



COMUNE DI CORCIANO

Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 201 DEL 29-10-18

OGGETTO: Determinazione costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca nell'esercizio del diritto di accesso degli aventi diritto.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 17:00, nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si é riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

BETTI CRISTIAN	Sindaco	P
PIEROTTI LORENZO	Vice Sindaco	P
MANGANO FRANCESCO	Assessore	P
CECCARELLI ELISABETTA	Assessore	P
BRACONI ANDREA	Assessore	P
Custodi Marta	Assessore	A

Partecipa il Segretario Generale EMANUELA DE VINCENZI

Presenti n. 5 - Assenti n. 1 - In carica n. 6 - Totale componenti n. 6.

Assume la Presidenza il Sig. CRISTIAN BETTI nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 l'art.25, comma 1, il quale recita: *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura"*;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 11/03/2011, con la quale sono stati determinati i costi di riproduzione e di ricerca per il rilascio copie atti e documenti in materia edilizia, in relazione al disposto dell'art. 25 comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241;

CONSIDERATO che nella deliberazione di Giunta sopra citata vengono stabiliti i seguenti importi:

- a) rimborso costi di riproduzione
 - Foglio formato A4 : euro 0,20
 - Foglio formato A3: euro 0,30
 - Foglio di dimensioni superiori: costo di copisteria
- b) diritti di ricerca per ogni documento (singola pratica edilizia)
 - Documento riferito all'anno corrente: euro 5,00
 - Documento riferito agli anni precedenti: euro 50,00

VISTE:

- la sentenza del TAR Lombardia – Brescia n. 643 del 16/06/2008, con cui si afferma che è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta a ottenere i rimborsi dei costi di produzione e delle spese sostenute per la ricerca degli atti e visura, tuttavia l'amministrazione non può imporre diritti svincolati dai criteri di ragionevolezza e proporzionalità, ne consegue che, in caso di ordinarie ricerche, di atti chiaramente indicati e agevolmente individuabili, l'importo che può essere applicato deve essere modesto, anche per non trasformare l'onere economico in un ostacolo all'esercizio del diritto di accesso;
- la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi che nella seduta del 13 settembre 2011 ha ribadito che i diritti di ricerca e visura possono essere richiesti legittimamente dall'ente locale in quanto – secondo la giurisprudenza amministrativa (cfr. C.d.S., Sez. V 25 ottobre 1999, n. 1709), alla quale si è allineata anche quella di questa Commissione (cfr. parere 1 luglio 2008) – per costo non deve intendersi solo quello di riproduzione del documento, ma anche tutti gli altri costi sostenuti dall'Amministrazione (quali, per esempio, quelli concernenti la ricerca dei documenti e/o l'istruzione della pratica), ma in questo caso l'importo (che non può essere predeterminato a livello generale, ma deve costituire oggetto di responsabile valutazione da parte di ogni singola amministrazione) deve essere equo e non esoso, in quanto la richiesta di un importo elevato costituisce un limite all'esercizio del diritto di accesso.
- l'ordinanza del Consiglio di Stato Sez. IV del 14 aprile 2015 n. 1900, la quale ribadisce che i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto se sia stata richiesta l'estrazione di copia dopo l'esame;

VISTO che con la Delibera di Giunta comunale n. 55/2011 è stato stabilito il costo per l'accesso agli atti amministrativa solo per gli atti e documenti in materia edilizia, è

necessario stabilire gli importi per il rimborso dei costi di produzione e diritti di ricerca per la generalità degli atti emessi o detenuti dal Comune di Corciano e stabilire degli importi che non rendano vano l'esercizio del diritto di accesso agli atti e rilascio di copie per il cittadino o per chiunque vi abbia interesse;

CONSIDERATO CHE:

- l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati;
- il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo, per le quali al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente la relativa marca da bollo;

CONSTATATO pertanto necessario modificare la precedente deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 11/03/2011, introducendo una pluralità di importi per il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca, secondo il tipo di accesso e ricerca richiesta agli uffici da parte degli aventi diritto, nei riguardi di tutte le struttura organizzative dell'Ente, con decorrenza dal 01 novembre 2018 secondo la seguente tabella:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,25
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00
Riproduzione digitale	Costo in euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	Riproduzione su CD € 1,00= per ogni CD fornito Riproduzione su DVD € 2,00= per ogni DVD fornito.
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 a facciata
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	20,00
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo in euro
Ricerca documentazione archiviata da non più di 5 anni	5,00
Ricerca documentazione archiviata da 5 a 10 anni	10,00

Ricerca documentazione archiviata da più di 10 anni	15,00
---	-------

Nel caso di richiesta di copie autentiche di documenti il loro rilascio è subordinato all'osservanza delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo (DPR n. 642 del 26 ottobre 1972 e relativi allegati A e B). Fatti salvi i casi di esenzione, il rilascio delle copie in forma autentica avviene previa apposizione sulle copie delle prescritte marche da bollo che devono essere fornite a cura e spese del richiedente; le modalità sono definite agli articoli 5 e 12 del citato DPR 642/72 e successive modifiche ed integrazioni.

