

Codice Ente: 10197

N° 15 del 31/03/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: PIANO TARIFFARIO, TARIFFE E COEFFICIENTI TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2020 - APPROVAZIONE.-

L'anno **duemilaventi**, addì **trentuno** del mese di **Marzo** alle ore **19:00**, nella sala consiliare del Palazzo Comunale in modalità video-conferenza.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'art. 38 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, dall'art. 19 dello Statuto Comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente		Presente	Assente
<i>CASATI DAVIDE</i>	SI		<i>EPIS MICHELE</i>	SI	
<i>COLONNA PAOLO</i>	SI		<i>TOMASELLI GIOVANNA</i>	SI	
<i>VITALI ANGELA</i>	SI		<i>DONATI FABRIZIO</i>	SI	
<i>ROSATI FEDERICA</i>	SI		<i>CARMINATI LUIGI</i>	SI	
<i>CUCCHI PAOLO</i>	SI		<i>MARSALA MATTEO</i>	SI	
<i>GHISLETTI BARBARA</i>	SI		<i>MARCHESE LORENZO</i>	SI	
<i>NERVI MICHELE</i>	SI				

Presenti : 13

Assenti : 0

Partecipa *IL SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Tiziana Serlenga*, verificata l'identità dei componenti collegati in video-conferenza, dà corso alla seduta, cura e sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente, *IL SINDACO, Dott. Davide Casati* dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La trattazione del presente punto ha inizio alle ore 19,43.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (AREERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
- la deliberazione dell'AREERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

VISTO:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31/03/2020;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/02/2020, che differisce il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 30/04/2020;
- da ultimo, l'art. 107, c. 1 lett. b), del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, che differisce ulteriormente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 al 31 maggio 2020;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 5, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, alla luce del quale **i comuni possono, in deroga** all'art. 1, commi 654 e 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, **approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020**, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021;

RITENUTO pertanto di avvalersi di tale facoltà;

VISTO il D.P.R. 158/1999 disciplinante il metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani, applicabile a norma dell'art. 14, comma 9, del D.L. 201/2011, per la determinazione della tariffa del tributo comunale sui rifiuti;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 07/08/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

ESAMINATO il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2020 redatto dalla società Val Cavallina Servizi Srl, affidataria del servizio (ALL.A), costruito con le medesime modalità ed importi dell'anno 2019, e ritenuto meritevole di approvazione anche per l'anno 2020, con i dovuti aggiornamenti;

TENUTO CONTO che:

- le tariffe della TARI devono garantire, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2003, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali;
- dal costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti è sottratto il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007;
- le tariffe della tassa sono differenziate sulla base delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione dei rifiuti, così come definite dal vigente regolamento comunale per la disciplina della TARI;
- le tariffe sono composte da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione; ¹

DATO ATTO che, secondo le risultanze del piano finanziario, l'ammontare complessivo del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati previsto per l'anno 2020 ammonta ad € 757.868,43= e che, pertanto, l'importo complessivo dei proventi della tassa previsti per il medesimo anno deve ammontare ad €. 753.821,07= pari alla differenza tra il costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti al netto delle agevolazioni tariffarie concesse a carico del bilancio dell'ente (per €. 5.394,39) e già detratto il costo di gestione del servizio per le istituzioni scolastiche statali, risultante pari ad € 4.047,36= (ultimo importo erogato);

RITENUTO di imputare, sulla base della scelta effettuata in ottemperanza al criterio storico e dovendo operare una scelta discrezionale mirata ad agevolare le utenze domestiche, come previsto dal D.Lgs, 22/1997 (art. 40, comma 10) e dal D.P.R. 158/1999 (art. 4, comma 2) alle **utenze domestiche il 60%** del costo complessivo ed alle **utenze non domestiche il 40%** del medesimo costo;

RITENUTO pertanto, al fine di assicurare un gettito della tassa pari al totale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, al netto del costo per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007, di approvare le tariffe della tassa in oggetto nella misura risultante dall'allegato prospetto (ALL. C), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, determinate in applicazione del criterio stabilito dal D.P.R. 158/1999 secondo quanto risultante dall'allegato tecnico di calcolo delle tariffe (ALL. C), dando atto che i coefficienti di produttività per l'attribuzione della parte fissa e della parte variabile delle tariffe per le utenze non domestiche sono stati determinati sulla base di quanto specificato nel predetto allegato tecnico (ALL. B);

RITENUTO di non avvalersi della facoltà offerta dall'ultimo periodo del comma 652, dell'art. 1, della Legge 147/2013 e smi, in virtù della quale il Comune può prevedere per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 l'adozione dei coefficienti di cui all'allegato 1, tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1;

DATO ATTO che l'onere derivante dalle riduzioni/esenzioni previste nel vigente regolamento comunale per la disciplina della TARI ai sensi dell'art. 1, comma 660, della L. 147/2013 e istituite in questa sede nell'Allegato A1) della presente deliberazione (unitamente all'addebito per mancato ritiro del bidoncino), quantificabile per l'anno 2020 in € 5.394,39= trova copertura mediante ripartizione dell'onere sulla Missione 9, - Programma 3 - Macroaggregato 3 del bilancio di previsione dell'anno 2020 e che il medesimo è finanziato da risorse diverse dai proventi della tassa di competenza dell'esercizio al quale si riferisce l'iscrizione;

DATO ATTO che:

- ai sensi del citato art. 1, comma 653, della Legge 147/2013, i comuni, a decorrere dal 2018, sono tenuti ad avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard nella determinazione dei costi del servizio rifiuti e, quindi, nella definizione delle tariffe della Tari;
- per il Comune di Scanzorosciate il sito Opencivitas.it riporta il seguente dato:

Spesa storica	€. 705.000;
Fabbisogno	€. 1.157.289;
Differenza	- €. 452.289;
Differenza %	- €. 39,40%;

- i parametri utilizzati per calcolare i fabbisogni standard comprendono, però, soltanto alcune delle voci di costo inserite nel D.P.R. 158/1999. A titolo esemplificativo, i fabbisogni standard sono al netto dell'accantonamento al fondo rischi su crediti, degli oneri relativi alle agevolazioni tributarie e del costo d'uso del capitale;
- i fabbisogni standard, inoltre, sono determinati in base alle risultanze dell'anno 2015 e quindi non tengono conto degli aumenti tariffari e dei livelli qualitativi e/o quantitativi del servizio intervenuti successivamente;

RITENUTO di determinare in questa sede la scadenza delle rate di pagamento della Tari 2020, in virtù dell'art. 34 del Regolamento Tari, come segue:

1^ rata: entro il 31/07/2020;

2^ rata: entro il 30/10/2020;

DATO ATTO sin da ora che questo Ente provvederà, ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.L. 18/2020, entro il 31 dicembre 2020 a determinare ed approvare con successivo atto il piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020, e che l'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 potrà essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il parere di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del Regolamento comunale dei controlli interni;

ACQUISITO altresì il parere espresso dall'organo di revisione economico-finanziaria in merito a quanto costituisce oggetto del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

Sentito il Sindaco, **Dott. Davide Casati**, il quale, considerato che l'illustrazione è stata effettuata con la trattazione del punto n. 5 all'ordine del giorno e richiamato il documento del 31.03.2020, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato - Documento del 31.03.2020), accompagnatorio all'approvazione del Bilancio 2020/2022, passa alla votazione del punto in oggetto;

