



COMUNE DI LURATE CACCIVIO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DEL POLO CULTURALE “SPAZIO VOLTA3”

Approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 27 febbraio 2023

ART. 1 - OGGETTO

1. Il Comune di Lurate Caccivio sostiene ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale ed aggregativo, promosse da soggetti pubblici e privati, mediante la concessione dell'uso dei locali del polo culturale "Spazio Volta3", disciplinata dal presente regolamento.
2. Le sale oggetto di concessione sono le seguenti, ubicate all'interno del polo culturale "Spazio Volta3" situato a Lurate Caccivio in via Volta 3:
 - locale denominato "A - spazio studio", sito al piano terra – capienza 12 posti a sedere;
 - locale denominato "B - spazio laboratori", sito al piano terra – capienza 30 persone;
 - spazio denominato "C- spazio ragazzi", sito al piano terra – capienza 80 persone;
 - spazio denominato "D – atrio", sito al piano terra – capienza 120 persone;
 - spazio denominato "E – spazio consiliare" sito al primo piano – capienza 60 persone.
3. Unitamente alle sale possono essere concesse in uso anche attrezzature, se disponibili.

ART. 2 – SOGGETTI CONCESSIONARI

Le sale comunali possono essere concesse in uso ad Istituzioni ed enti pubblici, associazioni, società sportive, patronati, gruppi e/o comitati, partiti politici, soggetti privati. Il Comune si riserva in ogni caso l'opportuna valutazione circa l'accoglibilità della richiesta, in relazione alla natura dell'evento programmato.

ART. 3 – ATTIVITA'

1. Le attività da tenersi nei locali oggetto di concessione possono riguardare:
 - a) manifestazioni, iniziative, conferenze, corsi od incontri a scopo culturale, sportivo, sociale, musicale, ricreativo;
 - b) convegni e riunioni di tipo associativo;
 - c) iniziative patrocinate dall'Amministrazione comunale;
 - d) iniziative private.
2. L'utilizzo degli spazi a scopo commerciale può essere concesso solo su espressa autorizzazione della Giunta comunale e con maggiorazione della tariffa del 50%.
3. La presente disciplina non si applica ai casi di utilizzo delle sale da parte di enti od associazioni per lo svolgimento di attività regolate da convenzioni approvate con deliberazione della Giunta comunale.
4. L'utilizzo gratuito degli spazi da parte di associazioni senza scopo di lucro è disciplinato nel regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari, in quanto trattasi di agevolazioni economiche.

ART. 4 – MODALITA' DI RICHIESTA

1. La richiesta degli spazi deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'uso ed in particolare:

- almeno 15 giorni prima per spazio studio e spazio laboratori;
- almeno 30 giorni prima per atrio, spazio ragazzi e spazio consiliare.

La richiesta deve essere inoltrata utilizzando preferibilmente l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale del Comune. Il Comune non è responsabile per le richieste che, pervenute fuori dai termini, non ricevano tempestivamente l'autorizzazione necessaria.

2. Nella richiesta devono essere specificati il tipo di iniziativa o di riunione che si intende realizzare; nome, cognome e recapiti del responsabile che sottoscrive il modulo devono essere indicati anche in caso di richieste inoltrate da enti, associazioni o gruppi diversi.

3. Fermo il preavviso minimo di cui al comma 1, per ragioni organizzative gli spazi dovranno essere richiesti con un preavviso massimo di novanta giorni rispetto alla data di previsto utilizzo.

4. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere ulteriori informazioni, anche documentabili, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso i locali comunali.

ART. 5 – RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. Il Comune avrà cura di esaminare l'istanza presentata e di concedere l'utilizzo dei locali richiesti, previo eventuale pagamento della relativa tariffa. L'accettazione o il diniego della richiesta vengono comunicati per iscritto dal Comune, tramite i recapiti inseriti nella domanda, privilegiando come mezzo la posta elettronica. Preposto al procedimento è l'Ufficio Cultura del Comune.

2. La concessione dell'atrio, della sala ragazzi e della sala consiliare vengono deliberati dalla Giunta comunale, previa valutazione delle finalità e delle modalità organizzative dell'iniziativa.

3. L'atrio, lo spazio ragazzi e lo spazio consiliare possono essere concessi in uso solo previa disponibilità in servizio di personale comunale o personale autorizzato dal Comune.

4. Il Comune, in relazione all'evento, si riserva la facoltà di richiedere una cauzione di € 100,00 per l'utilizzo degli spazi e/o delle attrezzature.

5. La concessione d'uso può essere rilasciata a condizione che nel periodo richiesto non siano previste iniziative, attività o servizi propri del Comune, o eventi privati già autorizzati.

6. L'utilizzo dello spazio può avvenire esclusivamente previa espressa accettazione da parte dell'utilizzatore di tutte le condizioni, norme, modalità e termini previsti nella presente disciplina.

7. La concessione ha durata limitata all'iniziativa, alla manifestazione o alla riunione organizzata. L'orario di utilizzo della sala viene concordato con l'ufficio competente, deve essere scrupolosamente rispettato e ogni modifica deve essere richiesta tempestivamente.

8. Le richieste di utilizzo sono esaminate secondo l'ordine cronologico. Nel caso in cui vengano presentate più richieste per lo stesso periodo, la priorità viene accordata secondo l'ordine cronologico di protocollazione.

9. Le concessioni sono strettamente personali, non possono essere cedute o utilizzate da altri e sono rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature e civilmente responsabile per sé e per gli utenti delle sale nel periodo di utilizzo.

10. In caso di esito positivo della richiesta, al soggetto richiedente verrà consegnata copia delle chiavi della sala, il giorno stesso o il giorno antecedente all'utilizzo. Le chiavi devono essere riconsegnate entro il giorno feriale successivo all'utilizzo.

11. In caso venga concesso l'utilizzo di attrezzature, il concessionario o persona da lui delegata dovranno concordare un appuntamento con il personale comunale incaricato per ricevere le adeguate istruzioni di utilizzo.

12. Nel caso in cui dovessero presentarsi urgenti necessità pubbliche di utilizzare la sala, il Comune ha la facoltà di revocare la concessione, in ogni momento, a suo insindacabile giudizio. Nel caso in cui non sia possibile concedere una sala alternativa a quella richiesta, si provvederà al rimborso della tariffa eventualmente pagata.

ART. 6 – UTILIZZO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni in ordine all'utilizzo di tutti gli spazi:

- a) fare uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature con la massima cura e diligenza nel rispetto della destinazione autorizzata;
- b) non utilizzare gli impianti audiovisivi presenti nei locali senza esplicita autorizzazione;
- c) riconsegnare il locale nelle stesse condizioni in cui è stato concesso;
- d) segnalare tempestivamente eventuali danni di qualsiasi genere riscontrati in occasione dell'utilizzo del locale, anche se si ritiene che siano stati prodotti precedentemente all'utilizzo;
- e) risarcire ogni eventuale danno a cose o persone;
- f) al termine di ogni utilizzo provvedere al riassetto e alla pulizia del locale, in modo da garantirne l'immediata fruibilità per i successivi utilizzatori;
- g) in relazione alle manifestazioni promosse, richiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla legge, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità;
- h) osservare le norme legislative e regolamentari in materia di diritti S.I.A.E.

2. Il concessionario è inoltre tenuto a rispettare e far rispettare la presente disciplina e a far mantenere un contegno corretto alle persone presenti (compreso il rispetto del divieto di fumare).

ART. 7 –TARIFFE ED ESENZIONI

1. Le tariffe per la concessione in uso degli spazi risultano dalla tabella allegata al presente regolamento, rivedibili annualmente con deliberazione di Giunta comunale.

2. Il versamento della tariffa per l'utilizzo delle sale e dell'eventuale cauzione deve venire effettuato anticipatamente, con le modalità comunicate al momento della conferma della concessione. La ricevuta dell'avvenuto pagamento andrà esibita all'atto del ritiro delle chiavi.

3. Possono essere esentate dal pagamento della tariffa le iniziative patrocinate dal Comune con apposita deliberazione di Giunta comunale, o che vedano la collaborazione/partecipazione anche economica del Comune, ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ PER DANNI

1. Il concessionario è totalmente ed esclusivamente responsabile, civilmente e penalmente, per qualsiasi fatto od evento diretto od indiretto inerente e conseguente all'uso delle sale e delle attrezzature concesse.

2. Qualora il Comune riscontrasse danni di qualunque genere alle sale, agli arredi e agli impianti addebitabili agli utilizzatori, il concessionario è tenuto all'immediato ripristino delle condizioni di funzionalità e al risarcimento dei danni secondo la stima effettuata dai tecnici comunali.

3. Il Comune si riserva la facoltà di non concedere più l'uso delle sale a coloro che si siano resi responsabili di un previo uso scorretto degli spazi o degli impianti.

ART. 9 – RICONSEGNA DEI LOCALI

Il concessionario deve riconsegnare il locale immediatamente dopo l'uso, ovvero nel termine eventualmente stabilito, ripristinando lo stato in cui il medesimo si trovava anteriormente alla concessione; in caso contrario vi provvederà il Comune, addebitando tutti i costi e le spese conseguenti al concessionario inadempiente.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato dalla presente disciplina si osservano le norme previste dallo statuto comunale e dal codice civile.

ALLEGATO TARIFFE

	EVENTO FINO A 4 ORE	EVENTO A GIORNATA	UTILIZZO SALA + ATTREZZATURE
GRUPPI CON SEDE A LURATE CACCIVIO E GRUPPI CONSILIARI			
A-SPAZIO STUDIO B-SPAZIO LABORATORI	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
C-SPAZIO RAGAZZI	€ 80,00	€ 100,00	€ 150,00
D-ATRIO	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00
E- SPAZIO CONSILIARE	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00
GRUPPI <u>NON</u> AVENTI SEDE A LURATE CACCIVIO			
A-SPAZIO STUDIO B-SPAZIO LABORATORI	€ 40,00	€ 50,00	€ 60,00
C-SPAZIO RAGAZZI	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00
D-ATRIO	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
E- SPAZIO CONSILIARE	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
SOGGETTI PRIVATI			
A-SPAZIO STUDIO	€ 60,00	€ 80,00	€ 100,00
B-SPAZIO LABORATORI	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
C-SPAZIO RAGAZZI	€ 150,00	€ 200,00	€ 250,00
D-ATRIO	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00
E – SPAZIO CONSILIARE	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00