

Allegato “A” alla Deliberazione  
Consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA  
DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO:  
"NONNI VIGILI e Ausiliari Volontari di Polizia Locale "**

# INDICE

Premessa

Finalità generali del Servizio “Nonni Vigili”

Obiettivi del Servizio “Ausiliari Volontari di Polizia Locale”

Art. 1            Requisiti richiesti – Nonno Vigile

Art. 2            Requisiti richiesti – “Ausiliari Volontari di Polizia Locale”

Art. 3            Conferimento dell’incarico

Art. 4            Ufficio Responsabile

Art. 5            Espletamento del servizio – “Nonno Vigile” –

Art. 6            Disciplina particolare - “Ausiliari Volontari di Polizia Locale”

Art. 7            Vestiario e attrezzature in dotazione

Art. 8            Compiti e comportamento

Art. 9            Durata e revoca dell’incarico

Art. 10          Entrata in vigore

## **PREMESSA**

Attraverso l'attuazione del progetto (Nonni e volontari Vigili), l'Amministrazione intende istituire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a partecipazione volontaria.

Il primo passo per attuare tale intendimento è l'attivazione di un servizio di sorveglianza davanti alle scuole, nel parco e nelle aree giochi. Nell'ambito delle politiche di promozione della cittadinanza attiva, con questo progetto si intende, quindi, raggiungere scopi di rilevanza sociale.

Il servizio, volontario e non retribuito dall'alto valore sociale, tende a stimolare le persone meno giovani a mantenere un ruolo attivo nella vita pubblica, contrastando l'isolamento e l'emarginazione sociale e perseguendo obiettivi di sicurezza nell'ambiente comunitario in cui viene espletato.

## **FINALITA' GENERALI DEL SERVIZIO**

- Istituire una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole, durante la loro permanenza nel parco e nelle aree giochi;
- Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano in occasione di manifestazioni e sagre e altri servizi ritenuti utili dalla Polizia Locale;
- Garantire alle persone interessate un'opportunità di partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperando le esperienze di vita.
- La possibilità di segnalare eventuali disservizi, consentendo all'Amministrazione Comunale di intervenire cercando le dovute soluzioni alle varie problematiche.
- Il servizio di "Volontari Ausiliari di Polizia Locale" è svolto dai cittadini in forma volontaria e gratuita, investe le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di Legge, statuarie o regolamentari, e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
- Il presente Regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

## **OBIETTIVI DEL SERVIZIO – AUSILIARI VOLONTARI DI POLIZIA LOCALE**

*Il servizio di "Volontari Ausiliari di Polizia Locale" è svolto dai cittadini in forma volontaria e gratuita, investendo le attività nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in base a norme di Legge, statuarie o regolamentari, e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali. Il presente Regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni, resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.*

L'attività di Volontari Ausiliari di Polizia Locale viene svolta nell'ambito del territorio comunale per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ausilio al personale della Polizia Locale nei servizi di viabilità;
- salvaguardia dell'incolumità dei cittadini in relazione alle dinamiche della circolazione stradale in caso di manifestazioni pubbliche, di "lavori in corso", di particolari presenze turistiche;
- comunicazione alla Polizia Locale di pubblici disservizi e/o anomalie causate da privati o da Enti Pubblici che possono pregiudicare l'incolumità pubblica o privata;
- attività di soccorso in caso di pubblica calamità nel rispetto delle direttive della Polizia Locale, qualora non vi siano sufficienti uomini e mezzi della Protezione Civile.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

### **Art. 1 – REQUISITI RICHIESTI- NONNO VIGILE-**

Per essere considerati idonei all'incarico , i cittadini disponibili devono:

- a) essere residenti nel comune di Dervio;
- b) avere età compresa tra i 50 e 80 anni (al compimento del 80° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno successivo);
- c) essere pensionati (costituirà requisito preferenziale il pensionamento dalle Forze dell'Ordine);
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel regolamento) dimostrata mediante certificato medico;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.

### **Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI – AUSILIARIO VOLONTARIO DI POLIZIA LOCALE-**

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini disponibili devono:

- g) essere residenti nel comune di Dervio;
- h) avere cittadinanza italiana;
- i) avere età compresa tra i 18 e non superiore ai 70;
- j) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel regolamento) dimostrata mediante certificato medico;
- k) godere dei diritti civili e politici;
- l) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso per delitti contro la persona e traffico/spaccio di stupefacenti;
- m) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.