Premesso quanto sopra

Con voti favorevoli n. 13, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- I.** Di approvare per l'anno 2020, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate ed avvalendosi della facoltà data dall'art. 107, comma 5, del D.L. 18/2020, le tariffe della TARI indicate nell'allegato alla presente deliberazione (ALL. C), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, determinate sulla base delle disposizioni del D.P.R. 158/1999, i coefficienti di produttività per l'attribuzione della parte fissa e della parte variabile delle tariffe per le utenze non domestiche (ALL. B), nonché il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2020 (ALL. A), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- II.** Di dare atto che:
- con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal piano finanziario redatto dalla società Val Cavallina Servizi Srl, affidataria del servizio (ALL. A);
 - l'onere derivante dalle riduzioni/esenzioni previste nel vigente regolamento comunale per la disciplina della TARI ai sensi dell'art. 1, comma 660, della Legge L. 147/2013 e istituite in questa sede nell'Allegato A1) della presente deliberazione (unitamente all'addebito per mancato ritiro del bidoncino), quantificabile per l'anno 2020 in € 5.394,39= trova copertura mediante ripartizione dell'onere sulla Missione 9, - Programma 3 - Macroaggregato 3 del bilancio di previsione dell'anno 2020 e che il medesimo è finanziato da risorse diverse dai proventi della tassa di competenza dell'esercizio al quale si riferisce l'iscrizione;
 - le tariffe approvate consentono la copertura integrale delle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti mediante la "quota fissa" delle stesse e dei costi di gestione legati alla quantità di rifiuti conferiti ed al servizio fornito, mediante la "quota variabile";
 - **non** ci si avvale della facoltà offerta dall'ultimo periodo del comma 652, dell'art. 1, della Legge 147/2013, in virtù della quale il Comune può prevedere per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 l'adozione dei coefficienti di cui all'allegato 1, tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1;
 - ai sensi dell'art. 1, comma 666, della Legge 147/2013, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs 504/1992, commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettate al tributo, nella misura percentuale stabilita dalla Provincia di Bergamo, pari al 5%;
 - le tariffe tengono conto anche delle risultanze dei fabbisogni standard, in conformità con l'art. 1, comma 653, della Legge 147/2013, sia pure nell'ambito di un percorso graduale di convergenza verso i medesimi e considerando la presenza di quote di costo ulteriori da coprire;
- III.** di determinare la scadenza delle rate di pagamento della tassa sui rifiuti per l'anno 2020 come segue:
- 1^ rata: entro il 31/07/2020;
 - 2^ rata: entro il 30/10/2020;
- IV.** provvedere successivamente, e comunque entro il 31 dicembre 2020, alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020, ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.L. 18/2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 potrà essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021;

DELIBERA DI CONSIGLIO



V. di trasmettere, la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento delle finanze, Direzione Federalismo Fiscale;

Successivamente con voti favorevoli n. 13, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi per alzata di mano, si conferisce al presente provvedimento immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

ALL. A1:**BIDONCINO AGGIUNTIVO – AGEVOLAZIONI – MANCATO RITIRO DEL CONTENITORE DOTATO DI MICROCHIP****Bidoncino Aggiuntivo**

Il Consiglio Comunale istituisce le seguenti agevolazioni:

1. Le utenze domestiche all'interno delle quali vi siano 2 (due) bambini di età inferiore a 36 mesi possono richiedere, a titolo gratuito, un'ulteriore bidoncino da 40 lt dotato di microchip per la raccolta della frazione secca.
2. Le utenze domestiche all'interno delle quali vi siano soggetti che utilizzano presidi medico-sanitari specifici (ausili per incontinenza, sacche per dialisi, ecc.) il cui impiego risulti certificato da ASST o dal medico curante, possono richiedere, a titolo gratuito, un'ulteriore bidoncino da 40 lt dotato di microchip per la raccolta della frazione secca. In casi eccezionali, e sempre previa attestazione del medico curante, l'utenza potrà ottenere un terzo bidoncino da 40 lt oppure un bidone da 120 lt.
3. Ai contribuenti regolarmente iscritti al ruolo TARI, che ravvisassero la necessità di avere un ulteriore contenitore da lt. 40 dotato di microchip da adibire alla raccolta delle frazione secca, è concessa la possibilità di acquistarne uno previo versamento a Val Cavallina Servizi s.r.l. di Euro 15,00 iva compresa. Ogni svuotamento dello stesso concorrerà a determinare l'importo TARI dovuto dal contribuente. La fornitura del contenitore aggiuntivo, per cause diverse da quelle di cui ai commi 1 e 2 è subordinata alla presentazione di apposita richiesta e relativa ricevuta attestante l'avvenuto versamento. L'istanza di richiesta del contenitore aggiuntivo dovrà contenere i dati dell'intestatario della TARI, l'ubicazione dell'immobile presso il quale il contenitore verrà utilizzato e la motivazione della richiesta.
4. Il contenitore aggiuntivo dovrà essere esposto nei tempi e nei modi previsti dalla raccolta della frazione secca.
5. Al venir meno dei presupposti di cui ai commi 1 e 2 il contribuente è tenuto alla restituzione del contenitore aggiuntivo.

Agevolazioni

Il Consiglio Comunale istituisce le seguenti agevolazioni:

- A) vengono concessi n. **26 svuotamenti gratuiti** del bidoncino del secco, equivalenti a **1.040 lt** (26 x 40 lt), per ogni bambino di età inferiore ai 36 mesi presente nel nucleo familiare iscritto a ruolo.
- B) vengono concessi n. **52 svuotamenti gratuiti** del bidoncino del secco, equivalenti a **2.080 lt** (52 x 40 lt), ai nuclei familiari iscritti a ruolo al cui interno vi siano soggetti che utilizzano presidi medico-sanitari specifici.
 1. L'agevolazione di cui alla lettera "A" si applica d'ufficio e decorre dal primo giorno del mese successivo alla data di nascita del bambino e cessa al compimento del suo 3° anno di età.
 2. L'agevolazione di cui alla lettera "B" è riconosciuta previa presentazione da parte dell'intestatario TARI di apposita istanza. L'agevolazione si applica dalla data in cui si è verificato il presupposto se la richiesta è presentata nei termini di presentazione della comunicazione di attivazione o, altrimenti, dalla data di presentazione dell'istanza stessa. La domanda di agevolazione deve essere corredata di attestazione ASST o del Medico Curante. Il contribuente è tenuto a comunicare il venir meno dei presupposti che hanno determinato l'applicazione dell'agevolazione.
 3. Il contribuente, al decadimento dei requisiti per l'agevolazione, è tenuto alla restituzione dell'eventuale secondo bidoncino ritirato gratuitamente. Qualora il contribuente non provveda alla riconsegna dello stesso, tutti gli svuotamenti registrati successivamente al decadimento del presupposto verranno computati ai fini del calcolo della TARI.
 4. Le agevolazioni di cui al presente articolo sono iscritte in bilancio come autorizzazioni di spesa e la relativa copertura è assicurata da risorse diverse dei proventi della tassa di competenza dell'esercizio al quale si riferisce l'iscrizione stessa..

