



COMUNE di LIMANA

Provincia di Belluno Via Roma 90 –32020 LIMANA (BL)
P.I. 00086680253

☎0437 966111 ✉fax 0437 966166
UFFICIO COMMERCIO E TURISMO ☎0437 966124
e-mail: commercio.limana@valbelluna.bl.it
P.E.C.: limana.bl@cert.ip-veneto.net

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE LOCAZIONI TURISTICHE "LA CASERMETTA" E "MALGA PIANEZZE" DI VALMOREL

Articolo 1

Nel Comune di Limana sono adibite a Locazione Turistica, ai sensi della Legge Regionale 30.12.2014 n.45, gli edifici "Casermetta Fontana Bordon" e "Malga Pianezze" in località Valmorel.

Le strutture sono funzionali allo svolgimento di attività di aggregazione secondo le modalità espresse nel presente regolamento.

Gli Ospiti sono tenuti a prendere visione del regolamento e delle tariffe per l'utilizzo delle strutture (visibili sul sito istituzionale dell'Ente) prima di accedervi.

L'ingresso nelle Locazioni Turistiche comporta per gli Ospiti la piena accettazione e la conseguente osservanza del presente regolamento.

Articolo 2

Le Locazioni Turistiche sono riservate ad attività ricreative, turistiche ed educativo-didattiche che abbiano finalità formative e promuovano opportunità di socializzazione tra i partecipanti, con particolare attenzione al mondo giovanile.

Sono riservate altresì ad iniziative di conoscenza e tutela dell'ambiente naturale, nel rispetto dei principi del regolamento comunale, che prevedano un uso collettivo delle strutture e lo svolgimento di attività che non abbiano scopo di lucro.

Articolo 3

Le finalità specifiche per le quali è previsto l'uso delle Locazioni Turistiche sono:

- 1) sostenere e sviluppare tutte le attività culturali, ricreative, sportive, educative e sociali presenti nel territorio comunale, con particolare attenzione alla realizzazione di spazi di crescita per i giovani;
- 2) promuovere e sostenere esperienze educative e di ospitalità, che permettano lo scambio di esperienze e lo sviluppo di occasioni di socializzazione tra i partecipanti;
- 3) promuovere scambi con gruppi, enti o associazioni, anche di altre nazioni;
- 4) utilizzare i beni comunali per la crescita culturale, sociale ed economica della comunità.

Articolo 4

Il Comune di Limana, salvo diversa decisione assunta dal Consiglio comunale, gestisce direttamente le Locazioni Turistiche avvalendosi di proprio personale, salvo per particolari servizi per i quali potrà avvalersi di personale esterno o di rapporto convenzionale con Associazioni locali. In questi ultimi casi la Giunta comunale determinerà il contenuto delle convenzioni.

Articolo 5

Le Locazioni Turistiche sono concesse in uso ad Associazioni ed Enti Pubblici e Privati, Comitati, Gruppi organizzati di persone, comunque senza scopo di lucro e altri soggetti che ne assumono la custodia per il tempo in cui ne usufruiscono.

Il periodo di apertura è determinato dalla Giunta comunale.

Articolo 6

I gruppi che intendono utilizzare le Locazioni Turistiche dovranno presentare specifica domanda di concessione in carta libera, almeno **15 giorni** prima della data dell'uso, con facoltà del Gestore di accettare domande presentate oltre tale termine in presenza di fatti imprevisti e straordinari.

La domanda dovrà contenere l'indicazione del responsabile, cui verrà intestata la concessione ed insieme dovrà specificare la natura, lo scopo ed il periodo di svolgimento dell'attività, il programma dettagliato dell'iniziativa, le modalità di partecipazione al soggiorno, la dotazione di personale, il responsabile delle attività (persona fisica).

Le Locazioni Turistiche sono concesse in uso ad Associazioni ed Enti Pubblici e Privati, Comitati, Gruppi organizzati di persone, comunque senza scopo di lucro e altri soggetti in base ai seguenti criteri:

- a) Fra le domande presentate da Enti ed Associazioni sarà data precedenza a quelle provenienti dai seguenti soggetti secondo l'ordine di seguito indicato:
 1. alla Parrocchia di Limana;
 2. all'Istituto Comprensivo di Limana e Trichiana;
 4. alle Associazioni di volontariato sociale, culturale e sportivo operanti sul territorio comunale;
 5. alle Associazioni di volontariato sociale, culturale e sportivo non operanti sul territorio comunale o comunque soggetti diversi da quelli suindicati che, a giudizio del Gestore, promuovono le finalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente regolamento;
 6. nel caso di richieste di utilizzo da parte di più gruppi individuati al presente punto 5) sarà data la priorità in base all'ordine cronologico di prenotazione.
- b) Alle domande presentate da persone non rientranti nelle categorie di cui alla lettera precedente, verificata la disponibilità della struttura sarà data la precedenza in base all'ordine cronologico di prenotazione.

Articolo 7

Per tutti i richiedenti è obbligatoria, da parte del responsabile, la sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità per la custodia dell'immobile e per eventuali danni che dovessero verificarsi a cose, animali e persone in conseguenza e durante l'uso delle Locazioni Turistiche.

Il responsabile dovrà predisporre tutte le misure di vigilanza al fine di tutelare l'incolumità delle persone, l'igiene e l'integrità degli impianti esistenti dovendone rifondere gli eventuali danni.

La valutazione del danno sarà determinata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Il responsabile risponderà nei confronti del Comune del mancato rispetto del presente regolamento per le infrazioni commesse da qualunque partecipante al soggiorno nella struttura e per il periodo concesso. La Giunta comunale, in sede di determinazione delle tariffe d'uso o con separata deliberazione, provvederà a determinare eventuali anticipazioni di pagamento e/o depositi cauzionali da richiedere agli utenti o a determinate categorie di utenti di cui all'art.6, rispettivamente, a tutela delle proprie entrate patrimoniali e a garanzia di eventuali danni occorsi ai beni comunali.

Articolo 8

La Giunta comunale provvederà a determinare le **tariffe** per l'utilizzo delle strutture in oggetto nel rispetto di quanto previsto dall'art.34 della L.R. 11/2013 e s.m.i.,

Per l'uso delle Locazioni Turistiche da parte dei soggetti sottoindicati, si applicherà una tariffa ridotta appositamente determinata dalla Giunta comunale:

- a) la Parrocchia di Limana;
- b) l'Istituto Comprensivo di Limana e Trichiana;
- c) associazioni di volontariato sociale, culturale e sportivo operanti sul territorio comunale;
- d) associazioni di volontariato sociale, culturale e sportivo non operanti sul territorio comunale o soggetti diversi da quelli suindicati che, a giudizio del Gestore, promuovono le finalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente regolamento;

Fermo restando che il Comune utilizza la struttura in forma gratuita, la Giunta comunale potrà altresì prevedere ulteriori agevolazioni o l'esonero dal pagamento della tariffa, a favore degli altri soggetti richiedenti qualora l'utilizzo della struttura sia funzionale allo svolgimento di attività o eventi coincidenti con le finalità istituzionali del Comune e che non abbiano scopo di lucro.

Le entrate derivanti dall'uso delle Locazioni Turistiche saranno utilizzate per garantire maggiore funzionalità alle strutture stesse.

Articolo 9

Il Gestore non assume alcuna responsabilità in relazione alle attività che il concessionario richiedente promuove, organizza ed attua durante l'uso delle Locazioni Turistiche e dei suoi servizi e impianti. Il concessionario è responsabile in ordine alla sicurezza, igiene, salvaguardia e tutela dell'incolumità delle persone e delle strutture citate.

Articolo 10

Incaricati dell'Amministrazione comunale e/o qualunque altro organo di vigilanza potranno accedere in qualunque orario presso le strutture per effettuare controlli circa il corretto utilizzo della stessa e/o sul rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari da parte delle persone che si trovino presso le Locazioni Turistiche.

Il Sindaco, per motivi di ordine pubblico o per esigenze di protezione civile o per cause di ordine igienico-sanitario, può revocare in qualsiasi momento, anche su istanza delle autorità Provinciali e Regionali, l'autorizzazione all'uso delle Locazioni Turistiche, senza responsabilità alcuna per le conseguenze negative, anche di natura economica, che detta ordinanza potrà comportare.

Articolo 11

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Approvato con Delibera di Consiglio comunale n15 del 23.03.2022