



**CITTA' DI LUMEZZANE**



**D.U.P.**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2020 - 2022**

Approvato con delibera di Giunta comunale n. 96 del 15/10/2019

## INDICE

Premessa	pag.	2
<b>SEZIONE STRATEGICA</b>	pag.	3
<b>Parte Prima: Quadro delle condizioni esterne</b>	pag.	4
1. Quadro delle condizioni esterne	pag.	5
1.1 Lo scenario economico: obiettivi del Governo	pag.	5
1.2 Programmazione Regionale	pag.	8
1.3 Il Territorio Comunale, le strutture e la rete dei servizi	pag.	10
1.4 Popolazione	pag.	12
1.5 Politiche sociali	pag.	16
1.6 Economia insediata	pag.	17
<b>Parte Seconda: Quadro delle condizioni interne</b>	pag.	20
2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici	pag.	21
2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria	pag.	25
2.3 Equilibri di Bilancio e di cassa	pag.	38
2.4 Saldo di finanza pubblica - equilibrio entrate-spese finali	pag.	40
2.5 Disponibilità e gestione delle risorse umane	pag.	41
<b>Parte Terza: Strategie e Programmazione</b>	pag.	45
3.1 Le linee programmatiche degli indirizzi generali di governo 2019-2024	pag.	46
3.2 Dagli indirizzi strategici agli obiettivi strategici	pag.	51
3.3 Indirizzi ed obiettivi strategici per missioni	pag.	54
<b>Parte Quarta: Controllo e Rendicontazione</b>	pag.	67
4.1 Modalità di rendicontazione ai cittadini	pag.	66
<b>SEZIONE OPERATIVA</b>	pag.	67
<b>Parte Prima: Organismi partecipati, programmi e obiettivi operativi</b>	pag.	68
1.1 Situazione economico finanziaria degli organismi gestionali esterni	pag.	69
1.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi del G.A.P	pag.	71
1.3 Coerenza previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici	pag.	74
1.4 Fonti di Finanziamento e mezzi finanziari	pag.	75
1.5 Analisi degli impegni di spesa pluriennali già assunti	pag.	82
1.6 Programmi: finalità, obiettivi operativi e risorse	pag.	83
<b>Parte Seconda: Programmazione Triennale</b>	pag.	134
2.1 Programmazione Lavori Pubblici	pag.	135
2.2 Programmazione Triennale del fabbisogno di personale	pag.	137
2.3 Programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio	pag.	143
2.4 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	pag.	148
ALLEGATO 1A: Schede programma Triennale Lavori Pubblici		
ALLEGATO 1B: Schede programma biennale acquisto beni e servizi		

## Premessa

Tra gli obiettivi posti dal processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è il rafforzamento della programmazione per riuscire a rendere più trasparente e veritiera la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione; contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. è un documento di programmazione a carattere generale che funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione. Nel D.U.P. sono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano triennale del fabbisogno del personale", il "Piano delle alienazioni" e il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi.

# **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

**PARTE PRIMA:**  
**QUADRO DELLE CONDIZIONI**  
**ESTERNE**

## **1. QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare con il Documento Programmatico di Bilancio 2019;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

### **1.1 LO SCENARIO ECONOMICO: GLI OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO**

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione.

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

### **IL QUADRO MACROECONOMICO DI RIFERIMENTO**

Si riporta, di seguito, un estratto del Documento di Economia e Finanza 2019 (DEF) del Ministero Economia e Finanze del 09/04/2019 che analizza il quadro macroeconomico dell'economia internazionale ed italiana:

#### **Il contesto internazionale**

L'andamento dell'economia mondiale nel 2018 è stato caratterizzato da un rallentamento della crescita dovuto principalmente ad un minor dinamismo del commercio internazionale, che aveva invece giocato un ruolo fortemente propulsivo nell'anno precedente. Secondo le ultime stime ufficiali del Fondo Monetario Internazionale, la crescita mondiale nel 2018 si sarebbe fermata al 3,6 per cento, dal 3,8 per cento registrato nell'anno precedente. Di conseguenza, le proiezioni

aggiornate per il 2019, frutto del susseguirsi di revisioni al ribasso, prefigurano un'espansione più contenuta, al 3,3 per cento, legata principalmente all'indebolimento del ciclo nei Paesi avanzati (all'1,8 per cento, dal 2,2 per cento nel 2018).

## **L'economia italiana**

In questo contesto, nel 2018 l'economia italiana è cresciuta dello 0,9 per cento, in rallentamento rispetto all'anno precedente. La domanda interna al netto delle scorte ha continuato ad espandersi, seppur a tassi inferiori rispetto al 2017, mentre le scorte hanno fornito un contributo nullo. Le esportazioni nette hanno invece sottratto 0,1 punti percentuali alla crescita per effetto delle tensioni commerciali globali. Le informazioni più recenti di natura quantitativa e qualitativa confermano la prosecuzione di una fase ciclica debole per l'economia italiana ma in lieve miglioramento rispetto alla seconda metà del 2018. Gli indicatori disponibili confermano un quadro più fosco per il settore manifatturiero e uno più favorevole e resiliente per il settore dei servizi. Le indagini sul clima di fiducia delle imprese manifatturiere mostrano una riduzione rispetto alla media del quarto trimestre. Il PMI manifatturiero resta sotto la soglia di espansione da sei mesi. La produzione industriale a gennaio è aumentata oltre le attese (1,7 per cento m/m) dopo il calo registrato in dicembre; a livello settoriale si registra un forte aumento congiunturale nel comparto dell'energia e dei beni di consumo non durevoli. Riguardo il settore delle costruzioni, le ultime indicazioni sulla produzione mostrano deboli incrementi congiunturali. Indicazioni positive provengono dal settore residenziale ancora favorito dai tassi sulle nuove erogazioni di prestiti per l'acquisto di abitazioni; inoltre la fiducia è aumentata sensibilmente alla fine del 2019, avvicinandosi ai massimi storici. Passando al settore dei servizi, le stime più recenti prefigurano una modesta ripresa nel 2019 dopo il lieve aumento registrato nel 2018: gli indicatori congiunturali disponibili indicano un graduale aumento della fiducia. Le indagini congiunturali sulla fiducia dei consumatori mostrano un progressivo calo dalla seconda metà del 2018 e hanno raggiunto in marzo 2019 il livello più basso dall'agosto 2017. I consumatori nella prima parte dell'anno beneficeranno di un maggiore potere d'acquisto grazie ad un livello dei prezzi al consumo ancora prossimo all'1 per cento (1,1 per cento a marzo); l'inflazione di fondo è invece ferma allo 0,5 per cento. Tenuto conto degli andamenti più recenti sopra descritti, la crescita per il 2019 è rivista al ribasso (0,1 per cento in termini reali dall'1,0 per cento stimato lo scorso dicembre). Nel 2020, 2021 e 2022, si stima che il tasso di crescita reale progredisca gradualmente e il PIL cresca dello 0,6 per cento nel 2020, dello 0,7 per cento nel 2021 e dello 0,9 per cento nel 2022.

Rif. *Documento di economia e finanza 2019 - Sezione II: analisi e tendenze della finanza pubblica*

## **Scenario programmatico**

Nello scenario programmatico, considerando gli effetti dei provvedimenti presentati contestualmente al DEF, la crescita del PIL reale risulterà pari allo 0,2 per cento nel 2019 e allo 0,8 per cento nel triennio successivo. Rispetto al quadro macroeconomico tendenziale la maggiore crescita negli anni 2019-2021 proviene essenzialmente dalla componente degli investimenti fissi lordi.

**TABELLA L.1-1 QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE (VARIAZIONI PERCENTUALI, SALVO OVE NON DIVERSAMENTE INDICATO)**

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>ESOGENE INTERNAZIONALI</b>					
Commercio internazionale	3,8	2,5	3,7	3,8	3,9
Prezzo del petrolio (Brent, USD/barile, futures)	71,3	64,8	64,8	62,9	61,7
Cambio dollaro/euro	1,181	1,135	1,134	1,134	1,134
<b>MACRO ITALIA (VOLUMI)</b>					
PIL	0,9	0,1	0,6	0,7	0,9
Importazioni	2,3	2,2	2,5	2,5	2,5
Consumi finali nazionali	0,5	0,4	0,6	0,6	0,6
Consumi famiglie e ISP	0,6	0,6	0,6	0,7	0,8
Spesa della PA	0,2	-0,3	0,4	0,1	0,0
Investimenti	3,4	0,7	1,2	1,3	1,5
- macchinari, attrezzature e beni immateriali	2,1	0,1	1,1	1,3	1,6
- mezzi di trasporto	14,5	-1,4	1,3	1,4	1,4
- costruzioni	2,6	1,4	1,3	1,3	1,4
Esportazioni	1,9	2,1	2,3	2,5	2,6
p.m. saldo corrente bil. pag. in % PIL	2,6	2,6	2,5	2,5	2,5
<b>CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL (1)</b>					
Esportazioni nette	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,1
Scorte	0,0	-0,2	0,0	0,0	0,0
Domanda nazionale al netto delle scorte	1,0	0,4	0,7	0,7	0,8
<b>PREZZI</b>					
Deflatore importazioni	2,9	1,7	1,8	1,7	1,6
Deflatore esportazioni	1,7	1,4	1,7	1,6	1,6
Deflatore PIL	0,8	1,0	1,9	1,7	1,5
PIL nominale	1,7	1,2	2,6	2,5	2,4
Deflatore consumi	1,1	1,0	2,3	1,6	1,5
<b>LAVORO</b>					
Costo lavoro	2,0	1,2	1,3	1,2	1,6
Produttività (misurato su PIL)	0,1	0,3	0,4	0,3	0,3
CLUP (misurato su PIL)	1,9	0,9	0,9	1,0	1,3
Occupazione (ULA)	0,8	-0,2	0,2	0,5	0,6
Tasso di disoccupazione	10,6	11,0	11,2	10,9	10,6
Tasso di occupazione (15-64 anni)	58,5	58,7	58,9	59,3	59,8
p.m. PIL nominale (valori assoluti in milioni euro)	1.766.962	1.777.899	1.823.328	1.988.946	1.914.467

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Fonte: ISTAT.

Nota: Il quadro macroeconomico relativo alle esogene internazionali è stato elaborato sulla base delle informazioni disponibili al 09 aprile 2019.

PIL e componenti in volume (valori concatenati anno di riferimento 2010), dati non corretti per i giorni lavorativi.

## **1.2 PROGRAMMAZIONE REGIONALE**

Si riporta, di seguito, un estratto dell'ultimo rapporto annuale della Banca d'Italia sull'andamento dell'economia lombarda, pubblicato nel mese di giugno 2019:

### **L'economia della Lombardia**

Il 2018 è stato ancora un anno di crescita per l'economia lombarda, nonostante il rallentamento di quasi tutte le variabili economiche. Secondo le stime di Prometeia il PIL è aumentato dell'1,4 per cento, un incremento quasi dimezzato rispetto a un anno prima (2,7 per cento secondo l'Istat). L'indicatore coincidente Regiocoin-Lombardia da noi elaborato, che coglie l'andamento delle componenti di fondo del prodotto, conferma un indebolimento del ciclo. L'attività è comunque ancora aumentata in tutti i settori; vi hanno contribuito il proseguimento dell'espansione degli investimenti delle imprese, delle esportazioni e dei consumi delle famiglie in un quadro di condizioni di finanziamento nel complesso distese. Con la fase di ripresa avviata nel 2014, la regione ha recuperato i livelli di attività pre-crisi già dal 2017, mostrando una performance sistematicamente migliore della media italiana, ma non ha ancora colmato il divario di crescita con le altre regioni europee accumulato durante il periodo di crisi.

L'attività economica si è ulteriormente indebolita nel primo trimestre del 2019, sia nell'industria sia nei servizi. La domanda rivolta al settore manifatturiero si è ridotta e, nei programmi delle imprese per l'anno in corso, l'accumulazione di capitale si arresterebbe.

### **Produzione industriale**

Nel 2018 la produzione industriale è cresciuta, ma ha decelerato rispetto all'anno precedente. Le imprese hanno intensificato l'accumulazione di capitale più di quanto avessero programmato all'inizio dell'anno, continuando anche a usufruire delle agevolazioni fiscali previste per gli investimenti in nuove tecnologie digitali. Nelle costruzioni l'espansione del fatturato delle imprese si è consolidata, in un contesto di miglioramento del mercato immobiliare. Nel terziario è proseguita, seppure indebolendosi, la fase espansiva nei servizi diversi dal commercio al dettaglio, che invece ha mostrato una lieve diminuzione dell'attività. La spesa dei turisti stranieri è ancora cresciuta nell'anno e ha beneficiato in misura consistente dei viaggi per motivi di lavoro, in particolare di quelli legati agli eventi fieristici, nei quali la regione spicca per la presenza di visitatori dall'estero, elevata anche nel confronto europeo. Nel 2018 è proseguita l'espansione delle esportazioni di beni, anche se in misura inferiore al 2017 e, di poco, alla domanda potenziale proveniente dai mercati di sbocco. Alcune imprese e prodotti specifici potrebbero risentire negativamente di un'eventuale uscita del Regno Unito dalla UE, ma nel complesso l'esposizione delle esportazioni lombarde verso tale paese è contenuta.

La redditività delle imprese si è confermata ancora elevata ed è migliorata la capacità di autofinanziamento. Le condizioni di accesso ai prestiti, nel complesso distese, hanno mostrato però segnali di irrigidimento nella seconda parte del 2018, mentre la domanda è rimasta debole. Il credito bancario è cresciuto in misura moderata e con andamenti differenziati: sono aumentati i finanziamenti alle aziende della manifattura e dei servizi, alle imprese medio-grandi e a quelle finanziariamente più solide. Nel primo trimestre dell'anno in corso i prestiti sono tornati a flettere. Negli ultimi anni le imprese lombarde hanno diversificato le fonti di finanziamento, facendo maggiormente ricorso al mercato dei capitali e beneficiando anche di alcune agevolazioni all'emissione di strumenti finanziari; è stato positivo l'apporto del private equity e dei nuovi fondi PIR.

## **Il mercato del lavoro**

Nel 2018 l'occupazione è cresciuta in misura moderata e il tasso di disoccupazione è diminuito ulteriormente. La quota di lavoratori con contratti a termine è ancora aumentata, riguardando oltre un lavoratore ogni dieci dipendenti, frequenza che sale a tre ogni dieci nella fascia di età tra i 15 e i 34 anni. Le imprese della regione hanno riscontrato difficoltà a reperire particolari figure professionali, soprattutto nel campo dell'ingegneria, della tecnologia e delle materie scientifiche.

## **Le famiglie**

Nel 2018 il reddito disponibile delle famiglie sarebbe cresciuto e i consumi avrebbero continuato a espandersi, sebbene a tassi inferiori rispetto al 2017. Gli indicatori sulla distribuzione del reddito da lavoro evidenziano per la regione una minore disuguaglianza rispetto alla media italiana; quelli di benessere confermano un vantaggio della Lombardia nelle componenti relative all'economia e alla qualità dei servizi, ma evidenziano svantaggi nei temi riferiti all'ambiente e alla sicurezza. In presenza di bassi livelli dei tassi di interesse, il risparmio finanziario si è ancora indirizzato verso forme prontamente liquidabili. L'indebitamento delle famiglie ha continuato a crescere nel 2018, riflettendo l'espansione del credito al consumo e delle nuove erogazioni di mutui. Negli ultimi anni la diffusione delle operazioni di surroga e di sostituzione di mutui ha consentito alle famiglie lombarde di ridurre l'onere del debito e assicurarsi nei confronti del rischio di un rialzo dei tassi di mercato.

## **Il mercato del credito**

È proseguito il ridimensionamento della rete territoriale delle banche nella regione, accompagnato dal maggior utilizzo dei canali di contatto a distanza tra le banche e la clientela. Un crescente numero di intermediari ha avviato o programmato iniziative nell'ambito Fintech, tra le quali hanno particolare rilevanza i progetti inerenti l'offerta di servizi alle famiglie nel campo dei pagamenti elettronici e della gestione automatizzata del risparmio. L'innovazione digitale ha favorito la diffusione di servizi di pagamento più evoluti, contribuendo a ridurre l'uso del contante. La qualità del credito erogato alla clientela lombarda è migliorata e si è ridotto l'ammontare delle posizioni problematiche sul totale dei finanziamenti, grazie anche all'intensificarsi delle operazioni di dismissione dei prestiti in sofferenza dai bilanci bancari e alla crescita delle rettifiche di valore.

## **La finanza pubblica**

Nel 2018 la spesa degli enti territoriali lombardi è cresciuta. Sono aumentati i pagamenti per l'acquisto di beni e servizi e la spesa per il personale; sono cresciuti anche gli investimenti effettuati dai Comuni, caratterizzati da una situazione economico-finanziaria mediamente migliore nel confronto interregionale. Rispetto alle altre Regioni a statuto ordinario, gli enti territoriali lombardi si sono connotati per un utilizzo moderato della leva fiscale e per una più elevata capacità di riscossione delle entrate.

### 1.3 IL TERRITORIO COMUNALE, LE STRUTTURE E LA RETE DEI SERVIZI

Il Comune di Lumezzane è distribuito su varie frazioni poste sui dossi della Valgobbia, la quale fa parte della Valle Trompia. Dista 21 chilometri da Brescia. Ha una superficie Km<sup>2</sup> 31,72 ed un'altitudine di m. 460. Il territorio del comune risulta compreso tra i 310 e i 1.351 metri sul livello del mare. E' classificato come comune montano in fascia E.

Superficie	(KmQ.)	31,72
Fiumi e Torrenti	Num.	7
Pozzi	Num.	5
Sorgenti	Num.	10
Strade statali	Km.	0
Strade Provinciali	Km.	2
Strade Comunali	Km.	60,35
Strade Vicinali	Km.	30
Autostrade	Km.	0
Strade illuminate	Km.	53
Aree verdi, parchi, giardini	n.	26
Aree verdi, parchi, giardini	m <sup>2</sup>	421.600
Aree verdi, parchi, giardini x abitante	m <sup>2</sup>	19,05

#### Strutture

##### Istruzione e cultura

Nei quadri che segue sono riportati i dati di sintesi sulla offerta formativa ed educativa e i dati di sintesi sulla offerta culturale ed aggregativa.

Strutture scolastiche	num	2019	2020	2021	2022
Asili nido	num	4	4	4	4
	posti	83	83	83	83
Scuole dell'infanzia	num	8	8	8	8
	posti	523	523	523	523
Scuole primarie	num	6	6	6	6
	posti	1028	1028	1028	1028
Scuole secondarie di I grado	num	3	3	3	3
	posti	564	564	564	564

A Lumezzane sono inoltre presenti due ordini di istituti per gli alunni post obbligo: l'Istituto Superiore Statale Primo Levi e l'Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi".

Il numero complessivo degli studenti frequentanti gli istituti superiori lumezzanesi (anno scolastico 2018-2019) sono 422 (di cui 160 alunni dell'Agenzia Formativa).

Per quanto riguarda le attività culturali, il Comune di Lumezzane dispone di una Biblioteca e di un Teatro Comunale. Vi è inoltre la Torre Avogadro ove si tengono mostre e spettacoli teatralizzati.

#### La rete dei servizi

		2019	2020	2021	2022
Rete fognaria - Bianca	Km	9,79	9,79	9,79	9,79
Rete fognaria - Nera	Km	4,45	4,45	4,45	4,45
Rete fognaria - Mista	Km	55,15	55,15	55,15	55,15
Rete acquedotto	Km	99,66	99,66	99,66	99,66
Rifiuti totali	q.li	105.505	105.114	104.644	104.640
Raccolta rifiuti differenziata	q.li	81.474	82.034	82.064	82.070
Raccolta rifiuti indifferenziata	q.li	23.580	23.080	22.580	22.570
Cassonetti rifiuti differenziati	n.	425	425	425	425
Cassonetti rifiuti indifferenziati	n.	156	156	156	156
Utenze domestiche raccolta rifiuti	n.	12.847	12.897	12.947	12.950
Utenze non domestiche raccolta rifiuti	n.	1.800	1.800	1.800	1.800
Punti luce	n.	3.027	3.050	3.100	3.100
Punti luce	Kw cons.	1.600.000	940.000	646.000	646.000
Rete gas	km	92,856	92,856	92,856	92,856

## 1.4 POPOLAZIONE

Nell'analisi che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente.

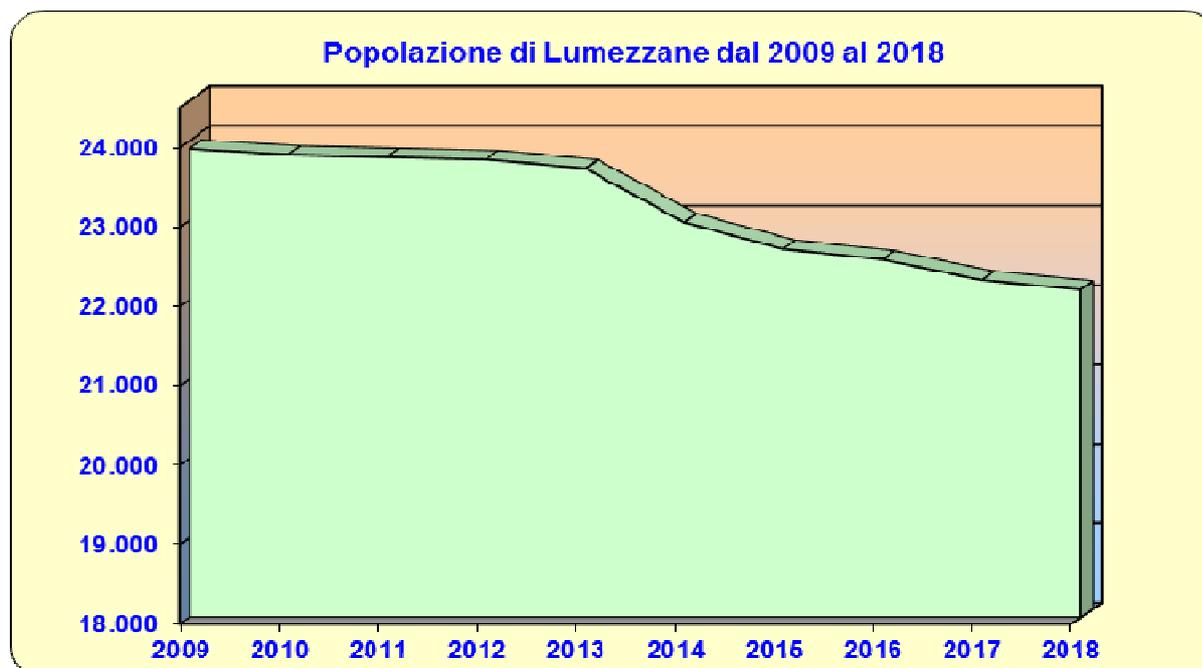
Dopo aver registrato un notevole incremento nei decenni passati, la popolazione ha conosciuto una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale decremento, e con un saldo migratorio che registra un afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici.

