



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835
comune@apiro.sinp.net

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



REGOLAMENTO PER LA EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

Applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n°241

Delibera Consiliare n° del

SOMMARIO

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- Art. 2 CRITERI GENERALI E COMPETENZA
- Art. 3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI
- Art. 4 PATROCINIO

TITOLO II MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

- Art. 5 PRESENTAZIONE ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE
- Art. 6 CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE

TITOLO III FORME DI PUBBLICITA'

- Art. 7 ALBO COMUNALE DEI BENEFICIARI

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Art. 8 RICHIAMO ED ABRAGAZIONE DI NORME
- Art. 9 ENTRATA IN VIGORE E NORMI FINALI



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835
comune@apiro.sinp.net

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 della legge 241/1990 i criteri, le modalità nonché le forme di pubblicità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e la attribuzione di vantaggi economici a favore di soggetti pubblici e privati nel quadro delle funzioni amministrative di interesse comunale individuate dalla legge al fine di curare gli interessi e di promuovere lo sviluppo della comunità comunale.

Art. 2

CRITERI GENERALI E COMPETENZA

Alla concessione dei benefici economici provvede la Giunta Comunale con propri atti e attenendosi ai seguenti criteri:

- 1) Conformità agli obiettivi generali del comune fissati dalla legge, dallo statuto e dagli atti di programmazione generale e settoriale approvati dal Consiglio comunale e valenza dell'iniziativa;
- 2) Tutela della persona umana, della famiglia e della qualità della vita;
- 3) Promozione del patrimonio culturale, ambientale e sociale del Comune di Apiro e della sua immagine;
- 4) Iniziative sperimentali e/o di sostegno nei settori culturali, del tempo libero e dello sport o innovativi orientati, in particolare, al mondo giovanile;
- 5) Sostegno e valorizzazione delle attività economiche e produttive,
- 6) Sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio;
- 7) Sostegno alle categorie socialmente deboli ed alle nuove forme di emarginazione.

Art. 3

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

- 1) La sovvenzione è la modalità con la quale l'Amministrazione comunale partecipa all'onere derivante da una iniziativa, opera od attività cui direttamente collabora nei termini stabiliti da apposito atto, convenzione e/o accordo di programma.
- 2) Il contributo è l'erogazione di denaro volta a sostenere in modo occasionale iniziative ritenute valide e meritevoli secondo i principi della legge, dello Statuto comunale e del presente regolamento.
- 3) Il sussidio è l'intervento di carattere assistenziale volto a rimuovere situazioni di disagio e condizioni di bisogno sociale, viene disposto dalla Giunta comunale, sulla base di apposita relazione dell'Ufficio di Assistenza sociale.
- 4) E' ausilio finanziario ogni altra erogazione in denaro non rientrante nelle forme precedenti non finalizzata in modo particolare ad una iniziativa specifica ma ad una attività continuativa complessivamente svolta.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835
comune@apiro.sinp.net

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



- 5) Sono vantaggi economici tutti quei benefici, diversi dalle erogazioni in denaro, che abbiano comunque un contenuto economico come la fruizione di beni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate. Al vantaggio economico viene attribuita, all'atto della concessione, una quantificazione in denaro da iscriversi nell'Albo dei Beneficiari istituito ai sensi dell'art.92 della legge 30.12.1991 n.412. Con medesimo atto la Giunta Comunale assume le eventuali necessarie determinazioni a garanzia del patrimonio dell'Ente.

Art. 4

PATROCINIO

- 1) Il Comune di Apiro può offrire il proprio patrocinio ad iniziative che ritenga meritevoli di essere fatte proprie.
- 2) La concessione del patrocinio può essere accompagnata dalla concessione dei benefici economici previsti dal presente regolamento.
- 3) Il patrocinio non oneroso è concesso con atto del Sindaco sentita la Giunta Comunale.

TITOLO II MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Art. 5

PRESENTAZIONE ED ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

1. Il termine per la presentazione delle domande è determinato di norma **al 30 settembre e al 30 aprile di ogni anno.**
2. La Giunta Comunale può tuttavia prendere in considerazione domande per iniziative che, in quanto non programmabili o legate ad eventi non prevedibili, siano giunte fuori termine, sempre che sussista la compatibilità finanziaria.
3. Le domande devono essere corredate dal programma delle iniziative che si propongono per il finanziamento e dal piano dei costi e dei ricavi con indicato l'ammontare di eventuali contributi corrisposti da enti pubblici o da privati.
4. La domanda deve indicare il nome del legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente cui verrà erogato il contributo.
5. La domanda di contributo è istruita dal responsabile della competente unità organizzativa con le facoltà e gli obblighi propri del responsabile del procedimento e ne verifica la rispondenza ai criteri del presente regolamento e la conseguente ammissibilità fornendo risposta alla Giunta comunale per gli atti consequenziali entro 10 giorni lavorativi.

Art.6

CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE

1. Entro 60 giorni dalla scadenza dei termini indicati all'art. 5 la Giunta Comunale delibera in ordine alla concessione.
2. L'ammontare del contributo concesso non può superare il **30%** della spesa preventivata.
3. Per eventi e manifestazioni a carattere regionale e nazionale su deliberazione della Giunta comunale potrà essere concesso un contributo massimo del 40%.
4. La liquidazione è disposta dal Dirigente secondo quanto previsto dal regolamento di Contabilità previa verifica dello svolgimento effettivo della iniziativa sulla base del programma inoltrato e su presentazione del rendiconto economico finanziario allegando la documentazione fiscale regolarmente quietanzata.



Comune di Apiro

Piazza Baldini, 1-62021 APIRO MC

CF .00311510432 - TEL. (0733) 611131 - 611623 - FAX 611835
comune@apiro.sinp.net

DISTRETTO RURALE
DI QUALITÀ



5. L'Amministrazione si riserva di verificare la corretta attuazione delle proposte finanziate.
6. Qualora l'iniziativa si sia svolta in maniera difforme da quanto proposto, la Giunta può disporre la revoca del beneficio concesso.

TITOLO III FORME DI PUBBLICITA'

Art.7

ALBO COMUNALE DEI BENEFICIARI

1. La pubblicazione dei beneficiari dei contributi economici attribuiti nel corso dell'anno è assolta attraverso un apposito Albo comunale.
2. L'Albo è pubblico e può essere consultato da ogni cittadino presso il sito Istituzionale dell'Ente o presso l'ufficio di segreteria.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art.8

RICHIAMO ED ABROGAZIONE DI NORME

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti generali e di settore che disciplinano l'attività del Comune.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati tutti i precedenti regolamenti e/o atti simili riguardanti la concessione di contributi e/o il patrocinio del Comune di Apiro.

Art.9

ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva in ogni momento di modificare/integrare il presente regolamento a suo insindacabile giudizio.
2. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione di approvazione del regolamento stesso.