



COMUNE DI RICCIONE

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 11/04/2013.

Testo modificato con Del. di Consiglio Comunale: n. 12 del 27/03/2014, n. 11 del 16/04/2015, n. 11 del 21/04/2016, n. 44 del 28/12/2017 e n. 4 del 28/03/2018, in vigore fino al 30.06.2023.

Testo modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 05/04/2023 (in vigore dal 01.07.2023)

INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Istituzione e presupposto

Art. 3 - Soggetti passivi - Responsabili del pagamento dell'imposta

Art. 4 - Esenzioni

Art. 5 - Misura dell'imposta

Art. 6 - Obblighi dei responsabili del pagamento dell'imposta e dichiarazione

Art. 7 - Destinazione proventi derivanti dall'imposta

Art. 8 - Attività di controllo e accertamento dell'imposta

Art. 9 - Sanzioni

Art. 10 - Riscossione coattiva

Art. 11 - Rimborsi

Art. 12 - Contenzioso

Art. 13 - Funzionario responsabile dell'imposta

Art. 14 - Disposizioni finali e transitorie

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento é adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, per disciplinare l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14.02.2011, e successive modificazioni e/o integrazioni.

Art. 2 Istituzione e presupposto

1. L'imposta di soggiorno é istituita in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del D. Lgs.23/2011.
2. L'applicazione dell'imposta decorre dal 01 giugno 2013, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3, Legge n. 212/2000.
3. L'imposta é corrisposta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Riccione, di cui alla legge regionale in materia di turismo, fino ad un massimo di 7 pernottamenti consecutivi da intendersi per le categorie alberghi e residenze turistico-alberghiere, case e appartamenti per vacanza, case per ferie, ostelli, affittacamere (room and breakfast, locande), Bed & Breakfast, appartamenti ammobiliati ad uso turistico e 10 pernottamenti non consecutivi per i campeggi.

Art. 3 Soggetti passivi - Responsabili del pagamento dell'imposta

1. L'imposta è dovuta dai soggetti che, non residenti nel comune di Riccione, alloggiano nelle strutture ricettive di cui all'art. 2.
2. L'imposta è corrisposta dai suddetti soggetti ai gestori delle strutture ricettive presso le quali pernottano, o ai soggetti che incassano o che intervengono nel pagamento dei canoni o corrispettivi, nel caso di contratti di locazioni brevi di immobili ad uso abitativo, regolati dal D.L. n. 50/2017.
3. Ai sensi dell'art. 1, comma 168, della legge 296/2006 l'importo minimo fino a concorrenza del quale i versamenti non sono dovuti o non sono effettuati rimborsi è pari ad € 0,49.
4. A decorrere dall'entrata in vigore del D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, sono responsabili del pagamento dell'imposta, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, i gestori delle strutture ricettive e altre tipologie ricettive di cui alla L.R. Emilia Romagna n. 16/2004 ubicate sul territorio comunale, nonché i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi nel caso di locazioni brevi definite dall' art. 4 del D.L. n. 50/2017, di appartamenti ubicati nel territorio comunale.

Art. 4 Esenzioni

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
 - a) I minori fino al compimento del quattordicesimo anno di età;
 - b) I soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel Territorio comunale, in ragione di un accompagnatore per paziente;
 - c) Il personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;
 - d) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi

organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni venticinque partecipanti;

- e) il personale dipendente del gestore della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa;
 - f) i portatori di handicap, con 80 % di invalidità, ed un loro accompagnatore;
 - g) i gruppi di pensionati organizzati da enti pubblici (cosiddetto turismo sociale) di età non inferiore a 65 anni, che soggiornano in strutture alberghiere di 1-2 e 3 stelle.
 - h) lavoratori dipendenti e agenti di commercio che soggiornano per motivi di lavoro, con contratto, dal 8° giorno di soggiorno anche non consecutivo;
 - i) studenti che svolgono tirocini o stage;
 - l) turisti che utilizzano il treno in base a specifiche convenzioni finalizzate al miglioramento della ricettività turistica;
 - m) ospiti di iniziative e convegni organizzati dall'Ente, indicati dall'amministrazione e per i quali il soggiorno è a carico del comune.
2. L' applicazione dell'esenzione è subordinata alla consegna, da parte degli interessati al gestore della struttura ricettiva, della seguente modulistica:
- per le ipotesi di cui alle precedenti lett. b), c), d), h), i), l) e f) apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in base al DPR n. 445/2000 ss.mm;
 - per le ipotesi di cui alla precedente lett. g) idonea documentazione attestante l'organizzazione del soggiorno da parte degli enti pubblici locali;
3. L'applicazione dell'esenzione al punto l) è prevista in ordine di richiesta fino al raggiungimento del budget previsto.
4. Al fine di sostenere i flussi turistici in periodi diversi da quello estivo, e in caso di oggettivi periodi di crisi del settore ricettivo, la Giunta può prevedere periodi di esenzione di otto giorni a cavallo delle seguenti ricorrenze:

“San Valentino”

“Carnevale”

“Pasqua”

“Ognissanti”

Art. 5 Misura dell'imposta

1. L'imposta di soggiorno é determinata per persona e per pernottamento ed è graduata con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive definita dalla normativa regionale, che tiene conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno.
2. Le aliquote dell'imposta sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera f), del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, entro la misura massima stabilita dalla Legge.
3. abrogato
4. abrogato

