



COMUNE DI BREDA DI PIAVE
(Provincia di Treviso)

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO
DEI LOCALI COMUNALI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 08/04/2014

Art. 1
FINALITA'

Con lo scopo di offrire a tutti i cittadini l'ambiente idoneo per svolgere attività di pubblico interesse, viene regolato l'uso dei locali comunali individuati nel successivo articolo 2.

Art. 2
INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI

Nel rispetto e compatibilmente con gli scopi per i quali sono stati costruiti ed in relazione alle loro caratteristiche tecniche, i locali individuati per essere concessi in uso sono i seguenti:

- Sala polivalente di Saletto, annessa alla palestra in via S.M. Davanzo;
- Locali ex plesso scolastico di Vacil;
- Locali dei plessi scolastici comunali;
- Locali di Villa Olivi;
- Auditorium (sala consiliare) annessa a Villa Olivi.

Tali immobili vengono gestiti dall'Amministrazione Comunale, che provvede a concederli in uso agli eventuali richiedenti.

Art. 3
SOGGETTI AVENTI DIRITTO DI ACCESSO AI LOCALI

Possono essere autorizzati ad usare i locali, rispettando le norme di cui al presente regolamento:

- gli Istituti Scolastici Pubblici per attività didattiche e non;
- le Associazioni ed altre organizzazioni aventi un proprio statuto e/o regolamento, a condizione che non perseguano fini di lucro;
- i gruppi consiliari comunali;
- i cittadini singoli o riuniti in gruppi (comitati), anche se non dotati di statuto.

I locali vengono inoltre usati per le attività proprie dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4
CONCESSIONE D'USO

I soggetti di cui al precedente articolo, che intendono essere autorizzati all'uso dei predetti locali, devono presentare domanda scritta al Comune, **almeno 7 giorni prima della data di inizio attività**, contenente il programma dell'attività da svolgere e l'orario di utilizzo, secondo la modulistica che verrà predisposta dagli uffici comunali.

Qualora l'uso non sia richiesto per una singola occasione, ma sia in funzione di un più vasto calendario di attività, diventa necessario che il richiedente precisi il programma dell'intero periodo, per dar modo all'Amministrazione Comunale di redigere un calendario delle concessioni d'uso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di pubblicare periodicamente avvisi pubblici per la raccolta delle istanze di concessione d'uso dei locali a disposizione.

Eventuali ridistribuzioni o riduzioni di orari, nei limiti delle disponibilità, avverranno su richiesta scritta dei soggetti interessati, da presentarsi all'Ufficio competente, almeno 5 giorni prima della data oggetto di variazione.

Art. 5
MODALITA' CONCESSIONI D'USO

Le domande presentate, relative ad attività continuative od occasionali, vengono vagliate dal Servizio di competenza, che – previo parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale - organizza l'eventuale calendario e rilascia le concessioni.

Le concessioni d'uso dei locali, con particolare riferimento a quelli relativi a Villa Olivi, previa valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione Comunale in ordine alla compatibilità degli spazi ed orari richiesti, potranno prevedere l'utilizzo esclusivo, ovvero l'utilizzo condiviso (secondo turnazioni da concordare) da parte dei vari concessionari.

La concessione di locali annessi ai plessi scolastici destinati alle esigenze scolastiche, verrà rilasciata esclusivamente in orario extrascolastico e previa acquisizione del parere favorevole dell'autorità scolastica preposta.

Eventuali concessioni di carattere particolare o a titolo gratuito verranno rilasciate previa acquisizione del parere favorevole da parte della Giunta Comunale, che potrà dettare norme d'uso anche in deroga a quanto disposto nel presente regolamento.

Laddove non è prevista la custodia e l'apertura dei locali concessi, verranno consegnate le relative chiavi ai richiedenti provvisti di autorizzazione, che ne rispondono direttamente fino al momento della loro restituzione.

In caso di smarrimento delle chiavi, essi saranno tenuti al sostenimento delle spese per la sostituzione delle serrature.

Art. 6
APPLICAZIONE TARIFFE

Al fine di fronteggiare le spese di gestione (e nel rispetto delle leggi finanziarie vigenti) il Comune applicherà nei confronti degli utenti, siano essi singoli o associati, una tariffa, articolata secondo tabelle opportunamente predisposte che tenga conto dei costi di gestione degli immobili. Tale tariffa verrà applicata nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) I soggetti beneficiari di concessione verseranno al Comune il corrispettivo dovuto secondo il tariffario previsto.
- b) Le concessioni per attività occasionali verranno rilasciate su presentazione dell'attestazione dell'avvenuto versamento della tariffa prevista. Le tariffe relative alle concessioni continuative verranno versate in unica soluzione o periodicamente, secondo le scadenze che verranno fissate nel provvedimento di concessione.
- c) Tutte le tariffe per l'uso dei locali sono applicate indipendentemente dal fatto che gli spazi richiesti vengano o meno utilizzati, salvo che il concessionario non abbia prodotto con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima) opportuna disdetta. Eventuali disdette di utilizzo pervenute successivamente al periodo concesso, non verranno prese in considerazione, ad eccezione di disdette dovute a cause di forza maggiore, che non abbiano consentito l'utilizzo dell'impianto, e, che comunque dovranno pervenire entro il giorno successivo all'evento. L'eventuale sospensione delle attività in occasione delle festività natalizie e pasquali od altre festività dovrà essere comunicata con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima); in caso contrario verrà addebitata la relativa tariffa.
- d) Per un uso inferiore ad un'ora, le tariffe sono applicate a scaglioni di mezz'ora.
- e) Le tariffe non sono addebitate in caso di inagibilità dei locali per cause di forza maggiore.