La popolazione al 31 dicembre 2018 risulta di 22.130 con 9.225 famiglie, di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni:

anno	residenti	maschi	femmine	famiglie	immigrati	emigrati	nati	morti	variazione
2009	23.903	11.933	11.970	9.259	437	513	213	248	-111
2010	23.828	11.895	11.933	9.299	534	636	219	192	-75
2011	23.798	11.890	11.908	9.360	438	484	210	194	-30
2012	23.769	11.919	11.850	9.421	573	598	189	193	-29
2013	23.656	11.858	11.798	9.328	467	560	179	199	-113
2014	22.977	11.415	11.562	9.317	416	646	193	197	-234
2015	22.641	11.204	11.437	9.277	372	652	174	230	-336
2016	22.510	11.155	11.355	9.288	414	512	168	204	-134
2017	22.250	11.049	11.201	9.244	410	628	174	216	-260
2018	22.130	10.981	11.149	9.225	481	555	161	207	-120

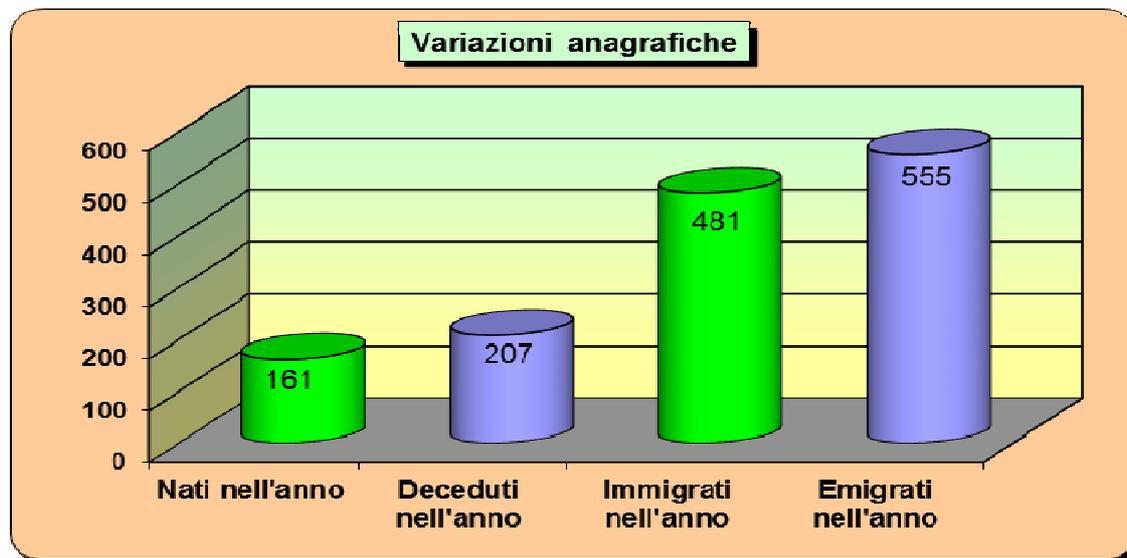
*Il Totale dei residenti anno 2013 di 23.656 è stato rettificato a seguito delle verifiche postcensuarie in 23.211.*

*Il Totale dei residenti anno 2015 di 22.641 è stato rettificato in 22.644.*



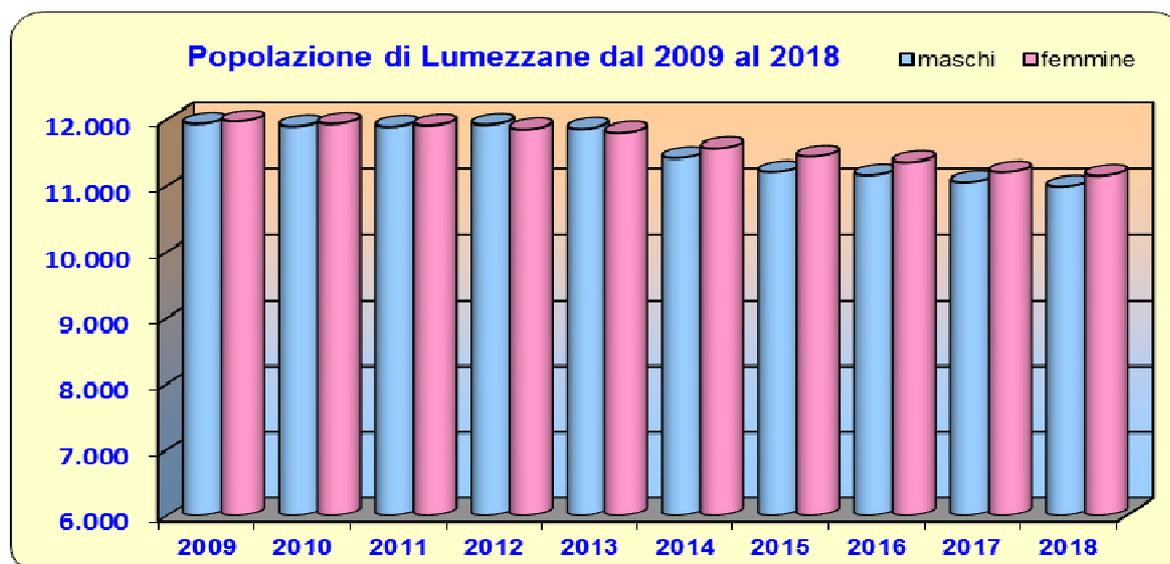
Variazioni anagrafiche anno 2018:

Popolazione al 1/01/2018	Nati nell'anno	Deceduti nell'anno	Immigrati nell'anno	Emigrati nell'anno	Popolazione al 31/12/2018
22.250	161	-207	481	-555	22.130



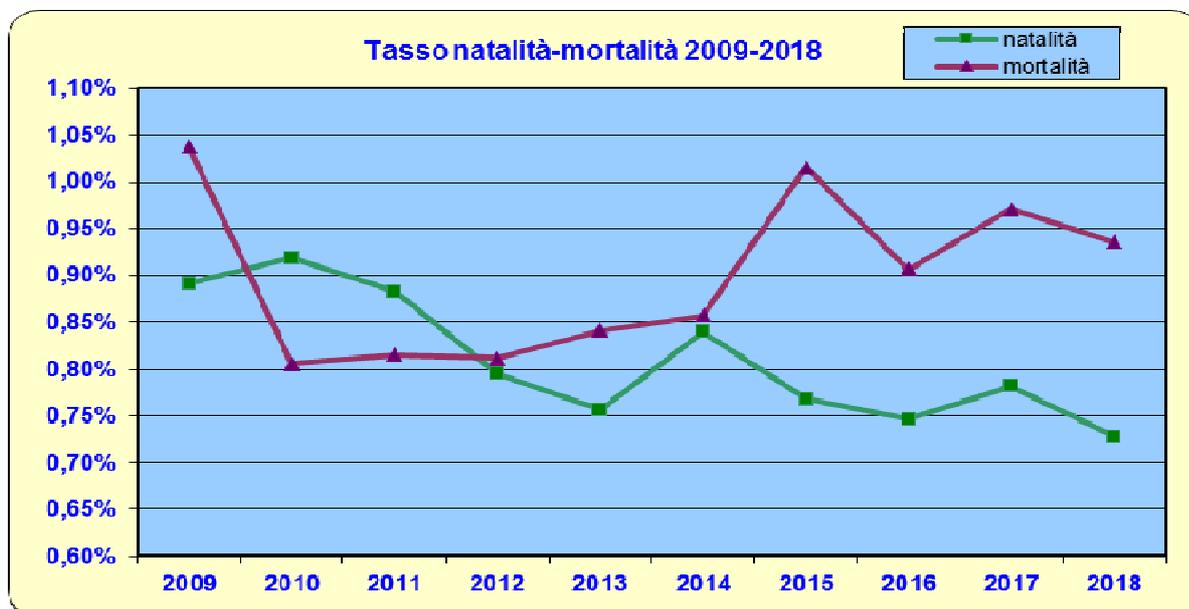
Popolazione distinta fra maschi e femmine:

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
maschi	11.933	11.895	11.890	11.919	11.858	11.415	11.204	11.155	11.049	10.981
femmine	11.970	11.933	11.908	11.850	11.798	11.562	11.437	11.355	11.201	11.149



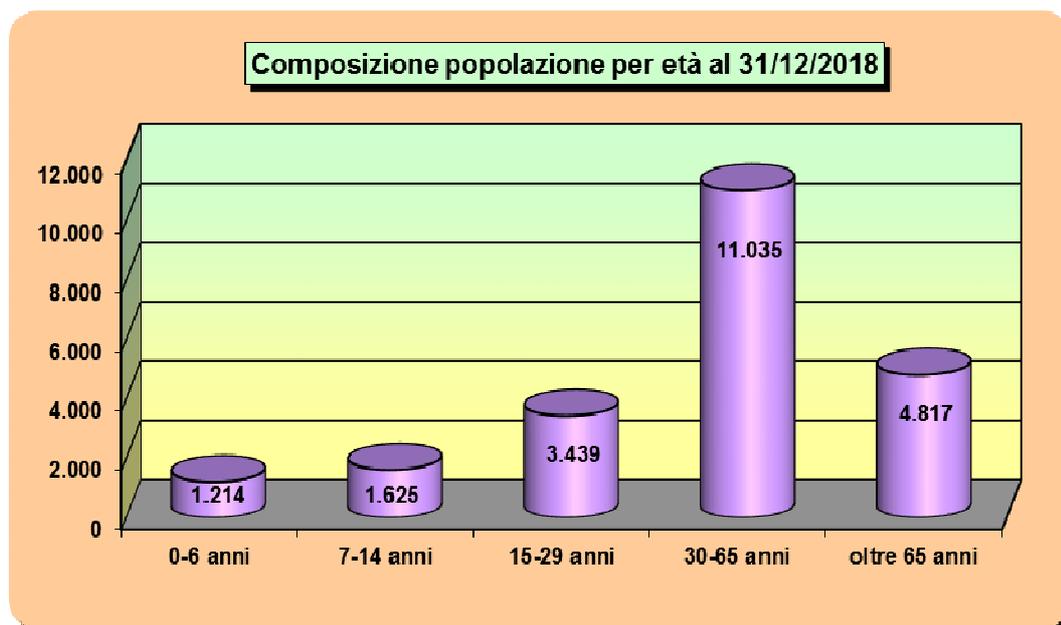
### Tasso di natalità e mortalità negli ultimi 10 anni

anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
tasso natalità	0,89%	0,92%	0,88%	0,80%	0,76%	0,84%	0,76%	0,75%	0,78%	0,73%
tasso mortalità	1,04%	0,81%	0,82%	0,81%	0,84%	0,86%	1,02%	0,91%	0,97%	0,94%



### Popolazione per fasce di età negli ultimi 5 anni.

Fasce di età	2014	2015	2016	2017	2018
Prescolare (0-6 anni)	1.395	1.314	1.282	1.238	1.214
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)	1.781	1.720	1.686	1.635	1.625
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)	3.683	3.624	3.562	3.514	3.439
Adulta (30-65 anni)	11.383	11.461	11.346	10.871	11.035
Senile (oltre 65 anni)	4.735	4.522	4.634	4.992	4.817
<b>Totale popolazione</b>	<b>22.977</b>	<b>22.641</b>	<b>22.510</b>	<b>22.250</b>	<b>22.130</b>



## Cittadini stranieri

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti stranieri	2.651	2.671	2.440	2.338	2.310	2263	2.086	2.116
Residenti totale	23.798	23.769	23656	22.977	22.641	22.510	22.250	22.126
% stranieri	11,24	11,24	10,31	10,18	10,20	10,05	9,38	9,56
Minorenni stranieri	842	779	707	678	668	611	547	551

## Principali Residenti stranieri per nazionalità (anno 2018)

Pos	Nazione	N. Residenti			% maschi	% femmine
		M	F	T		
1	PAKISTAN	353	261	614	57%	43%
2	SENEGAL	182	118	300	61%	39%
3	ROMANIA	113	193	306	37%	63%
4	MAROCCO	50	41	91	55%	45%
5	ALBANIA	42	41	83	51%	49%
6	GHANA	42	36	78	54%	46%
7	TUNISIA	40	30	70	57%	43%
8	UCRAINA	10	64	74	14%	86%
9	MOLDAVIA	8	42	50	16%	84%
10	PERU'	7	21	28	25%	75%

## 1.5 POLITICHE SOCIALI

Nei quadri che seguono sono riportati i dati di sintesi dei principali servizi erogati a favore della popolazione "fragile":

		2018	2019	2020	2021
Strutture residenziali per anziani (1RSA + 2 Case famiglia)	n.	3	3	3	3
	posti	150	150	150	150
Strutture diurne per anziani	n.	1	1	1	1
	posti	25	25	25	25
Strutture residenziali per portatori handicap	n.	1	1	1	1
	posti	18	18	18	18
Strutture diurne per portatori di handicap	n.	2	2	2	2
	posti	55	55	55	55
Strutture per malati psichici	n.	1	1	1	1
	posti	14	14	14	14

### Condizioni socio-economica delle famiglie

Dagli ultimi dati disponibili relativi ai redditi IRPEF relativi all'anno 2017, si evince che il reddito medio dei residenti del Comune di Lumezzane è pari ad euro 15.524,62 in aumento rispetto agli anni precedenti e più alto rispetto alla media nazionale. La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

Dalla tabella sotto riportata si rileva che l'andamento dei redditi medi dei cittadini lumezzanesi ha subito però una contrazione fino all'anno 2009, a seguito della crisi economica, mentre a partire dall'anno 2010 si rileva un costante lieve incremento.

Anno	Dichiaranti Lumezzane	Popolazione Lumezzane	% Dichiaranti / Popolazione	Redditi imponibili Lumezzane	Media Dichiarante Lumezzane	Media Dichiarante Italia	Reddito pro capite Lumezzane	Reddito pro capite Italia
2008	16.420	24.014	68,38%	335.423.557	20.427,74	18.872,96	13.967,83	12.847,73
2009	16.034	23.903	67,08%	313.933.145	19.579,22	19.028,68	13.133,63	12.778,58
2010	16.098	23.828	67,56%	326.291.825	20.269,09	19.250,78	13.693,63	12.876,88
2011	16.029	23.978	66,85%	336.768.864	21.009,97	19.655,19	14.044,91	13.001,59
2012	15.709	23.769	66,09%	333.931.121	21.257,31	19.747,26	14.049,02	12.960,70
2013	15.518	23.656	65,60%	337.070.687	21.721,27	19.779,59	14.248,85	12.785,19
2014	15.226	22.977	66,27%	328.018.995	21.543,35	19.096,70	14.275,97	12.792,33
2015	15.206	22.641	67,16%	336.643.520	22.138,86	20.014,80	14.868,76	13.024,56
2016	15.210	22.510	67,57%	343.106.954	22.557,99	20.211,87	15.242,42	13.162,44
2017	15.239	22.250	68,49%	345.422.762	22.667,02	20.352,16	15.524,62	13.286,12

Le famiglie lumezzanesi hanno comunque risentito, in alcuni casi in modo particolarmente pesante, della crisi che ha coinvolto l'intero establishment economico nazionale ed internazionale. Per questa ragione, presso il servizio sociale, in questi ultimi anni si mantiene costante il numero delle richieste di sostegno per il reperimento di un posto di lavoro e di aiuto per il pagamento dell'affitto e delle utenze domestiche.

## 1.6 ECONOMIA INSEDIATA

Numerose persone hanno tentato di parlare del sistema Lumezzane per cercare di individuare i tratti essenziali del sistema e della popolazione. Una prima riflessione va fatta sulla conformazione del territorio lumezzanese: una stretta in una valle che ha da sempre creato una commistione fra locali adibiti ad abitazione e locali utilizzati per attività imprenditoriali.

L'analisi del distretto lumezzanese deve partire da alcuni dati strutturali:

- 1) La tecnologia che caratterizza Lumezzane è legata principalmente alla trasformazione di metalli ferrosi e non alla produzione meccanica di semilavorati o semplici prodotti finiti. Vi sono state delle fasi legate storicamente alla lavorazione del ferro per la costruzione di armi bianche, attrezzi agricoli, serrature. Fra le due guerre mondiali lo sviluppo è dedicato alla fornitura di parti di armi. Si passerà poi alle tecnologie di pressofusione per la produzione di oggetti in metalli non ferrosi (rubinetti) e trattamenti dell'acciaio (casalinghi);
- 2) La dimensione media delle unità locali manifatturiere risulta piuttosto ridotte;
- 3) La spiccata propensione di generare imprenditorialità segno di una mentalità e di una cultura legata sia alla piccola o piccolissima impresa ma con capacità di porsi "sul mercato".

I dati statistici parlano di 386 unità locali legate al **comparto metallurgico** nel 1951. Da un confronto numerico le imprese manifatturiere del comparto metallurgico hanno fatto registrare un lieve calo se raffrontiamo i dati al 31/12/2011 n. 671 imprese con i dati al 31/12/2018 n. 595 ditte. Migliora invece il tasso occupazionale passando da 8519 addetti nelle imprese del 2015 a 8736 nel 2018.

La crisi, anche nel distretto di Lumezzane ha comportato una forte selezione ma la vocazione alla piccola impresa è rimasta.

Non meno importante è l'attività **commerciale** svolta sul territorio: si passa dai numerosi esercizi di vicinato, ai **tre** mercati rionali settimanali all'attività di commercio all'ingrosso da sempre legata alla attività produttiva manifatturiera principale. Dai dati camerati si rileva anche per questo settore un lieve calo: passiamo da n. 393 attività al 31/12/2011 a n. 371 del 31/12/2018.

In questa sezione vengono indicate le attività economiche, divise per settore, presenti nel territorio di Lumezzane (*dati forniti dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, Agricoltura di Brescia e dalla Regione Lombardia*).

## IMPRESE ATTIVE PER COMPARTO DI ATTIVITÀ

SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA	2015		2016		2017		2018	
	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti
A-Agricoltura, silvicoltura e pesca	20	160	20	251	22	162	24	256
B-Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0
C-Attività Manifatturiera Settore: metallurgico per la lavorazione e trasformazione dei metalli, meccanica di precisione, lavorazione legno Prodotti: minuteria metallica, casalinghi, rubinetteria, maniglierie	619	5717	614	5775	610	5763	595	5922
D-Fornitura di energia elettrica, gas, vapore o altro	1	13	1	12	1	0	1	0
E- Fornitura di acqua, reti fognarie...	4	51	4	45	4	60	4	55
F- costruzioni	208	364	201	354	197	350	192	352
G - Commercio all'ingrosso e aòl dettaglio, riparazione di auto ..	386	748	377	753	385	760	371	694
H - Trasporto e magazzinaggio	36	125	35	154	33	168	32	161
I -Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	112	244	107	240	101	250	95	261
J - Servizi di informazione e comunicazione	23	56	22	58	20	57	17	55
K - attività finanziarie ed assicurative	39	38	37	35	39	36	38	47
L- Attività immobiliari	149	257	148	254	143	226	144	224
M - attività professionali, scientifiche e tecniche	65	106	63	114	60	115	65	132
N - Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	35	64	34	62	32	61	33	72
O - Amministrazione pubblica e difesa	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Istruzione	5	5	5	53	7	58	7	56
Q - Sanità e assistenza sociale	6	6	6	336	6	345	7	264
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	21	21	21	58	21	45	22	26
S - Altre attività di servizi	90	90	92	141	93	145	91	147
X Imprese non classificate	45	45	48	17	43	47	44	12
<b>Totali</b>	<b>1.864</b>	<b>8.519</b>	<b>1.835</b>	<b>8.712</b>	<b>1.817</b>	<b>8.648</b>	<b>1782</b>	<b>8736</b>

Fonte: Camera di Commercio di Brescia

**IMPRESE ARTIGIANE ATTIVE PER COMPARTO DI ATTIVITA'**

SEZIONI DI ATTIVITA' ECONOMICA	2015		2016		2017		2018	
	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti	n. aziende	n. addetti
A-Agricoltura, silvicoltura e pesca	0	0	0	0	0	0	0	0
B-Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C-Attività Manifatturiera Settore:</b> metallurgico per la lavorazione e trasformazione dei metalli, meccanica di precisione, lavorazione legno <b>Prodotti:</b> minuteria metallica, casalinghi, rubinetteria, maniglie	398	1.932	385	1893	378	1864	370	1895
D- Fornitura di energia elettrica, gas, vapore o altro	0	0	0	0	0	0	0	0
E- Fornitura di acqua, reti fognarie...	2	5	2	5	2	6	2	5
F- costruzioni	161	276	152	262	148	267	141	258
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di auto ..	41	76	41	75	41	81	41	79
H - Trasporto e magazzinaggio	24	64	23	62	22	57	22	60
I -Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	24	62	24	65	23	77	23	88
J - Servizi di informazione e comunicazione	3	2	2	1	3	2	3	2
K - attività finanziarie ed assicurative	0	0	0	0	0	0	0	0
L- Attività immobiliari	0	0	0	0	0	0	0	0
M - attività professionali, scientifiche e tecniche	14	26	13	25	10	19	11	21
N - Noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese	16	36	15	34	15	36	14	19
O - Amministrazione pubblica e difesa	0	0	0	0	0	0	-	-
P - Istruzione	1	6	1	5	1	5	1	5
Q - Sanità e assistenza sociale	0	0	0	0	0	0	0	0
R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	2	2	2	2	2	3	3
S - Altre attività di servizi	77	120	78	116	80	123	78	121
X Imprese non classificate	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>774</b>	<b>2.618</b>	<b>763</b>	<b>2.607</b>	<b>738</b>	<b>2.545</b>	<b>709</b>	<b>2556</b>