### **Art. 3 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

- a. Le domande di disponibilità volontaria, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, che verrà fornito agli interessati presso l'Ufficio di Polizia Locale, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Dervio e dovranno essere corredate dalla documentazione richiesta;
- b. Le richieste di adesione verranno valutate e gli aspiranti dovranno tenere un colloquio individuale con il Responsabile della Polizia Locale (o un suo delegato) al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato;
- c. Verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;
- d. La Polizia Locale, prima dell'inizio del servizio, organizzerà un breve corso di formazione, di durata non inferiore a 6 ore, rivolto ai volontari prescelti;
- e. Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) assegna a ciascun Nonno Vigile e/o Volontario Vigile il luogo dove dovrà espletare il servizio, i compiti da svolgere e i turni stabiliti;
- f. Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità, l'equipaggiamento e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere e soprattutto, garantire visibilità e sicurezza degli addetti;

- g. A tutti i Nonni Vigili e Volontari Vigili, verrà garantita idonea copertura assicurativa a carico dell'Amministrazione, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate;
- h. La prestazione viene svolta gratuitamente senza orario di servizio né vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

#### **Art. 4 – UFFICIO RESPONSABILE**

- a) L' Ufficio responsabile del servizio è l'Ufficio della Polizia Locale del Comune di Dervio – Lecco.
- b) I “Nonni Vigili “ e gli “Ausiliari Volontari di Polizia Locale” incaricati, sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente Regolamento.
- c) I “Nonni Vigili “ e gli “Ausiliari Volontari di Polizia Locale”, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione all'Ufficio di Polizia Locale che provvederà alla sostituzione.

#### **Art.5 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – “NONNO VIGILE” –**

- a. Il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole per un totale massimo di 30 minuti nella fascia di ingresso e 30 minuti in orario d'uscita. L'assistenza dovrà essere garantita nel modo seguente: 15 minuti prima che precedono l'ora di ingresso e/o di uscita dei bambini fino ai 15 minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita dalla scuola;
- b. Il Nonno Vigile o Vigile Volontario deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e dove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- c. Il Nonno Vigile o Vigile Volontario non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori al Codice della Strada e/o ad altre norme, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale;
- d. Il Nonno Vigile o il Vigile Volontario deve assicurare che l'eventuale discesa dei bambini dall'autobus e/o scuolabus, avvenga in perfetto ordine e deve agevolare eventuali manovre che l'autobus e/o scuolabus dovesse effettuare nei pressi della scuola; il Nonno Vigile o il Vigile Volontario deve tempestivamente avvisare la Polizia Locale ove osservi comportamenti scorretti o pericolosi da parte di chiunque, segnalando anche presenza eventuale di soggetti che con fare sospetto, si aggirino nei pressi degli edifici scolastici;
- e. Al Responsabile del Servizio spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente Regolamento;
- f. Il Nonno Vigile o il Vigile Volontario incaricato, attesterà la propria presenza al plesso assegnato, firmando il registro presenza conservato all'interno dell'Ufficio di Polizia Locale. Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del Responsabile della Polizia Locale (o un suo delegato) quale attestazione della regolarità della prestazione servizio;
- g. Il Nonno Vigile o Vigile Volontario ove impiegato presso parchi pubblici e giardini, sorveglierà l'area di gioco di bambini e ragazzi e segnalerà alla Polizia Locale, comportamenti in contrasto con il decoro ed il rispetto delle aree pubbliche, facendo da portavoce di necessità e suggerimenti dei cittadini che potrebbero favorire il miglioramento della vivibilità del parco e la sua cura. Segnalerà inoltre guasti, malfunzionamenti e pericoli che dovesse notare nelle aree sorvegliate;
- h. In caso di impedimento per malattia o altra causa, i Nonni Vigili o i Vigili Volontari devono darne tempestiva informazione al responsabile del servizio per opportuna conoscenza;
- i. Gli incaricati dovranno rispettare le disposizioni impartite;

- j. I contatti tra il Responsabile del servizio (o un suo delegato) e l'incaricato potranno avvenire anche tramite telefono qualora si verifichi uno stato di emergenza;
- k. Nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà predisposto anche un numero sufficiente di volontari per consentire le eventuali sostituzioni.

**Art. 6 –DISCIPLINA PARTICOLARE -“VOLONTARI AUSILIARI DI POLIZIA LOCALE”-**

- a. Il Servizio di Volontari Ausiliari di Polizia Locale ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di viabilità, di dissuasione e di prevenzione avverso le violazioni del Codice della Strada con particolare riferimento a:
  - tutela dei diversamente abili, dei bambini e degli anziani per esigenze connesse al traffico veicolare;
  - salvaguardia dell'incolumità dei cittadini durante le manifestazioni pubbliche, interruzione della circolazione veicolare a causa di “lavori in corso”;
  - presidio delle aree adibite a parcheggio;
  - altre mansioni richieste dalla Polizia Locale o dal Sindaco con apposito provvedimento.
- b. In ogni caso, i volontari:
  - svolgono le loro attività sulla base delle indicazioni operative del Responsabile della Polizia Locale e/o degli addetti alla struttura di Polizia Locale;
  - non possono svolgere attività sostitutive rispetto a quelle di competenza degli addetti alla struttura di Polizia Locale.
- c. Tutte le attività sopra descritte vengono svolte sotto la direzione dell'Ufficio di Polizia Locale e sotto le direttive del Responsabile del Settore.
- d. Tutti i volontari dovranno seguire:
  - un corso di formazione e qualificazione organizzato e tenuto dalla Polizia Locale che preveda una durata non inferiore a 6 ore e che riguardi gli elementi di base del codice della strada, l'educazione alla convivenza, il rispetto della legalità, il senso civico ed il rispetto dell'ambiente.
  - un corso di primo soccorso prevista dalla normativa competente.
- e. I Volontari sono tenuti a partecipare alle attività per raggiungere gli obiettivi descritti nel presente Regolamento con impegno, diligenza e lealtà, mantenendo il segreto d'ufficio, con senso di responsabilità e spirito di collaborazione.  
Essi non possono svolgere nelle vesti di “Volontari Ausiliari di Polizia Locale” alcuna attività in contrasto con le finalità indicate.

**Art. 7 – Vestiario e attrezzature in dotazione:**

- 1- Il comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, in rapporto all'attività svolta, il vestiario e dispositivi individuali di sicurezza, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi, preventivamente individuati dalla Polizia Locale nel limite delle disponibilità finanziarie;
- 2- Durante il loro impiego operativo, come segno di riconoscimento e di uniformità, i Volontari, indossano una casacca-gilet – pettorina - maglietta con la scritta della sezione di appartenenza: “NONNO VIGILE” o “VOLONTARI AUSILIARI DI POLIZIA LOCALE”- Comune di Dervio (LC).
- 3- I Volontari sono muniti di tesserino di riconoscimento che ne certifichi le generalità e la qualifica.
- 4- Il Volontario che riceve materiale in dotazione personale a seguito di firma di un modello apposito, è tenuto a conservarlo con diligente cura, con obbligo di riconsegnarlo al momento in cui decida di sospendere la collaborazione come volontario o nel caso in cui gli venga revocato l'incarico, come stabilito dall'art. 8 del presente Regolamento.

- 5- Nel caso di mancata riconsegna nei termini e nei modi indicati sul modulo, l'Amministrazione chiederà il rimborso totale delle attrezzature assegnate emettendo una fattura a nome del Volontario, così come accettato firmando l'apposito modulo alla consegna.

#### **Art. 8 – COMPITI E COMPORTAMENTO**

- a. I volontari, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della stessa cittadinanza. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla reciproca tolleranza;
- b. l'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio;
- c. durante il servizio, dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 3 lett. f);
- d. in particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
- e. il Nonno Vigile o il Vigile Volontario deve segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini alla Polizia Locale;
- f. l'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo;
- g. il Nonno Vigile o il Vigile Volontario non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto alla Polizia Locale.

#### **Art. 9 – DURATA E REVOCA DELL'INCARICO**

Gli incarichi ai singoli volontari verranno rinnovati annualmente in seguito alla presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Responsabile della Polizia Locale per inosservanza di quanto di quanto disposto dagli artt. 5 e 6 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato dall'art. 1.

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al Responsabile del servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento di rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

#### **Art. 10 – ENTRATA IN VIGORE**

*Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla data di **pubblicazione della relativa deliberazione consiliare di approvazione.***