



*Delibera n. 44*

*Originale*

*Copia*

## **COMUNE DI ROCCELLA IONICA**

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	DISCIPLINA DELLA SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA, TARIFFE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA VETROFANIA 2024 – LOCALITÀ LUNGOMARE “SISINIO ZITO”
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro addì 21 del mese di Marzo alle ore 17,40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

<i>N. Ord</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente (Si – No)</i>
1)	Zito Vittorio	<i>Sindaco</i>	<b>Si</b>
2)	Scali Francesco	<i>Assessore- Vice Sindaco</i>	<b>Si</b>
3)	Cianflone Alessandra	<i>Assessore</i>	<b>No</b>
4)	Falcone Bruna	<i>Assessore</i>	<b>No</b>
5)	Chiefari Fabrizio	<i>Assessore</i>	<b>Si</b>

Presiede la seduta il Sindaco, dott. Vittorio Zito

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4,lett.a), del Decreto Legislativo n° 267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Nausica Filippone.

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che la presente proposta di deliberazione;

- **Non richiede** alcun parere preventivo in quanto trattasi di mero atto d'indirizzo.



**Richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità tecnica, espresso dai Responsabili dei Settori e che risulta FAVOREVOLE, per come riportato in allegato alla presente;



**Comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e richiede il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore 2 Programmazione e Finanze che risulta FAVOREVOLE per come riportato in allegato alla presente;

- **Non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **non richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

**DICHIARA APERTA LA RIUNIONE**

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** nel periodo estivo

- il Comune di Roccella Ionica si caratterizza come centro di particolare affluenza turistica, circostanza questa che crea un contesto di congestione della circolazione stradale e in cui gli spazi pubblici dedicati alla sosta dei veicoli costituiscono una risorsa limitata;

- in particolare l'area di sosta ricadente sul litorale marittimo, preso letteralmente d'assalto da bagnanti, turisti, cittadini, risulta in condizioni di sostanziale saturazione della sosta nell'arco dell'intera giornata, soprattutto in relazione alla forte domanda di parcheggio;

**CONSIDERATO** che l'assoluta prevalenza di stalli non regolamentati nella zona in argomento renderebbe possibile la sosta di lunga durata o a tempo indeterminato, impedendo di fatto la razionale accessibilità a tutti gli utenti della strada e limitando significativamente le quote di capacità residua di sosta non utilizzata, anche a danno di coloro che devono effettuare soste brevi per motivi diversi;

**DATO ATTO** che già da alcuni anni è stata avviata una politica di regolamentazione della sosta su strada sul litorale marittimo subordinata al pagamento di una tariffa;

**CONSIDERATO** altresì l'ambiente complesso del lungomare dove operano una molteplicità di soggetti e componenti con esigenze e interessi diversi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 24 maggio 2022, "Disciplina della sosta a pagamento senza custodia, tariffe e criteri di assegnazione pass – Lungomare Sisinio Zito";

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 16 maggio 2023, "Disciplina della sosta a pagamento senza custodia, tariffe e criteri di assegnazione della vetrofania – Lungomare S. Zito";

**VALUTATE** le scelte da affrontare sulla base di riscontri empirici;

**CONSIDERATI** gli effetti sostanziali che si vogliono perseguire con l'introduzione della sosta a pagamento sul lungomare "Sisinio Zito" di seguito riportati:

- decongestionare e migliorare complessivamente la viabilità con sensibili vantaggi per la sicurezza stradale;
- migliorare il deflusso veicolare, grazie anche alla riduzione del traffico "parassita" indotto da veicoli alla ricerca di parcheggio;
- razionalizzare gli stalli di sosta con l'intento di garantire una migliore fruizione e rotazione dei parcheggi, scoraggiando le soste irregolari, quelle di lunga durata, riducendo la condizione di saturazione degli spazi di sosta ed evitando il ricorso alla sosta in aree non regolamentate;
- migliorare le condizioni di sosta ed una accessibilità più razionale da parte di tutta la cittadinanza;
- miglioramento della transitabilità delle strade da parte di pedoni e velocipedi salvaguardando gli spazi ad essi riservati;
- responsabilizzare i cittadini nell'uso degli spazi pubblici dedicati alla sosta, in un contesto in cui gli stessi costituiscono risorsa limitata.

**RITENUTO** il provvedimento attuabile nel breve termine con la dotazione esistente della segnaletica verticale e la già presente segnaletica orizzontale, da rinnovare in alcune aree con qualche intervento manutentivo di modesta entità;

**CONSIDERATO** opportuno ribadire sistema tariffario della sosta a pagamento previsto dalla precedente delibera di G.C. n. 53 del 16 maggio 2023;

**VISTI:**

- l'art. 7, comma 1, lettera "f" del Codice della Strada nella parte in cui si prescrive che nei centri abitati i Comuni possono stabilire, previa deliberazione di Giunta, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni;
- il Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole, espresso dal Responsabile del Settore 5 Controllo del Territorio Comando di Polizia Locale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile favorevole, espresso dal Responsabile del Settore 2 Programmazione e Finanze ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 e pubblicato in calce alla presente;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

A voti unanimi, espressi per votazione palese;

## **DELIBERA**

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. La seguente pianificazione per il soddisfacimento dei fabbisogni di sosta, di cui al successivo paragrafo, individuando nell'intera area del Lungomare "Sisinio Zito" il luogo dell'intervento e determinando i criteri per la sua realizzazione.

### **- LUNGOMARE *Sisinio Zito* - "AREA BLU"**

L'Area di parcheggio in esame, istituita su tutto il Lungomare "Sisinio Zito", è denominata "AREA BLU" e prevede la tipologia di sosta regolamentata a pagamento senza custodia, per i seguenti periodi:

- **1° luglio – 31 luglio 2023, per tutte le giornate di venerdì, sabato e domenica;**
- **1° agosto – 1° settembre 2023, nei giorni feriali e festivi.**

Nei periodi e giorni sopra indicati, nella citata area e nell'intervallo temporale che va dalle ore 09:00 alle ore 19:00, la sosta dei veicoli sarà subordinata all'esposizione di "ticket" o abbonamento prepagato, o pagamento tramite le App Easypark e MoneyGo/My Cicero, secondo le seguenti tariffe:

#### **MESE DI LUGLIO**

- per l'intera giornata .....€ 6,00;
- per la durata di sei ore.....€ 4,00;
- per la durata di un'ora .....€ 1,00;
- Abbonamento settimanale .....€ 13,00;
- Abbonamento bisettimanale .....€ 23,00;
- Abbonamento mensile .....€ 45,00.

#### **MESE DI AGOSTO**

- per l'intera giornata .....€ 6,00;
- per la durata di sei ore.....€ 4,00;
- per la durata di un'ora .....€ 1,00;
- Abbonamento settimanale .....€ 25,00;
- Abbonamento bisettimanale .....€ 47,00;
- Abbonamento mensile .....€ 90,00.

- **ABBONAMENTO STAGIONALE: € 120,00.**

In deroga alle citate tariffe è prevista una autorizzazione alla sosta agevolata in esenzione al pagamento del ticket. Questa viene rilasciata agli utenti che rientrano nelle categorie sotto elencate che ne abbiano fatto regolare richiesta scritta:

- residenti nel Comune di Roccella Ionica;
- proprietari di abitazione nel Comune di Roccella Ionica;

- titolari di stabilimento balneare o esercizio pubblico ubicato sul Lungomare, che potranno presentare richiesta di attribuzione dell'autorizzazione loro spettante, nei confronti di un addetto all'attività, tramite formale istanza;
- locatari di abitazione, il cui contratto di locazione abbia una durata di almeno 6 mesi e comprenda tra l'altro il periodo temporale luglio-agosto 2024.

Il riconoscimento del titolo di cui sopra dovrà essere richiesto all'Ufficio di Polizia Locale o attraverso il sito internet istituzionale, tramite apposita istanza da compilarsi su idoneo modello predisposto.

Ogni cittadino richiedente dovrà essere ricondotto ad uno specifico Stato di Famiglia. Partecipano alla determinazione del numero di componenti il Nucleo Familiare, al fine della determinazione della tariffa dell'autorizzazione "Area Blu" esclusivamente le persone con età maggiore o uguale a 14 anni.

Per il rilascio della prima autorizzazione, di nucleo familiare, i richiedenti dovranno versare la somma di € 3,00 come parziale rimborso delle spese sostenute per la predisposizione della relativa "vetrofania" di sosta.

Le successive autorizzazioni saranno rilasciate sulla base del numero di componenti il nucleo familiare rapportato al numero di autorizzazioni richieste, secondo la seguente tabella:

2024		NUMERO DI AUTORIZZAZIONI RICHIESTE			
		1	2	3	4 o più
NUMERO DI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE CON ETÀ MAGGIORE O UGUALE A 14 ANNI	1	€ 3,00	€ 15,00	€ 30,00	€ 60,00
	2	€ 3,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 40,00
	3 o più	€ 3,00	€ 7,00	€ 10,00	€ 40,00

In relazione alle attività commerciali/esercizi pubblici, presenti sul litorale marittimo, il rilascio della prima autorizzazione è soggetto al versamento di una somma pari ad € 6,00 come parziale rimborso per le spese sostenute. Il costo dei successivi rilasci sarà rapportato al numero di autorizzazioni richieste con il numero di soci componenti l'impresa, per come riportato nel seguente prospetto:

2023		NUMERO DI AUTORIZZAZIONI RICHIESTE			
		1	2	3	4 o più
NUMERO DI SOCI COMPONENTI L'IMPRESA / SOCIETA'	1	€ 6,00	€ 30,00	€ 50,00	€ 60,00
	2	€ 6,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 40,00
	3 o più	€ 6,00	€ 14,00	€ 20,00	€ 40,00

È prevista altresì la possibilità per il titolare di impresa/attività commerciale/stabilimento balneare, richiedere apposita autorizzazione di sosta per i propri dipendenti, con regolare contratto di lavoro, attraverso apposita istanza e versando il corrispettivo di € 25,00.

I soggetti richiedenti o destinatari dell'autorizzazione, dovranno avere la disponibilità del veicolo, secondo diverse forme, a titolo di:

proprietà, usufrutto o comodato d'uso trascritto sulla carta di circolazione, acquisto con patto di riservato dominio, locazione finanziaria o noleggio, uso, dimostrato con dichiarazione del proprietario del veicolo resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Per ogni autorizzazione alla sosta agevolata viene rilasciata una **“vetrofanìa” da applicarsi sul parabrezza** dell'autoveicolo in modo ben visibile. La vetrofanìa è adesiva e contiene i seguenti elementi caratteristici:

- dicitura “Comune di Roccella Ionica”;
- numerazione progressiva;
- indicazione dell'anno 2024;
- dicitura “sosta in area blu”;

Può essere rilasciata una vetrofanìa per ogni veicolo posseduto e per il quale ne è fatta regolare richiesta.

In caso di sostituzione dell'auto deve essere presentata una nuova domanda con allegata la vetrofanìa a cui seguirà il rilascio dietro versamento di € 10,00.

Il titolo non può essere ceduto a terzi.

Non possono essere rilasciate autorizzazioni per veicoli che superino una massa a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate.

I veicoli a due ruote sono obbligati a sostare nelle aree all'uopo destinate dal Comune.

Sono altresì esentati dal pagamento i mezzi delle forze dell'ordine e di soccorso (ambulanze e medici durante l'espletamento delle visite domiciliari), i veicoli al servizio delle persone invalide con contrassegno di parcheggio per disabili esposto, i veicoli dei dipendenti comunali in servizio muniti di apposita autorizzazione e del personale della Ionica Multiservizi durante l'espletamento delle attività lavorative.

L'attuazione del provvedimento avverrà mediante:

- la posa in opera di segnaletica orizzontale di colore blu in corrispondenza degli stalli di sosta ove vige la regolamentazione, qualora risultasse non visibile;
- installazione in loco di apposita segnaletica verticale con l'indicazione del tipo di parcheggio, dei giorni e degli orari in cui vige l'obbligo del pagamento, delle tariffe previste;
- consegna, per la vendita, dei ticket di parcheggio (gratta e sosta) agli esercenti commerciali che aderiscono all'iniziativa;

Nell'area in argomento verranno riservati adeguati spazi destinati al parcheggio gratuito e senza dispositivi di controllo di durata della sosta. Saranno inoltre previsti appositi stalli di sosta a favore delle persone invalide e aree di sosta per il carico e lo scarico delle merci.

3. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

**COMUNE DI ROCCELLA IONICA**  
**(Città Metropolitana di Reggio Calabria)**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**(ai sensi dell'art.49 -comma 1 - Decr. Legisl. n.267/2000)**

**Proposta di Deliberazione** n. 44/2024

**Ufficio Proponente:** Settore 5 Controllo del Territorio – P.M.

**Oggetto:** DISCIPLINA DELLA SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA, TARIFFE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA VETROFANIA 2024 – LOCALITÀ LUNGOMARE “SISINIO ZITO”

**Visto** l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Motivazione: -----

Data 21.03.2024

Il Responsabile del Settore 2

F.to dott. Domenico Sansotta

**COMUNE DI ROCCELLA IONICA**  
**( Città Metropolitana di Reggio Calabria)**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(ai sensi dell'art.49 –comma 1 – Decr. Legisl. n.267/2000)

**Proposta di Deliberazione n. 44/2024**

**Ufficio Proponente: Settore 2 - Programmazione e Finanze**

**Oggetto: DISCIPLINA DELLA SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA, TARIFFE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA VETROFANIA 2024 – LOCALITÀ LUNGOMARE “SISINIO ZITO”**

**Visto** l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** l'art. 4 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000:

- **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente ed in ordine alla regolarità contabile si esprime parere preventivo FAVOREVOLE.

Motivazione: -----

- **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **non richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile.

Data 21.03.2024

Il Responsabile del Settore 2  
F.to dott. Domenico Sansotta

***Il Sindaco Presidente***  
f.to dott. Vittorio Zito

***Il Segretario Generale***  
f.to dott.ssa Nausica Filippone

---

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **03 GIU. 2024** n. \_\_\_\_\_ reg. pubblicazioni e vi rimarrà affissa per 15 giorni.

Data **03 GIU. 2024**

***Il Responsabile del Servizio***  
f.to dott. Luca Marrapodi

---

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il **03 GIU. 2024** per 15 giorni consecutivi e della stessa è data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data **03 GIU. 2024** prot. n. **5049**

Data **03 GIU. 2024**

***Il Segretario Generale***  
f.to dott.ssa Nausica Filippone

---

**Non Sottoposta a Controllo  
(D.Lvo n. 267/2000)**

- Ai sensi dell'art. 134 comma 4  
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 3  
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

***Il Segretario Generale***  
f.to dott.ssa Nausica Filippone

---

***È copia conforme all'originale per uso amministrativo***

Roccella Jonica, **03 GIU. 2024**

***Il Segretario Generale***  
dott.ssa Nausica Filippone



---

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il **03 GIU. 2024** e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data \_\_\_\_\_

***Il Segretario Generale***  
f.to dott.ssa Nausica Filippone