Fonte: Camera di Commercio di Brescia

**ATTIVITA' COMMERCIALI (situazione al 31/12/2018)**

Tipologia	n. esercizi	mq alimentari	mq non alimentari	merceologia mista
GRANDI STRUTTURE DI VENDITA OLTRE I 2500 MQ)	1			
MEDIE STRUTTURE DI VENDITA (da mq 250 a mq 2500)	15	4406	5657	
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) alimentari	32	1339		
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) non alimentari	158		9616	
ESERCIZI DI VICINATO (fino a mq 250) merceologia mista	29			2099
MERCATO S. APOLLONIO	36	485	1110	
MERCATO PIATUCCO	53	579	1501	
MERCATO S. SEBASTIANO	46	493	1368	

i: Regione Lombardia e Camera di Commercio di Brescia

**PARTE SECONDA:**  
**QUADRO DELLE CONDIZIONI**  
**INTERNE**

## 2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Il Comune di Lumezzane gestisce i propri servizi con le seguenti modalità:

- in economia
- con appalti di servizi
- in concessione a terzi
- esternalizzati ad organismi partecipati
- in gestione associata

### Servizi gestiti in economia

Biblioteca comunale
Archivio storico
Anagrafe e stato civile
Accesso agli atti
Servizi elettorali
Rilascio permessi di costruire
Urp
Albo Pretorio
Trasporto scolastico (parte)
Mercati
Accertamento e riscossioni tributi
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: <ul style="list-style-type: none"><li>- famiglia</li><li>- disagio adulti (parte)</li><li>- immigrati (parte)</li><li>- disabili (parte)</li><li>- minori (parte)</li></ul>

### Servizi in appalto a terzi

Refezione scolastica
Igiene urbana
Cimiteri comunali
Pubbliche affissioni
Trasporto scolastico (parte)
Inserimento verbali e postalizzazione
Manutenzione del verde
Assistenza all'autonomia personale alunni disabili
Attività educativo-aggregative CAG Arcallegra
Servizio di educativa scolastica
Progetto giovani

### Servizi in concessione a terzi

Tesoreria comunale
Sportello immigrati
Edilizia residenziale pubblica
Sportello badanti

## Servizi esternalizzati ad organismi partecipati

Servizio Idrico integrato	ASVT spa
Distribuzione metano	ASVT spa
Illuminazione pubblica	Azienda speciale Albatros
Gestione teatro	Azienda speciale Albatros
Gestione impianti sportivi	Azienda speciale Albatros
Ginnastica anziani	Azienda speciale Albatros
Servizio energia da fonti rinnovabili e gestione calore alcuni immobili comunali, illuminazione pubblica	Azienda speciale Albatros
Servizi formativi e attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale	Azienda Speciale Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi
Tutela minori, Prevenzione disagio minori, Assistenza domiciliare minori, Servizio spazio neutro per incontri protetti, servizio integrazione lavorativa, esercizio ed accreditamento unità d'offerta sociali del territorio, coordinamento servizi per la disabilità	COMUNITA' MONTANA DI VALLETROMPIA
Servizio sociale professionale e segretariato sociale.	CIVITAS SRL

In merito alle convenzioni ed agli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territorio, si segnalano:

## Servizi in gestione associata con la Comunità Montana della Val Trompia

Polo catastale
Protezione civile
SUAP – Sportello unico attività produttive
SUED – Sportello Unico Edilizia
Istruttoria pratiche soggette a vincolo idrogeologico
Istruttoria pratiche antisismiche
Centrale Unica di Committenza
Servizio informatico
Piano di Zona
Sistema interbibliotecario

## Altre gestioni associate:

Polizia Locale*	Comune di Sarezzo
Centro servizi territoriali (CST)	Provincia di Brescia

\*la Convenzione di Polizia Locale scadrà il 30/09/2020

## Accordi di programma

Accordo di programma per la realizzazione del Piano di Zona 2018-2020 -Ambito Distrettuale ValleTrompia, in attuazione della Legge Regionale 23/2015 e della Delibera della Giunta Regionale n. X/7631 del 28/12/2017	Comunità Montana della Valle Trompia, Comuni dell'ambito distrettuale n. 4, A.T.S. Brescia,
Compartecipazione degli oneri dell'utenza (consumi) dell'impianto di illuminazione delle gallerie sulla S.P. 79 "Sabbio Chiese- Lumezzane)	Provincia di Brescia, Comunità Montana della Valle Sabbia, Comune di Agnosine

### Organismi, Enti strumentali e società controllate e partecipate

Gli organismi esterni partecipati dal Comune di Lumezzane allo stato attuale sono i seguenti:

Nr	Denominazione	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Società tramite
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	100%		
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	100%		
3	CIVITAS S.R.L.	8,6667%		
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	0,013%	4,80%	Azienda Albatros

e rappresentate nel seguente organigramma:



## **Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate.**

Gli indirizzi formulati agli organismi ed enti strumentali e alle società controllate sono correlati alle specifiche finalità statutarie e alle attività in concreto svolte dagli stessi.

Così per le **Aziende Speciali Albatros e Agenzia formativa don Angelo Tedoldi** gli indirizzi sono formulati dal Consiglio comunale annualmente in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione, e del Piano Programma contenente il Contratto di Servizio e relativi allegati.

Gli indirizzi alle aziende speciali tengono conto delle disposizioni contenute nel comma 2-bis dell'art. 18 del DL 118/2008, conv. in L. 133/2008, da ultimo modificato dal Dlgs. 175/2016, secondo cui le aziende speciali definiscono, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

Inoltre gli indirizzi alle aziende speciali faranno richiamo agli obblighi di recepimento delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti territoriali, in particolare previste nell'*allegato n. 4/1 - A1 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* del Dlgs. 118/2011 (obbligo di predisporre specifici strumenti di programmazione), oltre all'obbligo di dotarsi di un servizio di cassa, per consentire il rispetto degli obblighi di segnalazione dei dati riferiti a SIOPE, da attuarsi con decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità previste dall'art. 14 della L. 196/2009.

Specifici indirizzi sono poi formulati in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in attuazione di quanto previsto dalla legge 190/2012, del PNA del 3 agosto 2016 e del Dlgs.33/2013 e delle disposizioni operative introdotte da Anac.

Per la **società controllata CIVITAS**, il controllo analogo viene esercitato in forma associata insieme alla Comunità Montana di Valle Trompia che detiene il 60% del capitale sociale e degli altri comuni della Val Trompia che, insieme a questo ente, detengono il restante capitale sociale. Si è provveduto a formalizzare indirizzi e obiettivi uniformi tra tutti i comuni soci, in tema di spese di funzionamento, sulla prevenzione della crisi aziendale e sul contenimento delle spese di personale, oltre che in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Come previsto dall'art. 20 del Dlgs. 175/2016 (il Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica), il Comune di Lumezzane ha poi effettuato con delibera di Consiglio comunale nel dicembre 2018, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui sono detenute partecipazioni. Oltre alle già citate Aziende Speciali e alla controllata Civitas Srl risulta una **partecipazione diretta nella società Azienda Servizi Val Trompia Spa** in quanto affidataria da parte dell'Autorità d'Ambito Territoriale della Provincia di Brescia del Servizio Idrico Integrato per l'ambito Valle Trompia e Lumezzane. Da tale partecipazione (0,013% + 4,80% di partecipazione indiretta attraverso A.S. Albatros) non deriva alcun potere di controllo sulla partecipata da parte del Comune di Lumezzane.

Si rinvia alla Sezione Operativa per un ulteriore approfondimento relativo alla situazione economico-patrimoniale per il quadriennio 2015-2018 e agli indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.).

## 2.2 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

La finanza comunale con ogni probabilità sarà anche per i prossimi anni in massima parte dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali.

Infatti il gettito della finanza trasferita, i classici trasferimenti erariali, nel corso degli anni si è drasticamente ridotto, passando da circa 5 milioni di euro per l'anno 2010 a circa 700 mila euro per l'anno 2018, in pratica la compensazione effettuata da parte dello Stato a favore dei comuni relativa al ristoro per l'abolizione della Tasi sulla abitazione principale.

Le normative vigenti hanno definito la dotazione complessiva del Fondo di Solidarietà comunale, stabilendo al contempo che la quota comunale di alimentazione del Fondo sia assicurata attraverso il versamento del 22,43% dell'IMU standard di spettanza di ciascun comune. Tale percentuale per il Comune di Lumezzane ammonta a circa € 1.070.000,00. Una parte del Fondo viene ripartita ai comuni sulla base del gettito dell'IMU e della Tasi venuto meno per effetto di agevolazioni introdotte l'anno precedente, nello specifico abolizione Tasi abitazione principale, esenzione Imu terreni agricoli, esenzione Tasi inquilini abitazione principale, agevolazioni su comodati e altre; un'altra parte del Fondo viene distribuita ai comuni secondo un criterio che tiene conto della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard con le seguenti percentuali:

- 45% per l'anno 2018;
- 45% per l'anno 2019;
- 85% per l'anno 2020;
- 100% per l'anno 2021;
- 100% per l'anno 2022;

I fabbisogni standard da utilizzare ai fini della perequazione sono approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento; alla data attuale non sono ancora stati resi noti i dati.

La normativa vigente non prevede più, come negli anni precedenti e fino al 2018, il blocco totale dei tributi comunali, blocco a cui facevano eccezione la TARI, i cui costi devono essere integralmente coperti dai ricavi del servizio, l'imposta di soggiorno e l'imposta di sbarco. Dal 2019 è pertanto possibile incrementare la pressione tributaria dei tributi locali.

Il Comune di Lumezzane ha ritenuto di non incrementare le aliquote dei tributi locali; di conseguenza nel previsionale 2020-2022 sono confermate le aliquote applicate, e previsti i gettiti delle principali voci di entrata nei seguenti importi per l'esercizio finanziario 2020:

- IMU € 3.353.000,00
- Tasi € 1.965.000,00
- FSC € 1.670.000,00
- TARI € 2.713.500,00

Il fondo di solidarietà Comunale, è stato appostato nel triennio 2020-2022 in riduzione rispetto al fondo dell'anno 2019: tale decremento è quantificato in euro 30.000,00 per l'anno 2020 ed in euro 60.000,00 per gli anni 2021 e 2022.

Come si è visto, la maggior parte delle risorse di parte entrata per il Comune di Lumezzane sono comunque rappresentate dai tributi locali; oltre a IMU e TASI, è presente l'addizionale comunale all'IRPEF per € 1.940.000,00 e la TARI, con una previsione di € 2.713.500,00.

La tassazione di tali imposte comunali è la seguente:

I.M.U. Aliquota base = 7,6 per mille - Abitazione principale (cat. A1 A8 A9) = 6 per mille

Ta.S.I. Abitazione principale = Esente - Altri immobili = 2,3 per mille

Addizionale comunale I.R.PE.F. = 6 per mille

Per quanto riguarda i proventi del Titolo 3°, Entrate Extratributarie, sono rappresentati dalle tariffe e proventi per servizi pubblici. Il gettito totale è in flessione rispetto alle previsioni degli anni precedenti, assommando a € 2.402.725,33

Per quanto riguarda la spesa corrente, si conferma nella sostanza l'impostazione dei bilanci degli ultimi esercizi.

Tra le spese fisse, la spesa di personale si è ridotta progressivamente negli anni, dovendo sottostare al divieto quasi assoluto di assunzioni, nemmeno in sostituzione del personale cessato. La normativa vigente prevede finalmente il superamento dei limiti stringenti degli anni passati in materia di assunzione di personale: dall'anno 2019 è possibile procedere con le assunzioni nella stessa misura del personale cessato.

Sempre tra le spese fisse, si prevede nel triennio una riduzione per gli oneri per interessi da indebitamento, mentre lo stock di debito, rispetto al rendiconto 2018, si riduce nel triennio 2020-2022. Da rilevare che nel triennale è prevista l'assunzione di mutui e prestiti per circa 2.428.030,00 Euro; negli ultimi anni il Comune di Lumezzane ha evitato di accendere nuovi mutui, utilizzando per gli investimenti risorse proprie ed evitando così oneri futuri. Anche per gli anni 2020-2022 si provvederà all'accensione di nuovi mutui solo in caso di effettiva necessità, cercando di utilizzare come fonte di finanziamento risorse proprie in sostituzione dell'indebitamento. Sono infine previsti euro 7.214.124,25 Euro di contributi regionali a fondo perduto.

Per quanto riguarda le altre componenti della spesa corrente, si dà atto che sono in linea con gli anni precedenti, in particolare con l'anno 2019, e che sono stanziare in misura sufficiente per concorrere alla gestione delle funzioni fondamentali, anche nell'ottica degli obiettivi di servizio posti dall'amministrazione.

### Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base di schemi tipo previsti dalla normativa. Tale programma viene ora ricompreso all'interno del DUP – Sezione operativa – Parte seconda.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Tale Piano è inserito nel DUP 2020-2022, che sarà approvato in via definitiva insieme al Bilancio di previsione.

Gli investimenti previsti, compresi quelli extra piano triennale lavori pubblici, ammontano complessivamente per l'anno 2020 ad € 3.383.292,25; per l'anno 2021 ad € 7.031.638,00 e per l'anno 2022 ad € 4.859.348,00.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa la presente sezione contiene l'indicazione di tutte le spese di investimento per il triennio 2020/2022 in base alle relative fonti di finanziamento.

<b>INVESTIMENTI FINANZIATI CON MUTUI E PRESTITI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Ampliamento e adeguamento sismico con riqualificazione energetica ala vecchia scuola primaria Caduti per la Patria	655.530,00	0,00	0,00
Ristrutturazione e realizzazione Polo scolastico S.S. e adeg.energetico scuole Seneci-Gnutti	0,00	1.280.000,00	0,00
Completamento strada di collegamento Via Montini-Via Vespucci	0,00	0,00	242.500,00
Interventi mirati al miglioramento della sicurezza stradale (rotatoria Via Armieri-Via Garibaldi)	0,00	0,00	250.000,00
<b>Totali</b>	<b>655.530,00</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>492.500,00</b>

<b>INVESTIMENTI FINANZIATI CON AVANZO ECONOMICO</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Trasferimenti per investimenti scuole secondarie inferiori Terzi Lana	28.108,00	28.108,00	28.108,00
Contributi per strade consortili	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Trasferimenti a comunità Montana per servizio di protezione civile	1.030,00	1.030,00	1.030,00
Interventi di recupero e riqualificazione immobili aree degradate	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interventi realizzazione riqualificazione aree, servizi e infrastrutture	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria reticolo idrico	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totali</b>	<b>101.638,00</b>	<b>101.638,00</b>	<b>101.638,00</b>

<b>INVESTIMENTI FINANZIATI CON ALIENAZIONI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interventi su cimiteri	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Interventi sul patrimonio edilizio, acquisizione e ristrutturazione immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interventi nel settore abitativo	2.000,00	0,00	0,00
Interventi su immobili comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Interventi su viabilità	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totali</b>	<b>62.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

<b>INVESTIMENTI FINANZIATI CON TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ENTI PUBBLICI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Ristrutturazione scuola primaria Caduti per la Patria	1.529.570,00	0,00	0,00
Ristrutturazione e realizzazione Polo scolastico S.S. e adeg.energetico scuole Seneci-Gnutti	0,00	5.120.000,00	0,00
Adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola primaria Caduti per la Patria	350.000,00	0,00	0,00
Adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola primaria Caduti per la Patria	214.554,25	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>2.094.124,25</b>	<b>5.120.000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>INVESTIMENTI FINANZIATI CON TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PRIVATI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Urbanizzazioni e collegamento viario piano attuativo zona industriale	0,00	0,00	3.735.210,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.735.210,00</b>

<b>INVESTIMENTI FINANZIATI CON PERMESSI A COSTRUIRE</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi comunali	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Progettazioni opere pubbliche	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Interventi su viabilità (asfalti)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Interventi su viabilità	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Rimborso oneri di urbanizzazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Realizzazione parcheggi - Integrazione Convenzione Maugeri	30.000,00	0,00	0,00
Realizzazione parcheggi	15.000,00	45.000,00	45.000,00
Opere per edifici religiosi L.R.12/2005	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Interventi di riqualificazione urbana (finanziato con maggiorazione x sottotetti L.R.20/2005)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalita' (L.R. 12/2005 - cap entrata 613)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totali</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal Bilancio di Previsione, per quanto riguarda gli interessi passivi sui mutui previsti a finanziamento di alcune opere pubbliche indicate.

### **Stato di attuazione degli investimenti**

#### **Anno 2019.**

In sede di formazione del bilancio, è opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse finanziarie assorbite dal completamento di opere avviate, nonché i riflessi sul pareggio di bilancio.

La tabella che segue, mostra lo stato di attuazione delle opere pubbliche nell'anno 2019:

#### **Opere previste nel Piano annuale Lavori Pubblici 2019:**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
1	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	250.000,00	IN FASE DI APPALTO LOTTO DA COMPLESSIVI € 100.000,00
2	BONIFICA AMBIENTALE CIMITERO UNICO	300.000,00	IN FASE DI REALIZZAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. NECESSARIO PARERE FAVOREVOLE ENTI PREPOSTI
3	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALA VECCHIA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA	2.185.100,00	CONFERMATO FABBISOGNO A REGIONE LOMBARDIA; NON AVVIABILE SE NON COFINANZIATO
4	RIQUALIFICAZIONE ILLUMINOTECNICA ED ENERGETICA DEL PALAFIERA	317.163,36	OPERA ELIMINATA PER MANCATO OTTENIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE
5	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE MUNICIPALE	152.400,00	IN FASE DI STESURA PROGETTO

**Investimenti non inseriti nel Piano annuale Lavori Pubblici:**

N	Descrizione	Importo	Stato di attuazione
1	LAVORI DI SOSTITUZIONE RETE ANTINCENDIO AMMALORATA ISOLA ECOLOGICA COMUNALE	5.986,49	IN FASE DI ULTIMAZIONE
2	INDAGINI DI RILIEVO DI DISTACCO DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI DELLA SEDE MUNICIPALE -	4.514,00	CONCLUSO
3	LAVORI DI REALIZZAZIONE BAGNO DISABILI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA	10.748,40	IN FASE DI ULTIMAZIONE

**Opere previste nel Piano annuale Lavori Pubblici anno 2018 ma realizzate nell'anno 2019:**

N	Descrizione	Importo	Stato di attuazione
1	RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO S.S. E S.A. I° LOTTO FUNZIONALE	523.786,04	PARZIALMENTE REALIZZATA: SOSPESA PER DEFINIZIONE VARIANTE
2	RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO CIMITERO UNICO S.S. E S.A. II° LOTTO FUNZIONALE	246.300,00	INTERVENTO AVVIATO E PARZIALMENTE REALIZZATO: IN ATTESA DEFINIZIONE VARIANTE
3	AMPLIAMENTO STRADA ATTUALE ZONA INDUSTRIALE	225.560,00	OPERA REALIZZATA
4	POLO CULTURALE	2.131.167,56	OPERA IN FASE DI REALIZZAZIONE
5	RIQUALIFICAZIONE AREA VAL DE PUT	473.600,00	OPERA IN FASE DI REALIZZAZIONE COMPRESSE TUTTE LE FORNITURE
6	RIQUALIFICAZIONE AREA VAL DE PUT: FORNITURA A POSA IN OPERA CHIOSCO COMPRESSE OPERE COMPLEMENTARI	47.052,00	LAVORI AFFIDATI IN FASE DI AVVIO
7	"LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA"	1.400.000,00	LAVORI APPALTATI IN FASE DI INIZIO
8	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA PEDONALITA': MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI E AREE PUBBLICHE	192.500,00	OPERA IN FASE DI REALIZZAZIONE
9	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN LOCALITÀ FONTANA	155.000,00	OPERA REALIZZATA
10	LAVORI DI ADEGUAMENTO PARTE IMPIANTI ELETTRICI SCUOLE TERZI LANA E MADRE TERESA DI CALCUTTA	40.260,00	OPERA REALIZZATA

## Analisi delle necessità finanziarie per missioni e programmi

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese relative al Bilancio di Previsione 2020-2022 portando in evidenza per ciascuna missione e programma la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2020	217.308,50	0,00	217.308,50
	2021	217.620,09	0,00	217.620,09
	2022	217.620,09	0,00	217.620,09
02 - Segreteria generale	2020	494.165,50	0,00	494.165,50
	2021	503.514,06	0,00	503.514,06
	2022	503.514,06	0,00	503.514,06
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2020	833.348,00	0,00	833.348,00
	2021	842.345,58	0,00	842.345,58
	2022	842.345,58	0,00	842.345,58
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2020	373.989,00	0,00	373.989,00
	2021	376.129,19	0,00	376.129,19
	2022	376.129,19	0,00	376.129,19
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2020	498.141,12	0,00	498.141,12
	2021	499.939,43	0,00	499.939,43
	2022	514.939,43	0,00	514.939,43
06 - Ufficio tecnico	2020	501.697,50	100.500,00	602.197,50
	2021	511.088,83	100.500,00	611.588,83
	2022	529.143,83	100.500,00	629.643,83
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2020	302.008,82	0,00	302.008,82
	2021	304.702,31	0,00	304.702,31
	2022	304.702,31	0,00	304.702,31
08 - Statistica e sistemi informativi	2020	214.268,50	0,00	214.268,50
	2021	215.155,79	0,00	215.155,79
	2022	215.155,79	0,00	215.155,79
10 - Risorse umane	2020	80.509,50	0,00	80.509,50
	2021	80.913,00	0,00	80.913,00
	2022	80.913,00	0,00	80.913,00
11 - Altri servizi generali	2020	78.862,50	0,00	78.862,50
	2021	79.460,93	0,00	79.460,93
	2022	79.460,93	0,00	79.460,93
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2020</b>	<b>3.594.298,94</b>	<b>100.500,00</b>	<b>3.694.798,94</b>
	<b>2021</b>	<b>3.630.869,21</b>	<b>100.500,00</b>	<b>3.731.369,21</b>
	<b>2022</b>	<b>3.663.924,21</b>	<b>100.500,00</b>	<b>3.764.424,21</b>

