



Città di Lurate Caccivio

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO
COMUNALE**

ART. 1

OBIETTIVO

1. Il Comune favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini quali soggetti pubblici o privati per lo svolgimento di specifiche iniziative di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio.
3. Il patrocinio costituisce un'attestazione di riconoscimento morale, apprezzamento, adesione e sostegno a specifiche iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, educative, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche, umanitarie, ambientali, turistiche, economiche e celebrative.

ART. 2

OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E DEFINIZIONI

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione all'attività svolta dagli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate al sostegno e alla promozione di attività, manifestazioni o iniziative ritenute di particolare rilievo e significato per il Comune di Lurate Caccivio, non aventi scopo di lucro.
3. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendo l'immagine ed il prestigio del territorio e della comunità, abbiano fini culturali e sociali, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.
4. In ogni caso, le iniziative devono essere conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale.

ART. 3

SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO

1. Possono richiedere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale:

- enti, associazioni, comitati, fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio;
- altri organismi no profit;
- soggetti pubblici che realizzino attività di interesse per la comunità locale;
- soggetti giuridici privati per iniziative divulgative, ludiche, di aggregazione, comunque non lucrative che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale;
- enti, associazioni, comitati o soggetti privati esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

ART. 4

ESCLUSIONI

1. Il patrocinio non viene concesso per iniziative e manifestazioni:

- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto Comunale;
- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore o che abbiano scopo di lucro salvo i casi previsti dall'art. 2 c. 3;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che siano organizzate o promosse da partiti, organizzazioni o movimenti politici, comunque denominati, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune.

ART. 5

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. I soggetti interessati alla concessione del patrocinio devono presentare apposita istanza indirizzata al Sindaco nella forma di cui all'allegato modulo reperibile sul sito www.comune.luratecaccivio.co.it con congruo anticipo e comunque almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa stessa.
2. La richiesta verrà tempestivamente inoltrata alla locale Pro Loco al fine di coordinare la programmazione delle attività stabilite dalle singole associazioni e per l'inserimento nel calendario annuale delle manifestazioni locali

3. La Giunta Comunale, può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili legati a situazioni imprevedibili, non siano pervenute nei termini di cui al comma precedente.
4. La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o ente, deve essere accompagnata da una relazione dettagliata dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e deve contenere tutti i dati e le informazioni concernenti sia il richiedente, sia la manifestazione, atti a consentire una completa valutazione.
5. La richiesta deve inoltre contenere l'indicazione di altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori all'iniziativa.
6. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.
7. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.
8. La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del patrocinante. Copia del materiale pubblicitario deve essere trasmesso al Comune per il necessario nulla osta prima della stampa e comunque almeno 10 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

ART. 6

CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con deliberazione della Giunta Comunale sulla scorta di apposita istruttoria da parte del competente ufficio.
2. Il patrocinio è concesso in relazione alla singola iniziativa e non può dirsi ottenuto una volta per tutte anche in presenza di attività, iniziative o produzioni ripetute nel tempo.
3. Qualora la domanda di concessione del patrocinio sia associata ad una istanza per la erogazione di forme di sostegno economico, quest'ultima sarà valutata distintamente con riferimento ai criteri definiti nell'apposito regolamento per la concessione dei contributi.

ART. 7

BENEFICI CONNESSI AL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio comporta l'utilizzo del logo del Comune di Lurate Caccivio sul materiale promozionale dell'iniziativa unitamente alla dicitura "con il patrocinio del Comune di Lurate Caccivio". Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata, nonché di essere affiancato da loghi di altri servizi comunali (per esempio, Biblioteca).

2. Il conferimento del patrocinio non comporta la diretta concessione a titolo gratuito o a condizioni agevolate dell'utilizzo di immobili, beni o strutture di proprietà comunale.
3. Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, la Giunta Comunale può concedere a suo insindacabile giudizio:
 - l'eventuale uso gratuito di strutture o aree comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
 - l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione;
 - l'esonero della tassa per le affissioni pubblicitarie relative all'iniziativa e l'esonero del canone per l'occupazione di suolo pubblico;
 - l'eventuale conferimento di targhe, coppe, o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.
4. Il conferimento del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla.

ART. 8

REVOCA DEL PATROCINIO

1. Il patrocinio concesso a un'iniziativa può essere revocato, con atto motivato quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima siano suscettibili di incidere sull'immagine del Comune.
2. Può, altresì, essere revocato quando venga riscontrata difformità tra gli strumenti comunicativi autorizzati e quelli effettivamente utilizzati o venga riscontrata difformità tra le modalità di svolgimento dell'iniziativa valutate ai fini della concessione del patrocinio e quelle effettivamente realizzate.

ART. 9

RESPONSABILITA'

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi dei partecipanti e del pubblico, né nei confronti di terzi.
2. Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Lurate Caccivio venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni ivi contenute, si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo del Comune.

Allegato A

MODELLO RICHIESTA DI PATROCINIO
da redigere su carta intestata dell'Ente o dell'Associazione
contenente indirizzo e recapito telefonico

Al Sig. Sindaco
del Comune di Lurate Caccivio

Oggetto: Richiesta di patrocinio

Il/La sottoscritto/a _____
nella sua veste di _____

(indicare la carica ricoperta)

dell' associazione - cooperativa - ente - altro specificare

(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTITA' RICHIEDENTE IL PATROCINIO)

con sede in _____ Via _____

n. telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

La concessione del patrocinio gratuito per la realizzazione della seguente iniziativa

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. titolo dell'iniziativa
2. contenuto

3. scopo o finalità
3. luogo di svolgimento
4. giorno o periodo di svolgimento
5. a chi si rivolge
6. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri
7. strumenti promozionali previsti

Dichiara che:

- qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di Lurate Caccivio tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune di Lurate Caccivio comprensivo della scritta "con il patrocinio del Comune di Lurate Caccivio"

- l'iniziativa è: gratuita - a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento)

- il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

- che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

- di aver presentato analoga richiesta a:

- di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.

Data _____

In fede: _____