COMUNE DI MALGRATE
Provincia di Lecco

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 160 del 12/11/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE E RICERCA DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dodici** del mese di **Novembre** alle ore 12:05, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Michele Peccati la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Maria Grazia Padronaggio.
Intervengono i Signori:

N.	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	PECCATI MICHELE	SINDACO	X	
2	MULARGIA ROBERTO	VICE SINDACO	X	
3	MAGGI AMBROGINA CATERINA	ASSESSORE	X	
4	CORTI FRANCANTONIO	ASSESSORE	X	
5	SALA LIVIA	ASSESSORE ESTERNO	X	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE E RICERCA DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 10.10.2023 con cui è stato approvato il DUP per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 28.12.2023, con cui sono state assegnate ai Responsabili titolari di incarico EQ le risorse finanziarie per gli esercizi 2024-2026 e le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2024, con cui è stato approvato il Piano della Performance 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2024 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2024-2026;

PREMESSO che:

- la legge n. 241/1990, all'art. 22 e seguenti, fissa le norme in materia di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Regolamento comunale dell'accesso civico – Generalizzato e dell'accesso agli Atti, all'art. 35 "Costi per l'accesso" prevede che "*1. L'accesso mediante visione di atti e documenti è gratuito. 2. E' previsto il rimborso del costo sostenuto per la riproduzione su supporti materiali che il richiedente dovrà corrispondere all'atto del ritiro. La tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura è stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale. 3. (...)*";
- con Regolamento approvato da deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 20.12.2018 è stata aggiornata la disciplina dell'accesso civico semplice e generalizzato;

RITENUTO di dover provvedere ad aggiornare le tariffe per i rimborsi previsti dal vigente regolamento;

CONSIDERATO opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuito e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

PRESO ATTO che come determinato dal Consiglio di stato sezione V con sentenza n. 1709 del 25.10.1999 è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere con

disposizione di carattere generale non solo il rimborso dei costi di fotoriproduzione ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti e l'evasione della pratica;

EVIDENZIATO che come disposto dal Tar Lombardia - Brescia, sentenza n.643 del 16 giugno 2008 l'Amministrazione non può imporre diritti svincolati dai criteri di ragionevolezza e proporzionalità; ne consegue, da un lato, che, in caso di ordinarie ricerche di atti chiaramente indicati o agevolmente individuabili l'importo che può essere applicato deve essere modesto, anche per non trasformare l'onere economico in un ostacolo all'esercizio del diritto di accesso o in una misura deterrente, dall'altro, che non è possibile duplicare i diritti attraverso la voce delle spese; su questo punto la norma è chiara nel consentire soltanto il recupero delle spese di riproduzione, normalmente le fotocopie;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28.01.2020, con cui sono stati approvati i vigenti costi di riproduzione e ricerca di atti e documenti amministrativi;

RITENUTO di dover adeguare i costi di riproduzione e di regolamentare i diritti di ricerca, nel rispetto del principio di economicità, per l'estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d'accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza, con decorrenza dal 1° gennaio 2025;

DATO ATTO che si rende necessario prevedere anche i diritti di ricerca in quanto la crescente mole di documentazione rende sempre più difficoltosa l'individuazione dei documenti;

VISTA la tabella allegata con i costi previsti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- in contanti o tramite POS presso gli Uffici comunali che rilasciano la documentazione prima del ritiro del materiale, e dietro rilascio di apposita ricevuta;
- con bollettino postale sul c/c n.15380223 intestato al Comune di Malgrate – Servizio tesoreria riportando la causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare di Sondrio –Agenzia di Malgrate - indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- con bonifico bancario sul conto Banca Popolare di Sondrio intestato a Comune di Malgrate – Agenzia di Malgrate – IBAN IT 66C 05696 22900 0000 64087x10;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. approvato con Dlgs. 267 del 18.8.2000;

VISTI:

- La Legge n. 241/1990;

- il D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario sotto il profilo della regolarità contabile con particolare riguardo ai riflessi dell'atto sulla situazione economica finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
CON voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** la tabella recante i costi dovuti al Comune di Malgrate per la riproduzione e ricerca di atti e documenti amministrativi, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **DI STABILIRE** che le tariffe di cui sopra verranno applicate a partire dal 1° gennaio 2025.

3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili di Struttura, per quanto di competenza.

4. **DI COMUNICARE** in elenco l'oggetto della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267/2000.

5. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sezione "Provvedimenti" in attuazione del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di trasparenza amministrativa.

6. **DI DARE ATTO** altresì che ai sensi dell'art. 124 del T.U. n. 267/2000, il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio istituzionale per 15 giorni consecutivi, salvo diverse disposizioni di legge.

7. **DI DICHIARARE**, previa apposita distinta votazione all'unanimità, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma quattro, del D.Lgs. 267/2000.

S I R E N D E N O T O

Che il **Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la Dott.ssa Maria Grazia Padronaggio,

Responsabile della Struttura 1 – Affari Generali e Servizi Demografici;

Che avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	**Il Segretario Comunale**
Michele Peccati	Maria Grazia Padronaggio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate