

ORIGINALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI
PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 5 DEL 19/01/2016

ACCESSO AGLI ATTI - DETERMINAZIONE COSTI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER I DIRITTI DI RICERCA E VISURA.- DETERMINAZIONE COSTI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER I DIRITTI DI RICERCA E VISURA.

L'anno duemilasedici addì diciannove del mese di gennaio alle ore 19:00 nella sala delle adunanze del Comune, convocata d'iniziativa del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| | NOME | RUOLO | Presenti | Assenti |
|---|------------------|-----------|----------|---------|
| 1 | SENESI RAFFAELLA | Sindaco | X | |
| 2 | FROSINI ANDREA | Assessore | | X |
| 3 | MANNI ANDREA | Assessore | X | |
| 4 | LATTANZIO FABIO | Assessore | X | |
| 5 | HOTI SILVANA | Assessore | X | |

Partecipa alla seduta il sottoscritto Il Segretario Generale Dott. Rossano Mancusi (art. 97 c. 4 lett. A del d. lgs. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Raffaella Senesi, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2016/7

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA FUNZIONI ISTITUZIONALI

OGGETTO: ACCESSO AGLI ATTI - DETERMINAZIONE COSTI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER I DIRITTI DI RICERCA E VISURA.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione n. 6 del 19/01/2012, con la quale, fra l'altro, si istituisce un diritto di €. 30 per "Diritti di ricerca per visura e/o rilascio copie pratiche edilizie (escluso il rimborso copie)"

Vista la deliberazione n. 10 del 02/02/2012, con la quale si istituisce, fra l'altro, il rimborso della spesa di €. 5 per "Ricerche di archivio (escluso le ricerche in materia urbanistica già stabilite con GC del 06//03/2010)"

Ritenuto ingiustificata una differenziazione tra il rimborso di spese di ricerca di archivio tra gli atti inerenti la materia urbanistiche e tutti gli altri atti comunali

Ritenuto che la spesa di €.30,00 sia talmente elevata da rendere vano l'esercizio del diritto di accesso agli atti e rilascio di copie per il cittadino o per chiunque vi abbia interesse, ai sensi delle leggi 267/2000 e 241/2000;

Vista l'art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura";

Vista altresì la recente ordinanza del Consiglio di Stato Sez. IV del 14 aprile 2015 n. 1900 ribadisce che i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto per i documenti per i quali sia richiesta dopo l'esame, l'estrazione di copia.

Visto che dal 16 dicembre al 18 dicembre è stato effettuato il trasferimento di tutti gli atti dell'Ufficio Urbanistica fino all'anno 2011, del Suap e dell'Ufficio Tributi, depositati nell'archivio comunale di deposito presso ;

Visto che il materiale di cui sopra viene gestito in outsourcing dalla ditta Archivi Spa a cui è stato affidato il Servizio con det. n. 867 del 24.11.2015 e che sono previsti dei costi per la ricerca e la spedizione al Comune degli atti/pratiche richiesti sia per l'attività interna che per le domande di accesso da parte degli utenti;

Ritenuto necessario procedere ad un adeguamento ed ad una regolamentazione unitaria degli importi dovuti sia nel caso che gli atti siano detenuti presso il Comune che siano presso la società affidataria del servizio;

Considerato opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di

copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

Considerata l'opportunità di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici

Constatato pertanto dover modificare la precedente deliberazione n. 6 del 19.01.2012, sopprimendo il diritto di segreteria di € 30 per "diritti di ricerca per visura e/o rilascio copie pratiche edilizie (escluso il rimborso copie);

Ritenuto inoltre utile dover sostituire la precedente deliberazione n. 10 del 02.02.2012, procedendo alla sua revoca, per addivenire ad un'aggiornata disciplina d'insieme;

Richiamata altresì la precedente delibera n. 129 del 24 ottobre 2003 con la quale si prevedeva per il rilascio della copia delle liste elettorali sia su cartaceo che su supporto informatico una tariffa forfettaria pari ad € 25,00 iva inclusa per ogni copia;

Ritenuto necessario prevedere, nell'ottica di una riduzione della carta, il rilascio della copia delle liste elettorali solo su supporto digitale;