Nessun costo e nessuna imposta di bollo sono dovuti qualora il rilascio di copie sia richiesto per documentati motivi di studio

Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, telefax, o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro.

Le spese di spedizione (da sommare al costo del rimborso copie) sono quantificate come segue:

- per posta, sono a carico del richiedente da pagare in contrassegno:
- a mezzo raccomandata A.R. con applicazione della tariffa in vigore
- a mezzo fax € 1,30 = rimborso fisso a pagina
- a mezzo mail non è dovuto alcun rimborso

RITENUTO di dover stabilire, le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- pagamento a mezzo versamento sul conto corrente postale o presso il Tesoriere comunale;
- pagamento diretto all'agente contabile interno previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 30/01/2017;
- pagamento mediante strumenti elettronici di pagamento eventualmente attivati;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTA la proposta di deliberazione del Sindaco;

RITENUTO che il presente atto rientri nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale Dott.ssa Emanuela De Vincenzi e dal Responsabile Area economico finanziaria Dott. Stefano Baldoni, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i;

A voti unanimi espressi nei modi di Legge,

DELIBERA

1. Di modificare gli importi previsti per il rimborso dei costi di produzione e di ricerca previsti in materia di accesso agli atti approvati con precedente deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 11/03/2011, per documenti relativi alle sole pratiche edilizie;
2. Di approvare i nuovi importi in materia di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, aventi valore per tutte le strutture organizzative dell'Ente, stabilendo i costi per la riproduzione degli atti e documenti, nonché per i diritti di ricerca, secondo la seguente tabella:

Istanza di accesso	Costo
Visione pratiche	Gratuito
Riproduzione cartacea	Costo in euro
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,25
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50
Fotocopia o stampa da file formato A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00
Riproduzione digitale	Costo in euro
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	Riproduzione su CD € 1,00= per ogni CD fornito Riproduzione su DVD € 2,00= per ogni DVD fornito.
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 a facciata
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	20,00
Diritti di ricerca e visura (per rilascio di copia)	Costo in euro
Ricerca documentazione archiviata da non più di 5 anni	5,00
Ricerca documentazione archiviata da 5 a 10 anni	10,00
Ricerca documentazione archiviata da più di 10 anni	15,00

Nel caso di richiesta di copie autentiche di documenti il loro rilascio è subordinato all'osservanza delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo (DPR n. 642 del 26 ottobre 1972 e relativi allegati A e B). Fatti salvi i casi di esenzione, il rilascio delle

copie in forma autentica avviene previa apposizione sulle copie delle prescritte marche da bollo che devono essere fornite a cura e spese del richiedente; le modalità sono definite agli articoli 5 e 12 del citato DPR 642/72 e successive modifiche ed integrazioni.

Nessun costo e nessuna imposta di bollo sono dovuti qualora il rilascio di copie sia richiesto per documentati motivi di studio

Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, telefax, o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro.

Le spese di spedizione (da sommare al costo del rimborso copie) sono quantificate come segue:

- per posta, sono a carico del richiedente da pagare in contrassegno;
- a mezzo raccomandata A.R. con applicazione della tariffa in vigore
- a mezzo fax € 1,30 = rimborso fisso a pagina
- a mezzo mail non è dovuto alcun rimborso

3. Di dover stabilire, le modalità di pagamento degli importi previsti, secondo le seguenti opzioni:

- pagamento a mezzo conto corrente postale o presso il Tesoriere comunale;
- pagamento diretto all'agente contabile interno previsto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 30/01/2017;
- pagamento mediante strumenti elettronici di pagamento eventualmente attivati;

4. Che ai fini del rilascio di copie autenticate si applicano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni in quanto compatibili con la normativa vigente in materia di accesso, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo e di diritti di segreteria;

5. Di incaricare i Responsabili di Area e tutti gli uffici di dare esecuzione alla presente deliberazione.

6. Di stabilire che i nuovi importi per il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca, così come rideterminati entreranno in vigore il 01 novembre 2018;

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 267 del 2000.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE*

F.to DE VINCENZI EMANUELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE*

F.to BALDONI STEFANO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE *
F.to EMANUELA DE VINCENZI

IL PRESIDENTE*
F.to CRISTIAN BETTI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE*
EMANUELA DE VINCENZI

La delibera è divenuta esecutiva,

il giorno 29-10-2018 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

IL Segretario Generale *
F.to EMANUELA DE VINCENZI

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate