

COMUNE di CORNIGLIO

Provincia di Parma

REGOLAMENTO COMUNALE

per l'UTILIZZO del

“TAXI SOCIALE”

INDICE

<i>Art. 1 Istituzione del Taxi Sociale</i>	<i>Pag.4</i>
<i>Art. 2 Principi del Servizio</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 3 Destinatari del Servizio</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 4 Finalità</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Art. 5 Prestazioni</i>	<i>Pag. 5</i>
<i>Art. 6 Oggetto</i>	<i>Pag. 5</i>
<i>Art. 7 Impegni in capo all'Associazione</i>	<i>Pag. 5</i>
<i>Art. 8 Impegni in capo agli obiettori e ai volontari</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Art. 9 Impegni in capo all'Amministrazione Comunale</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Art. 10 Utilizzo dell'automezzo</i>	<i>Pag. 7</i>
<i>Art. 11 Norme generali di attuazione del Servizio</i>	<i>Pag. 7</i>
<i>Art. 12 Modalità di compartecipazione alla spesa</i>	<i>Pag. 8</i>

REGOLAMENTO COMUNALE per l'UTILIZZO del TAXI SOCIALE

Premesso:

Che il Comune di Corniglio, comprende, oltre al Capoluogo, n. 27 frazioni e numerosi nuclei di case sparse su un territorio montano esteso 16.609 Ha., collegati da una rete stradale spesso in condizioni di precaria percorribilità ed i servizi di trasporto pubblico totalmente inesistenti per la maggior parte delle frazioni;

Che la popolazione residente è costituita principalmente da persone anziane (il 49% è ultrasessantenne) per cui si fa sempre più pressante l'esigenza di assistenza alle persone anziane;

Il Comune di Corniglio ha, da anni attivato il servizio di assistenza domiciliare, che tuttavia, necessita di potenziamento e interventi complementari in relazione al moltiplicarsi dei bisogni che determinano un trend crescente di richieste di intervento in campo sociale e socio assistenziale;

L'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire con il presente progetto è quello di portare aiuto agli anziani in stato di solitudine presso la propria abitazione, nell'intento di mantenere il più a lungo possibile l'anziano nella propria abitazione e nel contesto familiare per il loro benessere psico-fisico;

In alcuni casi dovranno essere consegnati i pasti a domicilio.

Con l'attivazione del servizio taxi-sociale verranno accompagnate le persone che si trovano in situazioni di solitudine o disagio per la precarietà della rete di aiuto (famigliari, parenti ecc) e quelle persone che si trovano in uno stato di sofferenza per ragioni sanitarie (es. pazienti con dimissioni ospedaliere difficili) o sociali, dal medico oppure a visite specialistiche e/o esami diagnostici presso ambulatori pubblici o strutture ospedaliere.

Per pazienti affetti da patologie che richiedono il controllo frequente di analisi del sangue e che non sono in grado di essere trasportati, verrà richiesto il trasporto delle provette al laboratorio più vicino (Langhirano).

ART. 1 - Istituzione del Taxi Sociale

L'Amministrazione Comunale di Corniglio, in linea con la Legge Regionale Emilia Romagna n. 5/1994 in cui si afferma l'importanza di interventi a favore della popolazione anziana anche nell'ambito dei trasporti, gestisce il Servizio di Taxi Sociale avvalendosi degli obiettori di coscienza in servizio civile presso il Comune, e/o in collaborazione con l'Associazione AUSER di Parma, poiché si è ormai consapevoli del fatto che la qualità della vita della popolazione anziana non dipende solo dal buon funzionamento delle istituzioni ma anche dall'impegno delle risorse informali presenti sul territorio.

Con il presente Regolamento si vuole giungere ad una politica sociale territoriale complessiva finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti della terza e quarta età, valorizzando l'apporto del volontariato e dell'associazionismo.

Per una buona riuscita di questa iniziativa l'Amministrazione Comunale e l'Associazione/Organizzazione AUSER di Parma, si impegnano a lavorare in sinergia e a cogestire il Servizio di Taxi Sociale.

ART. 2 – Principi del Servizio

I contraenti si impegnano a tenere costantemente presente, che il Servizio da loro offerto è finalizzato al benessere ed alla valorizzazione della persona anziana, per cui, in linea con la L.R. N. 5/1994 e col Regolamento del S.A.D. si impegnano a rispettare i seguenti principi:

- **tutelare** il rispetto e la dignità umana della persona anziana;
- **dare priorità assoluta** alle esigenze ed ai bisogni dell'anziano e dei suoi familiari;
- **rispettare** l'autodeterminazione di ogni soggetto;
- **rispettare** il principio di riservatezza, in linea con la Legge n. 657/1996;
- **tenere presente** il principio di globalità della persona umana (nei suoi aspetti psicofisici, sociali e relazionali), contemporaneamente a quello di unicità di ogni soggetto.

ART. 3 – Destinatari del Servizio

Sono destinatari del Servizio "Taxi Sociale":

- Anziani,
- Disabili adulti (come da L.R. n. 5/1994),
- Persone con particolari difficoltà familiari, sociali, di distanza e collegamento.

ART. 4 – Finalità

Consentire l'esercizio dei diritti fondamentali anche a persone in condizione di svantaggio che presentano difficoltà ad accedere ai normali mezzi di trasporto.

ART. 5 – Prestazioni

Trasporto presso:

- A) **Presidi Sanitari:** - esami di laboratorio,
- visite mediche specialistiche,
- cure fisiche e/o riabilitative;
- B) **Accompagnamento a:** - uffici – servizi;
- C) **Accompagnamento per:** socializzazione o per altri aspetti effettivamente significativi;
- D) **Collegamento:** tra Frazione – Capoluogo;
- E) **Consegna pasti a domicilio**

ART. 6 - Oggetto

Garantire l'espletamento del trasporto delle persone anziane o disabili adulti direttamente o attraverso soggetti che, senza fini di lucro, mettono a disposizione parte del loro tempo libero, in modo costante, per la guida dell'automezzo adibito a Taxi Sociale, di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - Impegni in capo all'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- Individuare un Responsabile del trattamento dei dati nella persona del Coordinatore dell'AUSER di Corniglio.
- Tale responsabile si impegna a:
- reperire le informazioni strettamente connesse all'attività esclusivamente dall'Assistente Sociale e dal responsabile del Procedimento dei servizi sociali del Comune.
- Consegnare all'Amministrazione Comunale la sottoscrizione di impegno dei volontari associati disponibili a effettuare il servizio .
- Dichiarare, come Associazione, in modo dettagliato, a cadenza mensile, il tempo globalmente messo a disposizione per lo svolgimento dell'attività e a garantire continuità nell'impegno, per la durata della convenzione.
- Garantire per i loro aderenti che hanno sottoscritto l'impegno il possesso dei requisiti necessari (patente B ed età non superiore ai 65 anni) all'espletamento dell'attività e l'esistenza di caratteristiche personali che li rendano idonei a svolgere il servizio.
- Dichiarare l'avvenuta stipulazione delle assicurazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 8 - Impegni in capo agli obiettori ed ai volontari

Gli obiettori e i volontari iscritti nell'elenco fornito dall'Associazione si impegnano personalmente (tramite apposita sottoscrizione) a:

- mantenere la massima riservatezza sulle notizie assunte, sui dati personali dei beneficiari del servizio e sul tipo di prestazioni effettuate;
- essere puntuali e precisi nell'attivazione del servizio, non appena verrà fatta la segnalazione dall'Assistente Sociale;
- rispettare i tempi e luoghi degli interventi richiesti dagli utenti;
- utilizzare l'automezzo dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle modalità fissate dalla Convenzione;
- partecipare alle riunioni di coordinamento del servizio a cadenza bimestrale;
- partecipare ad un incontro iniziale formativo – informativo con l'Assistente Sociale.

ART. 9 – Impegni in capo all'Amministrazione Comunale

- L'Amministrazione Comunale tramite l'Assistente Sociale si impegna a:
 - Fornire informazioni ai cittadini sul Servizio Taxi Sociale e favorire il più possibile l'accesso dei potenziali utenti;
 - Raccogliere le richieste, effettuare la presa in carico al servizio entro un massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta e darne comunicazione al richiedente;
 - Fornire al Responsabile dell'Associazione le informazioni necessarie alla buona riuscita dell'intervento;
 - Tenere costantemente aggiornato il Responsabile dell'Associazione/Organizzazione su eventuali cambiamenti della situazione degli utenti presi in carico;
- l'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a:
 - mettere a disposizione un addetto all'assistenza di base e un impiegato (in alcuni giorni e orari) per il supporto di attività di ricevimento delle chiamate e prenotazioni e alla compilazione del foglio settimanale di prenotazione dei viaggi del Taxi Sociale.
 - Adottare garanzie assicurative ai trasportati (R.C.A.).
 - Mettere a disposizione dei volontari un automezzo del Comune idoneo allo scopo e in buone condizioni.
 - Indicare all'Associazione/Organizzazione il Responsabile dell'automezzo, al quale l'Associazione/Organizzazione deve rivolgersi per tutto ciò che riguarda il funzionamento dell'automezzo (carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria).