<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2020	595.661,52	0,00	595.661,52
	2021	600.862,54	0,00	600.862,54
	2022	600.862,54	0,00	600.862,54
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2020</b>	<b>595.661,52</b>	<b>0,00</b>	<b>595.661,52</b>
	<b>2021</b>	<b>600.862,54</b>	<b>0,00</b>	<b>600.862,54</b>
	<b>2022</b>	<b>600.862,54</b>	<b>0,00</b>	<b>600.862,54</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2020	307.931,00	0,00	307.931,00
	2021	307.887,00	0,00	307.887,00
	2022	307.841,00	0,00	307.841,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2020	785.473,33	2.777.762,25	3.563.235,58
	2021	792.101,33	6.428.108,00	7.220.209,33
	2022	828.408,33	28.108,00	856.516,33
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2020	1.089.857,50	0,00	1.089.857,50
	2021	1.091.147,78	0,00	1.091.147,78
	2022	1.091.147,78	0,00	1.091.147,78
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2020</b>	<b>2.183.261,83</b>	<b>2.777.762,25</b>	<b>4.961.024,08</b>
	<b>2021</b>	<b>2.191.136,11</b>	<b>6.428.108,00</b>	<b>8.619.244,11</b>
	<b>2022</b>	<b>2.227.397,11</b>	<b>28.108,00</b>	<b>2.255.505,11</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2020	372.450,50	0,00	372.450,50
	2021	372.698,19	0,00	372.698,19
	2022	372.516,19	0,00	372.516,19
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2020</b>	<b>372.450,50</b>	<b>0,00</b>	<b>372.450,50</b>
	<b>2021</b>	<b>372.698,19</b>	<b>0,00</b>	<b>372.698,19</b>
	<b>2022</b>	<b>372.516,19</b>	<b>0,00</b>	<b>372.516,19</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2020	185.423,00	0,00	185.423,00
	2021	184.842,00	0,00	184.842,00
	2022	184.237,00	0,00	184.237,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2020</b>	<b>185.423,00</b>	<b>0,00</b>	<b>185.423,00</b>
	<b>2021</b>	<b>184.842,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.842,00</b>
	<b>2022</b>	<b>184.237,00</b>	<b>0,00</b>	<b>184.237,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2020	162.068,00	25.000,00	187.068,00
	2021	161.033,72	25.000,00	186.033,72
	2022	158.714,72	3.760.210,00	3.918.924,72
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2020	160.200,00	2.000,00	162.200,00
	2021	160.200,00	0,00	160.200,00
	2022	160.200,00	0,00	160.200,00

<b>Totale Missione 08</b>	<b>2020</b>	<b>322.268,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>349.268,00</b>
	<b>2021</b>	<b>321.233,72</b>	<b>25.000,00</b>	<b>346.233,72</b>
	<b>2022</b>	<b>318.914,72</b>	<b>3.760.210,00</b>	<b>4.079.124,72</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
01 - Difesa del suolo	2020	83.420,50	50.000,00	133.420,50
	2021	83.734,11	50.000,00	133.734,11
	2022	83.734,11	50.000,00	133.734,11
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2020	176.302,00	10.000,00	186.302,00
	2021	174.500,35	10.000,00	184.500,35
	2022	172.065,35	10.000,00	182.065,35
03 - Rifiuti	2020	2.105.126,00	0,00	2.105.126,00
	2021	2.105.394,66	0,00	2.105.394,66
	2022	2.105.394,66	0,00	2.105.394,66
04 - Servizio idrico integrato	2020	71.020,00	0,00	71.020,00
	2021	68.343,00	0,00	68.343,00
	2022	68.343,00	0,00	68.343,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2020</b>	<b>2.435.868,50</b>	<b>60.000,00</b>	<b>2.495.868,50</b>
	<b>2021</b>	<b>2.431.972,12</b>	<b>60.000,00</b>	<b>2.491.972,12</b>
	<b>2022</b>	<b>2.429.537,12</b>	<b>60.000,00</b>	<b>2.489.537,12</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2020	954.817,50	377.000,00	1.331.817,50
	2021	950.148,52	377.000,00	1.327.148,52
	2022	967.300,52	869.500,00	1.836.800,52
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2020</b>	<b>954.817,50</b>	<b>377.000,00</b>	<b>1.331.817,50</b>
	<b>2021</b>	<b>950.148,52</b>	<b>377.000,00</b>	<b>1.327.148,52</b>
	<b>2022</b>	<b>967.300,52</b>	<b>869.500,00</b>	<b>1.836.800,52</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2020	54.510,00	1.030,00	55.540,00
	2021	54.510,00	1.030,00	55.540,00
	2022	54.510,00	1.030,00	55.540,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2020</b>	<b>54.510,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>55.540,00</b>
	<b>2021</b>	<b>54.510,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>55.540,00</b>
	<b>2022</b>	<b>54.510,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>55.540,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2020	589.297,50	0,00	589.297,50
	2021	589.315,18	0,00	589.315,18
	2022	589.315,18	0,00	589.315,18
02 - Interventi per la disabilità	2020	603.652,50	0,00	603.652,50
	2021	603.968,13	0,00	603.968,13
	2022	603.968,13	0,00	603.968,13
03 - Interventi per gli anziani	2020	364.838,50	0,00	364.838,50
	2021	365.119,79	0,00	365.119,79

	2022	365.119,79	0,00	365.119,79
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2020	64.000,00	0,00	64.000,00
	2021	64.000,00	0,00	64.000,00
	2022	64.000,00	0,00	64.000,00
05 - Interventi per le famiglie	2020	267.846,00	0,00	267.846,00
	2021	268.427,76	0,00	268.427,76
	2022	268.427,76	0,00	268.427,76
06 - Interventi per il diritto alla casa	2020	50.000,00	0,00	50.000,00
	2021	50.000,00	0,00	50.000,00
	2022	50.000,00	0,00	50.000,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2020	84.232,00	0,00	84.232,00
	2021	84.232,00	0,00	84.232,00
	2022	84.232,00	0,00	84.232,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2020	121.644,54	40.000,00	161.644,54
	2021	120.897,82	40.000,00	160.897,82
	2022	120.897,82	40.000,00	160.897,82
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2020</b>	<b>2.145.511,04</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.185.511,04</b>
	<b>2021</b>	<b>2.145.960,68</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.185.960,68</b>
	<b>2022</b>	<b>2.145.960,68</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.185.960,68</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2020	6.757,00	0,00	6.757,00
	2021	6.757,00	0,00	6.757,00
	2022	6.757,00	0,00	6.757,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2020</b>	<b>6.757,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.757,00</b>
	<b>2021</b>	<b>6.757,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.757,00</b>
	<b>2022</b>	<b>6.757,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.757,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
01 - Industria PMI e Artigianato	2020	3.000,00	0,00	3.000,00
	2021	3.000,00	0,00	3.000,00
	2022	3.000,00	0,00	3.000,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2020	88.591,00	0,00	88.591,00
	2021	89.329,31	0,00	89.329,31
	2022	89.329,31	0,00	89.329,31
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2020</b>	<b>91.591,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.591,00</b>
	<b>2021</b>	<b>92.329,31</b>	<b>0,00</b>	<b>92.329,31</b>
	<b>2022</b>	<b>92.329,31</b>	<b>0,00</b>	<b>92.329,31</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2020	5.000,00	0,00	5.000,00
	2021	5.000,00	0,00	5.000,00
	2022	5.000,00	0,00	5.000,00
03 - Sostegno all'occupazione	2020	30.000,00	0,00	30.000,00
	2021	30.000,00	0,00	30.000,00

	2022	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2020</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>2021</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>2022</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>				
01 - Fonti energetiche	2020	529,00	0,00	529,00
	2021	233,00	0,00	233,00
	2022	233,00	0,00	233,00
<b>Totale Missione 17</b>	<b>2020</b>	<b>529,00</b>	<b>0,00</b>	<b>529,00</b>
	<b>2021</b>	<b>233,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233,00</b>
	<b>2022</b>	<b>233,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2020	203.083,11	0,00	203.083,11
	2021	202.823,04	0,00	202.823,04
	2022	202.247,04	0,00	202.247,04
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2020	1.040.479,39	0,00	1.040.479,39
	2021	1.058.902,89	0,00	1.058.902,89
	2022	1.058.902,89	0,00	1.058.902,89
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2020</b>	<b>1.243.562,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.243.562,50</b>
	<b>2021</b>	<b>1.261.725,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.261.725,93</b>
	<b>2022</b>	<b>1.261.149,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.261.149,93</b>
<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2020	778.752,00	0,00	778.752,00
	2021	684.984,00	0,00	684.984,00
	2022	604.633,00	0,00	604.633,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2020</b>	<b>778.752,00</b>	<b>0,00</b>	<b>778.752,00</b>
	<b>2021</b>	<b>684.984,00</b>	<b>0,00</b>	<b>684.984,00</b>
	<b>2022</b>	<b>604.633,00</b>	<b>0,00</b>	<b>604.633,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2020</b>	<b>15.000.262,33</b>	<b>3.383.292,25</b>	<b>18.383.554,58</b>
	<b>2021</b>	<b>14.965.262,33</b>	<b>7.031.638,00</b>	<b>21.996.900,33</b>
	<b>2022</b>	<b>14.965.262,33</b>	<b>4.859.348,00</b>	<b>19.824.610,33</b>

## Entrate e Spese straordinarie

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### ENTRATE

	2020	2021	2022
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
2010102-Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	2.774,00	2.774,00	2.774,00
<b>Totale Titolo 2</b>			
<b>Titolo 3 - Entrate Extratributarie</b>			
3050100-Indennizzi di assicurazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3050200-Rimborsi in entrata	121.650,00	121.650,00	121.650,00
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>129.424,00</b>	<b>129.424,00</b>	<b>129.424,00</b>

### SPESE

	2020	2021	2022
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>			
101 - Redditi di lavoro dipendente	121.650,00	121.650,00	121.650,00
104 - Trasferimenti correnti	2.774,00	2.774,00	2.774,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>124.424,00</b>	<b>124.424,00</b>	<b>124.424,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>			
205 - Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>134.424,00</b>	<b>134.424,00</b>	<b>134.424,00</b>

## La gestione del patrimonio

Il patrimonio, così come definito dal TUEL, è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

I dati patrimoniali sono riportati in sintesi nel Conto del Patrimonio, approvato e allegato al Rendiconto della gestione 2018. Il Conto del Patrimonio è stato redatto secondo i nuovi principi della contabilità economico patrimoniale – Allegato A/3 al D. Lgs 118/2011.

Lo Stato Patrimoniale, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riporta le variazioni che la gestione finanziaria ha causato agli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione ed evidenzia i seguenti risultati:

<b>Attivo</b>		<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Variazioni</b>
Immobilizzazioni immateriali	<i>Euro</i>	180.657,62	296.829,02	116.171,40
Immobilizzazioni materiali	<i>Euro</i>	77.335.628,41	77.145.360,68	-190.267,73
Immobilizzazioni finanziarie	<i>Euro</i>	5.422.041,82	5.416.877,82	-5.164,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<i>Euro</i>	<b>82.938.327,85</b>	<b>82.859.067,52</b>	<b>-79.260,33</b>
Rimanenze	<i>Euro</i>	69.835,67	81.353,29	11.517,62
Crediti	<i>Euro</i>	4.247.658,36	4.018.212,67	-229.445,69
Altre attività finanziarie	<i>Euro</i>			0,00
Disponibilità liquide	<i>Euro</i>	6.361.461,84	6.389.469,19	28.007,35
<b>Totale attivo circolante</b>	<i>Euro</i>	<b>10.678.955,87</b>	<b>10.489.035,15</b>	<b>-189.920,72</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<i>Euro</i>	<b>32.561,86</b>	<b>41.108,46</b>	<b>8.546,60</b>
<b>Totale dell'attivo</b>	<i>Euro</i>	<b>93.649.845,58</b>	<b>93.389.211,13</b>	<b>-260.634,45</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<i>Euro</i>			
<b>Passivo</b>		<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>Variazioni</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<i>Euro</i>	<b>82.233.176,79</b>	<b>82.947.936,23</b>	<b>714.759,44</b>
<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	<i>Euro</i>	<b>420.154,30</b>	<b>443.501,16</b>	<b>23.346,86</b>
Debiti di finanziamento	<i>Euro</i>	5.287.651,49	4.821.632,41	-466.019,08
Debiti di funzionamento - Debiti verso fornitori - Debiti per trasferimenti e contributi	<i>Euro</i>	4.416.449,07	3.925.573,61	-490.875,46
Debiti per anticipazione di cassa	<i>Euro</i>			
Altri debiti	<i>Euro</i>	394.061,32	147.271,45	-246.789,87
<b>Totale Debiti</b>	<i>Euro</i>	<b>10.098.161,88</b>	<b>8.894.477,47</b>	<b>-1.203.684,41</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<i>Euro</i>	<b>898.352,61</b>	<b>1.103.296,27</b>	<b>204.943,66</b>
<b>Totale del passivo</b>	<i>Euro</i>	<b>93.649.845,58</b>	<b>93.389.211,13</b>	<b>-260.634,45</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<i>Euro</i>	9.893.152,93	9.893.152,93	0,00

Con riferimento al patrimonio immobiliare si precisa che le linee strategiche per il suo utilizzo sono contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nonché nell'elenco ricognitivo degli immobili di proprietà del Comune, da allegare al bilancio di previsione e meglio precisato nella parte conclusiva della Sezione Operativa.

Si segnala inoltre che i proventi dei beni dell'ente iscritti a patrimonio sono congrui, in rapporto alla loro entità ed ai canoni applicati per l'uso da parte di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

## Indebitamento: analisi della sostenibilità e andamento tendenziale

Il limite di indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 16 comma 11 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012.

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D.Lgs. N. 267/2000.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2020-2021-2022 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel e s.m.i.,

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO	2020	2021	2022
Titolo I° (rendiconto 2018)	12.499.807,44	12.499.807,44	12.499.807,44
Titolo II° (rendiconto 2018)	797.598,49	797.598,49	797.598,49
Titolo III° (rendiconto 2018)	2.554.263,28	2.554.263,28	2.554.263,28
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>15.851.669,21</b>	<b>15.851.669,21</b>	<b>15.851.669,21</b>
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	<b>1.585.166,92</b>	<b>1.585.166,92</b>	<b>1.585.166,92</b>
Quota interessi su mutui e Boc in ammortamento	140.873,54	122.167,82	127.094,82
Quota interessi su Fideiussioni	14.739,42	11.407,74	7.965,61
<b>Totale interessi e fideiussioni</b>	<b>155.612,96</b>	<b>133.575,56</b>	<b>135.060,43</b>
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	0,98%	0,84%	0,85%
Quota impegnabile per interessi su nuovi mutui	<b>1.429.553,96</b>	<b>1.451.591,36</b>	<b>1.450.106,49</b>

L'andamento storico e tendenziale dell'indebitamento del Comune di Lumezzane presenta la seguente evoluzione:

Anno	2017 Rendiconto	2018 Rendiconto	2019 Assestato	2020 Previsionale	2021 Previsionale	2022 Previsionale
<b>Residuo debito inizio anno</b>	<b>5.618.451,19</b>	<b>5.264.588,50</b>	<b>4.821.632,40</b>	<b>4.264.500,59</b>	<b>4.141.278,59</b>	<b>4.736.294,59</b>
Nuovi prestiti	312.689,18	247.368,19	247.368,19	655.530,00	1.280.000,00	492.500,00
Prestiti rimborsati	666.551,87	690.324,29	752.000,00	778.752,00	684.984,00	604.633,00
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	52.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>Residuo debito fine anno</b>	<b>5.264.588,50</b>	<b>4.821.632,40</b>	<b>4.264.500,59</b>	<b>4.141.278,59</b>	<b>4.736.294,59</b>	<b>4.624.161,59</b>

## 2.3 EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- Principio *dell'equilibrio generale complessivo* secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- Principio *dell'equilibrio di cassa*, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- Principio *dell'equilibrio della situazione corrente*, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
- Principio *dell'equilibrio della situazione in conto capitale*, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

### EQUILIBRIO DI CASSA

Entrate	Previsione riscossioni Cassa 2020 (Riscossioni)	Spese	Previsioni di Cassa 2020 (pagamenti)
<b>Fondo di Cassa Presunto Inizio Esercizio</b>	4.852.464,74		
<b>1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.863.946,21	<b>1</b> Spese correnti	16.956.994,74
<b>2</b> Trasferimenti correnti	415.513,45	<b>2</b> Spese in conto capitale	6.398.281,04
<b>3</b> Entrate extratributarie	3.877.863,97		
<b>4</b> Entrate in conto capitale	3.554.076,26		
<b>5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	<b>3</b> Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
<b>6</b> Accensione prestiti	898.326,95	<b>4</b> Rimborso di prestiti	778.752,00
<b>7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	<b>5</b> Chiusura anticipaz. da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
<b>9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	4.503.151,74	<b>7</b> Spese per conto terzi e partite di giro	4.547.852,20
<b>TOTALE TITOLI ENTRATE</b>	<b>32.612.878,58</b>	<b>TOTALE TITOLI SPESE</b>	<b>29.181.879,98</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>37.465.343,32</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>29.181.879,98</b>
<b>Fondo di Cassa Finale Presunto</b>	<b>8.283.463,34</b>		

## EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO PARTE CORRENTE E PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.852.464,74	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.101.900,33	15.066.900,33	15.066.900,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.221.510,33	14.280.278,33	14.360.629,33
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>1.040.479,39</i>	<i>1.058.902,89</i>	<i>1.058.902,89</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	778.752,00	684.984,00	604.633,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>101.638,00</b>	<b>101.638,00</b>	<b>101.638,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	101.638,00	101.638,00	101.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.281.654,25	6.930.000,00	4.757.710,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	101.638,00	101.638,00	101.638,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.383.292,25	7.031.638,00	4.859.348,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.4 SALDO DI FINANZA PUBBLICA - EQUILIBRIO ENTRATE-SPESE FINALI

A decorrere dall'esercizio 2019 non si applica piu' la disciplina riguardante il saldo di finanza pubblica di cui ai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge n. 232/2016. Infatti la legge di Bilancio 2019 ha previsto il superamento del pareggio di Bilancio per gli enti locali, sostituendolo con un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La nuova regola degli equilibri si attua attraverso la verifica del prospetto nel Conto Consuntivo (Allegato 10 del D.Lgs 118/2011).

## 2.5 DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### La struttura Organizzativa

Strategico nella programmazione dell'Ente e nella gestione dei servizi pubblici locali è il quadro delle risorse umane e quindi saper leggere la propria struttura organizzativa al fine di determinare obiettivi congruenti.

### Proiezione del personale anno 2019-2022:

		2019	2020	2021	2022
<b>Dipendenti all'01.01.</b>	n.	78	82	82	82
assunzioni	n.	11	2	1	2
dimissioni	n.	7	2	1	2
<b>Dipendenti al 31.12.</b>	n.	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>82</b>

Di seguito un prospetto riepilogativo del personale dipendente anche dirigenziale (escluso il Segretario generale), in base alla dotazione organica intesa come spesa potenziale massima, approvata con delibera di G.C. n. 228 del 27/12/2018:

CAT.	PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA						
		Dotazione Organica			POSTI VACANTI		TOT. IN SERVIZIO	
		TEMPO PIENO	trasf. a TEMPO PARZIALE	TOTALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE
<b>DIR</b>								
	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	0	1	0	0	1	0
	DIRIGENTE TECNICO	1	0	1	0	0	1	0
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

<b>D3</b>								
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	7	2	9	0	0	7	2
	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	2	0	0	1	1
	COMMISSARIO CAPO DI POLIZIA LOCALE (COMANDANTE)	1	0	1	0	0	1	0
		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

<b>D1</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	7	3	10	1	0	6	3
	ISTRUT. DIRETT. TECNICO	3	1	4	1	0	2	1
	VICE COMMISSARIO/ COMMISSARIO	2	0	2	0	0	2	0
		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>C1</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	11	8	19	0	0	11	8
	ISTRUTTORE CONTABILE	2	0	2	0	0	2	0
	ISTRUTTORE INFORMATICO	5	0	5	3	0	2	0
	ISTRUTTORE TECNICO	4	1	5	2	0	2	1
	AGENTE POLIZIA LOCALE	8	1	9	1	0	7	1
		<b>30</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
<b>B3</b>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	11	4	15	6	0	5	4
	COLLABORATORE TECNICO	2	0	2	0	0	2	0
		<b>13</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
<b>B1</b>	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	2	1	3	0	0	2	1
	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO	4	1	5	1	0	3	1
		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>A</b>	OPERATORE TECNICO	1	0	1	0	0	1	0
		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>73</b>	<b>23</b> part time	<b>96</b>	<b>15</b>	<b>0</b> part time	<b>58</b>	<b>23</b> part time

La riorganizzazione della macrostruttura rappresenta la prima fondamentale fase cui far seguire la seconda di microrganizzazione e può avvenire attraverso l'approvazione di specifiche modifiche e integrazioni al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), e, in seguito, attraverso la riprogettazione dei processi;

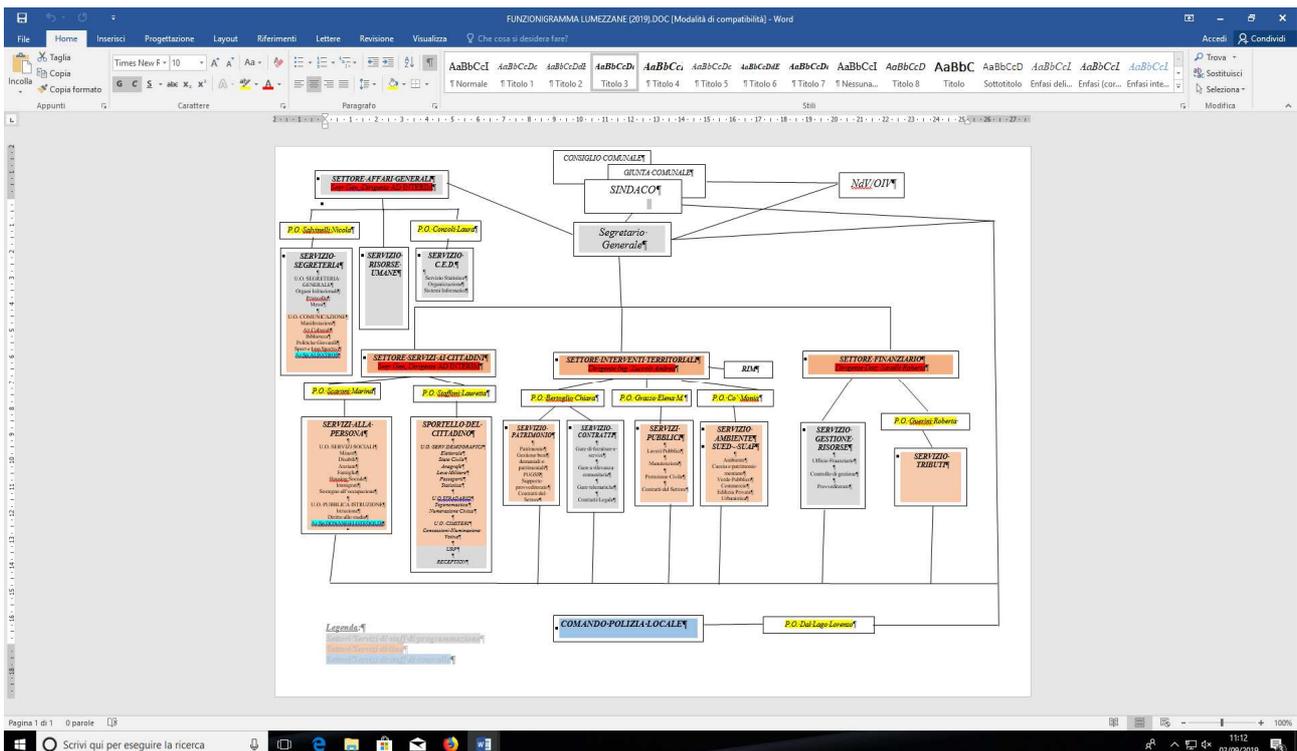
Gli obiettivi del nuovo modello sono rappresentati da:

- attenzione al cittadino
- miglioramento dell'efficienza
- introduzione del sistema di pianificazione, azione, controllo e ri-pianificazione
- omogeneità delle competenze
- sviluppo di conoscenze progressive e miglioramento continuo
- evoluzione del modello organizzativo verso una struttura più flessibile
- diffusione della progressiva capacità dei Settori di lavorare in autonomia, sulla base delle linee programmatiche e ri-orientando l'azione in relazione al controllo sui risultati

Gli strumenti che rendono perseguibili tali obiettivi sono ravvisabili nei seguenti:

- distinzione tra Settori/Servizi di "staff" e Settori/Servizi di "line"
- attribuzione al Segretario Generale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97, comma 4 lett.d) e 107, comma 3 lett.i) del d.Lgs. 267/2000, di competenza di coordinamento delle funzioni trasversali a tutti i Settori Organizzativi, specificamente individuate nel Funzionigramma;
- rafforzamento ruolo di controllo dell'area Polizia Locale, con sviluppo di competenze collegate alle diverse aree di "line"
- accorpamento di competenze per Servizi omogenei
- esternalizzazione di funzioni amministrative collegate a professionalità non acquisibili all'interno e/o potenziabili solamente dall'esterno

Il funzionigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche già introdotte e che disegna la macrostruttura, è attualmente il seguente:



L'organigramma è articolato in quattro Settori, oltre al Comando di Polizia Locale.

A capo dei Settori sono posti il Segretario Generale (Settore Affari Generali) e due dirigenti, uno a capo del Settore Finanziario e uno a capo del Settore Interventi Territoriali.

A capo del Settore Servizi ai Cittadini, che si articola in due servizi (Sportello al cittadino e Servizi alla persona), vi sono invece due posizioni organizzative, una a capo di ciascun servizio.

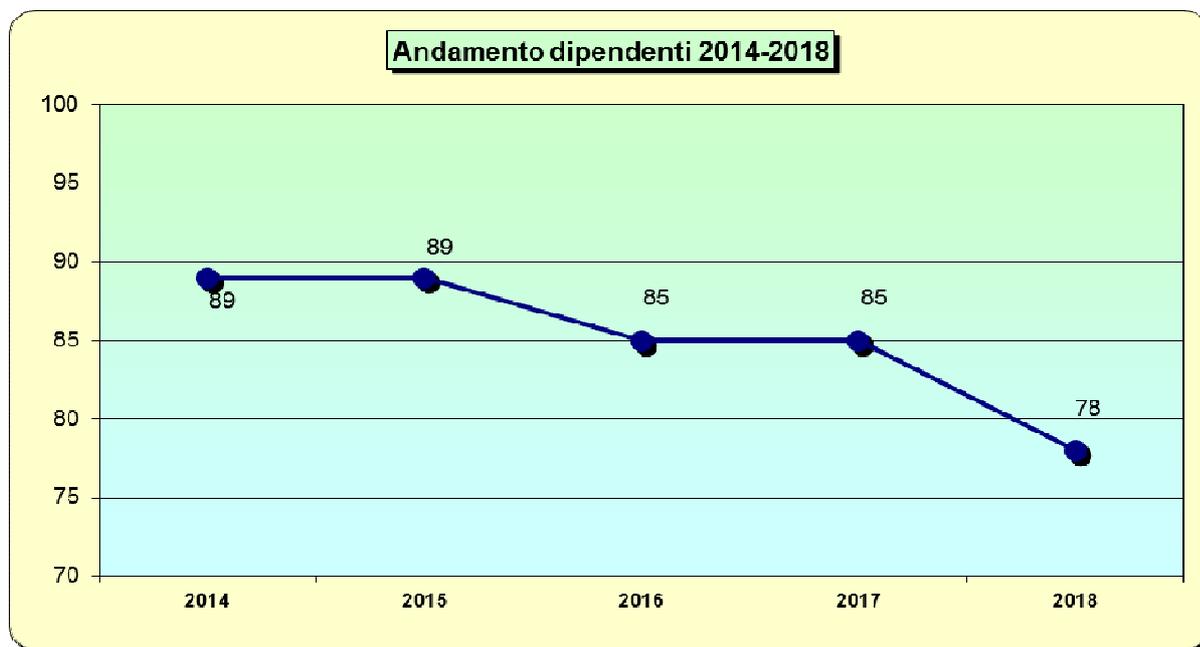
Le posizioni organizzative sono complessivamente 9: oltre alle due nel Settore Servizi ai Cittadini, tre nel Settore Interventi Territoriali (Lavori Pubblici, Servizio Amministrativo di dipartimento, Servizio Ambiente - Suap - Sued), una nel Settore Finanziario (Tributi), due nel settore Affari Generali (Segreteria e Sistemi Informatici) ed una al Comando di Polizia Locale.

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2014 al 2018 rispetto al numero degli abitanti risulta il seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Dipendenti</b>	89	89	85	85	78
<b>Abitanti</b>	22.977	22.641	22.510	22.250	22.130
<b>Dipendenti x 1.000 abitanti</b>	3,87	3,93	3,78	3,82	3,52

media dipendente comuni per 1.000 abitanti in Lombardia anno 2017	5,64
media dipendente comuni per 1.000 abitanti livello nazionale anno 2017	6,27

Fonte: elaborazione IFEL-Dipartimento Economia Locale su dati Ministero dell'Economia e delle Finanze ed Istat, 2019



### Evoluzione della spesa del personale nel tempo

L'evoluzione nel tempo della spesa del personale è evidenziata nella seguente tabella:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Costo del personale	3.135.583,10	3.170.233,86	3.320.353,77	3.330.365,34	3.362.975,63	3.362.975,63
Costo medio per dipendente	<b>36.889,21</b>	<b>40.644,02</b>	<b>40.492,12</b>	<b>40.614,21</b>	<b>41.011,90</b>	<b>41.011,90</b>

**PARTE TERZA:**  
**STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE**

### **3.1 LE LINEE PROGRAMMATICHE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO 2019-2024 DEL COMUNE DI LUMEZZANE**

Gli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare per la Città di Lumezzane nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2019-2024, articolate in 7 punti ed illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 01/07/2019 con atto n. 21.

#### **LINEE PROGRAMMATICHE MANDATO AMMINISTRATIVO 2019-2024.**

Seguendo queste linee programmatiche, noi proponiamo quello che riteniamo essere un concreto progetto di rilancio della nostra Città. Vogliamo fare in modo che i nostri concittadini possano ritrovare quell'orgoglio lumezzanese che ci ha reso grandi agli occhi di tutti, dopo anni in cui è purtroppo rimasto sopito. Crediamo fermamente che un'Amministrazione locale che si rispetti abbia il dovere di garantire al proprio territorio quante più opportunità possibili di crescita, sviluppo, innovazione e miglioramento. Tutto ciò si traduce in iniziative che stimolino la comunità in ogni ambito, che sia lavorativo-commerciale o di natura sociale, come il volontariato. Non abbiamo bacchette magiche ma siamo armati di idee chiare, tanta passione e sano buonsenso. Intendiamo lavorare con trasparenza e fare dell'ascolto una delle nostre attività principali, sia con le minoranze all'interno dell'Istituzione comunale che tra la gente della nostra città, come da anni siamo soliti fare.

Siamo convinti che il rilancio del nostro territorio passi da scelte decise e contestualizzate alla nostra realtà, che abbiamo deciso di raggruppare in 7 punti.

#### **1. Lavoro, commercio e industria**

L'impresa e il commercio sono il motore dell'economia, non solo lumezzanese ma nazionale, serve il coraggio ora più che mai di interventi radicali, per supportare il più possibile il tessuto produttivo e commerciale della nostra cittadina. Vogliamo un'Amministrazione comunale con lo spirito lavorativo e imprenditoriale di chi sa tirarsi su le maniche, le nostre scelte saranno decisive e d'urto per iniziare a portare Lumezzane verso una dimensione di lavoro di ampio respiro. È nostra convinzione che sia vitale per l'Amministrazione sostenere le nostre aziende ed è questo che noi vogliamo fare.

Nei nostri progetti prevediamo uno snellimento e facilitazione degli adempimenti burocratici, con garanzia di supporto del personale. Vogliamo avere un costante confronto con imprenditori, artigiani e commercianti attraverso la Consulta economica, che non può essere convocata una volta ogni 5 anni ma che dev'essere il ponte di contatto tra Amministrazione e chi smuove l'economia reale del territorio. Proponiamo l'attivazione di una "banca del lavoro" dove domanda e offerta possano incontrarsi, in un formato facilmente utilizzabile e fruibile anche da smartphone. Intendiamo studiare la realizzazione di un marchio territoriale di qualità, a garanzia di ciò che viene prodotto a Lumezzane. Faremo in modo di verificare la possibilità di supportare le attività e le imprese di Lumezzane, attraverso incentivi, e collaborare al fine di proporre iniziative ed eventi che possano valorizzare il nostro territorio. Ci siederemo a discutere di un avviamento del terzo lotto della zona industriale, con sgravi fiscali per le aziende che decideranno di investire, e agevolazioni per quelle imprese che non delocalizzano o investono sul territorio e sulle figure professionali di Lumezzane.

L'obiettivo fondamentale è intervenire con determinazione a supporto di chi mantiene in movimento l'economia reale del nostro territorio, per garantire sviluppo e crescita della nostra realtà.

## **2. Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano**

Riteniamo sia evidente che a Lumezzane esistano alcune questioni da risolvere per quanto riguarda la viabilità. Strade inadeguate a garantire sicurezza, arterie principali sovraccaricate e una morfologia del territorio molto particolare ci hanno portato a vivere in questi anni una situazione critica, che è opportuno voler risolvere. Non servono opere faraoniche che poi si rivelano un buco nell'acqua, ma interventi duraturi nel tempo e che diano l'idea di una città ordinata.

Vogliamo porre vera attenzione alla manutenzione del manto stradale, dei percorsi pedonali e della segnaletica sia verticale che orizzontale, attraverso una pianificazione periodica e programmata e con la valutazione di materiali più resistenti al degrado. Intendiamo studiare la fattibilità per quei progetti più corposi, come rotatorie di collegamento o piani di riqualificazione di strade dissestate che potranno andare a collegare alcune frazioni. Abbiamo intenzione di verificare la possibilità di istituire un sistema di trasporto pubblico interno, per aiutare cittadini anziani o persone in difficoltà a muoversi con maggiore disinvoltura per le vie del paese.

Allo stesso modo vogliamo imprimere una svolta decisa alla situazione dei lavori pubblici e dell'arredo urbano, per recuperare aree di Lumezzane che sono sottoutilizzate o abbandonate al degrado. Non è accettabile che ci siano zone della nostra città che, una volta esistenti, vengano abbandonate per dedicare energie e risorse alla costruzione di nuovi parchi o di opere fuori contesto.

Tra gli interventi figura sicuramente un'azione su Piazza Giovanni Paolo II, oggi inutilizzata ed in stato di evidente abbandono, così come un'intervento andrà fatto per il Piazzale del Noal, che ha bisogno di una manutenzione maggiore e più attenta. Sarà inoltre opportuno studiare la fattibilità di aree adibite a parcheggio, per ovviare la necessità di nuove zone dove poter posteggiare.

Intervenire con attenzione sulle questioni che incidono nella quotidianità dei cittadini non è solo un dovere amministrativo ma dimostra anche quanto l'Amministrazione ascolta le richieste della propria comunità.

## **3. Sicurezza e ordine pubblico**

Il senso di sicurezza e di tranquillità che ogni persona ricerca quotidianamente è una condizione di vita che deve essere naturale e garantita. Quando parliamo di sicurezza non intendiamo unicamente la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma ci riferiamo a tutti gli aspetti della vita: nelle proprie abitazioni, sulle strade, presso i luoghi di aggregazione sociale e di lavoro. La sicurezza per noi è una priorità ed è essenziale garantire una condizione di vita serena dei nostri cittadini.

L'obiettivo è quello di garantire un presidio su tutto il territorio con coordinazione e collaborazione multifunzionali, favorendo un coordinamento fra Polizia Municipale, forze dell'ordine e associazioni di volontariato civico. Oltre a ciò, sarà fondamentale mantenere ed ampliare gli impianti di

videosorveglianza e di telecamere nelle zone più critiche del territorio come pure migliorare la gestione dell'illuminazione pubblica, soprattutto nei parchi e nei luoghi a maggior rischio. Sarà inoltre allo studio la formazione di ausiliari alla sicurezza per il controllo dei mercati rionali e dei luoghi di pubblica frequentazione al fine di vietare l'accattonaggio molesto ai danni dei cittadini.

Ci impegneremo ad applicare le misure di sicurezza già esistenti e a sperimentarne di nuove, rafforzando azioni di vigilanza per reprimere, nel rispetto delle norme vigenti, episodi di delinquenza e comportamenti scorretti lesivi della comunità.

#### **4. Associazioni, volontariato e parrocchie**

Lumezzane possiede un tessuto di associazioni presenti sul territorio da molti anni che va salvaguardato. Operano sul territorio fornendo servizi e supportando l'azione dell'Amministrazione per rispondere ai bisogni dei cittadini in particolare i più deboli o bisognosi di aiuto. Il mondo del volontariato lumezzanese fa invidia, per questo una realtà del genere dev'essere valorizzata e incentivata. Inoltre vogliamo tenere viva la collaborazione con le Parrocchie, le associazioni di volontariato tutte e le Cooperative non-profit in un'ottica di sussidiarietà.

Intendiamo assicurare piena collaborazione e valido sostegno alle associazioni presenti sul territorio, con un coinvolgimento attivo nella definizione delle linee strategiche e gestionali dei servizi sociali. Vogliamo sensibilizzare in maniera maggiore i nostri giovani alle attività di volontariato e sostenere le associazioni femminili e aiuto alle donne in difficoltà attraverso i servizi sociali, per avviare processi di sensibilizzazione della cittadinanza rispetto a situazioni di pericolo per le donne.

È nostra ferma volontà assicurare piena collaborazione alla RSA "Le Rondini", alla Croce Bianca, alla Caritas, ai Vigili del Fuoco, alla Protezione Civile e a tutte le associazioni operanti all'interno della nostra Comunità in ambito sociale, culturale e sportivo. Vogliamo creare le condizioni perché le associazioni, pur nella loro autonomia, lavorino coordinate nella Consulta Sociale ed in sinergia con l'Amministrazione per soddisfare i bisogni sociali più urgenti.

#### **5. Famiglie, giovani, anziani e sociale**

Uno dei problemi che affligge la nostra città è senza dubbio lo spopolamento, famiglie che se ne vanno da Lumezzane e che non tornano. È quindi fondamentale invertire questa tendenza, per garantire alla nostra comunità un futuro positivo e florido. Per fare questo è quindi opportuno agire su due fronti: garantire il benessere delle famiglie che sono qui e che vogliono restare qui ma anche incentivare a restare o tornare a Lumezzane. Abbiamo in mente iniziative per migliorare la qualità della vita e dei servizi per bambini, giovani e anziani che siano in grado di valorizzare la nostra città.

Studiare agevolazioni per giovani single o per giovani coppie intenzionati ad acquistare casa e a mettere su famiglia a Lumezzane. Garantire la destinazione di maggiori risorse per bonus bebè e individuare altri incentivi alla natalità. Verificare e promuovere la fattibilità, per i cittadini anziani, di usufruire di una scontistica per gli acquisti effettuati negli esercizi commerciali presenti sul territorio. Gestione di uno

sportello anziani che possa supportare nel migliore dei modi i cittadini di una certa età e raccogliere direttamente richieste e proposte.

Parlando di sociale, è chiaro il nostro impegno e la nostra attenzione nei confronti di quei cittadini più bisognosi, come i diversamente abili o non autosufficienti. Le fasce più deboli della nostra società non hanno bisogno soltanto di supporti economici, soprattutto se distribuiti a pioggia senza particolari criteri di selezione dei beneficiari, ma spesso hanno bisogni che vanno oltre il mero aspetto economico. Spetta quindi all'Amministrazione, attraverso i servizi sociali, dare gli strumenti per sopperire alla necessità contingente.

## **6. Cultura, istruzione e sport**

Nel rispetto dell'autonomia e delle scelte progettuali delle Istituzioni scolastiche del territorio, si continuerà a proporre la collaborazione ed il dialogo con le Istituzioni per favorire la migliore formazione per i nostri ragazzi. Considerando la presenza di realtà scolastiche diverse, si propone un'azione continua da parte del Comune di Lumezzane per favorire un approccio sempre più aperto tra le scuole e le attività produttive e commerciali locali per indirizzare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro. Vogliamo favorire una nuova fase di approccio tra le scuole e il mondo produttivo, senza tralasciare lo spazio che è dovuto e necessario alla cultura.

Intendiamo ammodernare l'ambiente scolastico, dotandolo di attrezzature efficienti e adeguate. Vogliamo favorire le opportunità culturali presso la Torre Avogadro, l'attuale Biblioteca comunale e il Teatro Odeon a favore delle scuole, promuovendo iniziative e commedie in dialetto locale e compagnie teatrali lumezzanesi. Supportare iniziative per la premiazione degli studenti meritevoli, soprattutto se privi di mezzi economici. Particolare attenzione agli alunni diversamente abili con il potenziamento dell'assistenza ad personam della CVL presso le scuole. Incentivare l'attività della Consulta Culturale nel difficile compito di ricerca, coordinamento e realizzazione delle attività culturali sul nostro territorio e oltre. Promoveremo collaborazione attiva con le associazioni sportive del territorio, per un adeguato mantenimento delle strutture a loro disposizione.

Cultura e istruzione sono fondamentali per l'accrescimento della nostra comunità, soprattutto se applicate al contesto di territorio in cui si vive. Inoltre lo sport è garanzia di coesione, lavoro di squadra e stimola la capacità di vivere e crescere insieme.

## **7. Vivibilità, ambiente e territorio**

La vivibilità di un territorio dipende dalla gestione che si fa del territorio stesso. Per questo occorre intervenire dove c'è realmente bisogno, per non creare cattedrali nel deserto che creano zone abbandonate e certamente danneggiano la vivibilità. Prendersi cura del territorio significa anche tutelare le zone montane, il nostro fiume Gobbio e le aree verdi, un patrimonio naturale che non va sprecato né dimenticato. Tutela dell'ambiente significa anche miglior gestione del servizio di trattamento dei rifiuti, che negli ultimi anni è risultato deficitario e per questo dovrà essere opportunamente adeguato.

