



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE
Codice Ente: 1 7 1 8 3
DELIBERAZIONE N. 40
21.07.2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO:	DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
-----------------	--

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventuno** del mese di **luglio** alle ore **12:00** nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Esecutiva**.

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome	carica	
1.	FERRI GERARDO	SINDACO	Presente
2.	CIOLI LUIGI	VICESINDACO	Presente
3.	BRESCIANINI MARIANO	ASSESSORE	Presente

Assiste l'adunanza il Segretario comunale **Dott. ALBERTO LORENZI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente sig. **Dott. FERRI GERARDO** nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il rilascio di certificazione, soprattutto di carattere anagrafico nonché il rilascio di copie di atti amministrativi, anche di epoche remote, rappresenta un grosso carico di lavoro, con costi rilevanti per questa Amministrazione comunale derivanti dal personale impiegato, spesso coinvolto in ricerche di archivio nonché dall'utilizzo di strumentazione e materiali di consumo quali: carta, toner, etc.;

Che a seguito di quanto sopra detto, si rende opportuno procedere alla determinazione di tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese ancorché, queste ultime, determinate in maniera del tutto simbolica rispetto alla effettività dell'impegno di ricerca, visura e riproduzione documentale;

Vista, al riguardo la L. n 604/1962 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la tab. D, art.6 e 7, la quale stabilisce che per il rilascio di qualsiasi certificazione anagrafica, che originariamente è soggetta all'imposta di bollo, i diritti di segreteria sono fissati in € 0,52, mentre la stessa Legge, alla stessa Tab. D, art.9 norme speciali, stabilisce che "Per i certificati ed altri atti per i quali la Legge ammette la carta non bollata, quando non si tratti di richiedenti poveri, il diritto è sempre ridotto alla metà", e cioè ad € 0,26, non stabilendo alcuna cifra per il rimborso spese;

Visto il comma 4 dell'art.27 del D.L. 28.2.1983 n.55 che fissa l'importo dei diritti di segreteria da esigere su certificati di qualunque natura;

Visto altresì il comma 12 ter dell'art.10 del D.L. 18.1.1993 N.8 convertito nella Legge 19.3.1993 N.68 che determinava in L. 10.000 (€ 5,16) il diritto fisso da esigersi quale rimborso spese per il rilascio delle carte d'identità oltre il diritto di segreteria (€ 0,26);

Rilevato che ai sensi del DPR 396/2000 sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese;

Visto il DPR 223/1989 (Regolamento anagrafico) in relazione al quale è facoltà del Comune richiedere il rimborso spese per il materiale fornito;

Rilevato che, per quanto concerne il rilascio di copie di documenti amministrativi, la Legge 241/90 (art. 25) prevede la gratuità del rilascio ma il rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura;

Considerato che nel Comune di Tavernole sul Mella, malgrado le variazioni del costo della vita, i processi di inflazione ed altri fattori che hanno provocato variazioni sul potere di acquisto della valuta, il rimborso spese è ad oggi pari a € 0,00;

Tenuto conto delle aumentate esigenze finanziarie e delle necessità dell'Ente che deve comunque poter supportare le spese legate alle attività sopradescritte adeguando ai tempi odierni e alle nuove esigenze una quota di rimborso spese ancora sicuramente inadeguata e obsoleta quando addirittura non applicata;

Che, per quanto riguarda questo ultimo aspetto, risulta necessario quantificarne gli importi restando intesa la gratuità degli atti rilasciati in favore di scuole ed università;

Accertata la competenza a provvedere ai sensi degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L) .

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai relativi Responsabili di settore, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267/2000;
Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

1. Per i motivi espressi in narrativa di approvare le tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese per quanto concerne i servizi anagrafici ed il rilascio di copie di atti amministrativi così come di seguito riportato:

RIPRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE	
Fotocopie B/N <u>Formato A4</u> <u>Formato A3</u>	€ 0,10 a facciata € 0,20 a facciata
Trasmissione a mezzo fax	€ 0,30 a facciata
Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie <u>in carta libera:</u> <u>in bollo</u>	€ 0,50 (di cui 0,26 diritti di segreteria + 0,24 rimborso spese) € 1,00 (di cui 0,52 diritti di segreteria + 0,48 rimborso spese)
Certificati attestati redatti a mano con ricerca di archivio, anche per la ricostruzione di albero genealogico, per ciascun nominativo contenuto nell'atto	€ 6,50 (di cui 5,16 diritti di segreteria + 1,34 rimborso spese)
Rilascio carte di identità	€ 6,00 (di cui 5,16 diritto fisso + 0,26 diritti di segreteria + 0,58 rimborso spese)
Notificazione di atti: per ogni referto oltre il rimborso per le spese postali, qualora la notifica sia effettuata utilizzando la raccomandata con avviso di ricevimento.	€ 6,00
Rilascio di Atti Notori	€ 5,00 di cui € 0,52 diritti di segreteria + € 4,48 rimborso

	spese)
Autentica di firma su Certificato di Proprietà	€ 10,00 (di cui 0,52 diritti di segreteria + 9,48 rimborso spese)

2. Di dare atto che sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese.

3. Di dare altresì atto che è gratuito il rilascio di copie di documenti, anche su supporto informatico, nei confronti di scuole ed università.

4. Di dare atto che gli introiti tariffari derivanti dal presente provvedimento verranno accertati nel Bilancio di previsione anno 2017 - codice del piano dei conti 3.01.02.01 - Cap. 388/1.

5. Di dare atto che la presente deliberazione avrà decorrenza dal 01/09/2017.

6. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile a' sensi dell'art. 134 comma 4 del testo unico enti locali d. lgs. n. 267/2000 con separata ed unanime votazione resa dai presenti aventi diritto nelle forme di legge, con il dare atto che l'immediata eseguibilità non presuppone la pubblicazione e che, parimenti non ha effetto sulla decorrenza dei termini per la proposizione di azioni giurisdizionali (TAR Puglia – Lecce, sez. II, 29 novembre 2011, n, 2065).



COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

Deliberazione N. 40

Oggetto: **DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

ATTESTAZIONI E PARERI

(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Alberto Lorenzi responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, **attesta la regolarità tecnica** della presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Alberto Lorenzi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott.ssa Cristina Lavera , responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Testo Unico, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, **attesta la regolarità contabile** della presente deliberazione.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cristina Lavera

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. FERRI GERARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ALBERTO LORENZI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE e COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(Artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Copia della presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per **15** giorni consecutivi a partire dal **04.08.2017**.
- è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari in data **04.08.2017**.

Reg. Pubblicazioni Nr. 181

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ALBERTO LORENZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti *(art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ALBERTO LORENZI