



# Comune di Livigno

## Provincia di Sondrio

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23

**OGGETTO** :RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE APPLICATE ALLA DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DAI SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quindici**, del mese di **Febbraio**, alle ore **15:48**, nella sede dell'Ente , previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale (in seduta **SEGRETA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**)

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>GALLI REMO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>CANTONI THOMMY</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>RUPANI CRISTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>ZINI SHARON</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>X</b>
<b>PEDRANA CHRISTIAN</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

*La seduta si svolge in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 06.05.2022.*

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Signor **STEFANIA DOTT.SSA BESSEGHINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **REMO GALLI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15/02/2024

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE E RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE APPLICATE ALLA DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DAI SERVIZI ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

*La presenza del Vice Sindaco Cantoni Thommy e dell'Assessore Rupani Cristina è avvenuta mediante videoconferenza con il Sindaco Galli Remo e l'Assessore Pedrana Christian presenti presso la sede dell'Amministrazione;*

*Anche il Segretario Comunale è presente nella sede dell'Amministrazione;*

*L'identità personale dei componenti è stata accertata da parte del Segretario comunale, mediante piattaforma GoToMeeting secondo le modalità indicate dal "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 06.05.2022.*

**RICHIAMATO** l'art. 40 della Legge 08.06.1962 n. 604, il quale pone in capo ai Comuni l'obbligo della riscossione dei diritti di segreteria sui certificati anagrafici;

**VERIFICATO CHE**, attualmente, il Comune di Livigno applica i seguenti importi per la riscossione dei succitati diritti di segreteria:

Tipologia atto	Importo
Certificati anagrafici	0,52 euro per rilascio in bollo
	0,26 euro per rilascio in esenzione
Autentiche di firma e di copia	0,52 euro per rilascio in bollo
	0,26 euro per rilascio in esenzione
Carta identità cartacea	0,52 euro per rilascio in bollo
	0,26 euro per rilascio in esenzione

**RICHIAMATE** le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 81 del 07.07.2015 con la quale si è proceduto a determinare in euro 16,00 l'importo del diritto fisso esigibile previsto dal punto 11-bis della tabella D) allegata alla legge 08.06.1962 n. 604, per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile;
- n. 35 del 14.03.2018 con la quale è stato determinato in euro 19,00 l'importo complessivo del cittadino per il rilascio delle nuove Carte Identità Elettroniche (CIE) di cui euro 13,76 quali diritti statali ed euro 5,24 di cui euro 4,98 quali diritti fissi ed euro 0,26 i diritti di segreteria;
- n. 28 del 13.03.2019 con la quale è stato stabilito il rilascio in esenzione dei diritti di segreteria dei soli certificati anagrafici ottenuti telematicamente, mantenendo l'obbligo del versamento dei diritti di segreteria di euro 0,52 per i certificati in bollo ed euro 0,26 per i certificati in esenzione emessi in modo tradizionale (accesso agli sportelli, posta/ posta elettronica ecc);

**VISTO** l'art. 2 comma 15 della L. 127/1997 nella parte in cui dispone che: «i comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono inoltre prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale»;

**DATO ATTO CHE** questo ente non risulta nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.lgs n. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art. 10 del Decreto – Legge 24.06.2014 n. 90 che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che «il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia»;

**CONSIDERATO CHE** l'attività d'incasso dei diritti di segreteria di cui alla Legge 604/1962 e smi, in particolare per i diritti di euro 0,26 ed euro 0,52, comporta:

- un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia da parte dei cittadini/utenti trattandosi di somme di piccolo importo frazionate in centesimi che impongono la gestione dei resti nel caso di pagamenti in contanti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;
- un notevole dispendio di tempo da parte degli operatori per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico ((rendicontazione/ versamento in tesoreria, registrazioni contabili ecc) attività il cui costo è da ritenersi non proporzionato rispetto ad introiti pressoché esigui;

**CONSIDERATO**, altresì, **CHE** con decorrenza 1° gennaio 2018, il Decreto Legge 24.04.2017, n. 50 ha previsto la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete pari a un centesimo e due centesimi, così che progressivamente le stesse cesseranno di circolare, ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multipli di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;

**RITENUTO**, quindi, necessario procedere a una rimodulazione che preveda, a partire dal 01 aprile 2024:

- l'abrogazione totale sui micropagamenti in moneta per il rilascio di certificati anagrafici e autentiche di firma e di copia, fissati dalla Tabella allegato D alla legge 08.06.1962, n. 604, nella misura di euro 0,52 euro e di euro 0,26 in caso di esenzione da imposta da bollo;
- la riduzione di ulteriori importi quali i diritti sulla carta d'identità cartacea, pari attualmente a euro 5,42, di cui euro 5,16 di diritto fisso ed euro 0,26 sul rilascio delle nuove CIE ad euro 5,00 di soli diritti fissi;
- la soppressione dei diritti di segreteria di euro 0,26 sul rilascio delle nuove CIE e la rideterminazione del diritto fisso in euro 5,24 al fine di non modificare l'importo complessivo di euro 19,00 a carico del cittadino;
- il mantenimento dell'importo di euro 16,00 di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 81 del 07.07.2015 come sopra richiamata;
- la conseguente armonizzazione dei diritti di segreteria, in applicazione dei principi di efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa;

**CONSIDERATO CHE** per il Comune di Livigno, esaminati i rendiconti di cassa dell'ultimo anno, la minore entrata stimabile per la rimodulazione dei diritti come sopra definita è pari a circa 370,00 e che tale importo è da considerarsi irrisorio in proporzione ai seguenti vantaggi:

- semplificazione dell'attività di sportello, con miglioramento dell'efficienza a vantaggio dei cittadini;
- semplificazione dell'attività di rendicontazione, grazie all'eliminazione della riscossione di pochi centesimi (micropagamenti), con notevole risparmio dei tempi di lavoro e quindi un miglior utilizzo delle risorse umane;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica del Responsabile Affari Generali e Contabile del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

**PRENDERE ATTO** della ricognizione dello stato attuale delle tariffe applicate alla documentazione rilasciata dall'Ufficio Anagrafe e Stato Civile e di provvedere, per le motivazioni specificate in premessa a decorrere dal 01 aprile 2024:

- alla soppressione dei diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici e per le autentiche di firma e di copia previste dal DPR n. 445/2000 e da ulteriori leggi speciali;
- alla soppressione dei diritti di segreteria sul rilascio della carta d'identità cartacea e ridurre il relativo diritto fisso da euro 5,16 ad euro 5,00;
- alla soppressione dei diritti di segreteria di 0,26 euro sul rilascio delle nuove CIE e la rideterminazione del diritto fisso in euro 5,24, al fine di non modificare l'importo complessivo di euro 19,00 a carico del cittadino, a modifica di quanto disposto con propria precedente deliberazione n. 35 del 14.03.2018;
- al mantenimento dell'importo di euro 16,00 quale diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile di cui alla propria precedente deliberazione n. 81 del 07.07.2015;

**STABILIRE**, conseguentemente, i seguenti importi per i diritti di competenza dei servizi demografici:

Tipologia atto	Importo diritti in vigore fino al 31.03.2024	Importo diritti in vigore a decorrere dal 01.04.2024
Certificati anagrafici	0,52 euro per rilascio in bollo	00,00 euro
	0,26 euro per rilascio in esenzione	
Autentiche di firma e di copia	0,52 euro per rilascio in bollo	00,00 euro
	0,26 euro per rilascio in esenzione	
Carta identità cartacea	0,52 euro per rilascio in bollo	00,00 euro
	0,26 euro per rilascio in esenzione	

**DARE ATTO CHE** all'aggiornamento del relativo software gestionale comunale provvederà il competente ufficio demo anagrafico,

**DARE ATTO CHE** la minore entrata annua stimabile è pari ad euro 370,00

#### Riferimenti peg

	NUMERO	DESCRIZIONE
<b>obiettivo</b>	10.2/1.3/2	Gestione pratiche di competenza (certificazioni, comunicazione varie, evasione protocolli, modulistiche varie, pratiche anagrafiche, carte identità, cartelli C.I., atti di stato civile, annotazione su atti di stato civile, elettorale)

Letto confermato e sottoscritto  
Sindaco  
Remo Galli

Segretario Generale  
Stefania Dott.ssa Besseghini