI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

DR.SSA PECORELLA SUSANNA

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale verrà affisso all'albo pretorio di questo Comune ai sensi dell'art.124 c.1 del D. Lgs. 267/ 2000

Il giorno ..... e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi.

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, verrà data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267/2000.

Addì, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

DR.SSA PECORELLA SUSANNA

---

Pubblicata all'Albo Pretorio il ..... al Reg. n. ....

**IL MESSO COMUNALE**

.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo a norma del:

Quarto comma dell' art. 134 del D. Lgs. 267/ 2000 in data \_\_\_\_\_.

Terzo comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/ 2000 in data \_\_\_\_\_.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

DR.SSA PECORELLA SUSANNA