Considerato utile riunire in un unico atto tutti i costi previsti per la riproduzione degli atti e documenti includendo nell'elenco sotto riportato anche il costo per la riproduzione della copia delle liste elettorali e quindi revocare la delibera n. 129/2003 sopra richiamata ;

Preso atto quindi che occorre fissare i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, sia per gli atti presenti in Comune che per quelli detenuti presso al società Archivi Spa;

Vista la tabella seguente con i costi previsti:

| Istanza di accesso | Costo |
|--|---|
| Visione pratiche | Gratuito |
| | |
| Riproduzione cartacea | Costo in Euro |
| Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata | 0,20 + iva |
| Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata | 0,30 +iva |
| Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata | 0,50 + iva |
| Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata | 1,00 +iva |
| | |
| Riproduzione digitale | Costo in Euro |
| Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune | 4,00 + iva |
| Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente | Si applica solo il costo per la ricerca |
| Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3 | 0,50 +iva a facciata |
| Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto | 20,49 + iva |

| | |
|---|--------------|
| digitale che con invio elettronico | |
| | |
| Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia) | Costo |
| Atti depositati presso il Comune | 5,00 + iva |
| Atti depositati presso la Archivi Spa con invio al Comune del documento via mail (escluse tavole) | 5,00 + iva |
| Atti depositati presso la Archivi Spa ed inviati al Comune per posta in formato cartaceo | 9,84 + iva |

Ritenuto di dover stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- in contanti presso l'Economo comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
- con bollettino postale sul c/c n. 14025530 intestato alla Tesoreria del Comune di Monteriggioni riportando la causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- presso la Tesoreria comunale – Banca MPS – Agenzia di Castellina Scalo - indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- con bonifico bancario sul conto Banca MPS intestato a Comune di Monteriggioni – Agenzia di Castellina Scalo – IBAN IT 17 T 01030 71881 000000264401;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi di Legge,

DELIBERA

- 1) Modificare la propria precedente deliberazione n. 6 del 19/01/2012 sopprimendo il diritto di segreteria di €. 30 per "Diritti di ricerca per visura e/o rilascio copie pratiche edilizie (escluso il rimborso copie)"
- 2) Revocare la precedente deliberazione G.C. n. 10 del 02.02.2012;
- 3) Revocare altresì la deliberazione G.C. n. 129 del 24 ottobre 2003;
- 4) Di approvare i nuovi costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, sia per gli atti presenti in Comune che per quelli detenuti presso la società Archivi Spa, così come risultano dalla tabella di seguito riportata:

| | |
|---|----------------------|
| Istanza di accesso | Costo |
| Visione pratiche | Gratuito |
| | |
| Riproduzione cartacea | Costo in Euro |
| Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata | 0,20 + iva |
| Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata | 0,30 + iva |
| Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori | 0,50 + iva |

| | |
|---|---|
| carta comune, per ogni facciata | |
| Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata | 1,00 +iva |
| | |
| Riproduzione digitale | Costo in Euro |
| Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune | 4,00 + iva |
| Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente | Si applica solo il costo per la ricerca |
| Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3 | 0,50 +iva a facciata |
| Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico | 20,49 + iva |
| | |
| Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia) | Costo |
| Atti depositati presso il Comune | 5,00 + iva |
| Atti depositati presso la Archivi Spa con invio al Comune del documento via mail (escluse tavole) | 5,00 + iva |
| Atti depositati presso la Archivi Spa ed inviati al Comune per posta in formato cartaceo | 9,84 + iva |

5) Di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- in contanti presso l'Economo comunale prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
- con bollettino postale sul c/c n. 14025530 intestato alla Tesoreria del Comune di Monteriggioni riportando la causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- presso la Tesoreria comunale – Banca MPS – Agenzia di Castellina Scalo - indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- con bonifico bancario sul conto Banca MPS intestato a Comune di Monteriggioni – Agenzia di Castellina Scalo – IBAN IT 17 T 01030 71881 000000264401;

6) Di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici;

7) Di incaricare i Responsabili di Area e tutti gli uffici di dare esecuzione alla presente deliberazione;

Con separata votazione resa nei modi e forme di legge,

Ad unanimità dei voti,

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Raffaella Senesi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Rossano Mancusi