

COMUNE DI APIRO

Regolamento per la gestione e l'uso
del Teatro Comunale
Approvato con delibera C.C. n. del

CAPO I – Norme generali

ART. 1 – Proprietà e finalità della Struttura

Il Comune di Apiro è proprietario unico del Teatro Comunale “Mestica” -sito in Corso Vittorio Emanuele- e ne ha la piena disponibilità d’uso. Lo stabile e le attrezzature in esso contenute –arredi, materiali tecnici in dotazione- sono parte integrante del patrimonio dell’Amministrazione Comunale e possono essere concessi in uso secondo le norme del presente Regolamento.

Il Teatro Comunale è destinato ad attività di spettacolo dal vivo nei suoi diversi generi (musica, prosa, canto, danza, varietà), nonché ad attività culturale di varia tipologia (convegni, conferenze, incontri, manifestazioni di interesse sociale). Oltre che per attività di spettacolo e cultura, la struttura può essere concessa per la realizzazione di prodotti multimediali (servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche, ecc.) e per iniziative di promozione commerciale, sempre nel rispetto delle norme qui descritte e nella compatibilità con le finalità che sarà stabilita nei casi specifici da apposita decisione dell’A.C., nell’intento generale di favorire la crescita culturale, sociale ed economica della comunità locale.

ART. 2 – Gestione

La gestione del Teatro può essere esercitata direttamente dall’Amministrazione Comunale o essere affidata a soggetti terzi, tramite stipula di apposita convenzione.

Competente a determinare il soggetto affidatario è la Giunta Comunale.

Il Soggetto Affidatario della Gestione (S.A.G.) curerà in particolare i servizi di:

- apertura e chiusura del Teatro;
- custodia e gestione operativa dell’immobile;
- programmazione e organizzazione della Stagione Teatrale istituzionale;
- consulenza per conto dell’AC sulle attività non istituzionali per le quali soggetti altri fanno richiesta di concessione del Teatro;
- tutto quanto stipulato nella convenzione.

ART. 3 – Utenti

L’uso del Teatro Comunale è disponibile per qualsiasi soggetto –pubblico o privato, singolo o collettivo- che ne faccia richiesta di utilizzo corrispondente ai fini stabiliti dall’Articolo 1, secondo le regole e gli impegni come dai vari Articoli del presente Regolamento.

ART. 4 – Richiesta d’uso

I Soggetti che intendono avvalersi della struttura del Teatro Comunale dovranno avanzare la richiesta di concessione al Comune con congruo anticipo, utilizzando il modulo appositamente predisposto con riportati i seguenti dati:

- Denominazione, ragione sociale, sede, recapito, Codice Fiscale e/o Partita Iva, nominativo del legale rappresentante o del responsabile del soggetto richiedente;
- Descrizione della tipologia della manifestazione e le sue finalità;
- Indicazione della data/e richiesta/e e relativo orario di impiego del Teatro;

- Dichiarazione delle condizioni di onerosità o meno per i partecipanti alle attività organizzate e per l'eventuale pubblico ammesso;
- Dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti.

Nella domanda il soggetto richiedente dichiara di assumere ogni responsabilità civile per eventuali danni che, durante l'utilizzazione della struttura, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e patrimoniale.

Le compagnie teatrali e i soggetti pubblici e privati che richiedono l'uso della struttura dovranno essere muniti di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni al patrimonio.

La domanda va presentata all'Ufficio Tecnico del Comune.

ART. 5 – Concessione d'uso

Accertata la rispondenza della richiesta a quanto stabilito dal presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale, con apposito Atto di Giunta, concede -o meno- l'uso del Teatro determinando la relativa tariffa da corrispondere a favore dell'A.C., in base al tipo di richiesta avanzata e ai corrispondenti valori stabiliti dalla G.C. in applicazione dell'articolo 6 del presente Regolamento.

L'uso del Teatro potrà avvenire solo previa acquisizione formale della detta concessione, attraverso un visto sul modulo di istanza che viene apposto alla presentazione di ricevuta dell'avvenuto versamento del totale dovuto in favore dell'A.C. e della verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Art. 4 e della rispondenza alle finalità indicate all'Art. 1 del presente Regolamento.

L'autorizzazione all'uso del Teatro obbliga il concessionario all'utilizzo corretto delle attrezzature in dotazione e all'adozione dei servizi obbligatori a ciò connessi.

Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino che pubblicizza la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata all'Ufficio Tecnico quale materiale d'archivio. La promozione della manifestazione è a carico del soggetto richiedente.

Tutte le incombenze di natura burocratica (Siae, permessi, etc.), sono a carico del soggetto richiedente, che dovrà essere in regola dal punto di visto assicurativo e previdenziale nei confronti delle proprie maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per suo conto.

La concessione d'uso per spettacoli esterni alla Stagione Teatrale istituzionale va valutata e concordata dall'A.C. con la Direzione della Stagione stessa: ai fini della più corretta opportunità e di una ragionevole non forzata coesistenza della richiesta con l'attività istituzionale del Teatro, per una quanto più efficace programmazione generale che garantisca e salvaguardi la migliore qualità di proposta, di operatività e di immagine del Teatro stesso.

ART. 6 – Servizi obbligatori e facoltativi per il soggetto richiedente

In occasione di ogni utilizzo del Teatro è previsto un servizio di custodia insito nella concessione stessa della struttura, svolto da parte di personale del SAG o da altro personale esterno incaricato dall'Ente e preposto a:

1. apertura e chiusura;
2. accensione e spegnimento degli impianti elettrico, idrico e di riscaldamento;

3. ispezione dei locali;
4. vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e della struttura;
5. accertamento di eventuali violazioni alle normative vigenti;
6. servizio affissioni nella bacheca interna ed esterna del TC.

Per gli eventi a pagamento, rientranti nella programmazione annuale dell'Amministrazione comunale, non è ammesso servizio biglietteria esterno o autonomo di competenza del soggetto richiedente: esso sarà il medesimo della gestione istituzionale del Teatro, a cui il soggetto richiedente provvederà a fornire il proprio materiale d'uso di biglietteria (biglietti regolamentari come da permesso Siae, fondo cassa necessario).

Per gli eventi a pagamento, non rientranti nella programmazione annuale dell'Amministrazione comunale, il soggetto richiedente dovrà specificare nell'istanza se intende avvalersi o meno del servizio biglietteria esterno. In caso positivo avrà anche l'obbligo di versare la tariffa per il servizio di biglietteria di cui al successivo Art. 7.

ART. 7 – Tariffe

La concessione in uso del Teatro è subordinata al pagamento di un'apposita tariffa, determinata annualmente dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Il canone da corrispondersi all'A.C. dal soggetto richiedente la concessione del Teatro consta delle seguenti voci, alcune relative a beni e altre relative a servizi di personale:

EVENTI NON DI SPETTACOLO:

- Noleggio della struttura;
- Consumi utenze e pulizia;
- Personale di assistenza e custodia.

SPETTACOLI:

- Noleggio della struttura;
- Consumi utenze e pulizia;
- Personale di assistenza e custodia;
- Servizio biglietteria e maschera, esclusi costi Siae, se richiesto.

Per motivi di varia opportunità particolarmente motivata, il Comune potrà rinunciare ai titoli di Canone relativi a Noleggio e Consumi, a sé dovuti, quale proprio contributo all'iniziativa in questione.

Il Comune dovrà comunque procedere alla riscossione delle altre voci di costo: costo per il personale di assistenza e custodia e costo di biglietteria e maschera, esclusi costi Siae, se richiesto dal promotore dell'iniziativa.

In deroga al precedente comma, l'AC si avvale dell'uso gratuito del Teatro – senza nulla dovere al SAG o ad altro soggetto esterno incaricato - per gli eventi organizzati in prima persona dal Comune stesso in quanto propria attività istituzionale (Stagione Teatrale istituzionale e iniziative affini), per la quale provvede direttamente alla gestione della struttura.

L'Amministrazione Comunale può concedere a titolo gratuito l'uso del Teatro per Spettacoli ad ingresso libero/offerta organizzate da Istituti Scolastici presenti sul territorio comunale, iniziative inerenti le campagne elettorali nei periodi stabiliti dalle leggi in materia, Attività organizzate da Enti ed Associazioni di volontariato locali.

CAPO II – Programmazione e gestione

ART. 8 – Competenze e Programmazione

L'AC elabora gli indirizzi artistico-culturali per la programmazione dell'attività teatrale, individuando i relativi finanziamenti in sede di approvazione del bilancio previsionale.

L'emanazione degli atti gestionali, la predisposizione delle proposte agli organi deliberanti, l'ordinaria attività amministrativa relativa al Teatro, rientrano nelle competenze del personale comunale.

ART. 9 - Divieti

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche delle iniziative per cui il Teatro Comunale viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, il soggetto utilizzatore sarà ritenuto responsabile per tale uso improprio e risponderà in prima persona sia del mancato rispetto delle regole sottoscritte che di danni eventuali con ciò arrecati, impegnandosi a rimborsare all'AC le spese relative.

L'uso del Teatro non può essere concesso per feste private.

L'uso del Teatro può essere invece concesso, previa consueta verifica da parte dell'AC dei termini e della tipologia dell'iniziativa in oggetto, a cui consegue l'eventuale accettazione e concessione, per eventi di carattere privato (cioè non aperti al pubblico indistinto, per esempio spettacoli aziendali, eventi sponsorizzati, convention o simili), purché nel rispetto di tutte le norme sopra indicate e previo pagamento completo degli oneri previsti.