Art. 6 Obblighi dei responsabili del pagamento dell'imposta e dichiarazione

1. I responsabili del pagamento dell'imposta individuati all'art. 3, comma 4, del presente regolamento, di seguito denominati "gestori", sono responsabili anche di tutti gli adempimenti previsti nei commi seguenti.
2. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, contestualmente con l'inizio dell'attività, devono richiedere la registrazione della propria struttura nel sistema applicativo dell'Imposta di Soggiorno messo a disposizione dal Comune.
3. I gestori sono tenuti ad informare i propri clienti ed intermediari dell'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, della relativa entità, delle esenzioni, anche affiggendo l'informativa in appositi spazi.
4. I gestori devono riscuotere l'imposta dai propri ospiti, rilasciandone quietanza.
5. I gestori devono riversare al Comune di Riccione le somme dovute dai soggetti passivi d'imposta, entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, tramite:
 - il sistema PagoPa
 - mod. F24
 - altre forme di versamento attivate dall'Amministrazione comunale o previste dalla normativa.
6. Mediante il sistema applicativo dell'imposta di soggiorno messo a disposizione dal Comune, i gestori rendicontano le presenze complessive, il dettaglio dei pernottamenti imponibili, dei pernottamenti esenti in base al precedente art. 4, dei pernottamenti non assoggettati all'imposta, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini della liquidazione della stessa e degli adempimenti previsti dalla norma.
7. La dichiarazione cumulativa di cui all'art. 4, comma 1 ter del D. Lgs. n. 23/2011 e dall'art. 4, comma 5 ter del D.L. n. 50/2017 integrati dall'art. 180 della L. n. 77/2020, di conversione del D.L. n. 34/2020, dovrà essere trasmessa secondo i termini e le modalità previste dal suddetto art. 180.
8. Per i soggetti che intervengono nel pagamento dei canoni o corrispettivi nel caso di locazioni brevi (ossia portali telematici e attività di intermediazione immobiliare), le modalità operative di cui ai commi precedenti potranno essere definite con atto convenzionale, anche in deroga al presente regolamento.
9. Il gestore deve:
 - a. conservare ai sensi di legge tutta la documentazione relativa all'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune;
 - b. in caso di rifiuto al pagamento dell'imposta di soggiorno da parte del soggetto passivo, il gestore della struttura ricettiva e il soggetto che incassa o interviene nel pagamento del canone della locazione breve, è obbligato al versamento della stessa in qualità di responsabile del pagamento.
10. I gestori sono sottoposti all'obbligo della "resa del conto giudiziale" come previsto dal R.D. n. 827/1924. Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, i gestori dovranno consegnare al Comune il previsto mod. 21, tramite il sistema applicativo dell'Imposta di Soggiorno di cui all'art. 6, comma 2. Il Comune provvederà alla trasmissione alla Corte dei Conti, entro i termini di cui all'art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000.
11. È riconosciuto ai gestori delle strutture ricettive un contributo forfettario a copertura delle commissioni pagate alle società interbancarie per l'incasso dell'imposta di Soggiorno. La misura del contributo forfettario non può essere superiore all'1,5 % dell'importo riscosso e versato al comune di Riccione. L'entità del contributo, l'impegno di spesa e le modalità di accesso al contributo, sono determinate con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 7 Destinazione proventi derivanti dall'imposta

1. L'impegno dell'Amministrazione comunale, per ciò che concerne la destinazione del gettito d'imposta, è di finanziare quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e successive modificazioni:
 - a) interventi in materia di turismo a sostegno delle strutture ricettive. In questa fattispecie possono rientrare anche quei particolari progetti direttamente e immediatamente connessi all'area del "Turismo" e che soddisfano in maniera immediata e diretta e sia soggettivamente che oggettivamente la funzione di promozione del turismo locale, ascrivibili ex ante nel macroaggregato afferente alla missione "Turismo";
 - b) interventi di manutenzione e recupero, nonché fruizione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali del territorio comunale, nonché dei relativi servizi pubblici locali. Nei "Servizi pubblici locali" devono intendersi ricompresi tutti i servizi pubblici locali offerti dal Comune alla collettività in generale, quale ente pubblico a fini generali, la cui spesa subisce un aggravio per l'afflusso e il soggiorno di popolazione non residente.
2. Le specifiche azioni e i monitoraggi sugli impieghi e sui risultati in riferimento agli interventi di cui sopra, saranno materia di analisi e valutazione da parte del tavolo tecnico di cui ai successivi commi 3 e 4.
3. E' costituito un tavolo tecnico con funzioni propositive e consulte in materia di Turismo, composto per l'amministrazione dall'Assessore al Turismo e dal dirigente competente, e da un rappresentante delle Associazioni di categoria riconosciute e maggiormente rappresentative del comparto ricettivo alberghiero ed extralberghiero.
4. Il tavolo tecnico è convocato dall'assessore competente e si riunirà periodicamente (almeno una volta all'anno) per il monitoraggio dell'impiego dell'imposta, nonché per individuare le attività di promozione della città di Riccione nelle quali investire una percentuale degli introiti ottenuti dall'imposta di Soggiorno, accertati con l'ultimo rendiconto approvato, prevista annualmente, in misura non inferiore al 5%.
5. L'amministrazione provvede alla redazione di report periodici (con cadenza almeno annuale) degli interventi finanziati con i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno.

Art. 8 Attività di controllo e accertamento dell'imposta

1. Il Comune vigilerà sull'adempimento dell'imposta, sulla sua riscossione e sul relativo riversamento al Comune stesso da parte del responsabile del pagamento dell'imposta di cui all'art. 3 comma 4 del presente regolamento.
2. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi 161 e 162, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. ii. e nell'art. 1, commi 792 e seguenti della L. 160/2019.
3. I controlli verranno effettuati sia mediante raffronti con tutti i dati utili a disposizione dell'Amministrazione Comunale sia accedendo, ove necessario, alla documentazione conservata presso le singole strutture/unità immobiliari e/o presso i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare o gestiscono portali telematici, inerente e relativi versamenti.
4. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo l'Amministrazione comunale può invitare i soggetti passivi e i gestori delle strutture ricettive e delle locazioni brevi ad esibire o trasmettere atti e documenti comprovanti le dichiarazioni rese nonché inviare questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con l'obbligo di restituirli compilati e firmati.

5. Nel caso di omessa o infedele dichiarazione di cui all'art. 6 comma 7, nonché in caso d'inattendibilità della documentazione presentata dai responsabili del pagamento dell'imposta, il Comune potrà determinare l'imposta dovuta avvalendosi di dati e notizie comunque raccolti o di cui sia venuto a conoscenza, anche con l'ausilio della Polizia locale, dello Sportello Unico delle attività produttive e/o della Guardia di Finanza, come la potenzialità ricettiva della struttura, la percentuale media di saturazione della medesima tipologia di struttura nel periodo di esercizio accertato, i dati risultanti dal portale "Alloggiati Web", così come previsto dall' art. 13 quater comma 2 del D.L. 34/2019.

Art. 9 Sanzioni

1. Al soggetto responsabile del pagamento dell'imposta si applica in caso di omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997 così come previsto dall'art. 4, comma 1 ter del D. Lgs. n. 23/2011 e dall'art, 4, comma 5 ter del D.L. n. 50/2017 integrati dall'art. 180 della L. n. 77/2020, di conversione del D.L. n. 34/2020.
2. Al soggetto responsabile del pagamento dell'imposta di cui all'art. 3, comma 4, si applica, in caso di omessa o infedele presentazione della dichiarazione annuale, di cui all'art. 4, comma 1 ter del D. Lgs. n. 23/2011 e dall'art, 4, comma 5 ter del D.L. n. 50/2017 integrati dall'art. 180 della L. n. 77/2020, di conversione del D.L. n. 34/2020, la sanzione amministrativa dal cento al duecento per cento dell'importo dovuto.
3. Al procedimento di irrogazione delle sanzioni di cui ai precedenti commi, si applicano le disposizioni dell'art. 1, comma 161 e seguenti del D. Lgs. n. 296/2000.
4. Per ogni violazione del presente regolamento, di cui all'art. 6, *commi 2, 3, 4, e 10 o di quanto previsto con atto convenzionale di cui all'art. 6, comma 8*, si applica la sanzione amministrativa da 25 a 500 euro, ai sensi dell'art. 7 bis, del D. Lgs. n. 267/2000. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma, si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 689/1981.

Art. 10 Riscossione coattiva

1. Le somme accertate dall'Amministrazione ai sensi del presente regolamento a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di legge, sono riscosse coattivamente secondo la normativa vigente.

Art. 11 Rimborsi

1. Il rimborso delle somme versate dai gestori delle strutture ricettive, e non dovute, deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui é stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione; per quest'ultima fattispecie s'intende il caso di decisione definitiva di procedimento contenzioso.
2. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'importo può essere recuperato mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive scadenze. Gli estremi della compensazione devono essere riportati nella dichiarazione di cui al precedente art. 6.

Art. 12 Contenzioso

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute a seconda della tipologia di provvedimento emanato dall'Ente, alla giurisdizione competente.

Art. 13 Funzionario Responsabile dell'Imposta

1. Il Funzionario Responsabile dell'Imposta di Soggiorno è nominato con delibera di Giunta Comunale;
2. Il Funzionario Responsabile dell'imposta provvede all'organizzazione delle attività connesse alla gestione del tributo e predispone e adotta i conseguenti atti.

Art. 14 Disposizioni finali e transitorie

1. Per particolare esigenze tecniche, la Giunta Comunale ha la facoltà di modificare i termini previsti dall'art. 6 comma 5 del presente regolamento.
2. Ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del decreto-legge n. 201/2011, il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del secondo mese successivo alla pubblicazione della delibera di approvazione del presente regolamento sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.



Atto n. 11 Seduta del 05/04/2023

Classificazione 4.3 Fascicolo N.77/2023

VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO IMPOSTA DI SOGGIORNO - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Seconda Convocazione Seduta Pubblica

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **cinque** del mese di **Aprile** alle ore **20:08** nella sala Consiliare della Civica Residenza, previa formale convocazione del Sindaco e di tutti i Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale ai sensi del vigente Regolamento Comunale modificato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 40 del 17/11/2022, n. 45 del 15/12/2022 e n. 51 del 29/12/2022.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

| TITOLO | NOMINATIVO | PRES. | TITOLO | NOMINATIVO | PRES. |
|--------------------------|---------------------------------|---------|-------------|---------------------------|---------|
| Sindaco | ANGELINI DANIELA | Pres. | Consigliere | SAPUCCI FRANCESCA | Ass. G. |
| Presidente del Consiglio | GOBBI SIMONE | Pres. | Consigliere | VILLA VALENTINA | Ass. G. |
| Consigliere | ANGELINI CHIARA | Pres. | Consigliere | CALDARI STEFANO | Pres. |
| Consigliere | VARO ILIA | Pres. | Consigliere | ANGELINI CLAUDIO | Pres. |
| Consigliere | FABBRI GLORIA | Pres. | Consigliere | VILLA MORENO | Pres. |
| Consigliere | SABETTA ESTER MARIA CONCETTA | Pres. | Consigliere | TOSI RENATA | Pres. |
| Consigliere | TORCOLACCI ENEA | Pres. | Consigliere | GALLI LAURA | Pres. |
| Consigliere | CARGNELLI SARA | Ass. G. | Consigliere | RAFFAELLI ELENA | Pres. |
| Consigliere | CUPPARONI FILIPPO | Pres. | Consigliere | CECCHETTO CLAUDIO | Pres. |
| Consigliere | PREMI LORENZO | Pres. | Consigliere | COLOMBO BEATRIZ | Pres. |
| Consigliere | RIGHETTI LAZZARO | Pres. | Consigliere | DIONIGI PALAZZI ANDREA | Pres. |
| Consigliere | DE PASCALE MARCO | Pres. | Consigliere | VANNUCCI GIANLUCA | Pres. |
| Consigliere | TORSANI FEDERICA | Ass. | | | |

Presenti: 21

Assenti: 4

L'assemblea è presieduta da Simone Gobbi, il Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. A, D.Lgs. 267/00) il Segretario Comunale Giuseppina Massara.

Sono presenti, inoltre, gli Assessori: VILLA SANDRA, CAPOCASA ORESTE, GARULLI GIANLUCA, IMOLA SIMONE, ANDRUCCIOLI CHRISTIAN, NICOLARDI ALESSANDRO.

INIZIO DISCUSSIONE PRESENTE PUNTO: ore 21:00

E' presente alla seduta di Consiglio il Dott. Botteghi, Dirigente dei Servizi Finanziari.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 21, predisposta in data 16/03/2023 dal Settore "Settore 2 - Servizi Finanziari-Aziende Partecipate-Patrimonio-Risorse umane" - Servizio "Servizio Tributi" (Proponente: Assessore NICOLARDI ALESSANDRO);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica/contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile del Servizio interessato, BOTTEGHI LUIGI, in data 17/03/2023: Parere Favorevole;
- Responsabile di Ragioneria, BOTTEGHI LUIGI, in data 17/03/2023: Parere Favorevole - ;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 8 in data 16/03/2023, prot. n. 21713 del 17/03/2023, depositato agli atti;

Dato atto che la pratica è stata esaminata dalla Commissione consiliare Controllo e Garanzia nella seduta del 27/03/2023, con parere favorevole, come risulta da Verbale, firmato con firma autografa, e audio, firmato digitalmente, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto;

Preso atto del seguente emendamento presentato dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 (emendamento n. 30):

pc-Sindaco
* Segretario
* Consigliere
* Botteghi

COMUNE DI RICCIONE
RICCIONE

28 MAR 2023

Al Presidente
della Commissione di Controllo e
Garanzia

Il Responsabile

praticante del Consigliere comunale: RAFFAELI ELENA
Gruppo consiliare: LEGA SALVINI PREMIER
Relativo alla seguente pratica consiliare: REGOLAMENTO IMPOSTA SOGGIORNO ALBERGO A
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 21 DEL 16.03.2023

EMENDAMENTO

Il testo allegato in copia
 Il testo come segue:

Art. 6 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO ALBERGO A
CASCARE IL COMMA 2 N. COMMA 6, IL COMMA 10
MOTIVAZIONE: GLI OBBLIGHI IMPOSTI AI GESTORI
NEI RUDERI COMUNI PERSISTONO INERTI
SULLA BASE DELLA REGOLAZIONE MEF
N° 1 DEL 9 FEBBRAIO 2023

Riccione, 27.03.2023

IL CONSIGLIERE COMUNALE

Consiglio Comunale

via V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

PARERE TECNICO Dirigente Servizi Finanziari Dott. Luigi Botteghi, CONTRARIO in data 29.03.2023

“La previsione di rendicontazioni periodiche connesse al versamento rientra tra quegli elementi che attengono alle modalità applicative del tributo, e nello specifico alle modalità di riversamento dell'imposta, che la normativa generale (art.52, Dlgs 446/97) e la legislazione specifica dell'imposta di soggiorno affidano all'esclusiva potestà regolamentare del Comune.”

PARERE CONTABILE Dirigente Servizi Finanziari Dott. Luigi Botteghi, CONTRARIO in data 29.03.2023

“La previsione di rendicontazioni periodiche connesse al versamento rientra tra quegli elementi che attengono alle modalità applicative del tributo, e nello specifico alle modalità di riversamento dell'imposta, che la normativa generale (art.52, Dlgs 446/97) e la legislazione specifica dell'imposta di soggiorno affidano all'esclusiva potestà regolamentare del Comune.”

Parere dei Revisori verbale n. 13 del 30.03.2023 CONTRARIO.