Mancato ritiro del contenitore dotato di microchip per la raccolta della frazione secca

Il Consiglio Comunale, ai fini di un'equa tassazione, stabilisce quanto segue:

1. Qualora il contribuente iscritto a ruolo per una o più utenze non abbia associato alcun bidoncino per la raccolta della frazione secca si procede con un addebito forfettario degli svuotamenti. Tale addebito viene determinato in 52 svuotamenti/anno, equivalenti a 2.080 lt/anno, dai quali vengono decurtati gli svuotamenti minimi già addebitati in relazione alla categoria di appartenenza dell'utenza principale.
2. Quanto sopra si applica sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

DELIBERA DI CONSIGLIO



Comune di
SCANZOROSCIATE

3. Il conteggio degli svuotamenti sulla base dell'effettiva esposizione del contenitore viene ripristinato a partire dall'anno successivo a quello in cui il bidoncino/bidone è stato ritirato.

DELIBERA DI CONSIGLIO



Comune di
SCANZOROSCIATE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dott. Davide Casati
(Sottoscrizione apposta digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Tiziana Serlenga
(Sottoscrizione apposta digitalmente)

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DEL TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2020

A. Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario della TARI (tributo servizio rifiuti), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Con i commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) e successive modificazioni ed integrazioni, è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC) (decorrenza dal 1 gennaio 2014) basata su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, i comuni possono, in deroga all'art. 1, commi 654 e 683, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.

Il Comune di Scanzorosciate, con il presente documento, si avvale della facoltà succitata.

Il presente Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto nel D.P.R. n. 158/1999, ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione della tassa sui rifiuti; il tributo, deve garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti.

Di conseguenza, il Piano Finanziario deve evidenziare i costi complessivi, diretti e indiretti, del servizio, e dividerli fra costi fissi e costi variabili, sulla scorta dei criteri indicati nel D.P.R. n. 158/1999 citato. La TARI, infatti, ha una struttura binomia, che ripartisce in maniera differente i costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, dipendenti dalla quantità dei rifiuti conferiti. Nel regolamento per la gestione della tassa, poi, si procederà alla suddivisione sia dei costi fissi che di quelli variabili fra utenze domestiche e non domestiche, in modo da consentire, con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, la determinazione delle tariffe per le singole categorie di utenze dividendo i costi, così ripartiti, per i coefficienti delle categorie indicati nel regolamento.

Il Piano Finanziario prevede però anche una parte descrittiva, che illustra le caratteristiche principali del servizio di gestione dei rifiuti e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

Va precisato, da ultimo, che il presente Piano Finanziario riguarda solamente i rifiuti solidi urbani e quelli che sono stati ad essi assimilati ad opera del Regolamento Comunale di Igiene Urbana; solo tali tipologie di rifiuto rientrano infatti nell'ambito della privativa comunale, cioè nel diritto/obbligo del Comune a provvederle alla raccolta e smaltimento. I rifiuti speciali, al contrario, vengono smaltiti direttamente dalle imprese che li producono e quindi non sono considerati né nel servizio né nel conteggio dei costi dello stesso. Naturalmente, quindi, non sono nemmeno tassabili, poiché l'impresa sostiene autonomamente i costi per il loro smaltimento.

B. Obiettivi e modalità del servizio di gestione dei rifiuti

Di seguito si descrivono i principali aspetti della gestione dei rifiuti nel Comune di Scanzorosciate, con il solo scopo di fornire un quadro più comprensibile delle voci di costo che verranno analizzate nell'ultima parte.

1. Spazzamento strade

Il servizio di spazzamento strade con automezzo meccanico delle vie e piazze compreso il conferimento dei rifiuti agli impianti finali di smaltimento e/o recupero riguarda lo spazzamento di tutte le vie, dei relativi marciapiedi, dei piazzali, dei parcheggi e delle isole spartitraffico.

Gli orari in cui effettuare lo spazzamento delle strade sono tali da non creare intralcio al traffico: il servizio quindi inizia sulle strade di maggior traffico alla mattina intorno alle ore 5.00 / 5.30.

I rifiuti raccolti dalle autospazzatrici sono trasportati presso un'area adiacente la Piattaforma Ecologica comunale ed immessi in appositi cassoni ivi posizionati, per il successivo invio a smaltimento presso un impianto autorizzato, oppure conferiti direttamente allo smaltimento presso un impianto autorizzato.

Il servizio di spazzamento è sospeso per causa neve.

Il servizio dedicato di pulizia dell'area interessata dal mercato ambulanti è effettuato secondo le seguenti modalità:

- il mercoledì, nell'ambito del turno di spazzamento previsto e su richiesta da parte degli Uffici Comunali competenti, si procederà alla raccolta di eventuali rifiuti presenti sull'area interessata dal mercato;
- il giovedì, dopo la chiusura del mercato, l'area dovrà essere spazzata. Sarà cura della Società concessionaria raccogliere eventuali rifiuti provenienti dalle attività del mercato.

2. Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta, selezione e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero dei rifiuti solidi urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, raccolti sul territorio comunale con il metodo "porta a porta" avviene secondo la seguente modalità:

a) Frazione organica:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il lunedì) nel periodo invernale mentre bisettimanale nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre (il lunedì e il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita dagli utenti in appositi contenitori (bidoncini e/o cassonetti) in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. I contenitori (da 10/20 lt.) sono forniti all'utenza gratuitamente dalla Società concessionaria. Gli utenti collocano detti contenitori sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

b) Frazione secca:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il martedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in appositi bidoncini da 40 lt, forniti in comodato d'uso gratuito, dotati di microchip e associati in modo univoco all'utenza TARI. All'interno dei bidoncini il rifiuto secco deve essere conferito in un unico sacco trasparente chiuso.
- Le utenze non domestiche, qualora ne abbiano esigenza, e in funzione della categoria TARI, in alternativa al ritiro del bidoncino da 40 litri, possono scegliere di utilizzare bidoni/cassonetti di dimensioni maggiori. Tali contenitori devono essere compatibili con il sistema di raccolta automatico dei mezzi e devono essere dotati di microchip.

Al riguardo le utenze non domestiche hanno due possibilità:

- Richiedere la fornitura di apposito bidone dotato di microchip – a titolo gratuito per la prima fornitura;
- Richiedere l'applicazione di apposito microchip su bidoni di proprietà e idoneo alle modalità di raccolta.

All'interno dei bidoni carrellati/cassonetti non è consentito il conferimento dei rifiuti in maniera sfusa bensì in sacchi trasparenti chiusi.

- Gli utenti devono collocare detti contenitori sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- Gli addetti al servizio svuoteranno i contenitori nell'automezzo, avendo cura di verificare la rilevazione da parte del sistema di lettura RFID e li ricollocheranno al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il giovedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- il vetro e le lattine in metallo verranno conferiti dagli utenti in contenitori rigidi a fondo chiuso, di plastica, metallo o legno, aventi una capienza e una robustezza tale da consentirne un agevole prelevamento manuale da parte degli addetti al servizio di raccolta senza la fuoriuscita del materiale contenuto e/o la rottura del contenitore, e in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. Tali contenitori, di proprietà degli utenti stessi, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio di raccolta svuotano i contenitori e l'utente che cura di recuperarli con sollecitudine.

d) Plastica:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale. L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la plastica viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica di colore giallo di dimensioni preferibilmente di circa cm. 70 x 110 con la scritta leggibile "COMUNE DI SCANZOROSCIATE, RACCOLTA DELLA PLASTICA". I sacchi sono forniti all'utenza gratuitamente dalla Società concessionaria mediante un dispenser da posizionarsi nel Centro di Raccolta Comunale. Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sul mezzo di raccolta.

e) Carta e cartone:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone verranno conferiti dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi tenuti legati da spago in modo da non pregiudicare il decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi di raccolta come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

f) Ingombranti

- Per le persone con più di 75 anni di età non autosufficienti o sole, che hanno necessità di smaltire rifiuti ingombranti o vecchi elettrodomestici, la Società concessionaria provvede a ritirare gratuitamente gli stessi presso il domicilio.
- I rifiuti sono posti fuori dall'abitazione e comunque in punti facilmente raggiungibili dai mezzi adibiti al ritiro.
- Questo servizio si effettua solamente per le tipologie di rifiuto conferibili presso il Centro di Raccolta Comunale.
- Le richieste di ritiro, recanti l'elenco dei materiali da smaltire, dovranno pervenire alla Società concessionaria in forma scritta, o tramite mail, unitamente al documento di identità del richiedente, le stesse verranno evase con cadenza periodica al raggiungimento di un numero minimo di ritiri.