- f) I soggetti concessionari sono tenuti al pagamento delle tariffe nei termini di legge previsti e fino al termine del periodo richiesto. Eventuali deroghe al pagamento dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del servizio preposto.
- g) Non sono soggette al pagamento di alcuna tariffa le attività organizzate dalle scuole nell'ambito dei programmi ministeriali e le attività dei gruppi consiliari comunali.
- h) Sono a titolo gratuito, inoltre, le attività organizzate direttamente dal Comune o per suo incarico/patrocinio da una o più associazioni/organismi di varia natura.
- i) Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia all'apposito atto di determinazione delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi e dei locali comunali.

Art. 7 PULIZIA E CUSTODIA DEI LOCALI

E' a carico del concessionario:

- la custodia del materiale e delle attrezzature in dotazione ai locali oggetto di concessione.
- E' a carico del Comune:
- l'esecuzione della pulizia dei locali e dei relativi servizi.

ART. 8 VIGILANZA SULL'USO DEI LOCALI

La vigilanza sullo svolgimento delle attività verrà esercitata dal Comune, mediante i propri uffici.

Il personale degli uffici preposti al controllo ha la potestà di entrare in ogni momento nell'edificio e far presenti al responsabile eventuali inosservanze alle norme vigenti.

Qualora gli incaricati alla vigilanza accertino danni all'immobile, alle attrezzature ed alle suppellettili, ne faranno contestazione al concessionario e l'Amministrazione Comunale determinerà in contraddittorio l'ammontare dell'indennizzo.

Fino a quando il danno non sarà risarcito, al soggetto concessionario sarà sospesa la concessione d'uso dei locali.

ART. 9 NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI

- a) La concessione in uso dei locali è finalizzata all'esclusivo svolgimento dell'attività specificata nella richiesta di utilizzo, da tenersi nei giorni ed orari indicati ed autorizzati.
- b) Chi accede ai locali deve comportarsi civilmente ed astenersi da ogni atto che comporti danno all'edificio, alle attrezzature, agli arredi e suppellettili, affinché tutti abbiano modo di farne l'uso più proficuo.
- c) L'orario stabilito decorre ed ha termine rispettivamente con l'ingresso e l'uscita dal plesso o dall'immobile, e deve rispettare quello indicato nell'autorizzazione rilasciata a ciascun richiedente.
- d) In tutti i locali è vietato fumare.
- e) E' fatto obbligo al concessionario di osservare ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste

dalle norme sanitarie vigenti.

- f) I locali, spazi e servizi annessi devono essere lasciati in buon ordine; a tal fine si rammenta che finestre e porte devono essere chiuse e le luci spente.
- g) Il concessionario è responsabile della custodia del materiale e delle attrezzature in dotazione ai locali concessi in uso.
- h) Al termine dell'utilizzo tutti sono tenuti ad abbandonare i locali e gli spazi annessi. In caso di danni dovrà essere data immediata comunicazione al Comune. Qualora non venga individuato il responsabile del danno, ne risponderà l'utente concessionario del locale o spazio danneggiato. L'Amministrazione può chiedere idonea garanzia, da valutarsi caso per caso in relazione all'importanza delle attività svolte.
- i) E' vietato al concessionario installare attrezzi fissi, arredi o impianti di altro genere, salvo espressa autorizzazione comunale. Eventuali attrezzature, arredi o impianti autorizzati, non dovranno essere di ostacolo od intralcio per l'utilizzo degli spazi da parte di eventuali altri soggetti autorizzati dal Comune.
- j) Alle attività che vengono svolte nei locali concessi in uso deve sempre essere presente un responsabile designato dal concessionario, che, sotto la sua personale responsabilità, provveda alla vigilanza dei locali nei periodi di concessione, garantisca il corretto uso dei locali e dei beni in esso contenuti; prenda in carico le attrezzature e i servizi in uso; faccia osservare scrupolosamente gli orari e segnali tempestivamente al Comune ogni eventuale inconveniente o rottura.
- k) I concessionari sono responsabili di ogni danno arrecato alle attrezzature ed agli immobili derivante dal loro utilizzo o conseguenti al loro utilizzo, tanto se imputabili ad essi personalmente quanto se prodotti da terzi, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose. Inoltre è a carico degli stessi ogni responsabilità di qualsiasi natura, nei confronti di chiunque, utenti e terzi, rimanendo espressamente sollevato il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'uso a qualunque titolo dei locali in generale. Pertanto, i concessionari assumono l'obbligo di assicurarsi contro i rischi civili derivanti dall'attività svolta mediante l'utilizzo del bene concesso in uso.
- l) L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali ammanchi di vestiario o valori, anche nella zona vicina all'edificio (parcheggio, auto).
- m) Il concessionario dovrà versare al Comune le tariffe determinate con apposito atto.

Art. 10 DECADENZA DALLA CONCESSIONE

In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale potrà disporre per i concessionari inadempienti la decadenza dalla concessione, con l'eventuale esclusione da altre future concessioni.

Il concessionario deve accettare la revoca della concessione dei locali e la decadenza del diritto di utilizzo, senza pretesa di risarcimento, o di indennizzi di sorta, qualora sia trasgredito anche uno solo, in toto o in parte, degli articoli precedenti, o si determinino o sopravvengano situazioni di esigenze particolari del concedente.

Art. 11
PUBBLICITA'

Spetta all'Amministrazione Comunale autorizzare l'affissione di eventuali manifesti o striscioni pubblicitari, il pagamento della cui tassa è a carico della Società concessionaria, secondo la vigente normativa in materia.

Art. 12
RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

Art. 15
NOTE FINALI

E' abrogato il precedente regolamento per l'uso dei locali comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 04.08.1999.

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo, come previsto dall'art. 74 dello Statuto comunale.