Le linee programmatiche di mandato sopra indicate rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

### Dalle linee programmatiche agli indirizzi strategici

<b>Punti del programma di mandato</b>		<b>Indirizzi strategici</b>
1	Lavoro , commercio e industria	1. Impresa e commercio motore dell'economia
2	Viabilità, lavori pubblici e arredo urbano	2. Lumezzane. Città ordinata, confortevole ed agevole
3	Sicurezza ed ordine pubblico	3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini
4	Associazioni, volontariato e parrocchie	4. Lumezzane: una città attenta ed attiva
5	Famiglie, giovani, anziani e sociale	
6	Cultura istruzione e sport	5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità
		6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro
7	Vivibilità, ambiente e territorio	7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile
		8. Servizi istituzionali e generali. Un organizzazione al servizio del cittadino

### 3.2 DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli **indirizzi strategici**, gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
1. Impresa e commercio motore dell'economia	1.1 Supportare le attività artigianali	M 14 Sviluppo economico e competitività
	1.2 Promuovere le attività commerciali	
	1.3 Creazione di un "Marchio territoriale di Lumezzane"	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	
	2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	M01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti	M01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)	M10: Trasporto e diritto alla mobilità	
	2.5 Piano parcheggi pubblici		M 03 Ordine pubblico e sicurezza
			M10: Trasporto e diritto alla mobilità
2.6 Sviluppo di una cultura di Protezione Civile	M11 : Soccorso civile		

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI
3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini	3.1 Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	3.2 Promuovere il senso civico	M 03 Ordine pubblico e sicurezza

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	
	4.3. Sostenere il diritto alla casa	
	4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore	
	4.5 Formazione del volontariato	
	4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	
	4.7 Incremento delle opportunità lavorative	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità per il futuro	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie	

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa
	7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico	
	7.4 Riqualificazione ambientale	
	7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto	
	7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria	M 13 Tutela della salute
	7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico	M 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	7.8 Valorizzazione del parco pubblico sul Colle San Bernardo	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONI</b>
8. Servizi istituzionali e generali. Un organizzazione al servizio del cittadino	8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini	
	8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative	
	8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	
	8.5 Transizione al digitale	
	8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	
	8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti	
	8.8. Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale	
	8.9. Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas	M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### 3.3 INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI

#### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 1			Servizi istituzionali, generali e di gestione
101	Programma	1	Organi istituzionali
102	Programma	2	Segreteria generale
103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
106	Programma	6	Ufficio tecnico
107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
110	Programma	10	Risorse umane
111	Programma	11	Altri servizi generali

#### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico	Capuzzi Andrea		2020-2022
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.5 Transizione al digitale	Moretti Serena		2020-2022
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	Moretti Serena		2020-2022

8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti	Sindaco Facchini Josehf Facchinetti Lucio		2020-2022
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.8. Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale	Sindaco Facchini Josehf Moretti Serena		2020-2022
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Gnutti Claudio		2020-2022
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti	Gnutti Claudio		2020-2022

### MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 3			Ordine pubblico e sicurezza
301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

#### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.5 Piano parcheggi pubblici	Gnutti Claudio		2020-2022
3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini	3.1 Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022
3. Sicurezza e tranquillità per i nostri cittadini	3.2 Promuovere il senso civico	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 4			Istruzione e diritto allo studio
401	Programma	1	Istruzione prescolastica
402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Facchinetti Lucio		2020-2022
6. Scuola: strumento di crescita e di opportunità' per il futuro	6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie	Facchinetti Lucio	Agenzia Formativa Don A. Tedoldi	2020-2022

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La missione comprende i seguenti programmi:

<b>MISSIONE 5</b>			<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
1. Impresa e commercio motore dell'economia	1.3 Creazione di un "Marchio territoriale di Lumezzane"	Facchinetti Lucio		2020-2022
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio	Facchinetti Lucio	Azienda Speciale Albatros	2020-2022
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.8 Valorizzazione del parco pubblico sul Colle San Bernardo	Facchinetti Lucio		2020-2022

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 6			Politiche giovanili, sport e tempo libero
601	Programma	1	Sport e tempo libero
602	Programma	2	Giovani

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022
5. Cultura, sport e giovani quali risorse per l'accrescimento della comunità	5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 8			Assetto del territorio ed edilizia abitativa
801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico	Capuzzi Andrea		2020-2022
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità	Facchinetti Lucio		2020-2022

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 9			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
901	Programma	1	Difesa del suolo
902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
903	Programma	3	Rifiuti
904	Programma	4	Servizio idrico integrato

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	Capuzzi Andrea		2020-2022
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico	Capuzzi Andrea		2020-2022
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.4 Riqualificazione ambientale	Capuzzi Andrea		2020-2022
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto	Capuzzi Andrea		2020-2022

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Garantire la fruibilità e l'accessibilità della città mediante una manutenzione efficace ed efficiente dei percorsi stradali e pedonali del territorio comunale.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità'
1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica, illuminazione ecc.)	Gnutti Claudio	Azienda Speciale Albatros	2020-2022
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.5 Piano parcheggi pubblici	Gnutti Claudio		2020-2022

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 11			Soccorso civile
1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
2. Lumezzane città ordinata, confortevole ed agevole	2.6 Sviluppo di una cultura di Protezione Civile	Sindaco Facchini Josehf		2020-2022

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	2	Interventi per la disabilità
1203	Programma	3	Interventi per gli anziani
1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	Anna Maria Sonia Peli	Civitas srl	2020-2022
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	Anna Maria Sonia Peli	Civitas srl	2020-2022
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.3. Sostenere il diritto alla casa	Anna Maria Sonia Peli		2020-2022
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore	Anna Maria Sonia Peli		2020-2022
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.5 Formazione del volontariato	Anna Maria Sonia Peli		2020-2022
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	Capuzzi Andrea		2020-2022

## MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 13			Tutela della salute
1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
7. Lumezzane Città fruibile e sostenibile	7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria	Capuzzi Andrea		2020-2022

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 14			Sviluppo economico e competitività
1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
1. Impresa e commercio motore dell'economia	1.1 Supportare le attività artigianali	Gnutti Claudio		2020-2022
1. Impresa e commercio motore dell'economia	1.2 Promuovere le attività commerciali	Sindaco Facchini Joseph		2020-2022

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 15			Politiche per il lavoro e la formazione professionale
1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.7 Incremento delle opportunità lavorative	Anna Maria Sonia Peli	Agenzia Formativa Tedoldi	2020-2022
4. Lumezzane: una città attenta ed attiva	4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo	Anna Maria Sonia Peli		2020-2022

## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Il Servizio distribuzione del Gas-metano è stato affidato alla Società Lumetec S.P.A. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001 che a sua volta ha affidato la gestione dell'attività di distribuzione ad Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A. con decorrenza 01.08.2007.

La missione comprende i seguenti programmi:

MISSIONE 17			Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1701	Programma	1	Fonti energetiche

### Indirizzi e obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	CONTRIBUTO GAP	ORIZZONTE TEMPORALE
8. Servizi istituzionali e generali. Un'organizzazione al servizio del cittadino	8.9. Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas	Capuzzi Andrea		2020-2022

**PARTE QUARTA:**  
**CONTROLLO E RENDICONTAZIONE**

#### 4.1 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) presenta le strategie e gli obiettivi dell'ente, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente e i suoi dipendenti e genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese. Il DUP intende rendicontare le attività di programmazione e Gestione che costituiscono il sistema complesso di governance e di misurazione delle performance.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica e i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato.

L'Amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- il referto del controllo di gestione;
- la relazione di fine mandato.

Sarà pertanto possibile fornire indicazioni sull'impatto e sulla sostenibilità che le politiche dell'Amministrazione avranno sul nostro territorio nei 5 anni di mandato e rappresenteranno una base di rilevazione per gli anni successivi e verificare le attività ordinarie e i progetti di PEG, con l'indicazione dello stato di realizzazione degli obiettivi operativi.

Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza e aggregazioni contabili estrapolati dal sistema di contabilità.

La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:

- i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente a eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
- gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva, e l'indebitamento.

**SEZIONE OPERATIVA  
(SeO)**

**PARTE PRIMA**

**ORGANISMI PARTECIPATI**

**PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI**

## 1.1 SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

### Organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Lumezzane allo stato attuale sono i seguenti:

Nr	Denominazione	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Società tramite
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	100%		
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	100%		
3	CIVITAS S.R.L.	8,6667%		
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	0,013%	4,80%	Azienda Albatros

### La situazione economico-patrimoniale degli organismi gestionali esterni e indirizzi gestionali del gruppo Amministrazione Pubblica

Come anticipato nella Sezione Strategica del presente documento, si presentano di seguito i prospetti riepilogativi relativi alla situazione economico-patrimoniale per il quadriennio 2015-2018 degli organismi gestionali esterni direttamente partecipati dall'Ente.

N.	Denominazione	Sede Legale
1	AZIENDA SPECIALE "ALBATROS"	Piazzale Piscina, 6 - Lumezzane

<b>Forma giuridica</b>	Azienda speciale
<b>Natura</b>	Azienda di pubblici servizi
<b>Oggetto sociale</b>	Gestione degli impianti sportivi comprese le attività sportive dilettantistiche, didattiche ed agonistiche e gli altri servizi ad esse affini o complementari, gestione calore degli impianti tecnologici.
<b>Anno di adesione</b>	1998
<b>Soci</b>	Comune di Lumezzane 100%

Principali dati economico finanziari	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Capitale di dotazione</b>	169.234,90	169.234,90	3.678.831,00	3.678.831,00
<b>Patrimonio netto</b>	208.509,00	214.230,00	5.267.416,00	5.338.138
<b>Risultato d'esercizio</b>	13.504,00	5.719,00	147.985,00	70.721
<b>Numero Dipendenti</b>	4	4	5	5

L' Azienda Speciale "Albatros" ha incorporato per fusione la società Lumetec SpA con decorrenza 1° gennaio 2017.

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

N.	Denominazione	Sede Legale
2	AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"	Via Rosmini, 14 - Lumezzane

<b>Forma giuridica</b>	Azienda speciale
<b>Natura</b>	Azienda di pubblici servizi
<b>Oggetto sociale</b>	Gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale.
<b>Anno di adesione</b>	2002
<b>Soci</b>	Comune di Lumezzane 100%

Principali dati economico finanziari	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Capitale di dotazione</b>	82.009,63	82.009,63	82.009,63	82.009,63
<b>Patrimonio netto</b>	126.786,00	127.228,00	127.268,00	127.411,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	397,00	442,00	40,00	143,00
<b>Numero Dipendenti</b>	10	10	10	10

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

N.	Denominazione	Sede Legale
3	CIVITAS S.R.L.	Via Matteotti, 327 – Gardone V.T.
<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata	
<b>Natura</b>	Società di capitali a capitale pubblico maggioritario	
<b>Oggetto sociale</b>	Coordinamento e svolgimento in forma unitaria delle attività dei soci per la gestione delle funzioni afferenti i servizi sociali e le attività di rilievo sociale.	
<b>Anno di costituzione</b>	2005 (Il Comune di Lumezzane ha aderito alla società nell'anno 2008)	
<b>Soci</b>	Comunità Montana	60%
	Comune di Lumezzane	8,667%
	Altri comuni della Val Trompia	31,333%

Principali dati economico finanziari	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Capitale sociale</b>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Patrimonio netto</b>	161.866,00	198.514,00	226.337,00	236.914,00
<b>Risultato d'esercizio</b>	48.256,00	36.646,00	27.824,00	10.576,00
<b>Numero Dipendenti</b>	24	30	30	28

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

N.	Denominazione	Sede Legale
4	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA S.P.A.	Via Matteotti, 325 – Gardone V.T.

<b>Forma giuridica</b>	Società per azioni	
<b>Natura</b>	Società di capitali a capitale pubblico maggioritario	
<b>Oggetto sociale</b>	Gestione dei servizi pubblici economici, la produzione e la distribuzione di energia elettrica e di calore nel comprensorio costituito dai territori dei Comuni della Valle Trompia, del Comune di Brescia e di altri Comuni aventi esigenze similari.	
<b>Anno di costituzione</b>	1998 (Il Comune di Lumezzane ha aderito alla società nell'anno 2005)	
<b>Soci</b>	A2A SpA	74,55%
	Azienda speciale Albatros	4,80%
	Comunità Montana Val Trompia	0,35%
	Comune di Lumezzane	0,01%
	Altri comuni della Val Trompia	20,29%

Principali dati economico finanziari	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Capitale sociale</b>	6.000.000,00	6.000.000,00	8.938.941,00	8.938.941,00
<b>Patrimonio netto</b>	11.841.611,00	12.980.769,00	19.772.286,00	20.763.834
<b>Risultato d'esercizio</b>	2.188.591,00	1.154.403,00	986.872,00	979.804,00
<b>Numero Dipendenti</b>	43	43	43	44

∞∞∞∞∞∞∞∞∞

## 1.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

### Individuazione del gruppo "Amministrazione pubblica"

Gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo "Amministrazione Pubblica", in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 del principio contabile applicato n. 4 concernente il bilancio consolidato sono i seguenti:

1. Azienda speciale "Albatros"
2. Azienda speciale "Agenzia Formativa Don A. Tedoldi"
3. Civitas s.r.l.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 27.12.2018 è stato approvato tale Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Lumezzane", da comprendere nel perimetro di consolidamento (Bilancio consolidato) per l'anno 2018 e successivi.

Le società saranno incluse nel bilancio consolidato dell'Amministrazione comunale di Lumezzane, previa verifica dei requisiti di legge.

## **Azienda Speciale “Albatros”:**

### **Indirizzi generali**

<b>Organi di amministrazione e gestione</b>	L'azienda è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 5 componenti nominato dal Sindaco sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. L'attuale CdA è in carica dal 17/07/2019, a seguito del Decreto sindacale n. 4 in pari data. Ha un direttore dipendente, a tempo indeterminato, dell'azienda.
<b>Obiettivi di servizio e gestionali</b>	Le attività dell'azienda, originariamente rivolte ad assicurare la ottimale gestione degli impianti sportivi (piscina, centro tennis e bocciodromo , campi di Rossaghe e Gombaiolo , palestra Villaggio Gnutti) si sono gradualmente estese alla gestione del Teatro Odeon dal 2016 ed hanno dal 2017 incorporato quelle in gestione di Lumetec (Servizio energia da fonti rinnovabili e gestione calore per alcuni immobili di proprietà comunale, oltre che , tramite affitto ramo d'azienda, gestione delle reti e degli impianti relativi alla distribuzione di gas metano). Inoltre nel corso del 2017 sono stati affidati la gestione del palafiera ed il servizio di illuminazione pubblica, il cui concreto avvio si è realizzato nel 2018 e proseguirà negli anni seguenti. Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento e sul contenimento delle spese di personale, oltreché in tema di anticorruzione e trasparenza, saranno approvati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020.

## **Azienda Speciale “Agenzia Formativa Don Angelo Tedoldi”**

### **Indirizzi generali**

<b>Organi di amministrazione e gestione</b>	L'azienda è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 5 componenti nominato dal Sindaco sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. L'attuale CdA è in carica dal 17/07/2019, a seguito del Decreto sindacale n. 5 in pari data. Ha un direttore dipendente, a tempo indeterminato, dell'azienda.
<b>Obiettivi di servizio e gestionali</b>	Le attività dell'azienda sono finalizzate alla gestione dei servizi formativi e delle attività tese alla promozione della cultura formativa nell'ambito professionale. E' infatti un Ente di Formazione Professionale, certificato ISO 9001 e accreditato presso la Regione Lombardia per i settori della Formazione e del Lavoro. L'Agenzia offre anche servizi di orientamento, di informazione e di documentazione. Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento e sul contenimento delle spese di personale, oltreché in tema di anticorruzione e trasparenza, saranno approvati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020.

## Civitas s.r.l.

### Indirizzi generali

<b>Organi di amministrazione e gestione</b>	E' una società a capitale pubblico della Comunità Montana e dei 18 Comuni della Valle Trompia. La società è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto al massimo da tre membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina. Gli amministratori possono essere anche non soci. Le modalità del controllo nei confronti della società da parte degli enti locali soci ai sensi dell'articolo 113, comma 5°, lettera c) del d.lgs. n. 267 del 2000, sono disciplinate in apposita convenzione conclusa tra i predetti enti locali ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 267 del 2000.
<b>Obiettivi di servizio e gestionali</b>	<p>Civitas si occupa di servizi dedicati alla famiglia, alla prevenzione del disagio minori, alla tutela dei minori e dei loro nuclei familiari, al sostegno di genitori in conflitto o in fase di separazione, nonché della gestione dei servizi socio-assistenziali che i Comuni dell'ambito hanno delegato alla Comunità Montana della val Trompia.</p> <p>Gestisce inoltre i Consultori familiari, servizio socio-sanitario, accreditato dalla Regione Lombardia, finalizzato alla promozione e alla tutela della salute.</p> <p>Civitas promuove progetti per adolescenti e giovani, sia in Consultorio con spazi dedicati esclusivamente agli adolescenti, sia sul territorio con interventi di educazione all'affettività, sportelli d' ascolto, prevenzione alle dipendenze nelle scuole della Val Trompia.</p> <p>Collabora con la Comunità Montana di Valle Trompia per la gestione del sistema archivistico, bibliotecario e per i servizi educativi e, in particolare, nella gestione del personale per il coordinamento e la conduzione dei servizi culturali in capo alla Comunità Montana.</p> <p>Specifici indirizzi sulle spese di funzionamento, sulla prevenzione della crisi aziendale, sul contenimento delle spese di personale, oltreché in tema di anticorruzione e trasparenza, sono stati approvati dal Consiglio comunale a dicembre 2016, in concomitanza con la revisione statutaria che la società ha operato in attuazione del Dlgs.175/2016.</p> <p>L'opportunità di mantenere la partecipazione è stata vagliata e argomentata nel provvedimento annuale di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 Dlgs. 19 agosto 2016, n. 175, approvato con delibera di Consiglio comunale del dicembre 2018.</p>

### 1.3 COERENZA PREVISIONI DI BILANCIO CON STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

#### *PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:*

Piano di Governo del territorio vigente	Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 09/04/2014 – Variante: Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 07/03/2019
Programma integrato di intervento	Varie delibere relative a piani attuativi e piani integrati di intervento
Piano Cimiteriale	Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 29/06/2010
Piano di zonizzazione acustica	Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 26/07/2011

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente con gli strumenti urbanistici vigenti.

## 1.4 FONTI DI FINANZIAMENTO E MEZZI FINANZIARI

### Fonti di finanziamento: andamento storico 2017-2019

TITOLO	DESCRIZIONE	RENDICONTO ANNO 2017	RENDICONTO ANNO 2018	PREVISIONE ATTUALE 2019
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	509.940,44	501.530,61	493.336,89
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	593.130,87	2.723.737,48	2.391.868,49
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.926.689,19	1.137.106,34	725.508,84
<b>1</b>	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	13.259.105,92	12.499.807,44	12.426.257,85
<b>2</b>	TRASFERIMENTI CORRENTI	424.883,89	797.598,49	747.643,89
<b>3</b>	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.706.235,95	2.554.263,28	2.408.309,61
<b>4</b>	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	763.615,44	682.048,99	3.785.997,49
<b>5</b>	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	731,38	257.950,00	0
<b>6</b>	ACCENSIONE PRESTITI	387.306,38	247.368,19	406.839,31
<b>7</b>	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	500.000,00
<b>9</b>	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.097.797,40	2.199.289,99	4.159.000,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>19.639.676,36</b>	<b>19.238.326,38</b>	<b>24.434.048,15</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>23.669.436,86</b>	<b>23.600.700,81</b>	<b>28.044.762,37</b>

### Fonti di finanziamento: programmazione 2020-2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
<b>1</b>	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	12.355.500,00	12.320.500,00	12.320.500,00
<b>2</b>	TRASFERIMENTI CORRENTI	343.675,00	343.675,00	343.675,00
<b>3</b>	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.402.725,33	2.402.725,33	2.402.725,33
<b>4</b>	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.626.124,25	5.650.000,00	4.265.210,00
<b>5</b>	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	ACCENSIONE PRESTITI	655.530,00	1.280.000,00	492.500,00
<b>7</b>	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>9</b>	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.659.000,00	3.659.000,00	3.659.000,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>22.542.554,58</b>	<b>26.155.900,33</b>	<b>23.983.610,33</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>22.542.554,58</b>	<b>26.155.900,33</b>	<b>23.983.610,33</b>

## Analisi delle categorie e delle risorse finanziarie

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2020	2021	2022
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>			
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>			
1010106 - Imposta municipale propria	3.698.000,00	3.698.000,00	3.698.000,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	10.000,00	0,00	0,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.724.500,00	2.724.500,00	2.724.500,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	101.000,00	101.000,00	101.000,00
1010160 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	2.201.000,00	2.206.000,00	2.206.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>10.685.500,00</b>	<b>10.680.500,00</b>	<b>10.680.500,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.670.000,00	1.640.000,00	1.640.000,00
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>1.640.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>12.355.500,00</b>	<b>12.320.500,00</b>	<b>12.320.500,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>			
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	82.800,00	82.800,00	82.800,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	255.875,00	255.875,00	255.875,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>338.675,00</b>	<b>338.675,00</b>	<b>338.675,00</b>
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>343.675,00</b>	<b>343.675,00</b>	<b>343.675,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>			
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	821.465,33	821.465,33	821.465,33
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	949.951,00	949.951,00	949.951,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.771.416,33</b>	<b>1.771.416,33</b>	<b>1.771.416,33</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	220.000,00	220.000,00	220.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
3030300 - Altri interessi attivi	400,00	400,00	400,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	226.820,00	226.820,00	226.820,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	179.089,00	179.089,00	179.089,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>410.909,00</b>	<b>410.909,00</b>	<b>410.909,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>2.402.725,33</b>	<b>2.402.725,33</b>	<b>2.402.725,33</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>			
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.094.124,25	5.120.000,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>2.094.124,25</b>	<b>5.120.000,00</b>	<b>0,00</b>

4040100 - Alienazione di beni materiali	52.000,00	50.000,00	50.000,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>62.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	470.000,00	470.000,00	4.205.210,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>4.205.210,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>2.626.124,25</b>	<b>5.650.000,00</b>	<b>4.265.210,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>			
<b>Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	655.530,00	1.280.000,00	492.500,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>655.530,00</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>492.500,00</b>
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>655.530,00</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>492.500,00</b>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Totale Titolo 7</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>			
9010100 - Altre ritenute	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.070.000,00	1.070.000,00	1.070.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	123.000,00	123.000,00	123.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	125.000,00	125.000,00	125.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>2.978.000,00</b>	<b>2.978.000,00</b>	<b>2.978.000,00</b>
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	101.000,00	101.000,00	101.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	230.000,00	230.000,00	230.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>681.000,00</b>	<b>681.000,00</b>	<b>681.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>3.659.000,00</b>	<b>3.659.000,00</b>	<b>3.659.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>22.542.554,58</b>	<b>26.155.900,33</b>	<b>23.983.610,33</b>

## Indirizzi in materia di tributi e tariffe

### IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

<b>ALIQUOTE IMU ANNO 2019</b>	
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	ESENTE
Aliquota altri fabbricati	7,6 per mille
Aliquota terreni	ESENTE
Aliquota aree fabbricabili	7,6 per mille

	<b>ACCERTAMENTI 2018</b>	<b>COMPETENZA 2019</b>	<b>COMPETENZA 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	3.916.842,41	3.677.000,00	3.698.000,00	3.698.000,00	3.698.000,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

<b>ALIQUOTE TASI ANNO 2019</b>	
Aliquota prima casa e pertinenze	ESENTE
Aliquota altri fabbricati	2,3 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	2,3 per mille

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	2.064.877,40	2.186.000,00	2.201.000,00	2.206.000,00	2.206.000,00

## TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

<b>ALIQUOTE TARI ANNO 2019 - UTENZE DOMESTICHE</b>		
Occupanti	Quota fissa	Quota variabile
	TARIFFA €/MQ.	TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,53713	26,59261
2	0,63113	47,8667
3	0,70498	61,163
4	0,76541	73,12968
5	0,82583	82,43709
6	0,87283	90,41487

## ALIQUOTE TARI ANNO 2019 - UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria	Attività	Quota fissa	Quota variabile
		TARIFFA €/MQ.	TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,73262	0,83467
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,78757	0,85645
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	1,09893	1,19903
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	1,39198	1,59055
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,69599	0,75857
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,93409	1,03263
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	2,19786	2,4103
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	1,73997	1,97473
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,83155	2,08484
10	OSPEDALI	1,95976	2,24145
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	1,95976	2,23411
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	1,00735	1,10115
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	2,19786	2,50573
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	2,03302	2,30997

15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	1,52019	1,66641
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	2,35354	2,27571
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	1,50187	1,72024
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,99639	2,19007
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	1,68503	1,35564
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	1,50187	1,52693
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	5,11002	5,58895
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	4,44151	4,86708
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	3,62647	3,96903
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	3,69973	2,02612
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	3,80047	1,54161
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	6,57526	7,18929
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	2,85722	3,13705
30	DISCOTEQUE, NIGHT CLUB	2,70154	3,08322

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	2.679.767,17	2.724.500,00	2.724.500,00	2.724.500,00	2.724.500,00

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti. L'aliquota applicata è pari allo 0,6% con una soglia di esenzione per i redditi di pensione fino ad E. 12.000,00 annui.

### IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
<b>Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>	123.933,18	101.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00

## **POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI**

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

## 1.5 ANALISI DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2020	IMPEGNI 2020	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
101 - Redditi da lavoro dipendente	367.172,32	54.602,70	370.344,04	0,00	370.344,04	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	35.896,00	690,50	35.896,00	40,00	35.896,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	4.416.542,13	3.051.582,90	4.438.242,13	2.313.783,60	4.493.242,13	2.203.676,30
110 - Altre spese correnti	154.000,00	85.126,61	159.000,00	6.535,26	159.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>4.973.610,45</b>	<b>3.192.002,71</b>	<b>5.003.482,17</b>	<b>2.320.358,86</b>	<b>5.058.482,17</b>	<b>2.203.676,30</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	564.554,25	376.152,11	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>564.554,25</b>	<b>376.152,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>5.538.164,70</b>	<b>3.568.154,82</b>	<b>5.003.482,17</b>	<b>2.320.358,86</b>	<b>5.058.482,17</b>	<b>2.203.676,30</b>

Si evince, dalla tabella sopra riportata, che gli impegni pluriennali di spesa già assunti negli anni 2020-2021-2022 sono sostenibili con le previsioni di bilancio.

## 1.6 PROGRAMMI: FINALITA' OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

101	Programma	1	Organi Istituzionali
-----	-----------	---	----------------------

#### **Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:**

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi e ricezione segnalazioni tramite social network, calendario eventi on-line da implementare in base alle segnalazioni delle associazioni, newsletter, trasmissioni streaming degli incontri di interesse per la popolazione, visite guidate per gli studenti. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma 01 – Organi istituzionali</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.2 Comunicazione: diffondere in modo rapido e virale le informazioni utili ai cittadini</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.	Sindaco Facchini Josef	Salvinelli Nicola	2020-2022
<b>Obiettivo strategico: 8.3 Coordinamento e partecipazione: puntare a un metodo di governo che coordini il più possibile il lavoro dei singoli uffici, anche in confronto aperto alla popolazione e alle realtà associative</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
I cittadini vicini all'Amministrazione	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per migliorare, in generale, la vivibilità del Paese.	Sindaco Facchini Josef	Salvinelli Nicola	2020-2022

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	217.308,50	217.620,09	217.620,09	272.114,73
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>217.308,50</b>	<b>217.620,09</b>	<b>217.620,09</b>	<b>272.114,73</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	1
A	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

102	Programma	2	Segreteria generale
-----	-----------	---	---------------------

**Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:**

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca e analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma 02 – Segreteria generale</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.4 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Modifica della struttura del Piano Anticorruzione	Procedere, attraverso l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici di cui il Comune si è dotato, alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato	Sindaco Facchini Josehf	Segretario generale	2020
<b>Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Una Segreteria funzionale	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente. Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione sulle necessità di supporto segnalate	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	494.165,50	503.514,06	503.514,06	504.789,98
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>494.165,50</b>	<b>503.514,06</b>	<b>503.514,06</b>	<b>504.789,98</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti – Segret.	1
D	2
C	2
B	5
A	
<b>Totale</b>	<b>10</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

<b>103</b>	<b>Programma</b>	<b>3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
------------	------------------	----------	--

**Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:**

**RAGIONERIA:** Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale.

Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente. Provvedere alle scadenze previste al riversamento dell'Iva da split payment trattenuta per attività istituzionali; predisposizione e conservazione della documentazione dimostrativa della corrispondenza tra dovuto e versato come da DM 23/1/2015.

**PROVVEDITORATO:** Monitoraggio delle necessità dei singoli uffici attuando buone pratiche di **acquisti** di cancelleria e abbonamenti. Gestione del fondo economale per gli acquisti e le piccole spese d'ufficio. Utilizzo, nella gestione degli acquisti, delle Convenzioni Consip, del catalogo Me.Pa e della Piattaforma Regionale Sintel. Verifica analitica dei buoni mensa ELETTRONICI. Noleggio dei fotocopiatori e delle macchine d'ufficio prediligendo le convenzioni Consip. Gestione dei **sinistri** riguardanti le polizze assicurative e i danni a proprietà comunali, sollecitando le Compagnie assicurative al relativo rimborso. Gestione fiscale delle attività commerciali del Comune di Lumezzane assolvendo gli obblighi dei versamenti mensili **IVA**, della denuncia annuale e delle comunicazioni trimestrali.

**CONTROLLO DI GESTIONE:** Realizzare attività di sostegno alla programmazione ed attuazione del controllo interno di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione comunale.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Riepistto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione	Approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.	Moretti Serena	Dott. Roberto Savelli	2020-2022
<b>Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione integrata dei documenti di programmazione e controllo	Valutazione ed introduzione nuovo software SIPAL per la gestione integrata dei documenti di Programmazione e Controllo (DUP-PEG-Piano Obiettivi e Piano Performance- Stato Attuazione Programmi – Obiettivi)	Moretti Serena	Perini Angelo	2020-2022

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	<b>COMPETENZA 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>CASSA 2020</b>
Titolo 1 - Spese correnti	833.348,00	842.345,58	842.345,58	942.527,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	872,18
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>833.348,00</b>	<b>842.345,58</b>	<b>842.345,58</b>	<b>942.527,11</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	1
D	3
C	3
B	1
A	
<b>Totale</b>	<b>8</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-----	-----------	---	---

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria.

Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Le stesse sono composte da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b> 8.6 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica.	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti	Moretti Serena	Guerini Roberta	2020-2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	373.989,00	376.129,19	376.129,19	446.916,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	373.989,00	376.129,19	376.129,19	446.916,01

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	3
C	3
B	1
A	
<b>Totale</b>	<b>7</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----	-----------	---	--

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio indisponibile e demaniale del territorio comunale, comprensivo del sottosuolo stradale, seguendo una politica di razionalizzazione e di valorizzare dell'esistente. Detta politica comprende anche la parte del sottosuolo demaniale Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione, procedure pubbliche di alienazione di beni immobili e di diritti edificatori, procedure espropriative, acquisizioni gratuite al demanio, nonché permute.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Obiettivo strategico: 2.1 Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale	Garantire un'attenta gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022
Gestione del sottosuolo stradale	Gestione delle richieste inerenti la manomissione di sottosuolo demaniale.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022
Consolidamento della proprietà demaniale	Acquisizione delle aree di proprietà privata utilizzate come sede stradale e relative aree pertinenziali.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	498.141,12	499.939,43	514.939,43	627.149,46
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>498.141,12</b>	<b>499.939,43</b>	<b>514.939,43</b>	<b>627.149,46</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	2
C	3
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>5</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

106	Programma	6	Ufficio tecnico
-----	-----------	---	-----------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia mediante lo Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) che costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati fra i quali il Comune di Lumezzane (convenzione approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 24/04/2013) assicurano la standardizzazione di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti l'edilizia con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri.

Quindi massima attenzione alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, alla rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative, al divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, alla standardizzazione della modulistica e delle procedure, con conseguente semplificazione dei procedimenti.

Altra finalità del SUED sarà quella di assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento (Soprintendenza, ATS, Arpa, ecc.).

Finalità: La programmazione delle manutenzioni e delle opere pubbliche finalizzata al mantenimento in efficienza e sicurezza funzionale dei beni a disposizione.

Motivazioni delle scelte: Per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della viabilità della città, all'adeguamento, alla ristrutturazione dei numerosi immobili di proprietà comunale con particolare riguardo all'arredo urbano e alla manutenzione delle opere di urbanizzazione già esistenti.

Gli investimenti per nuove rotatorie, riqualificazione delle strade di collegamento delle frazioni e della riqualificazione della Piazza Giovanni Paolo II sono tuttavia valutati e inseriti nel Piano Triennale e nell'elenco annuale dei lavori, in sede politica.

Per le manutenzioni risulta d'obbligo per l'amministrazione appaltare i lavori esternamente intanto che si provveda alla revisione del personale addetto alle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 06 – Ufficio tecnico				
Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio con informatizzazione dell'archivio cartaceo	Informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'ufficio edilizia con scansione delle pratiche contenute nell'archivio meccanico e implementazione degli elaborati nelle pratiche inserite sul software "Solo1" e relativo aggiornamento	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020/2022
Incremento della consegna telematica dei documenti	Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020/2022

Obiettivo strategico: 2.2 Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria con una programmazione anche preventiva rispetto a quella interventiva del patrimonio esistente	Gnutti Claudio	Resp. LL.PP	2020/2022

<b>Obiettivo strategico: 2.3 Manutenzione e riqualificazione delle opere di urbanizzazione e dell'arredo urbano esistenti</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Riqualificare le strutture esistenti di proprietà pubblica	Programmare e realizzare interventi sul patrimonio pubblico esistente con particolare riguardo all'arredo urbano e alla riqualificazione delle opere di urbanizzazione esistenti	Gnutti Claudio	Resp. LL.PP	2020/2022

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	<b>COMPETENZA 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>CASSA 2020</b>
Titolo 1 - Spese correnti	501.697,50	511.088,83	529.143,83	620.109,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.500,00	100.500,00	100.500,00	289.927,80
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>602.197,50</b>	<b>611.588,83</b>	<b>629.643,83</b>	<b>910.037,54</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	
D	5
C	1
B	3
A	
<b>Totale</b>	<b>9</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
-----	-----------	---	---

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

#### Principali attività istituzionali:

lo Sportello al Cittadino che comprende al suo interno: Servizi Demografici – Anagrafe, Stato Civile, Elettorale - URP e Servizi Cimiteriali è un servizio che ha come interlocutore il CITTADINO/UTENTE e tra le principali competenze previste dalla normativa possiamo citare, tra le più importanti;

iscrizioni e mutazioni anagrafiche; AIRE (anagrafe italiani residenti all'Estero); certificazioni; tenuta dei registri dello stato civile; Adozioni; cittadinanza; divorzi in applicazione alla legge n. 55/2015; Unioni Civili e Convivenze di fatto; Disposizione anticipate di trattamento DAT; Donazione Organi; censimento Permanete e Statistica; Indagini ISTAT;

Elettorale (elezioni; referendum; liste elettorali; Albi scrutatori e Giudici Popolari); Procedimento amministrativo e Accesso agli Atti - Accesso Civico (L. 241/90 – DPR n. 184/2006 – D.Lgs. n. 33/2013) ; Documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000); attività di Polizia Mortuaria; gestione illuminazione votiva; concessioni cimiteriali; gestione Cimiteri.

#### Attività e servizi a favore dei cittadini:

Non vanno dimenticati importanti attività che lo Sportello al Cittadino offre alla cittadinanza:

Bonus Bebè; PIN carta nazionale dei servizi; rilascio Codici fiscali neonati; prenotazioni carta di identità elettronica presso Reception; supporto alle prenotazioni passaporto; carta d'argento e carta bimbo; invio pro memoria per scadenza Carta di Identità; Informative e avvisi per una corretta informazione sui servizi Demografici;

Il Servizio è anche coinvolto nella sperimentazione del Censimento Permanente (2018/2021) con una serie di attività che coinvolgono strettamente il Comune con la Cittadinanza e a tutta una serie di indagini condotte per l'ISTAT.

#### Finalità da conseguire:

Dal settembre 2017 anche il nostro Comune ha attivato la Carta di identità Elettronica (CIE), mentre a novembre 2018 il Comune di Lumezzane è subentrato in ANPR – (anagrafe nazionale della popolazione residente). Questi passaggi ad un sistema digitale costituiscono una vera e propria rivoluzione nel settore dei Servizi Demografici, settore fino a poco tempo fa subordinato a normative e modalità operative di gestione dei servizi alquanto datate.

Il Servizio Sportello al Cittadino va quindi verso **un servizio all'utenza** guardando al futuro che deve essere di supporto al cittadino e al suo accompagnamento verso competenze digitali e informatiche che gli consentiranno di velocizzare procedure, ridurre i tempi di attesa e di entrare in connessione in tempo reale con le sue istanze e richieste.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici	Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici .	Sindaco Facchini Joseph	Staffoni Laura	2020/2022

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	<b>COMPETENZA 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>CASSA 2020</b>
Titolo 1 - Spese correnti	302.008,82	304.702,31	304.702,31	346.059,36
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>302.008,82</b>	<b>304.702,31</b>	<b>304.702,31</b>	<b>346.059,36</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	
D	2
C	5
B	2
A	
<b>Totale</b>	<b>9</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

108	Programma	8	Statistica e sistemi informativi
-----	-----------	---	----------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione dei siti intranet e internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti), assistenza hardware e software di primo livello, con il supporto di un'azienda esterna per la parte relativa alle postazioni di lavoro degli utenti. Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma 08 – Statistica e sistemi informativi</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.5 Transizione al digitale</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	Proseguire il processo di digitalizzazione dell'ente, in un'ottica di revisione, anche organizzativa, di attività e processi, necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità	Moretti Serena	Consoli Laura	2016-2019

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	214.268,50	215.155,79	215.155,79	273.135,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.878,42
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>214.268,50</b>	<b>215.155,79</b>	<b>215.155,79</b>	<b>277.014,09</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	1
C	1
<b>Totale</b>	<b>2</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

110	Programma	10	Risorse umane
-----	-----------	----	---------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Erogare il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto e della dirigenza, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia. Fornisce interventi in tema di formazione professionale, riqualificazione, aggiornamento del personale dipendente. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>Programma 10 – Risorse umane</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.8 Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina comunale</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.	Moretti Serena	Segretario Generale	2020-2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	80.509,50	80.913,00	80.913,00	110.624,70
<b>TOTALE SPESE PROGRAMMA 10</b>	<b>80.509,50</b>	<b>80.913,00</b>	<b>80.913,00</b>	<b>110.624,70</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	1
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

111	Programma	11	Altri servizi generali
-----	-----------	----	------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Supportare e guidare il Cittadino nei suoi rapporti con la Pubblica amministrazione appare obiettivo prioritario. Semplificazione delle procedure nel rispetto della normativa ma, anche, fornire gli strumenti per una maggiore comprensione dei procedimenti e uno snellimento delle fasi procedurali.

Questo può essere fatto attraverso un potenziamento dell'URP e del suo ruolo di interfaccia tra cittadino e Comune. Con un nuovo software si potranno indirizzare gli utenti agli Uffici di competenza per le loro segnalazioni e/o reclami, si potranno monitorare i tempi di risposta e dare al cittadino una tutela piena dei propri diritti di risposta.

Potenziare il sostegno alla natalità attraverso una revisione delle misure previste dal Bonus Bebè, introducendo una quota di contributo a tantum spendibile al momento della concessione del contributo. Tale forma di sostegno si propone altresì di fornire un aiuto concreto e immediato al commercio locale.

Il programma comprende i servizi a carattere generale posti a supporto dell'attività amministrativa quali ad esempio le attività di patrocinio e consulenza legale a favore dell'Ente. L'Amministrazione intende proseguire il percorso di informatizzazione delle procedure per migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 11 – Altri servizi generali				
Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare e velocizzare le procedure tra Amministrazione e Cittadino/Utente nell'ambito delle segnalazioni, richieste e reclami per dare risposte puntuali all'interessato	Migliorare e velocizzare le procedure tra Amministrazione e Cittadino/Utente nell'ambito delle segnalazioni, richieste e reclami, finalizzato a dare risposte puntuali all'interessato.	Sindaco Facchini Josef	Staffoni Laura	2020/2022
Obiettivo strategico: 8.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione uniforme delle procedure di patrocinio legale	Supporto agli uffici per l'individuazione dei legali secondo una procedura standardizzata	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022
Gestione telematica dei procedimenti	Utilizzo della piattaforma telematica per lo svolgimento delle gare per l'acquisizione di beni e servizi	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	78.862,50	79.460,93	79.460,93	142.687,48
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>78.862,50</b>	<b>79.460,93</b>	<b>79.460,93</b>	<b>142.687,48</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	
D	1
C	
B	1
A	
<b>Totale</b>	<b>2</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

### MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

<b>301</b>	<b>Programma</b>	<b>1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>
------------	------------------	----------	--

#### **Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:**

Aumentare il livello di sicurezza urbana e di tranquillità che ogni persona ricerca, in modo che possa vivere la città con più naturalezza. La qualità della vita e di sicurezza che si tende ad assicurare non è intesa unicamente come tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma anche a tutti gli aspetti della vita: nelle abitazioni, sulle strade, nei parchi pubblici, presso i luoghi di aggregazione sociale e di lavoro.