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione consiliare Controllo e Garanzia nella seduta del 27/03/2023;

Successivamente, preso atto del seguente emendamento presentato dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 (emendamento n. 31):

COMUNE DI RICCIONE
RICCIONE
Gen. n. 276/23
28 MAR 2023
Si trasmette al Dir. del Settore P.V.S. C.C.
Dott. Ing. Arch. per l'invio del provvedimento ai sensi art. 4, L. 78/90 n. 24
Il Responsabile

Al Presidente della Commissione di Controllo e Garanzia

presentato dal Consigliere comunale: RAFFAELI ELENA
Gruppo consiliare LEGA SALVINI PREMIER
Relativo alla sequenza pratica consiliare: REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO ALEGATA A
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 21 DEL 16.03.2023

L'emendamento deve essere chiaramente espresso per iscritto e con l'indicazione precisa dei punti della proposta di delibera in cui va inserito e/o delle parti che sostituisce o che sopprime.

testo allegato in copia
 testo come segue:

ART. 7 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO ALEGATA A

1) RELATIVAMENTE AL COMMA 1 MANTENERE (RISPETTIVAMENTE LA LETTERA A) E LA LETTERA B) COME NELLA PRECEDENTE FORMULAZIONE

MOTIVAZIONE: LA NUOVA FORMULAZIONE AMPIA LA COPERTURA DEGLI INTERVENTI DA FINANZIARE A FAMIGLIE GENERALI (GENERALI)

2) RELATIVAMENTE AL COMMA 4 MODIFICARE LA PERCENTUALE DEL 5% COME SEGUE: " IN SICURTÀ NON INFERIORE AL 10%.

MOTIVAZIONE: LA PERCENTUALE DEL 5% CALCOLATA SUL BILANCIO DI PREVISIONE PRIMA DELL'IMPOSTA PRODURREBBE UN IMPORTO DI MODESTA ENTITÀ

Riccione, 27/03/2023

CONSIGLIERE COMUNALE

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.

pag. 3 di 13

PARERE TECNICO Dirigente Servizi Finanziari Dott. Luigi Botteghi, CONTRARIO in data 29.03.2023:

“Quanto previsto al primo comma dell'art. 7 circoscrive in modo più chiaro l'ambito di destinazione del provento derivante dall'imposta di soggiorno nel rispetto di quanto previsto dalla Corte dei Conti in ordine alla certificazione del rispetto del vincolo nell'utilizzo delle somme.
Contrario all'aumento della percentuale dal 5 al 10% trattandosi di modalità operativa nuova e in sede di prima applicazione è necessario verificare l'introduzione del meccanismo.”

PARERE CONTABILE Dirigente Servizi Finanziari Dott. Luigi Botteghi, CONTRARIO in data 29.03.2023:

“Quanto previsto al primo comma dell'art. 7 circoscrive in modo più chiaro l'ambito di destinazione del provento derivante dall'imposta di soggiorno nel rispetto di quanto previsto dalla Corte dei Conti in ordine alla certificazione del rispetto del vincolo nell'utilizzo delle somme.
Contrario all'aumento della percentuale dal 5 al 10% trattandosi di modalità operativa nuova e in sede di prima applicazione è necessario verificare l'introduzione del meccanismo.”

Parere dei Revisori verbale n. 14 del 30.03.2023 CONTRARIO.

Visto il parere contrario espresso dalla Commissione consiliare Controllo e Garanzia nella seduta del 27/03/2023;

Successivamente, preso atto del seguente emendamento presentato dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 (emendamento n. 32):

COMUNE DI RICCIONE
Consiglio Comunale
P. n. 20678
Com. n. 2 a 3
28 MAR 2023
Al Presidente della Commissione di Controllo e Garanzia

Si trasmette al Dir. del Settore P.E.C.C.
Dist. Imp. Tech. per l'invio
previdendo ai sensi art. 4, L. 24.08.90 in
il Responsabile EMENDAMENTO

presentato dal Consigliere comunale: RAFFAELLI RAFFAELLI
Gruppo consiliare: LEGA SALINI PREMIER
Resolvo alla seguente pratica consiliare: REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO AUMENTO A
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 24
DEL 26.03.2023

L'emendamento deve essere chiaramente espresso per iscritto e con l'indicazione precisa dell'articolo del progetto di delibera in cui va inserito edo delle parti che costituiscono e che coprima.

Il testo allegato in copia
 Il testo come segue:

ART. 5 REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO ALLEGATO A
CANCELLARE IL COMMA 5

MOTIVAZIONE LA DETERMINAZIONE DA PARTE DEL
COMUNE DELL'IMPOSTA DAVUTA NELLE
FASCE E INIBITE NEL MEDESIMO
COMMA E SECONDO LE MODALITÀ INDIVIDUATE
RISULTA ECCESSIVAMENTE GENERALI

Riccione, 29.03.2023
IL CONSIGLIERE COMUNALE

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T. +39 0541 60 81 11 - F. +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
P.E.C. comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

PARERE TECNICO Dirigente Servizi Finanziari Dott. Luigi Botteghi, CONTRARIO in data 29.03.2023:

“La previsione di cui all'art. 8 comma 5 del regolamento, come modificato dalla proposta deliberativa, obbedisce alla necessità di porre in essere tutte le azioni di controllo possibili in capo all'Amministrazione. Nel comma sono indicati obiettivi generali e modalità specifiche.”

PARERE CONTABILE Dirigente Servizi Finanziari Dott. Luigi Botteghi, CONTRARIO in data 29.03.2023:

“La previsione di cui all'art. 8 comma 5 del regolamento, come modificato dalla proposta deliberativa, obbedisce alla necessità di porre in essere tutte le azioni di controllo possibili in capo all'Amministrazione. Nel comma sono indicati obiettivi generali e modalità specifiche.”

Parere dei Revisori verbale n. 15 del 30.03.2023 CONTRARIO.

Visto il parere contrario espresso dalla Commissione consiliare Controllo e Garanzia nella seduta del 27/03/2023;

Successivamente, preso atto del seguente emendamento presentato dal Consigliere Torsani in data 05/04/2023 (emendamento n. 36):

COMUNE DI RICCIONE



Al Presidente
Del Consiglio Comunale

EMENDAMENTO

presentato dal Consigliere Comunale: TORSANI FEDERICA
Gruppo consiliare: RICCIONE COL CUORE
Relativo alla seguente pratica consiliare: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'emendamento deve essere chiaramente espresso per iscritto e con l'indicazione precisa dell punto della proposta di delibera in cui va inserito e/o delle parti che sostituisce o che opprime.

testo allegato in copia
X testo come segue:

Si propone di emendare l'art. 6 comma 11, in virtù dei crescenti oneri che ricadono sui gestori delle strutture ricettive, riconoscendo loro un contributo forfetario "non superiore all'1,5%", tenuto altresì conto dell'entità del ristoro precedentemente riconosciuto.

Si propone inoltre di emendare l'art. 6 comma 5, prevedendo il versamento dell'imposta e la relativa rendicontazione con cadenza **trimestrale** anziché bimestrale, con decorrenza dal terzo trimestre 2023, al fine di prevedere un minor numero annuo di versamenti e rendicontazioni periodiche, riducendone dunque i relativi oneri.

Riccione, 4 aprile 2023

IL CONSIGLIERE COMUNALE
F.to FEDERICA TORSANI

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 81 11 - F +39 0541 60 19 62
e-mail protocollo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
PCC - comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403

PARERE TECNICO Dirigente Servizi Finanziari Dott. Luigi Botteghi, FAVOREVOLE in data 05.04.2023

“ L'emendamento è contraddittorio in quanto si diminuisce l'efficacia del monitoraggio e al contempo si aumento il ristoro per maggiori costi di gestione. Si rileva inoltre che la riduzione della frequenza dei rendiconti comporta una riduzione dell'efficacia di allocazione delle risorse (la mancanza di monitoraggio tempestivo non permette proiezioni efficaci al 31/12 dell'anno).”

PARERE CONTABILE Dirigente Servizi Finanziari Dott. Luigi Botteghi, FAVOREVOLE in data 05.04.2023

“L'emendamento è contraddittorio in quanto si diminuisce l'efficacia del monitoraggio e al contempo si aumenta il ristoro per maggiori costi di gestione. Si rileva inoltre che la riduzione della frequenza dei rendiconti comporta una riduzione dell'efficacia di allocazione delle risorse (la mancanza di monitoraggio tempestivo non permette proiezioni efficaci al 31/12 dell'anno).”

Parere dei Revisori verbale n. 18 del 05.04.2023 FAVOREVOLE

Udita l'illustrazione iniziale dell'Assessore Nicolardi, seguono gli interventi dei Consiglieri Raffaelli per l'illustrazione degli emendamenti, Tosi e Raffaelli per una mozione d'ordine congiunta, l'Assessore Nicolardi, Fabbri, Vannucci, Colombo per una mozione d'ordine, Tosi, Dionigi Palazzi e la replica finale dell'Assessore Nicolardi e del Sindaco;

Sentiti gli ulteriori interventi dei Consiglieri Colombo, Varo, Vannucci, Raffaelli, Caldari per le dichiarazioni di voto;

Durante la discussione i Consiglieri presenti sono n. 21 (compreso il Sindaco);

Il dibattito, integralmente registrato in formato audio-digitale ex art.20, comma 2 lett. d), Legge n.241/1990 ed art.22 D.Lgs. n.82/2005, è allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, firmato digitalmente;

Disposta la votazione sulla proposta di emendamento n.30 presentato dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 con il sistema elettronico, con il seguente esito:

| | |
|------------|--|
| Presenti | n. 21 |
| Astenuti | n. 01 (<i>Cecchetto</i>) |
| Votanti | n. 20 |
| Favorevoli | n. 09 |
| Contrari | n. 11 (<i>Angelini Chiara, Angelini Daniela, Cupparoni, De Pascale, Fabbri, Gobbi, Premi, Righetti, Sabetta, Torcolacci, Varo</i>) |

L'emendamento n. 30 dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 risulta così respinto;

Disposta la votazione sulla proposta di emendamento n.31 presentato dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 con il sistema elettronico, con il seguente esito:

| | |
|------------|--|
| Presenti | n. 21 |
| Astenuti | n. 01 (<i>Cecchetto</i>) |
| Votanti | n. 20 |
| Favorevoli | n. 09 |
| Contrari | n. 11 (<i>Angelini Chiara, Angelini Daniela, Cupparoni, De Pascale, Fabbri, Gobbi, Premi, Righetti, Sabetta, Torcolacci, Varo</i>) |