ART. 10 – Utilizzo dell'automezzo

L'Amministrazione Comunale dispone le seguenti priorità:

a) Relativamente agli utilizzatori:

- 1) Obiettori;
- 2) Associazione AUSER;
- 3) Operatori del S.A.D.;
- 4) Altro personale dell'Amministrazione Comunale

b) Relativamente allo scopo dell'utilizzo:

- 1) Visite mediche specialistiche ed esami di laboratorio;
- 2) Cure fisiche e / o riabilitative;
- 3) Visite mediche generiche;
- 4) Consegna pasti a domicilio;
- 5) Accompagnamento a uffici – servizi;
- 6) Accompagnamento per socializzazione o altri aspetti significativi;
- 7) Collegamento fra le Frazioni ed il Capoluogo.

ART. 11 – Norme generali di attuazione del Servizio

L'utilizzo dell'automezzo è vincolato:

- 1) All'effettuazione della prenotazione non appena possibile per gli scopi di cui ai punti b1, b2 e b3 dell'art. 10;
- 2) All'effettuazione della prenotazione con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni per gli scopi di cui ai punti b4, b5 e b6 dell'art. 10;
- 3) Alla disponibilità di obiettori e/o addetti AUSER aderenti allo specifico Servizio di guida del Taxi Sociale.

Si stabilisce fin da ora che per le prenotazioni di cui al punto 2 il suddetto preavviso di 5 (cinque) giorni è tassativo; in caso contrario non si effettua il servizio.

La prenotazione di cui al punto 1, anche se pervenuta successivamente ad altra per gli scopi di cui al punto 2, ha la priorità ed il Servizio meno prioritario può essere annullato e/o spostato ad altra data.

In linea di massima ogni utente deve chiedere per tempo il Servizio presso gli uffici comunali evitando aggregazioni autonome; Sarà compito degli uffici e del Responsabile AUSER determinare il numero di persone che possono utilizzare il mezzo durante lo stesso viaggio.

Nel caso in cui un utente necessiti di accompagnatore, questo deve aver fatto preventiva domanda sull'apposito modulo e deve corrispondere la quota con la riduzione.

Se la prenotazione non dovesse più essere utile è indispensabile la disdetta almeno 2 (due) giorni prima; in caso contrario sarà dovuta comunque la quota prescritta.

Il conducente, al momento dell'effettuazione del servizio, dovrà:

- indicare nell'apposito registro, per ciascun viaggio:
 - l'ora di partenza e di arrivo,
 - luogo di partenza e destinazione,
 - il numero dei Km percorsi,
 - motivazione dell'uso;
 - far firmare l'utente per conferma;
 - consegnare copia del registro a cadenza mensile, per permettere agli uffici preposti di riportare sulla scheda dell'utente i viaggi ed i chilometri effettuati utili per determinare l'importo della partecipazione alla spesa di ogni utente;
 - guidare l'automezzo rispettando rigorosamente il codice della strada ed in particolare limiti di velocità;
 - dovrà inoltre adottare le precauzioni necessarie a conservare l'automezzo in buono stato.
- Nello stesso non dovranno essere trasportati materiali che per dimensioni o tipologia possano danneggiare il veicolo.
 - Chiunque utilizzando il mezzo lo danneggi, anche in modo lieve, è obbligato a riferirlo in forma scritta al Responsabile dell'automezzo (referente dell'Ufficio Tecnico).
Lo stesso vale per chi, al momento dell'utilizzo, ne riscontri un danno (anche minimo), senza che sia stata fatta precedente denuncia, pena il considerarlo personalmente responsabile.

ART. 12 – Modalità di compartecipazione alla spesa

Agli utenti è richiesta una quota di compartecipazione alla spesa.

La determinazione delle quote suddette è stabilita come segue:

- a) Trasporti all'interno del territorio comunale: € 3,00
- b) Trasporti al di fuori del territorio comunale: fino a 45 Km. € 8,00,
con una riduzione a € 5,00 se gli utenti sono più di uno;
- c) Trasporti oltre i 45 Km.: il prezzo si determina aggiungendo € 2,00 ogni 10 Km. successivi agli iniziali 45 Km..

Ai fini della determinazione della quota di compartecipazione il chilometraggio viene conteggiato solo per il viaggio di andata.

