



Comune di Corniglio  
PROVINCIA DI PARMA

## REGOLAMENTO PER L' ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

### SOMMARIO

Articolo n. 1 Costituzione .....	2
Articolo n. 2 Composizione e nomina.....	2
Articolo n. 3 Scopi e attività.....	2
Articolo n. 4 Modalità di funzionamento .....	3
Articolo n. 5 Obblighi dei componenti della Commissione Mensa .....	3
Articolo n. 6 Norme igieniche.....	4

## Articolo n. 1 Costituzione

E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Corniglio.

La Commissione esercita la propria funzione controllo e consultazione nell' ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:

- Micronido Mons. Bonani di Corniglio
- Scuola dell'infanzia-primaria e secondaria di primo grado di Corniglio;
- Scuola dell'infanzia e primaria di Beduzzo

## Articolo n. 2 Composizione e nomina

La Commissione è composta da:

- n. 1 genitore rappresentante per il Micronido;
- n. 1 genitore rappresentante per la scuola dell'infanzia di Corniglio;
- n. 1 genitore rappresentante per la scuola dell'infanzia di Beduzzo;
- n. 1 genitore rappresentante per la scuola primaria di Corniglio;
- n. 1 genitore rappresentante per la scuola primaria di Beduzzo;
- n. 1 genitore rappresentante per la scuola secondaria di primo grado di Corniglio;

I rappresentanti della Commissione dovranno essere designati dal Membro componente del Consiglio di Istituto rappresentante dei genitori.

Non potranno essere nominati membri della CMC gli utenti non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio e tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo, nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione.

L'elenco dei componenti della Commissione deve essere fatto pervenire al responsabile scuola degli uffici comunali, e ai responsabili della cucina.

Tra i designati dovrà essere nominato il presidente della Commissione, che fungerà anche da incaricato dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

La Commissione resta in carica per un anno scolastico e, comunque, fino alla nomina dei nuovi componenti. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico. Ogni variazione dei componenti della Commissione va comunicata agli uffici comunali e ai responsabili di cucina.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

## Articolo n. 3 Scopi e attività

Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio mensa offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo. La Commissione esercita attività di :

- **collegamento tra l'utenza, il Comune e il gestore del servizio**, facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
- collaborazione nel **monitoraggio della qualità e delle modalità di erogazione del servizio**, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- **attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare**, rivolti anche ai genitori in modo da diffondere stili alimentari corretti nella vita quotidiana di ogni bambino;
- **proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione**, nel rispetto delle direttive e delle normative vigenti in materia e delle linee guida ministeriali.

## Articolo n. 4 Modalità di funzionamento

La Commissione viene convocata periodicamente, e almeno due volte l'anno, dal Presidente, con almeno 7 giorni di preavviso; i singoli componenti della Commissione possono comunque richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.

In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G. potranno, di volta in volta, essere invitati alle riunioni:

- Esperti della AUSL del Distretto Sud Est in merito a specifiche materie attinenti la refezione scolastica;
- I titolari delle ditte cui sono affidati gli appalti dei servizi e delle forniture per la realizzazione del servizio;
- Referente dell'amministrazione comunale;

Le riunioni della Commissione mensa hanno validità legale con la presenza della metà più uno dei propri componenti. Ogni decisione della Commissione viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante (nominato tra i componenti della Commissione) e che sarà recepito agli atti dell'Amministrazione comunale.

Copia del verbale sarà affissa nei rispettivi albi scolastici.

All'amministrazione dovrà essere inviato, tramite e-mail, all'indirizzo [urp@comune.corniglio.pr.it](mailto:urp@comune.corniglio.pr.it).

## Articolo n. 5 Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, **solo previo accordo con gli uffici preposti**, di accedere al centro di cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione ( per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori, somministrazione dei pasti), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

Ai componenti della Commissione mensa è consentito degustare gratuitamente campioni del pasto del giorno; durante questo controllo i componenti potranno accedere solo ai locali contigui a quelli di preparazione dei pasti presso il Centro di Cottura.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

I Componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e comunque nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

I componenti della Commissione sono tenuti ad assumere comportamenti che non provochino effetti dannosi per il servizio di refezione scolastica e l'immagine dell'ente comunale in riferimento al rispetto del capitolato di gara e delle norme che disciplinano la materia oggetto della commissione.

In ogni caso i Componenti della Commissione rispondono dei danni derivanti all'immagine dell'ente e/o a terzi in caso di utilizzo distorto delle informazioni e dei dati in cui vengono in possesso nell'esercizio delle loro funzioni.

## Articolo n. 6 Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie. Per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.