L'emendamento n. 31 dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 risulta così respinto;

Disposta la votazione sulla proposta di emendamento n.32 presentato dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 con il sistema elettronico, con il seguente esito:

| | |
|------------|--|
| Presenti | n. 21 |
| Astenuti | n. 01 (<i>Cecchetto</i>) |
| Votanti | n. 20 |
| Favorevoli | n. 09 |
| Contrari | n. 11 (<i>Angelini Chiara, Angelini Daniela, Cupparoni, De Pascale, Fabbri,</i> |

Gobbi, Premi, Righetti, Sabetta, Torcolacci, Varo)

L'emendamento n. 32 dal Consigliere Raffaelli in data 27/03/2023 risulta così respinto;

Disposta la votazione sulla proposta di emendamento n.36 presentato dal Consigliere Torsani in data 05/04/2023 con il sistema elettronico, con il seguente esito:

| | |
|------------|---|
| Presenti | n. 21 |
| Astenuti | n. 03 (<i>Cecchetto, Colombo, Vannucci</i>) |
| Votanti | n. 18 |
| Favorevoli | n. 18 |
| Contrari | n. // |

Disposta la votazione sulla proposta di deliberazione, con il sistema elettronico, con il seguente esito:

| | |
|------------|--|
| Presenti | n. 21 |
| Astenuti | n. 01 (<i>Cecchetto</i>) |
| Votanti | n. 20 |
| Favorevoli | n. 11 |
| Contrari | n. 09 (<i>Angelini Claudio, Caldari, Colombo, Dionigi Palazzi, Galli, Raffaelli, Tosi, Vannucci, Villa Moreno</i>) |

DELIBERA

1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione;

2) di dare atto che i seguenti documenti, firmati digitalmente, sono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Pareri di regolarità tecnico/contabile;
- Allegato A- Regolamento;
- Verbale (firmato con firma autografa) e audio (firmato digitalmente) della riunione della Commissione Controllo e Garanzia svoltasi in data 27/03/2023;
- Registrazione in formato audio-digitale del dibattito consiliare.

La presente deliberazione DIVENTA ESECUTIVA per decorrenza dei termini dal giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio Online (10 gg.), ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Le modifiche al Regolamento avranno effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della pubblicazione dello stesso e della relativa delibera di approvazione nel suddetto sito del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del D.L. 201/2011 modificato dall'art. 15 bis del D.L. 30/04/2019 n. 34.

DOCUMENTI ALLEGATI PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DEL PRESENTE ATTO, FIRMATI DIGITALMENTE:

- Pareri di regolarità tecnico/contabile;
- Allegato A- Regolamento;
- Verbale (firmato con firma autografa) e audio (firmato digitalmente) della riunione della Commissione Controllo e Garanzia svoltasi in data 27/03/2023;
- Registrazione in formato audio-digitale del dibattito consiliare.

DOCUMENTI DEPOSITATI AGLI ATTI DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO:

- Parere Collegio dei Revisori dei Conti n. 8 prot. n. 21713 del 17/03/2023;
- Parere Collegio dei Revisori dei Conti n. 13 prot. n. 25820 del 30/03/2023;
- Parere Collegio dei Revisori dei Conti n. 14 prot. n. 25820 del 30/03/2023;

- Parere Collegio dei Revisori dei Conti n. 15 prot. n. 25820 del 30/03/2023;
- Parere Collegio dei Revisori dei Conti n. 18 prot. n. 28281 del 07/04/2023.

Proposta di Consiglio Comunale numero 21 del 16/03/2023.

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23 avente per oggetto “Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale” introduce, fra l'altro, all'art. 4, la possibilità per i comuni capoluoghi di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte di istituire, con delibera di consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ubicate sul proprio territorio, da applicare secondo i criteri di gradualità in proporzione al prezzo, fino a € 5,00 per notte di soggiorno; il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché i servizi pubblici locali;
- il Comune di Riccione con delibera di C.C. n. 13 del 11/04/2013 ha istituito ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23 del 14 marzo 2011, l'Imposta di Soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive, ubicate nel territorio comunale con decorrenza 01/06/2013 ed approvato il relativo regolamento.
- in relazione a quanto sopra rappresentato il Consiglio Comunale con delibera C.C. n. 12 del 27/03/2014 ha approvato il regolamento e successivamente modificato con deliberazione, C.C. n. 11 del 16/04/2015, C.C. n. 11 del 21/04/2016, C.C. n. 44 del 28/12/2017, e con delibera C.C. n. 4 del 28/03/2018;

PREMESSO inoltre che:

- il legislatore con l'art. 180, comma 3, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, innovando significativamente l'art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, ha stabilito che il gestore della struttura ricettiva è “responsabile del pagamento” del contributo di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal Regolamento Comunale;
- il citato art. 180, comma 3, del D.L. n. 34 del 2020 prevede che la dichiarazione debba essere presentata cumulativamente ed “esclusivamente in via telematica” entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità da approvare con decreto del MEF, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto;
- inoltre, la norma sopra richiamata introduce un sistema sanzionatorio che prevede, per l'omessa o infedele dichiarazione, l'applicazione della sanzione amministrativa dal 100 al 200% dell'importo dovuto e per l'omesso, ritardato o parziale versamento, la sanzione amministrativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 471.
- il comma 4 dell'art. 180 del D.L. n. 34 del 2020 interviene ad integrare anche la normativa sulle locazioni brevi, ovvero il comma 5-ter dell'art. 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, stabilendo che il soggetto che incassa il canone o il corrispettivo, ovvero che interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, già individuati come responsabili del versamento del contributo con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, sono altresì responsabili della dichiarazione e degli altri adempimenti di legge e regolamentari; anche per tali soggetti la dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo e viene introdotto il sistema sanzionatorio descritto nel precedente capoverso;

VISTI:

l' art. 53, comma 16, della Legge n. 388/2000, come modificato dall'art. 27, comma 8, della Legge n. 448/2001 e l'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base ai quali il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

il comma 775 art. 1 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 che prevede *“In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione bilancio di previsione per il 2023 e' differito al 30 aprile 2023”*.