Ad ogni raccolta i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata autorizzati, previa operazioni di pesatura del materiale raccolto e contenuto negli automezzi, da effettuarsi presso una struttura di pesatura.

Ogni anno nel mese di dicembre viene inviato ai cittadini il relativo calendario.

3. Centro di raccolta comunale

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente ai cittadini, alle attività commerciali e artigianali del Comune di Scanzorosciate.

L'orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta Comunale è stabilito in 25 ore settimanali e presentato nella seguente tabella:

GIORNI	MATTINO	POMERIGGIO
<i>LUNEDI'</i>	09:00 - 12:30	CHIUSO
<i>MARTEDI'</i>	CHIUSO	13:30 - 17: 30
<i>MERCOLEDI'</i>	CHIUSO	CHIUSO
<i>GIOVEDI'</i>	08:30 - 13: 30	CHIUSO
<i>VENERDI'</i>	CHIUSO	13:30 - 17: 30
<i>SABATO</i>	09:00 - 12:30	13:30 - 18: 30
<i>DOMENICA</i>	CHIUSO	CHIUSO

Nelle restanti 8 ore previste dal Contratto (33 ore di apertura) l'operatore, in servizio presso il Centro di Raccolta Comunale, percorre un percorso (appiedato e/o con automezzo) prestabilito dall'Amministrazione Comunale e dall'Ufficio Tecnico, al fine di raccogliere eventuali rifiuti presenti a terra.

Durante l'orario di apertura gli operatori addetti devono provvedere:

- ad istruire ed indirizzare opportunamente gli utenti conferenti;
- a vigilare, in base alle disposizioni, sulla correttezza dei conferimenti, sia relativamente alla qualità dei materiali che ai soggetti conferenti;
- a mantenere l'area ordinata ed efficiente, direttamente o segnalando alla Società concessionaria gli interventi necessari;
- a informare con opportuno preavviso la Società concessionaria del servizio di raccolta dei rifiuti circa le necessità di svuotamento dei contenitori;
- a tenere gli eventuali registri di carico e scarico previsti, in cartaceo o informatico;
- a comunicare all'Ufficio competente del Comune ogni condizione anomala che dovesse verificarsi;
- alla distribuzione dei bidoncini per la raccolta dell'umido e per la raccolta degli oli vegetali domestici; tali contenitori dovranno essere forniti sia alle nuove utenze, sia a coloro che ne richiedano la sostituzione a fronte di danneggiamento, fermo restando la riconsegna del bidoncino deteriorato.

All'interno della struttura sono installati i seguenti contenitori:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORE
<i>Rifiuti ingombranti</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Inerti</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Plastica e imballaggi in plastica</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Sfalci e ramaglie</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Carta e cartone</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Vetro e imballaggi in vetro</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Legno e imballaggi in legno</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Ferro e acciaio</i>	CASSONE SCARRABILE
<i>Rifiuti biodegradabili di cucine e mense</i>	CASSONE SCARRABILE CHIUSO
<i>Pneumatici</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>RAEE</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Medicinali</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Pile</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Accumulatori per auto</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Cartucce toner</i>	CONTENITORE CARRELLATO
<i>Oli e grassi commestibili</i>	CISTERNA
<i>Oli minerali</i>	CISTERNA
<i>Oli vegetali domestici</i>	CONTENITORE (progetto Olly)

All'interno della struttura è installato un dispenser per la distribuzione dei sacchi tramite la tessera magnetica.

4. Gestione dei Cestini, dei rifiuti abbandonati

a) Cestini dei rifiuti

La Società concessionaria ha la completa gestione dei cestini presenti sul territorio comunale compresa la manutenzione ordinaria degli stessi e lo svuotamento settimanale, quindi deve provvedere:

- a svuotare tutti i cestini presenti sul territorio comunale con cadenza settimanale (il venerdì) mentre quelli in Piazza della Costituzione, in Via F. M. Colleoni, in Piazza Mons. Radici, in Piazza Alberico da Rosciate e quelli adiacenti alle fermate dell'autobus saranno svuotati due volte la settimana (il martedì e il venerdì). Gli addetti preposti al servizio sono dotati di idonea attrezzatura manuale/meccanica per la pulizia del punto di raccolta dei rifiuti;
- a ricaricare i contenitori ecologici per deiezioni canine;
- alla riparazione e/o sostituzione di eventuali cestini rotti e contenitori deiezioni canine (escluse opere murarie);
- all'acquisto e al posizionamento di nuovi cestini e contenitori deiezioni canine, richiesti da parte degli Uffici Comunali competenti;
- a posizionare, in caso di eventi promossi dall'Amministrazione Comunale (tipo Festa del Moscato, ecc.), idonei cestini e/o contenitori mobili per il conferimento dei rifiuti e provvedere al recupero a manifestazione finita. Tali interventi saranno comunicati e concordati con gli Uffici Comunali competenti.

b) Rifiuti abbandonati

Il servizio di raccolta e trasporto agli impianti finali di smaltimento e/o recupero di eventuali rifiuti abbandonati presenti sul territorio comunale, è effettuato entro e non oltre 3 giorni dalla data di segnalazione eseguita, per mezzo di posta elettronica, dagli Uffici Comunali competenti. Si precisa che per rifiuti abbandonati non si intendono eventuali discariche abusive ma soltanto rifiuti isolati o presenti in numero limitato. Qualora in concomitanza del passaggio settimanale di svuotamento dei cestini, si rilevasse la presenza di rifiuti abbandonati lungo il percorso, si dovrà provvedere alla raccolta degli stessi.

c) Pile e farmaci

Il servizio consiste nella raccolta dei farmaci scaduti e delle pile esauste depositati direttamente dagli utenti nei predisposti contenitori posizionati sul territorio. La Società concessionaria deve provvedere allo svuotamento dei cestini e provvedere inoltre alla riparazione e/o sostituzione di eventuali cestini rotti. Gli addetti al servizio provvedono a svuotare i contenitori e a collocare quanto raccolto sul mezzo.

