



# **COMUNE DI CASTEGGIO**

**REGOLAMENTO**

**PER LA CELEBRAZIONE**

**DEI MATRIMONI**

**CON IL RITO CIVILE**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 10.03.2015*

## ART. 1

### OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio con il rito civile che si celebra nel territorio del Comune di Casteggio, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Casa Comunale o in altri luoghi allo scopo individuati e autorizzati e che per l'occasione assumono la denominazione "Casa Comunale"

## ART. 2

### FUNZIONI

1. Per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.
2. Possono celebrare i matrimoni anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

## ART. 3

### LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. I matrimoni con il rito civile vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, oltre che **nella Casa Comunale sita in Via Castello 24**, anche **nei locali denominati "Sala Nobile" siti all'interno del Palazzo Certosa Cantù**, di proprietà comunale, individuati con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 17.9.2007.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 3.11.2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127", il Comune può disporre l'istituzione di più separati uffici di stato civile anche in altre sedi private, istituite con apposita deliberazione della G.C., presso ville, agriturismi o comunque strutture ricettive che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico, a condizione che dette sedi esterne, siano sempre e comunque nella disponibilità del Comune, e che il provvedimento abbia carattere di ragionevole continuità temporale e non potrà pertanto avvenire per un singolo matrimonio.

Detti luoghi, per l'occasione assumeranno la denominazione "Casa Comunale ai sensi del Codice Civile.

L'utilizzo di dette sedi, è regolato da apposita convenzione stipulata tra il Comune ed i proprietari delle strutture.

2. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

#### **ART. 4**

##### **RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE**

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando una apposita domanda sottoscritta dai nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello "A", parte integrante del presente Regolamento.
2. La domanda dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 30 giorni prima della celebrazione del matrimonio; ai nubendi verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda, come da modello allegato "B" al presente Regolamento.
3. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e succ. del D.P.R. 396 del 03/11/2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

#### **ART. 5**

##### **GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni con il rito civile sono celebrati, in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, nel rispetto dei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
martedì e giovedì anche pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00
2. La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità del celebrante, dei locali e del personale dell'ufficio.
3. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti feste:
  - . 1 e 6 Gennaio
  - . La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
  - . 25 Aprile
  - . 1 Maggio
  - . 2 Giugno
  - . 15 Agosto
  - . 16 Agosto
  - . 1 Novembre
  - . 8, 25, 26 Dicembre

## **ART. 6**

### **COSTO DEL SERVIZIO**

1. La celebrazione dei matrimoni con il rito civile all'interno della Casa Comunale di via Castello 24 nei giorni e negli orari d'ufficio, indicati nel precedente art. 5, fra cittadini di cui almeno uno residente in questo Comune o iscritto AIRE, è gratuita.  
La celebrazione dei matrimoni, nelle altre sedi individuate o in giorni ed orari diversi da quelli di cui al precedente art. 5, è soggetta al pagamento delle tariffe stabilite annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale sulla base dell'allegata tabella (allegato "C")
2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune di Casteggio, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## **ART. 7**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE**

1. L'Ufficio Comunale competente per la celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A" del presente "Regolamento, deve essere inoltrata almeno (30) trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Casteggio da parte di uno dei nubendi.
3. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
4. La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile, che dovrà avvenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione.
5. Il pagamento dovrà essere effettuato, previo ritiro presso gli uffici comunali della reversale per il pagamento, tramite:
  - a. *bonifico bancario o postale con l'indicazione della causale "prenotazione locale per matrimonio con il rito civile del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare il luogo)"*
  - b. *versamento presso la tesoreria;*
  - c. *pagamento tramite POS*
6. I registri per gli atti di matrimonio verranno tenuti presso la sede di celebrazione del matrimonio solo per il tempo necessario alla celebrazione del matrimonio mentre, per il

resto, saranno tenuti, conservati e custoditi nei locali dell'Ufficio di Stato Civile, sito nel Palazzo Comunale in Via Castello 24.

7. Il trasporto dei registri dall'Ufficio centrale agli Uffici destinati alla celebrazione e da questi all'Ufficio di Stato Civile, verrà effettuato a cura dell'Ufficiale di Stato Civile delegato, con la cura e le cautele necessarie compreso, ove si rendesse necessario, la scorta da parte della Polizia Municipale.

## **ART. 8**

### **ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala e/o gli atri con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala e gli atri dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
3. Al momento della presentazione dell'istanza per la celebrazione del matrimonio con il rito civile, presso locali di proprietà comunale, i richiedenti dovranno versare una cauzione che sarà restituita dopo aver accertato che i locali utilizzati per la celebrazione non abbiano subito danni. L'importo della cauzione è quello determinato annualmente dalla Giunta Comunale.
4. Il Comune di Casteggio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **ART. 9**

### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

1. E' consentito l'uso di apparecchi da ripresa, purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale comunale.
2. E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e negli atri.  
Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai soggetti richiedenti, la somma di €. 50,00 a titolo di rimborso per le spese di pulizia.
3. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente.

## **ART. 10**

### **MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

## **ART. 11**

### **MATRIMONIO SU DELEGA**

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Casteggio con anticipo di almeno 30 giorni.
2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente Regolamento.
3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
  - a. *delega del Comune richiedente;*
  - b. *fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;*
  - c. *scheda informativa con i dati dei testimoni (Allegato D) e fotocopia dei relativi documenti di identità;*
  - d. *conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento;*
  - e. *estratto dell'atto di nascita di eventuali figli da legittimare.*

## **ART. 12**

### **MATRIMONIO CELEBRATO DA CITTADINO DELEGATO**

1. Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. 396/2000, dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno trenta giorni.
2. Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente potrà essere dimostrato dalla persona celebrante anche mediante sottoscrizione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi

dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

### **ART. 13**

#### **FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
2. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile, la scheda informativa con i dati dei testimoni (Allegato D) nonché fotocopia dei relativi documenti di identità in corso di validità.
3. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente il matrimonio, facendo pervenire una nuova scheda informativa con i dati dello/degli stesso/stessi e il relativo documento di identità.

### **ART. 14**

#### **USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO**

1. L'Amministrazione Comunale potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa valendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

### **ART. 15**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento trovano applicazione:
  - a. il Codice Civile
  - b. il D.P.R. 03/11/2000, n. 396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile"
  - c. il D.lgs. 18/08/2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
  - d. il D.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
  - e. il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

- f. il vigente contratti collettivo nazionale di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;
- g. lo statuto comunale.

## **ART. 16**

### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo, da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

**ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON IL RITO CIVILE**

Al Sindaco del Comune di Casteggio  
Via Castello, 24  
27045 Casteggio (PV)

I sottoscritti:

<i>Nome e cognome</i>
<i>Nato a il</i>
<i>Residente a</i>
<i>C.F.</i>
<i>Telefono/e-mail</i>
<i>Nome e cognome</i>
<i>Nata a il</i>
<i>Residente a</i>
<i>C.F.</i>
<i>Telefono/e-mail</i>

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre nel Comune di Casteggio il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIEDONO l'autorizzazione**

alla celebrazione del matrimonio presso:

- Sala consiliare sede comunale – via Castello n. 24*  
 *Sala Nobile Palazzo Certosa Cantù – via Circonvallazione Cantù n. 62*  
 *locali presso \_\_\_\_\_*

**DICHIARANO** di scegliere il seguente regime patrimoniale:

- Comunione dei beni*  
 *Separazione dei beni*  
 *Legge del Paese di origine (scelta possibile per i cittadini stranieri)*

Ai sensi del vigente "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile" si impegnano a far pervenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione la ricevuta attestante il pagamento della tariffa con la causale: celebrazione matrimonio civile.

I sottoscritti **DICHIARANO** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura prescelta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile

Firma dei nubendi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di nubendi stranieri il presente modello potrà essere compilato a cura di persona delegata a rappresentarli.



