



Comune di Corniglio
PROVINCIA DI PARMA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO

Approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 27 novembre 2020

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	2
ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	2
ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 4 – ISCRIZIONI AL SERVIZIO.....	3
ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	4
ART. 6– DANNI PROVOCATI DAGLI UTENTI	4
ART. 7 – CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE.....	4
ART. 8 – OBBLIGHI DEL CONTRIBUENTE	5
ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO.....	5
ART. 10 – RITIRI E RICHIESTE DI SOSPENSIONE TEMPORANEA	5
ART. 11 – CONTROLLO ABBONAMENTI	6
ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL COMUNE DI CORNIGLIO.....	6
ART. 13 - RITIRO ALUNNI ALLE FERMATE.....	6
ART.14 – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO	7
ART. 15 – USCITE DIDATTICHE	7

Articolo n. 1 Oggetto del regolamento

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di consentire e agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico per coloro a cui il raggiungimento della sede scolastica presenti difficoltà di ordine oggettivo.

Esso è improntato a criteri di qualità ed efficienza ed è attuato dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente e dalle effettive disponibilità di bilancio

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto, inteso come percorso da casa a scuola e viceversa, degli alunni che frequentano:

- Scuola dell'Infanzia;
- Scuola Primaria;
- Scuola secondaria di 1° grado

Articolo n. 2 Caratteristiche del servizio

L'Amministrazione Comunale provvede ogni anno a definire il Piano annuale di trasporto per conseguire un adeguato funzionamento del servizio, ciò avviene in collaborazione con la ditta aggiudicataria della gara di appalto.

Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste dei singoli utenti e compatibilmente:

- a) con l'orario di funzionamento dei plessi scolastici trasmesso dalle Autorità Scolastiche;
- b) con le distanze dalle abitazioni alla scuola.

Il servizio sarà assicurato a coloro che risiedono nel territorio comunale, la cui abitazione sia ubicata, rispetto al plesso scolastico frequentato, a una distanza non facilmente percorribile a piedi.

La priorità viene data agli alunni la cui distanza è maggiore alla massima percorribile in autonomia per il tragitto casa/scuola, e viceversa:

- 300 metri per la scuola dell'infanzia
- 500 metri per la scuola primaria
- 1000 metri per la scuola secondaria di primo grado

Come previsto nel D.M. del 18 dicembre 1975.

I casi eccezionali verranno esaminati di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Il trasporto di alunni diversamente abili e/o con patologie certificate in base alla L. 104, e' sempre garantito.

Non potranno in nessun caso:

- essere attivati percorsi di andata e ritorno per un numero di bambini inferiore a 2, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di valutare situazioni del tutto eccezionali ed in via straordinaria, con la possibilità di prevedere per l'alunno l'uscita anticipata.
- essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

Per ogni sede scolastica servita dagli scuolabus, viene attivato un solo percorso di andata e ritorno al giorno per ogni itinerario, in relazione ai diversi orari di uscita dalle scuole, scelto sulla base del maggior numero di richiedenti il servizio.

In caso di abbondanti nevicate o altre calamità naturali, il servizio potrà essere sospeso.

Articolo n. 3 Modalità di gestione del servizio

Il servizio di trasporto alunni è assicurato dal Comune che vi provvede, in conformità con i disposti del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e delle ulteriori normative di tempo in tempo vigenti.

Articolo n. 4 Iscrizioni al servizio

Possono beneficiare del servizio di trasporto scolastico gli alunni di cui all'art. 2 i cui genitori, o chi ne fa le veci, abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Le domande dovranno essere redatte su apposito modulo fornito dal Comune; sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al trasporto scolastico:

- coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta
- coloro che intendono confermarlo.

Per consentire l'organizzazione del servizio l'iscrizione dovrà avvenire, di norma, entro il 30 luglio di ogni anno.

La domanda si intende accolta salvo motivato diniego, che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

L'iscrizione presentata ha validità annuale; eventuali disdette ovvero modifiche della richiesta di servizio dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta ed avrà efficacia dal mese successivo alla sua presentazione.

E' possibile richiedere il servizio solo se non si risulta inadempienti con i servizi resi dall'Amministrazione Comunale.

In caso di domande eccedenti il numero dei posti disponibili si privilegerà il servizio nelle zone più disagiate ed a favore di casi particolari, valutati di volta in volta dai servizi.

Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate e documentate, purché le stesse non comportino necessità di riorganizzazione del servizio, ovvero modifiche dei percorsi stabiliti, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

La Giunta Comunale può altresì prevedere un contributo economico sostitutivo per le famiglie che, residenti in zone non servite dal Comune o dai mezzi pubblici, utilizzano mezzi propri, valutate la quantità delle richieste e le disponibilità di bilancio.

Il contributo potrà essere erogato sulla base della quantità dei giorni di servizio richiesti e la distanza abitazione alunno/scuola.

Articolo n. 5 Organizzazione del servizio

Le fermate verranno predisposte il più vicino possibile all'abitazione degli alunni e in luoghi reputati sicuri ed idonei a consentire la discesa e salita degli stessi.

Non potranno essere previste:

- fermate su strade private;
- fermate in luoghi pericolosi.

Non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e la manovra degli scuolabus in condizioni di sicurezza.

Le fermate dovranno distare tra loro non meno di 250 mt all'interno dei centri abitati e 500 mt. al di fuori dei centri abitati, con possibilità di deroga solo per ragioni connesse alla sicurezza.

Articolo n. 6 Danni provocati dagli utenti

I bambini durante il trasporto dovranno tenere un comportamento corretto che non provochi disturbo all'autista, impegnato nella guida del mezzo. Nel caso in cui un bambino tenga un comportamento che ostacoli in qualche modo il lavoro dell'autista, su segnalazione di quest'ultimo, l'ufficio competente potrà sospendere l'erogazione del servizio per un periodo da 3 a 6 mesi e comunicazione scritta immediata verrà inviata ai genitori.

Eventuali danni materiali provocati dagli utenti dovranno essere risarciti dai genitori con modalità che verranno stabilite dal Responsabile del Servizio.

Articolo n. 7 Contribuzione delle famiglie

Il servizio di trasporto scolastico, rientra tra i servizi a domanda individuale di cui ai D.M. 31 dicembre 1983 (G.U. 17 gennaio 1984, n. 16), pertanto assoggettato al contributo delle famiglie con importo determinato ogni anno con deliberazione di Giunta Comunale.

L'importo mensile di contribuzione fissato terrà comunque conto dell'eventuale pagamento dell'abbonamento TEP dovuto per i tratti di linea usufruiti.

Se all'interno di un nucleo familiare sono più di uno i figli che utilizzano un abbonamento annuale il servizio di trasporto scolastico, la contribuzione avverrà nel seguente modo:

- **1° figlio: paga la tariffa intera;**
- **2° figlio e successivi: sconto del 15% sulla tariffa intera.**

E' possibile ottenere lo sconto solo se non si risulta inadempienti con i servizi resi dall'Amministrazione Comunale (compreso il servizio mensa scolastica).

Le tariffe del servizio di trasporto scolastico vengono approvate annualmente dall'Amministrazione comunale con apposita Delibera di Giunta.

Articolo n. 8 Obblighi del contribuente

Il genitore che intende avvalersi del trasporto scolastico deve:

- munirsi dell'abbonamento TEP per i servizi effettuati dall'azienda trasporti in modo totale o parziale e mostrarlo agli uffici preposti all'atto dell'iscrizione al servizio;
- munirsi dell'abbonamento comunale per i servizi effettuati dagli autotrasportatori convenzionati con l'Amministrazione comunale.
- Durante la sottoscrizione dell'abbonamento si dovranno indicare le generalità dell'alunno e delle persone delegate al ritiro.

Articolo n. 9 Modalità di pagamento

Coloro che utilizzano i mezzi di linea TEP dovranno pagare l'abbonamento secondo le modalità fissate dall'Azienda trasporti.

L'abbonamento di trasporto dovrà essere pagato in un'unica soluzione tramite versamento sul c/c bancario o postale del Comune.

Articolo n. 10 Ritiri e richieste di sospensione temporanea

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico, non intenda più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne comunicazione scritta ai competenti uffici comunali.

Articolo n. 11 Controllo abbonamenti

L'abbonamento:

1. verrà rilasciato dalle competenti strutture comunali, a pagamento effettuato, sulla base di modalità concordate con i Responsabili dei Servizi comunali interessati, privilegiando metodologie che agevolino l'utenza, compatibilmente alle risorse disponibili e alle esigenze tecnico/organizzative della struttura comunale e comunicate per tempo all'utenza;
2. dovrà essere conservato dall'utente per l'eventuale verifica da parte del personale di sorveglianza o da parte dell'autista;
3. l'utente sprovvisto di abbonamento durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo.

Non potrà usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico, l'utente non in regola con il pagamento, anche se regolarmente iscritto a scuola.

L'amministrazione comunale opera sistematiche verifiche della regolare iscrizione al servizio e del pagamento della tariffa, anche tramite il personale che effettua l'accompagnamento o i gestori dei mezzi di trasporto.

In caso di utilizzo del trasporto senza preventiva iscrizione, il servizio viene immediatamente sospeso fino a regolarizzazione dell'iscrizione e pagamento della tariffa.

Articolo n. 12 Responsabilità del Comune di Corniglio

L'amministrazione Comunale è responsabile dei trasporti dal momento della salita sui mezzi, fino alla discesa; non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili al comportamento scorretto degli utenti.

Articolo n. 13 Ritiro alunni alle fermate

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa, è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità.

Nel sottoscrivere la domanda, i genitori degli alunni che frequentano la Scuola primaria si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus, sia per consegnare che per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente indicare nella domanda stessa ulteriori adulti delegati al ritiro del bambino.

Nel caso di alunni che frequentano la Scuola secondaria di primo grado, con la sottoscrizione della domanda per il Servizio trasporto scolastico, i genitori autorizzano l'accompagnatore a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle Scuole dell'Infanzia.

Articolo n. 14

Organizzazione del servizio di trasporto in caso di uscita anticipata

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto.

Articolo n. 15

Servizio di accompagnamento

Il servizio di accompagnamento è sempre garantito per gli alunni della scuola dell'infanzia, come previsto dalla normativa vigente.

Al personale competente, in particolare, il compito di sorveglianza e cura dei bambini trasportati, nelle fasi di salita e discesa dagli scuolabus, gestendo la consegna degli alunni alle scuole e ai genitori o loro delegati.

Articolo n. 16

Uscite didattiche

All'inizio di ogni anno scolastico, il Responsabile del Settore Scuola comunicherà all'istituto comprensivo la quantità e le modalità delle uscite didattiche gratuite che si potranno effettuare nel corso dell'anno scolastico.