RICHIAMATO il vigente regolamento delle entrate comunali approvato con deliberazione del CC. n.19 del 24/02/1999 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regione Emilia-Romagna n. 16 del 28/07/2004 e successive modifiche ed integrazioni e relativi regolamenti di attuazione ;

EVIDENZIATA la necessità di apportare alcune modifiche al Regolamento per l'Applicazione dell'Imposta di Soggiorno;

CONSIDERATO che le modifiche fondamentali derivano:

- dall'introduzione nel regolamento in oggetto di quanto previsto dall'art. 180 del D.L. 34/2020, ossia il ruolo di “responsabile del pagamento” per i gestori e l'applicazione del regime sanzionatorio tributario per gli inadempimenti riguardanti i riversamenti e la dichiarazione cumulativa;

- dall'introduzione della previsione che, al fine di sostenere i flussi turistici in periodi diversi da quello estivo e in caso di oggettivi periodi di crisi del settore ricettivo, la Giunta può prevedere periodi di esenzione di otto giorni a cavallo delle seguenti ricorrenze: San Valentino, Carnevale, Pasqua e Ognissanti;

- dall'introduzione di un contributo forfettario da riconoscere ai gestori delle strutture ricettive a copertura delle commissioni pagate alle società interbancarie per l'incasso dell'imposta di soggiorno che non può essere superiore all'1 % dell'importo riscosso e versato al comune di Riccione e che sostituisce integralmente la precedente previsione in materia di ristoro per le spese sostenute dagli operatori economici.

RITENUTO opportuno inoltre di prevedere, per il solo anno 2023, un rimborso parziale a titolo di contributo economico a fondo perduto, a sostegno delle strutture ricettive aperte nel periodo invernale per i maggiori oneri che sostengono rispetto al periodo estivo, i cui requisiti e le modalità sono definiti con apposito bando approvato dalla Giunta Comunale;

RILEVATO che, alla luce delle precedenti considerazioni, l'intervento di adeguamento dell'attuale testo regolamentare può concretizzarsi con le modifiche riportate nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del D.L. 201/2011, le modifiche al Regolamento avranno effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della pubblicazione dello stesso e della relativa delibera di approvazione sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze;

SENTITE le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive;

VISTI:

- gli articoli 52 del D.Lgs. 446/97 e art.7 del D.Lgs. 267/2000 in tema di potestà regolamentare del Comune;

- gli articoli da 1 ad 8 del D.Lgs. 156/15 e lo Statuto del Contribuente (Legge 212/2000 e ss.mm.ii.);
- Visto l'art. 50 della Legge 27/12/1997 n. 449;
- Visti i Decreti Legislativi 471, 472 e 473 del 18/12/1997 e successive loro modificazioni;
- Visto lo Statuto Comunale; -
- Visti i D.Lgs. 158/15 e 159/15;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dei Servizi Finanziari dott. Luigi Botteghi i, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente dei Servizi Finanziari dott. Luigi Botteghi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

PRESO ATTO:

1. del parere favorevole del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come modificato dal D.L. n. 174/2012;
2. che il contenuto del presente atto non comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria in quanto le modifiche risultano in linea con l'approvazione delle tariffe deliberate con atto G.C. n. 499 del 27/12/2022 e con gli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2023;

PROPONE

1. di approvare le modifiche al "Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno" di cui all'allegato A) facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di prevedere, per il solo anno 2023, un rimborso parziale a titolo di contributo economico a fondo perduto, a sostegno delle strutture ricettive aperte nel periodo invernale per i maggiori oneri che sostengono rispetto al periodo estivo, i cui requisiti e le modalità sono definiti con apposito bando approvato dalla Giunta Comunale;
3. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri di cui al D.Lgs. n.267/2000, così come dettagliatamente richiamati in premessa;
4. di dare atto che per quanto non disciplinato si applicano le disposizioni vigenti in materia;
5. la presente deliberazione ed il Regolamento saranno trasmessi al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, in osservanza all'art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011, ai fini della pubblicazione sul sito informatico dello stesso;
6. le modifiche al Regolamento avranno effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello della pubblicazione dello stesso e della relativa delibera di approvazione

nel suddetto sito del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del D.L. 201/2011;

7. di pubblicare la presente deliberazione sul web istituzionale;

8. di dare atto che il responsabile di procedimento, il Dott. Luigi Botteghi in qualità di Dirigente del Settore Servizi Finanziari – Aziende Partecipate, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
COMUNALE
SIMONE GOBBI
(Documento Firmato Digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA
(Documento Firmato Digitalmente)