# Comune di Casteggio

Provincia di Pavia

Via Castello, 24 – 27045 – C.F. 00451040182

Tel. n. 0383-807811 - Fax n. 0383-82472

[www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)

e-mail: [ufficio.anagrafe@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.anagrafe@comune.casteggio.pv.it)

[demografici@comune.casteggio.pv.it](mailto:demografici@comune.casteggio.pv.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Casteggio, \_\_\_\_\_

SIG. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio con il rito civile inoltrata da:

Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Sig.ra \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**presso:**

Sede Comunale

Sala Nobile Palazzo Certosa Cantù

locale presso \_\_\_\_\_

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio si esprime parere

FAVOREVOLE

CONTRARIO (1)

alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

(1) Per la/le seguente/i motivazione/i:

.....

Note

.....

L'Ufficiale di Stato Civile

.....



## Comune di Casteggio

Provincia di Pavia

Via Castello, 24 – 27045 – C.F. 00451040182

Tel. n. 0383-807811 - Fax n. 0383-82472

[www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)

e-mail: [ufficio.anagrafe@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.anagrafe@comune.casteggio.pv.it)

[demografici@comune.casteggio.pv.it](mailto:demografici@comune.casteggio.pv.it)

Tariffe determinate dalla Giunta Municipale con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>SEDE DELLA CELEBRAZIONE</b>	<b>Sposi residenti (almeno uno)</b>		<b>Sposi non residenti</b>	
	<b>Orario di servizio (1)</b>	<b>Fuori orario di servizio e/o festivi</b>	<b>Orario di servizio</b>	<b>Fuori orario di servizio e/o festivi</b>
SALA CONSILIARE Via Castello, 24	GRATUITA	€.	€.	€.
SALA NOBILE Palazzo Certosa Cantù Via Circonvallazione Cantù n. 62	€.	€.	€.	€.
LOCALI presso sedi private convenzionate	€.	€.	€.	€.

(1) Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
Martedì e giovedì anche pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00

Sono comunque escluse le festività individuate all'art. 5 del presente Regolamento.

**Il tariffario che precede è unicamente riferito agli importi dovuti al Comune per la celebrazione.**

**SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA AI TESTIMONI**

Al Sindaco del Comune di Casteggio  
Via Castello, 24  
27045 Casteggio (PV)

I sottoscritti nubendi:

Nome e cognome
Nato a il
Residente a

Nome e cognome
Nata a il
Residente a

Preso atto che la cerimonia prevede la presenza di 2 soli testimoni maggiorenni,

**COMUNICANO**

I seguenti dati relativi agli stessi:

PRIMO TESTIMONE:

Nome e cognome
Nato a il
Residente a

SECONDO TESTIMONE:

Nome e cognome
Nato a il
Residente a

allegando altresì fotocopia dei relativi documenti di identità, in corso di validità.

Si impegnano inoltre, in caso di variazione dei testimoni a comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente il matrimonio, facendo pervenire una nuova scheda informativa con i dati dello/degli stesso/stessi e il relativo documento di identità

# INDICE

Art. 1	Oggetto e finalità del Regolamento	pag. 2
Art. 2	Funzioni	pag. 2
Art. 3	Luogo della celebrazione	pag. 2
Art. 4	Richiesta della celebrazione	pag. 3
Art. 5	Giornate ed orario della celebrazione	pag. 3
Art. 6	Costo del servizio	pag. 4
Art. 7	Organizzazione del servizio e del personale	pag. 4
Art. 8	Allestimento della sala e/o degli atri	pag. 5
Art. 9	Prescrizioni per l'utilizzo	pag. 5
Art. 10	Matrimonio con l'ausilio di un interprete	pag. 6
Art. 11	Matrimonio su delega	pag. 6
Art. 12	Matrimonio celebrato da cittadino delegato	pag. 6
Art. 13	Formalità preliminari alla celebrazione	pag. 7
Art. 14	Uso dello strumento pubblicitario	pag. 7
Art. 15	Disposizioni finali	pag. 7
Art. 16	Entrata in vigore	pag. 8
Allegato A	Modello di istanza	pag. 9
Allegato B	Modello di autorizzazione	pag. 10
Allegato C	Tariffe	pag. 11
Allegato D	Scheda informativa relativa ai testimoni	pag. 12