5. Statistiche

Nella seguente tabella sono contenuti i dati ufficiali relativi alla quantità di rifiuti urbani e assimilati smaltiti per conto del Comune di Scanzorosciate nel 2018 e nel 2019:

CER	TIPO RIFIUTO	TOTALE 2018	TOTALE 2019
Porta a Porta			
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	175.630	177.180
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (vetro-lattine)	325.720	370.180
200101	CARTA E CARTONE	482.980	457.760
200108	FRAZIONE UMIDA	738.190	761.440
200132	FARMACI	320	490
200301	FRAZIONE SECCA	582.710	605.300
Centro di Raccolta			
80318	TONER	569	558
150101	CARTA E CARTONE imballaggi	-	57.640
150102	POLISTIROLO DI SCARTO	-	5.050
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	34.930	36.680
150102	CASSETTE IN PLASTICA	7.350	9.260
150106	IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (vetro-lattine)	108.660	92.640
150110	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE O CONTAMINANTI	8.080	10.260
160103	PNEUMATICI FUORI USO	-	330
170904	INERTI	162.680	163.760
200101	CARTA E CARTONE	134.160	59.010

200121	TUBI FLUORESCENTI E ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO	949	821
200123	FRIGORIFERI	6.700	7.040
200125	OLIO VEGETALE	5.550	4.770
200126	OLIO MINERALE	2.150	2.200
200133	BATTERIE	1.420	1.910
200133	ACCUMULATORI DI CUI ALLE VOCI 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	1.570	590
200135	TELEVISORI appar.elettr.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol.	8.897	8.430
200136	LAVATRICI - appar. elettr. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	12.400	12.800
200136	APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	19.490	20.145
200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	220.990	221.620
200139	PLASTICA (dura - es. giocattoli)	-	-
200140	FERRO METALLO (Altri tipi di metallo)	79.200	81.420
200201	SFALCI E RAMAGLIE – rifiuti biodegradabili	643.190	627.760
200307	INGOMBRANTI	280.570	263.130
200303	SPAZZAMENTO STRADE	127.780	204.670
Totale		4.074.616	4.264.844

ORARI APERTURA SPORTELLI VALCAVALLINA SERVIZI

(attivazione carte accesso piattaforma ecologica, consegna/ritiro bidoncini da 40 lt con microchip per frazione secca, disbrigo pratiche TARI, ecc.)

Orario: Lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

6. Interventi diversi per efficientamento energetico, iniziative formative e volontariato

La Società concessionaria deve:

- adottare progetti con lo scopo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata e/o di diminuire il quantitativo di rifiuti prodotti; a tal proposito la società si impegna a proporre e, previo accordo con l'Amministrazione comunale, implementare un progetto che consenta di raggiungere l'obiettivo di una percentuale di raccolta differenziata superiore al 65% a partire dall'anno successivo all'affidamento e a migliorarla negli anni successivi. Per l'anno 2018, la percentuale di raccolta differenziata è stata pari all'86%;
- adottare, con frequenza annuale, le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono indicate alcune iniziative: comunicati e conferenze, ideazione, realizzazione, stampa e diffusione di manifesti, locandine, volantini, brochure, calendari delle raccolte e simili; qualsiasi materiale informativo o pubblicitario dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale tramite l'Ufficio competente;
- organizzare ogni anno, iniziative di educazione ambientale, in collaborazione con le scuole presenti sul territorio comunale e con gli Assessorati competenti;
- assicurare il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti raccolti di qualsiasi natura, per almeno due volte all'anno in occasione di giornate ecologiche organizzate o patrociniate dall'Amministrazione comunale. Il comune provvederà ad inviare apposito avviso con almeno 48 ore di anticipo indicando i punti di raccolta.

Le associazioni o gruppi di volontariato non aventi fini di lucro, autorizzati dagli organi competenti, ai sensi della vigente normativa, possono avviare iniziative di raccolte differenziate con oneri a loro carico. I quantitativi recuperati in tal modo saranno inseriti nelle statistiche delle raccolte differenziate dei rifiuti comunali, ai fini del raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prescritta dalla normativa vigente.

7. Modello gestionale

Il servizio di gestione dei rifiuti è affidato a terzi sia per quanto riguarda la raccolta che per quanto concerne lo smaltimento. L'unica struttura di proprietà comunale utilizzata nell'intero ciclo di gestione dei rifiuti è la Piattaforma Ecologica Comunale, ultimata nel 2003 e subito operativa. Tutte le altre strutture (escluso l'ufficio che funge da recapito) e tutti i mezzi sono di proprietà della Società che svolge il servizio di

raccolta. Analogamente, tutto il personale utilizzato nelle varie fasi non è personale dipendente del Comune ma della Società. Parte del personale dell'Ente svolge azioni di coordinamento, di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

8. Il programma degli interventi

Nel dicembre 2012 è stato affidato alla società Val Cavallina Servizi S.r.l. società a capitale interamente pubblico, con sede in Trescore Balneario (BG), Piazza S. d'Acquisto, 80 - C.F. e P.I. 02544690163 la concessione per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché lo spazzamento stradale e gestione del centro di raccolta per una durata del contratto di anni 8, con decorrenza dal 1° gennaio 2013. Nell'anno 2018, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/03/2018, è stato approvato il contratto di servizio con decorrenza 01/04/2018 e scadenza 31/12/2026, sempre a favore della società Val Cavallina Servizi Srl, con un canone annuo di € 705.000,00 (I.V.A. compresa) aggiornabile in base all'indice Istat.

9. Il piano degli investimenti

La realizzazione della nuova piazzola ecologica comunale terminata nel 2003 è stata finanziata parzialmente mediante FRISL concesso dalla regione Lombardia per il quale ogni anno l'Ente rimborsa la quota capitale pari a €. 15.707,86 per gli anni dal 2004 al 2023. Di tale quota si tiene conto nella determinazione dei costi del servizio.

10. Consuntivi di gestione

Situazione a marzo 2020

Anno	Spese	Entrate	% copertura	Discarichi	Entrate al netto discarichi	% copertura	Insoluti	Riscossioni al netto insoluti	% copertura effettiva
2007	590.192,00	558.816,74	94,68%	7.637,78	551.178,96	93,39%	12.231,67	538.947,29	91,32%
2008	628.174,00	597.942,96	95,19%	11.967,34	585.975,62	93,28%	12.529,27	573.446,35	91,29%
2009	648.791,00	635.811,28	98,00%	7.801,99	628.009,29	96,80%	20.563,44	607.445,85	93,83%
2010	681.190,00	649.139,20	95,29%	11.073,33	638.065,87	93,67%	32.563,25	605.502,62	88,89%
2011	697.236,00	644.475,79	92,43%	7.218,10	637.257,69	91,40%	29.812,49	607.445,20	87,12%
2014	739.409,79	753.063,36	101,85%	==	753.063,36	101,85%	30.992,36	722.071,00	95,89%
2015	743.301,38	756.849,79	101,82%	18.143,00	738.706,79	99,39%	36.706,15	702.000,64	95,04%
2016	756.896,95	758.000,00	100,15%	19.222,00	738.778,00	97,61%	44.398,42	694.379,58	94,00%
2017	742.584,00	742.584,00	100,00%	18.353,00	724.231,00	97,53%	41.402,44	682.828,65	94,21%
2018	755.419,19	755.419,19	100,00%	19.000,22	736.418,97	97,49%	73.529,41	662.889,56	90,02%
2019	729.070,00	718.886,09	98,61%	12.865,80	706.020,29	96,84%	66.698,61	639.321,68	87,70%

10. Aspetti economici:

Vedasi allegato C)

CATEGORIA_UTENZE DOMESTICHE	COEFFICIENTI		TARIFFE	
	KA	KB	T.F.	T.V.
a) Una persona	0,80	0,80	0,2577	28,6237
b) Due persone	0,94	1,60	0,3028	57,2474
c) Tre persone	1,05	1,80	0,3382	64,4033
d) Quattro persone	1,14	2,20	0,3672	78,7152
e) Cinque persone	1,23	2,90	0,3962	103,7609
f) Sei o più persone	1,30	3,40	0,4188	121,6508
g) Non residenti	1,05	1,80	0,3382	64,4033

CATEGORIA_UTENZE NON DOMESTICHE	COEFFICIENTI		TARIFFE	
	KC	KD	T.F.	T.V.
1) Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,67	5,50	0,5563	0,7350
2) Cinematografi e teatri	0,43	3,50	0,3570	0,4678
3) Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	0,4981	0,6549
4) Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	6,25	0,6310	0,8353
5) Stabilimenti balneari	0,64	5,22	0,5314	0,6976
6) Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	0,4234	0,5640
7) Alberghi con ristorante	1,64	13,45	1,3616	1,7975
8) Alberghi senza ristorante	1,08	8,88	0,8967	1,1868
9) Case di cura e riposo	1,25	10,22	1,0378	1,3659
10) Ospedali	1,29	10,55	1,0710	1,4100
11) Uffici, agenzie e studi professionali	1,52	12,45	1,2620	1,6639
12) Banche ed istituti di credito	0,61	5,03	0,5064	0,6722
13) Negozi di abbigliamento, calzature, libreria e cart., ferramenta	1,41	11,55	1,1706	1,5436
14) Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,80	14,78	1,4944	1,9753
15) Negozi particolari quali filateria, tende e tessuti	0,83	6,81	0,6891	0,9101
16) Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	1,4778	1,9485
17) Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere	1,48	12,12	1,2288	1,6198
18) Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro	1,03	8,48	0,8551	1,1333
19) Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,41	11,55	1,1706	1,5436
20) Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53	0,7638	1,0063
21) Attività artigianali con produzione di beni specifici	1,09	8,91	0,9050	1,1908
22) Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	4,6244	6,1036
23) Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	4,0267	5,3164
24) Bar, caffè, pasticceria	3,96	32,44	3,2877	4,3354
25) Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	2,76	22,67	2,2915	3,0297
26) Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	21,40	2,1669	2,8600
27) Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	5,9528	7,8530
28) Ipermercati di generi misti	2,74	22,45	2,2749	3,0003
29) Banchi di mercato generi alimentari	6,92	56,78	5,7452	7,5884
30) Discoteche, night club	1,91	15,68	1,5858	2,0956

SIMULAZIONE B - LASCIATA INVARIATA LA DISTRIBUZIONE DEI COSTI TRA FISSO E VARIABILE RISPETTO AL 2018 lasciando da parte COSTO SMALT.SECCO
 AGGIORNATO SOLO UNITÀ E SUPERFICI (come si fa ogni anno di regola) - SIMULAZIONE SENZA ISTAT 2019

NON RESIDENTI COEFF. 3 COMPONENTI
PIANO FINANZIARIO E TARIFFE - anno 2020

Totale Piano Finanziario	€ 757.868,43
IMPORTO CHE VERRÀ EFFETTIVAMENTE EMESSO	€ 752.474,04

A) PARTE FISSA DELLA TARIFFA

2020

CSL	Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche	€ 126.006,00
CARC	Costi di accertamento riscossione e contenzioso	€ 5.374,63
CGG	Costi generali di gestione	€ 21.316,00
CCD	Costi comuni diversi	€ 51.908,91
AC	Altri costi	€ 80.279,67
CK	Remunerazione del capitale investito/accantonamenti/ammortamenti	€ 15.707,89
TOTALE PARTE FISSA		€ 300.593,10 ¹

il 60% a carico degli usi domestici,

€ 180.355,86 ³

il 40% a carico degli usi non domestici.

€ 120.237,24 ⁴

CALCOLO DELLA TARIFFA PER GLI USI DOMESTICI

A carico degli usi domestici

€ 180.355,86 ³

Totale superfici occupate da nuclei familiari composti da:

superfici reali x coefficienti = superfici convenzionali

a) una person	mq.	139150	0,8	111320,00	mq. Convenzionali
b) due persor	mq.	165113	0,94	155206,22	mq. Convenzionali
c) tre persone	mq.	112455	1,05	118077,75	mq. Convenzionali
d) quattro pei	mq.	103943	1,14	118495,02	mq. Convenzionali
e) cinque per:	mq.	28451	1,23	34994,73	mq. Convenzionali
f) sei o più pe	mq.	6787	1,3	8823,10	mq. Convenzionali
g) non resider	mq.	12367	1,05	12985,35	mq. Convenzionali

Totale mq. Cc mq. **568266** ⁵ 559902,17 mq. Convenzionali

Costo unitario al mq.convenzionale (costo totale : mq.cc **€ 0,322120** ³ : 5 = 6

Tariffa al mq.per famiglie con

costo mq./cor x coefficienti = tariffa al mq.

a) una person	⁶ € 0,322120	0,8	€ 0,2577
b) due persone	€ 0,322120	0,94	€ 0,3028
c) tre persone	€ 0,322120	1,05	€ 0,3382
d) quattro persone	€ 0,322120	1,14	€ 0,3672
e) cinque persone	€ 0,322120	1,23	€ 0,3962
f) sei o più persone	€ 0,322120	1,3	€ 0,4188
g) non residenti	€ 0,322120	1,05	€ 0,3382

CALCOLO DELLA TARIFFA PER GLI USI NON DOMESTICI

Il 40% è a carico degli usi non domestici

€ € 120.237,24 4

Totale delle superfici occupate da attività della categoria:

	mq	coefficiente	= mq Convenzionali	
1°	9.555	0,67	6401,85	musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2°	1.484	0,43	638,12	cinematografi e teatri
3°	25.160	0,6	15096,00	autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4°	1.978	0,76	1503,28	campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5°	0	0,64	0,00	Stabilimenti balneari
6°	3.461	0,51	1765,11	Esposizioni, autosaloni
7°	1.965	1,64	3222,60	Alberghi con ristorante
8°	109	1,08	117,72	Alberghi senza ristorante
9°	6.478	1,25	8097,50	case di cura e riposo
10°	0	1,29	0,00	ospedali
11°	23.554	1,52	35802,08	uffici, agenzie e studi professionali
12°	1.322	0,61	806,42	banche ed istituti di credito
13°	1.467	1,41	2068,47	negozi di abbigliamento, calzature, libreria e cart., ferramenta
14°	3.944	1,8	7099,20	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
15°	229	0,83	190,07	negozi particolari quali filateria, tende e tessuti
16°	539	1,78	958,57	banchi di mercato beni durevoli
17°	1.195	1,48	1768,60	attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere
18°	450	1,03	463,50	attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro
19°	1.491	1,41	2102,31	carrozzeria, autofficina, elettrauto
20°	8.857	0,92	8148,44	attività industriali con capannoni di produzione
21°	4.764	1,09	5192,76	attività artigianali con produzione di beni specifici
22°	2.603	5,57	14498,71	ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23°	901	4,85	4369,85	Mense, birrerie, amburgherie
24°	1.965	3,96	7781,40	bar, caffè, pasticceria
25°	1.615	2,76	4457,40	supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi
26°	433	2,61	1130,13	plurilicenze alimentari e/o miste
27°	695	7,17	4983,15	ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28°	1.755	2,74	4808,70	Ipermercati di generi misti
29°	195	6,92	1350,63	banchi di mercato generi alimentari
30°	0	1,91	0,00	discoteche, night club

Tot. mq. conv. 108.164

144822,57 7

Costo unitario al mq. convenzionale (costo totale : mq.d € 0,830238 4 : 7 = 8

Tariffa al mq.per le attività di cui alle categorie:

	€/mq.conv.	coefficiente =	€/mq.	
1°	8	€ 0,830238	0,67	€ 0,5563 musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2°		€ 0,830238	0,43	€ 0,3570 cinematografi e teatri
3°		€ 0,830238	0,6	€ 0,4981 autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4°		€ 0,830238	0,76	€ 0,6310 campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5°		€ 0,830238	0,64	€ 0,5314 Stabilimenti balneari
6°		€ 0,830238	0,51	€ 0,4234 Esposizioni, autosaloni
7°		€ 0,830238	1,64	€ 1,3616 Alberghi con ristorante
8°		€ 0,830238	1,08	€ 0,8967 Alberghi senza ristorante
9°		€ 0,830238	1,25	€ 1,0378 case di cura e riposo
10°		€ 0,830238	1,29	€ 1,0710 ospedali
11°		€ 0,830238	1,52	€ 1,2620 uffici, agenzie e studi professionali
12°		€ 0,830238	0,61	€ 0,5064 banche ed istituti di credito
13°		€ 0,830238	1,41	€ 1,1706 negozi di abbigliamento, calzature, libreria e cart., ferramenta
14°		€ 0,830238	1,8	€ 1,4944 edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
15°		€ 0,830238	0,83	€ 0,6891 negozi particolari quali filateria, tende e tessuti
16°		€ 0,830238	1,78	€ 1,4778 banchi di mercato beni durevoli
17°		€ 0,830238	1,48	€ 1,2288 attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere
18°		€ 0,830238	1,03	€ 0,8551 attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro
19°		€ 0,830238	1,41	€ 1,1706 carrozzeria, autofficina, elettrauto
20°		€ 0,830238	0,92	€ 0,7638 attività industriali con capannoni di produzione
21°		€ 0,830238	1,09	€ 0,9050 attività artigianali con produzione di beni specifici
22°		€ 0,830238	5,57	€ 4,6244 ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23°		€ 0,830238	4,85	€ 4,0267 Mense, birrerie, amburgherie
24°		€ 0,830238	3,96	€ 3,2877 bar, caffè, pasticceria
25°		€ 0,830238	2,76	€ 2,2915 supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi
26°		€ 0,830238	2,61	€ 2,1669 plurilicenze alimentari e/o miste
27°		€ 0,830238	7,17	€ 5,9528 ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28°		€ 0,830238	2,74	€ 2,2749 Ipermercati di generi misti
29°		€ 0,830238	6,92	€ 5,7452 banchi di mercato generi alimentari
30°		€ 0,830238	1,91	€ 1,5858 discoteche, night club

B) PARTE VARIABILE A DELLA TARIFFA
QUANTITA' PRESUNTIVA

2020

CRT	Costi raccolta e trasporto RSU	€ 81.157,10
CRD	Costi raccolta differenziata	€ 227.882,08
CTR	Costo di trattamento e riciclo	€ 87.375,00
TOTALE PARTE VARIABILE		€ 396.414,18 ⁹

il 60% a carico degli usi domestici, € 237.848,51 ¹¹
 il 40% a carico degli usi non domestici. € 158.565,67 ¹²

Totale kg. prodotti dalle raccolte differenzi Kg. 3.590.125 ¹³

CALCOLO DELLA TARIFFA PER GLI USI DOMESTICI

Il 60% è a carico degli usi domestici € 237.848,51 ¹¹

Il 60% dei Kg. è prodotto dagli usi domestici Kg. 2.154.075 13 x 60% = 14

Costo al Kg. (totale spesa : totale kg.prodott) €/Kg. € 0,110418 11 : 14 = 15

Totale famiglie, a tariffa intera, composte da:

	n. famiglie reaz	x coefficente	:miglie convenzionali
a) una persona	n. 1198	0,8	958,40
b) due persone	n. 1175	1,6	1.880,00
c) tre persone	n. 771	1,8	1.387,80
d) quattro pers	n. 693	2,2	1.524,60
e) cinque perso	n. 177	2,9	513,30
f) sei o più pers	n. 38	3,4	129,20
g) non resident	n. 72	1,8	129,60
	4124		

Totale numero di famiglie convenzionali a tariffa intera 6.522,90 ¹⁶

Totale famiglie a tariffa ridotta composte da:

	n. famiglie reaz	x coeff.	x coeff.di riduz	n. fam.conv.
a) una persona	n. 23	0,8	0,85	15,64
b) due persone	n. 29	1,6	0,85	39,44
c) tre persone	n. 19	1,8	0,85	29,07
d) quattro pers	n. 12	2,2	0,85	22,44
e) cinque perso	n. 5	2,9	0,85	12,33
f) sei o più pers	n. 2	3,4	0,85	5,78
g) stagionale	n. 0	1,8	0,85	0,00
	90			

Totale numero di famiglie convenzionali a tariffa ridotta 124,70 ¹⁷

Totale numero di famiglie convenzionali 6.647,60 16 + 17 = 18

Totale Kg.prodotti dalle famiglie / N. fam.conv. = Kg.fam. kg. 324,038 14 : 18 = 19

Kg.per famiglia conv./anno x costo al kg. = costo per fam € 35,779633 19 x 15 = 20

Tariffa annuale intera per famiglie con:

	€/fam.conv./anr	x coeff. =	tariffa annuale intera per famiglia
a) una person	20 € 35,779633	0,8	€ 28,6237
b) due persone	€ 35,779633	1,6	€ 57,2474
c) tre persone	€ 35,779633	1,8	€ 64,4033
d) quattro persone	€ 35,779633	2,2	€ 78,7152
e) cinque persone	€ 35,779633	2,9	€ 103,7609
f) sei o più persone	€ 35,779633	3,4	€ 121,6508
g) non residenti	€ 35,779633	1,8	€ 64,4033

Tariffa annuale, ridotta per famiglie con:

	€/fam.conv./anr	x coeff.	oeff.di riduzior	tariffa annuale ridotta per famiglia
a) una person	20 € 35,779633	0,8	0,85	€ 24,3302
b) due persone	€ 35,779633	1,6	0,85	€ 48,6603
c) tre persone	€ 35,779633	1,8	0,85	€ 54,7428
d) quattro persone	€ 35,779633	2,2	0,85	€ 66,9079
e) cinque persone	€ 35,779633	2,9	0,85	€ 88,1968
f) sei o più persone	€ 35,779633	3,4	0,85	€ 103,4031
g) stagionale	€ 35,779633	1,8	0,85	€ 54,7428

CALCOLO DELLA TARIFFA PER GLI USI NON DOMESTICI

Il 40% è a carico degli usi non domestici € 158.565,67 12

Kg.convenzionalmente prodotti da ciascun tipo di attività all'anno:

(superficie tot. per ciascun tipo di attività x Kg.conv./mq./anno)

	mq.x	.conv/mq/ann	Kg.conv./anno	
1°	9.555	5,50	52552,500	musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2°	1.484	3,50	5194,000	cinematografi e teatri
3°	25.160	4,90	123284,000	autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4°	1.978	6,25	12362,500	campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5°	0	5,22	0,000	Stabilimenti balneari
6°	3.461	4,22	14605,420	Esposizioni, autosaloni
7°	1.965	13,45	26429,250	Alberghi con ristorante
8°	109	8,88	967,920	Alberghi senza ristorante
9°	6.478	10,22	66205,160	case di cura e riposo
10°	0	10,55	0,000	ospedali
11°	23.554	12,45	293247,300	uffici, agenzie e studi professionali
12°	1.322	5,03	6649,660	banche ed istituti di credito
13°	1.467	11,55	16943,850	negozi di abbigliamento, calzature, libreria e cart., ferramenta
14°	3.944	14,78	58292,320	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
15°	229	6,81	1559,490	negozi particolari quali filateria, tende e tessuti
16°	539	14,58	7851,630	banchi di mercato beni durevoli
17°	1.195	12,12	14483,400	attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere
18°	450	8,48	3816,000	attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro
19°	1.491	11,55	17221,050	carrozzeria, autofficina, elettrauto
20°	8.857	7,53	66693,210	attività industriali con capannoni di produzione
21°	4.764	8,91	42447,240	attività artigianali con produzione di beni specifici
22°	2.603	45,67	118879,010	ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23°	901	39,78	35841,780	Mense, birrerie, burgerie
24°	1.965	32,44	63744,600	bar, caffè, pasticceria
25°	1.615	22,67	36612,050	supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi
26°	433	21,40	9266,200	plurilicenze alimentari e/o miste
27°	695	58,76	40838,200	ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28°	1.755	22,45	39399,750	ipermercati di generi misti
29°	195	56,78	11082,212	banchi di mercato generi alimentari
30°	0	15,68	0,000	discoteche, night club
	108.164			

Tot. Kg. convenzionali prodotti all'anno: 1186469,701 21

Costo al kg.convenzionale € 0,133645 12 : 21 = 22

(spesa reale annuale : totale kg.convenzionali)

Tariffa annuale al mq. per le attività di cui alle categorie:

	€/kg. x	conv/mq/ann.	€/mq.	
1°	22	€ 0,133645	5,50	€ 0,7350 musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2°		€ 0,133645	3,50	€ 0,4678 cinematografi e teatri
3°		€ 0,133645	4,90	€ 0,6549 autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4°		€ 0,133645	6,25	€ 0,8353 campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi
5°		€ 0,133645	5,22	€ 0,6976 stabilimenti balneari
6°		€ 0,133645	4,22	€ 0,5640 esposizioni, autosaloni
7°		€ 0,133645	13,45	€ 1,7975 Alberghi con ristorante
8°		€ 0,133645	8,88	€ 1,1868 alberghi senza ristorante
9°		€ 0,133645	10,22	€ 1,3659 case di cura e riposo
10°		€ 0,133645	10,55	€ 1,4100 ospedali
11°		€ 0,133645	12,45	€ 1,6639 uffici, agenzie e studi professionali
12°		€ 0,133645	5,03	€ 0,6722 banche ed istituti di credito
13°		€ 0,133645	11,55	€ 1,5436 negozi di abbigliamento, calzature, libreria e cart., ferramenta
14°		€ 0,133645	14,78	€ 1,9753 edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze
15°		€ 0,133645	6,81	€ 0,9101 negozi particolari quali filateria, tende e tessuti
16°		€ 0,133645	14,58	€ 1,9485 banchi di mercato beni durevoli
17°		€ 0,133645	12,12	€ 1,6198 attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere
18°		€ 0,133645	8,48	€ 1,1333 attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro
19°		€ 0,133645	11,55	€ 1,5436 carrozzeria, autofficina, elettrauto
20°		€ 0,133645	7,53	€ 1,0063 attività industriali con capannoni di produzione
21°		€ 0,133645	8,91	€ 1,1908 attività artigianali con produzione di beni specifici
22°		€ 0,133645	45,67	€ 6,1036 ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
23°		€ 0,133645	39,78	€ 5,3164 mense, birrerie, amburgherie
24°		€ 0,133645	32,44	€ 4,3354 bar, caffè, pasticceria
25°		€ 0,133645	22,67	€ 3,0297 supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi
26°		€ 0,133645	21,40	€ 2,8600 plurilicenze alimentari e/o miste
27°		€ 0,133645	58,76	€ 7,8530 ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28°		€ 0,133645	22,45	€ 3,0003 Ipermercati di generi misti
29°		€ 0,133645	56,78	€ 7,5884 banchi di mercato generi alimentari
30°		€ 0,133645	15,68	€ 2,0956 discoteche, night club

C) PARTE VARIABILE B DELLA TARIFFA

CTS	Costi di trattamento e smaltimento RSU	€ 60.861,15	²³
CTS MERCATI	Costi di trattamento e smaltimento RSU - ambulanti	-€ 2.094,68	²⁴
CTS AL NETTO	Residuo a carico delle utenze domestiche e non domestiche per calcolo tariffa smaltimento	€ 58.766,47	²³⁻²⁴⁼²⁵

COSTO CTS COMPLESSIVO A CARICO DEI MERCATI		€	2.094,68
TOTALE POSTEGGI - BANCHI DI MERCATO	metri quadri	366,85 €	5,7099 tariffa/anno/cad. ambulante
PREVISIONE INTROITI da cat. 16 - Banchi di mercato beni durevoli	metri quadri	269,26 €	1.537,45
PREVISIONE INTROITI da cat. 30 - Banchi di mercato generi alimentari	metri quadri	97,59 €	557,22

coefficiente conversione kg/Lt sulla base delle letture:	0,1285
--	--------

	Lt contenitore	stima in kg	
bidoncino da 40 lt	40	5,14	
carrellato da 120 lt	120	15,42	
carrellato da 240 lt	240	30,85	
carrellato da 360 lt	360	46,27	(lt*coef.)
cassonetto da 1100 lt	1.100	141,39	
cassonetto da 1300 lt	1.300	167,09	

Euro al kg smalt. Secco	0,1048
-------------------------	--------

Tipologia di c	Stima in kg	€/contenitore	€/Lt
bidoncino da	5,14	0,54	0,01347
carrellato da	15,42	1,62	0,01347
carrellato da	30,85	3,23	0,01347
carrellato da	46,27	4,85	0,01347
cassonetto da	141,39	14,82	0,01347
cassonetto da	167,09	17,51	0,01347

SVUOTAMENTI MINIMI - Utenze Domestiche

	N. UT. DOM.	SV.MINIMI	TOT. SVUOT.	Euro	TARIFFA sv.minimi per categoria
a) una persona	1221	3	3.663	1.973,99	1,62
b) due persone	1204	5	6.020	3.244,18	2,69
c) tre persone	790	7	5.530	2.980,12	3,77
d) quattro pers	705	9	6.345	3.419,32	4,85
e) cinque persc	182	11	2.002	1.078,88	5,93
f) sei o più pers	40	13	520	280,23	7,01
g) non resident	72	7	504	271,61	3,77
			24.584	13.248,32	

Costo di smaltimento del secco a carico dell'ente per agevolazioni presidi/pannoloni/pannolini:

- la quota relativa agli svuotamenti gratuiti riconosciuti dal Comune agli utilizzatori di presidi ATS	-€	2.185,78
- la quota relativa agli svuotamenti gratuiti riconosciuti dal Comune alle famiglie con bambini di età inferi	-€	3.208,61
	-€	5.394,39