La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare il presidio del territorio anche cernendo accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine in ambito sovracomunale.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza</b>				
<b>Programma 01 – Polizia locale e amministrativa</b>				
<b>Obiettivo strategico: 3.1 - Aumentare il livello di sicurezza e tranquillità percepito dai cittadini</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Daspo Urbano / Sicurezza Urbana	Controllo delle aree sensibili (parchi-scuole), come indicate nel Regolamento di Polizia Urbana, per droga	Sindaco Facchini Josef	Comandante PL	2020-2022
Controllo ai mercati rionali	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto	Sindaco Facchini Josef	Comandante PL	2020-2022
Regolamento Videosorveglianza	Revisione apparato videosorveglianza con eventuale integrazione, ed approvazione del regolamento in conformità alle norme del GDPR	Sindaco Facchini Josef	Comandante PL	2020
<b>Obiettivo strategico: 2.5 Piano parcheggi pubblici</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Piano Parcheggi	Censimento dei parcheggi presenti con relativa suddivisione tra liberi, a tempo, riservati. Al fine di poter intervenire nelle area più problematiche.	Assessore Gnutti Claudio	Comandante PL	2020
<b>Obiettivo strategico: 3.2 Promuovere il senso civico</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Corsi di educazione stradale	Effettuare corsi di educazione stradale e di educazione civica nelle scuole di primo e secondo grado	Assessore Facchinetti Lucio	Comandante PL	2020-2022

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	<b>COMPETENZA 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>CASSA 2020</b>
Titolo 1 - Spese correnti	595.661,52	600.862,54	600.862,54	621.243,21
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>595.661,52</b>	<b>600.862,54</b>	<b>600.862,54</b>	<b>621.243,21</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	
D	3
C	10
B	1
A	
<b>Totale</b>	<b>14</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

401	Programma	1	Istruzione prescolastica
-----	-----------	---	--------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono nella promozione dell'esercizio dei diritti del bambino ad accedere alle offerte pedagogiche e didattiche delle scuole dell'infanzia, attraverso il sostegno economico alle scuole statali e alle paritarie convenzionate presenti e attive sul territorio.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio				
Programma 01 – Istruzione prescolastica				
Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere e collaborare con le scuole dell'infanzia statali e paritarie	Favorire le attività delle scuole dell'infanzia statali e paritarie attraverso il sostegno economico delle proposte didattico/progettuali presentate e l'erogazione di contributi finalizzati al contenimento delle rette	Facchinetti Lucio	Scaroni Marina	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	307.931,00	307.887,00	307.841,00	310.124,39
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>307.931,00</b>	<b>307.887,00</b>	<b>307.841,00</b>	<b>310.124,39</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
-----	-----------	---	--

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono nel garantire, anche attraverso il sostegno economico agli istituti scolastici, l'esercizio del diritto all'istruzione dei ragazzi ed il loro accesso alle offerte pedagogiche e didattiche nonché nell'incentivare e favorire l'applicazione dello strumento dell'alternanza scuola/lavoro, che introduce un nuovo format di apprendimento dinamico ed attivo per le ragazze ed i ragazzi della scuola superiore, consentendo loro di scoprire sé stessi in contesti lavorativi dove, relazionandosi con il mondo adulto, ci si prepara ad affrontare il futuro.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio				
Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire, attraverso il finanziamento agli istituti comprensivi, il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche e nell'attuazione di progetti a tema.	Lucio Facchinetti	Scaroni Marina	2020 - 2021
Sostenere le scuole secondarie di secondo grado	Favorire, attraverso una costante azione da parte del Comune di Lumezzane, un approccio proficuo tra istituzioni scolastiche e attività produttive e commerciali locali, al fine di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro	Lucio Facchinetti	Scaroni Marina	2020 - 2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	785.473,33	792.101,33	828.408,33	1.029.763,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.777.762,25	6.428.108,00	28.108,00	3.601.798,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>3.563.235,58</b>	<b>7.220.209,33</b>	<b>856.516,33</b>	<b>4.631.561,02</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
-----	-----------	---	----------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione comunale, allo scopo di fornire un aiuto concreto alle famiglie, ha attivato da anni una serie di servizi sussidiari all'istruzione (refezione scolastica, trasporto, pre-scuola). A partire dall'anno scolastico 2020/2021 i genitori dei minori iscritti ai servizi ausiliari, tramite portale dedicato, oltre ad effettuare le iscrizioni ed inoltrare i relativi allegati potranno, dalla propria area dedicata, monitorare i consumi del servizio mensa, controllare i menù del giorno, effettuare i pagamenti per tutti i servizi e controllare i relativi saldi e scadenze, ricevere comunicazioni sui servizi scolastici da parte del Comune. Questo progetto è stato pensato e viene offerto nell'ottica di facilitare le modalità di accesso ai servizi, di consentire rapidità nel flusso informativo, di evitare ripetuti accessi allo sportello comunale e di semplificare l'attività di monitoraggio della propria posizione.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio				
Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione				
Obiettivo strategico: 6.2 Educazione –Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: raccolta domande refezione; trasporto; pre-scuola;	Attivazione di procedure per la richiesta on-line dell'iscrizione ai servizi con gestione informatizzata degli stessi. Predisposizione database per nuovo gestionale.	Lucio Facchinetti	Scaroni Marina	2020-2021
Monitoraggio pagamenti servizi scolastici;	Attivazione delle procedure necessarie al fine di recuperare morosità pregresse riferite ai servizi ausiliari all'istruzione (refezione, trasporto, pre-scuola) ed alla frequenza delle scuole dell'infanzia statali.	Lucio Facchinetti	Scaroni Marina	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.089.857,50	1.091.147,78	1.091.147,78	1.327.713,45
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.089.857,50</b>	<b>1.091.147,78</b>	<b>1.091.147,78</b>	<b>1.327.713,45</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
D	1
C	1
B	2
<b>Totale</b>	<b>4</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
-----	-----------	---	---

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione nella vita culturale della Città. Attraverso il consolidamento dei percorsi artistici che hanno caratterizzato l'offerta culturale del territorio, ci si pone l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita anche e soprattutto per le nuove generazioni. La qualità raggiunta tramite la programmazione del Teatro Odeon e le proposte di Torre Avogadro potranno essere da traino per nuovi input artistici e culturali. Importante sarà il coinvolgimento anche di quella parte della popolazione più al margine dell'offerta culturale, proponendo attività accessibili a tutti tramite la Biblioteca Civica e sfruttando appieno le potenzialità della nuova sede della stessa. Sarà poi fondamentale promuovere attività anche in luoghi non prettamente culturali nonché mantenere un costante rapporto con le proposte di valorizzazione delle tradizioni, usi e costumi del territorio, mettendo a disposizione delle associazioni i luoghi necessari a realizzare le proposte stesse.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo strategico: 5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi, corsi, conferenze, dibattiti, iniziative artistiche, formative e divulgative sfruttando anche la nuova sede della Biblioteca	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola	2020-2022
Obiettivo strategico: 1.3 Creazione di un "Marchio territoriale di Lumezzane"				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Implementare un progetto di "Marchio di qualità territoriale"	Sondare la fattibilità di un "Marchio di qualità" che possa essere affiancato alle realtà del territorio che ne facciano richiesta e ai loro prodotti/servizi. In una prima fase sarà necessario uno studio di fattibilità del progetto e dovranno essere individuati i punti di forza della realtà territoriale meritevoli di rientrare nell'ambito di operatività del Marchio	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola Cò Monia Duina Stefania	2020
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzare una segreteria operativa del "Marchio di qualità territoriale"	Arricchire il nascituro Polo Culturale con una segreteria operativa per le pratiche concernenti il rilascio del "Marchio di qualità territoriale" e per i servizi connessi offerti alle realtà del territorio. Tale segreteria andrà organizzata presso la nuova sede della Biblioteca Civica	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola Cò Monia Duina Stefania	2020-2022
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Definizione di un logo del "Marchio di qualità"			1	
Obiettivo strategico: 7.8 Valorizzazione del parco pubblico sul Colle San Bernardo				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale

Ridefinizione delle modalità di gestione del parco sul Colle San Bernardo	Aggiornare e coordinare i contenuti delle convenzioni esistenti per la gestione del Parco San Bernardo, dettagliando tutti gli aspetti funzionali a una fruizione ottimale dell'area da parte della popolazione e delle realtà associative del territorio. Oltre al miglioramento delle strutture esistenti, l'obiettivo è la creazione di una fattoria didattica dedicata agli alunni delle scuole	Facchinetti Lucio	Salvinelli Nicola Cò Monia	2020
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Grado di coinvolgimento associazioni</b> - N. associazioni coinvolte / N. associazioni culturali iscritte all'albo			20%	
<b>Sottoscrizione convenzione aggiornata</b>			1	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	372.450,50	372.698,19	372.516,19	415.647,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1.195.967,69
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>372.450,50</b>	<b>372.698,19</b>	<b>372.516,19</b>	<b>1.611.615,36</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	1
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

601	Programma	1	Sport e tempo libero
-----	-----------	---	----------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di soddisfare sempre maggiormente le esigenze di tutti i praticanti delle discipline sportive. L'immagine delle associazioni sportive locali deve essere promossa quanto maggiormente possibile, considerati anche gli ottimi risultati conseguiti da alcuni degli iscritti. La realtà di Lumezzane è ricchissima di stimoli per chi vuole praticare sport e la presenza sul territorio di numerosi impianti sportivi consente alla cittadinanza di praticare diverse discipline. Alle associazioni presenti l'Amministrazione concede, anche gratuitamente, l'utilizzo di palestre e impianti. Alle associazioni il Comune eroga inoltre contributi e concede patrocinii a sostegno delle attività. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è, attraverso queste e altre forme di sostegno, quello di continuare a migliorare la proposta sia per i fruitori che per gli spettatori delle manifestazioni sportive.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma 01 – Sport e tempo libero				
Obiettivo strategico: 5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi utilizzando a pieno regime le strutture esistenti	Sindaco Facchini Josef	Salvinelli Nicola	2020-2022
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocinii, aiuto organizzativo e logistico nell'organizzazione di manifestazioni sportive	Sindaco Facchini Josef	Salvinelli Nicola	2020-2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	185.423,00	184.842,00	184.237,00	216.160,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	20.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>185.423,00</b>	<b>184.842,00</b>	<b>184.237,00</b>	<b>216.160,21</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

602	Programma	2	Giovani
-----	-----------	---	---------

### **Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:**

Le attività destinate ai giovani e la promozione delle politiche giovanili sono riferibili alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Tali politiche comprendono anche le iniziative per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma 02 – Giovani				
Obiettivo strategico: 5.3 Fornire ai giovani opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Giovani protagonisti	Coinvolgimento dei giovani alla vita della comunità e nelle iniziative culturali della Amministrazione tenendo presente il protagonismo culturale dei cittadini. Realizzazione di momenti formativi e culturali dedicati ai giovani e ai giovanissimi	Sindaco Facchini Josehf	Salvinelli Nicola	2020-2022
Progetto "Giovani"	Mantenimento della rete socio-educativo-culturale creata negli scorsi anni dal Comune di Lumezzane per costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti lumezzanesi (12-18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale	Sindaco Facchini Josehf  Peli Annamaria Sonia	Salvinelli Nicola  Scaroni Marina	2020

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00

### **Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Totale	0

### **Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
-----	-----------	---	--------------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio, dipende dalla pianificazione urbanistica, che vede nella redazione e attuazione del Piano di Governo del territorio il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative. Costituirà l'asse portante del governo del territorio nel futuro.

La città deve essere accogliente per i suoi cittadini ed i suoi ospiti, mantenendo ordine, decoro urbano anche attraverso la riqualificazione urbanistica del territorio.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio				
Obiettivo strategico: 7.1 Migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Variante generale degli strumenti di Governo del Territorio	Approvazione della variante degli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile, per migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità.	Lucio Facchinetti	Monia Cò – Andrea Zuccoli	2020-2022
Riqualificazione "Area Brignasca"	Indire un concorso di idee per la riqualificazione dell'"Area Brignasca"	Lucio Facchinetti	Monia Cò	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	162.068,00	161.033,72	158.714,72	169.328,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.000,00	25.000,00	3.760.210,00	202.837,83
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>187.068,00</b>	<b>186.033,72</b>	<b>3.918.924,72</b>	<b>372.166,81</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	1
D	
C	
B	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----	-----------	---	--

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

In tema di Edilizia Residenziale Pubblica l'Amministrazione si propone di ottenere, attraverso varie strategie di intervento, in collaborazione con l'attuale gestore Aler, una maggior efficacia ed efficienza della gestione del patrimonio edilizio al fine di migliorare sia lo stato manutentivo che l'accesso agli alloggi al maggior numero di richiedenti.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
<b>Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.7 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione, mantenimento e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente	Garantire, attraverso maggior controllo sugli alloggi, una gestione più efficiente e efficace del patrimonio edilizio.	Capuzzi Andrea	Chiara Bertoglio	2020/2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	160.200,00	160.200,00	160.200,00	160.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>162.200,00</b>	<b>160.200,00</b>	<b>160.200,00</b>	<b>162.400,00</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

901	Programma	1	Difesa del suolo
-----	-----------	---	------------------

### **Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:**

Di rilevante importanza per le caratteristiche geomorfologiche del nostro territorio sono principalmente i corsi d’acqua.

E’ necessario garantire la tutela e la salvaguardia del territorio, mediante sopralluoghi e controlli e tramite interazione costante con Enti Pubblici Sovracomunali, attivando e utilizzando tutte le procedure e le attrezzature a disposizione (per esempio il monitoraggio in continuo tramite sonde nel torrente Gobbia).

In base alle disposizioni di legge vigenti il demanio pubblico costituito dal RIM viene gestito dal Comune.

La materia è caratterizzata dalla mancanza di banche dati di riferimento e confronto che devono essere costruite e continuamente aggiornate attraverso la conoscenza del territorio. A ciò si aggiunge una particolarità lumezzanese che vede il reticolo idrico minore in grande parte coperto e tombinato quindi di più difficile conoscenza.

L’obbiettivo da perseguire è una conoscenza sempre maggiore aggiornata non solo del Reticolo Idrico Minore del Comune di Lumezzane e dei soggetti che ne traggono beneficio mediante occupazione o scarichi.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente</b>				
<b>Programma 01 – Difesa del suolo</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.2 Implementare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Assicurare la tutela dell’ambiente	Monitoraggio e controllo dei corsi d’acqua attraverso strumenti tecnici che rilevino la presenza di sostanze contaminanti per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022
Sensibilizzazione e coinvolgimento della cittadinanza	Promozione della tutela dell’ambiente nei confronti della popolazione con l’organizzazione di eventi dedicati	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022
Valorizzare il patrimonio pubblico dell’ente	Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio demaniale costituito dal RIM	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020-2022

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	<b>COMPETENZA 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>CASSA 2020</b>
Titolo 1 - Spese correnti	83.420,50	83.734,11	83.734,11	89.735,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.217,36
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>133.420,50</b>	<b>133.734,11</b>	<b>133.734,11</b>	<b>139.952,73</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	
D	
C	1
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
-----	-----------	---	--

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gestire, coordinare e sostenere le attività di tutela dell’ambiente e di sviluppo sostenibile (gestione animali randagi, bonifiche, bonifiche amianto) tutelare il verde pubblico, assicurando la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili.

Curare il verde urbano attraverso la stipula di convenzioni con privati, cooperative e associazioni in modo da distribuire la gestione delle diverse zone verdi cittadine e la presa in carico delle zone incolte.

Garantire la tutela dell’aria attraverso il controllo, la gestione ed il coordinamento di attività e interventi mirati alla riduzione delle emissioni che contribuiscono ad un aumento dei gas ad effetto serra ed il raggiungimento di livelli di qualità dell’aria che non comportino impatti o rischi per l’ambiente naturale.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente</b>				
<b>Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>				
<b>Obiettivo strategico: 7.3 Migliorare la fruibilità del verde pubblico</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Revisione della convenzione “adotta un’aiuola” con privati, cooperative ed associazioni per la maggior diffusione di questa forma di gestione del verde	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022
Realizzazione di nuovi viali alberati	Individuazione di viali urbani nei quali realizzare nuovi filari di alberi	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2021
Riorganizzazione delle priorità di intervento	Individuazione delle priorità di intervento	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022
<b>Obiettivo strategico: 7.4 Riqualficazione ambientale</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Migliorare la qualità della vita	Garantire la tutela dell’aria attraverso la gestione, il controllo ed il coordinamento di tutte le attività e gli interventi volti alla riduzione dell’inquinamento atmosferico, acustico e radioattivo, vigilanza e monitoraggio sul territorio.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022
istituzione delle “Zone 30”	promozione della viabilità dolce attraverso l’ istituzione delle “Zone 30” - individuazione delle zone	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	176.302,00	174.500,35	172.065,35	209.714,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>186.302,00</b>	<b>184.500,35</b>	<b>182.065,35</b>	<b>219.714,50</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	
D	
C	
B	2
A	
<b>Totale</b>	<b>2</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

903	Programma	3	Rifiuti
-----	-----------	---	---------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Perseguire attraverso la gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani una implementazione della raccolta differenziata e una riduzione dei rifiuti indifferenziati. L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 70%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati. Le criticità che ogni nazione si trova ad affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rende irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali riutilizzabili.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 03 – Rifiuti				
Obiettivo strategico: 7.5 Cultura della differenziazione del rifiuto				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Diffondere la cultura della differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo ed anche della riduzione della sua quantità	Migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione Comunale, i privati e le associazioni di categoria per incentivare la differenziazione del rifiuto, del suo riutilizzo e della sua quantità	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.105.126,00	2.105.394,66	2.105.394,66	3.125.463,03
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>2.105.126,00</b>	<b>2.105.394,66</b>	<b>2.105.394,66</b>	<b>3.125.463,03</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	1
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

904	Programma	4	Servizio idrico integrato
-----	-----------	---	---------------------------

**Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:**

Il servizio acquedotto è stato affidato alla società Lumetec S.p.a. mediante contratto di gestione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 229 del 27/12/2001; dal 01/07/2006 Lumetec S.p.a. ha ceduto il servizio ad ASVT S.p.A. (azienda servizi Valtrompia).

Il servizio fognatura e depurazione dal 01/03/2006 è stato trasferito a Lumetec S.p.a. (Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14/02/06), dal 01/07/2006 è stato trasferito alla società Azienda Servizi Valle Trompia S.p.A., della quale il Comune detiene una partecipazione azionaria.

Restano comunque in carico al comune le reti delle acque bianche e parte delle caditoie stradali.

Trattasi quindi di servizio residuale ad esaurimento per il quale non si prevede la realizzazione di obiettivi.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente</b>				
<b>Programma 04 – Servizio idrico integrato</b>				
<b>Obiettivo strategico:</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
--	--			

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	71.020,00	68.343,00	68.343,00	161.333,91
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>71.020,00</b>	<b>68.343,00</b>	<b>68.343,00</b>	<b>161.333,91</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell’inventario del comune.

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali
------	-----------	---	-------------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Miglioramento della viabilità della città mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale, unitamente alla sistemazione della viabilità pedonale grazie all'abbattimento, ove possibile, delle barriere architettoniche.

Provvedere alla manutenzione del patrimonio stradale, tramite interventi di miglioramento e ripristino e la predisposizione dei progetti preliminari e definitivi degli interventi di manutenzione ordinaria e, successivamente all'appalto, gestirli e coordinarli.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità'				
Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali				
Obiettivo strategico: 2.4 Manutenzione programmata delle strade e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.)				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Mantenere in perfetta sicurezza ed efficacia il patrimonio stradale esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria con una programmazione anche preventiva rispetto a quella interventiva del patrimonio stradale	Gnutti Claudio	Resp. LL.PP	2020/2022
Obiettivo strategico: 2.5 Piano parcheggi pubblici				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisporre e redigere un piano generale dei parcheggi.	Il Piano dovrà rilevare le zone già adibite a parcheggio che necessitano di riqualificazione e/o rinnovazione, parcheggi non utilizzati da riattivare ed individuazione di nuovi stalli nelle zone critiche della città	Gnutti Claudio	Resp. LL.PP	2020/2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	954.817,50	950.148,52	967.300,52	1.276.208,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	377.000,00	377.000,00	869.500,00	678.642,27
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.331.817,50</b>	<b>1.327.148,52</b>	<b>1.836.800,52</b>	<b>1.954.851,05</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	
D	1
C	
B	2
A	1
<b>Totale</b>	<b>4</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

1101	Programma	1	Sistema di protezione civile
------	-----------	---	------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Coordinare tutte le attività volte alla previsione e alla prevenzione delle calamità naturali che consentono di identificare i rischi più ricorrenti e di evitare o di ridurre i danni conseguenti agli eventi calamitosi.

Organizzare organicamente sia la fase della prevenzione che quella di emergenza in modo da evitare disfunzioni nella gestione dell'emergenza o duplicazioni di attività in attuazione del piano comunale di protezione civile, che deve essere periodicamente aggiornato.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 11 – Soccorso civile				
Programma 01 – Sistema di protezione civile				
Obiettivo strategico: 2.6 Sviluppo di una cultura di protezione Civile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e gli investimenti a sostegno dei gruppi di volontari di Protezione civile.	Sindaco Facchini Josehf	Resp. LL.PP.	2018-2019

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	54.510,00	54.510,00	54.510,00	55.310,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.030,00	1.030,00	1.030,00	1.030,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>55.540,00</b>	<b>55.540,00</b>	<b>55.540,00</b>	<b>56.340,00</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
------	-----------	---	---

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione personale e sociale, all'educazione, alla socializzazione, all'uguaglianza e alla dignità. La tutela di questi diritti viene esercitata attraverso la realizzazione di interventi sia di prevenzione e/o di individuazione precoce del disagio evolutivo, che di natura riparativa e di sostegno a situazioni di criticità personale, familiare e sociale. L'adesione del Comune alla misura regionale "Nidi gratis" si pone l'obiettivo di favorire l'accesso delle famiglie alla rete dei servizi socio-educativi per l'infanzia a ciclo diurno, offrendo una risposta tempestiva al bisogno dei genitori che lavorano o che sono alla ricerca di un'occupazione.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Misura regionale "Nidi gratis"	Favorire l'accesso delle famiglie alla misura regionale "Nidi Gratis" incrementando il numero dei beneficiari del contributo	Anna Maria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	589.297,50	589.315,18	589.315,18	731.567,59
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>589.297,50</b>	<b>589.315,18</b>	<b>589.315,18</b>	<b>731.567,59</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1202	Programma	2	Interventi per la disabilità
------	-----------	---	------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gli interventi attivati, attraverso la costruzione di progetti individualizzati, mirano a favorire la permanenza delle persone disabili nel proprio contesto ambientale e sociale di vita promuovendone l'autonomia, l'integrazione e la piena realizzazione, anche sostenendo economicamente le famiglie, ove necessario, nell'impegno di cura e di assistenza. Si conferma la prosecuzione ed il rafforzamento delle azioni dell'amministrazione a favore delle persone diversamente abili, in stretta sinergia con le realtà del terzo settore che operano in questo ambito.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma 02 – Interventi per la disabilità</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la domiciliarità e favorire l'inclusione sociale	Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone disabili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale. In quest'ottica vanno letti gli interventi di sostegno alla vita indipendente.	AnnaMaria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	603.652,50	603.968,13	603.968,13	881.653,97
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>603.652,50</b>	<b>603.968,13</b>	<b>603.968,13</b>	<b>881.653,97</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	1
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1203	Programma	3	Interventi per gli anziani
------	-----------	---	----------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le politiche sociali attuate nei confronti delle persone anziane sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e l'inclusione nel proprio contesto ambientale, anche attraverso la predisposizione di "servizi di facilitazione" di momenti aggregativi e socializzanti quali, ad esempio, il trasporto sociale.

La popolazione anziana è composta da persone bisognose di protezione e cura e da altre, invece, ancora molto attive e partecipi della vita sociale del territorio, in grado quindi di costituire un'importante risorsa per l'intera comunità. Uno sportello dedicato potrebbe facilitare il flusso informativo fra Comune e popolazione anziana (e viceversa).

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 03 – Interventi per gli anziani				
Obiettivo strategico: 4.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane	Creazione di uno "Sportello anziani" dedicato, finalizzato ad accogliere istanze e proposte da parte della popolazione anziana del territorio. Organizzazione del servizio di "trasporto sociale" per consentire agli anziani la partecipazione alle attività aggregative del territorio, alle iniziative di socializzazione ed attività culturali gestite dai centri di aggregazione anziani già attivi sul territorio. Riproposizione bando dedicato per il sostegno economico degli over 65.	AnnaMaria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	364.838,50	365.119,79	365.119,79	536.897,22
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>364.838,50</b>	<b>365.119,79</b>	<b>365.119,79</b>	<b>536.897,22</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	1
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
------	-----------	---	---

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La finalità degli interventi e la motivazione delle scelte attuate a favore delle persone fragili nascono dalla consapevolezza che i cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. La tutela delle fragilità passa attraverso interventi concreti che sostengano le persone quando si trovano in situazioni di bisogno valorizzandole e coinvolgendole, quali soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare cittadino di comunità, per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione.

Gli interventi di sostegno sono attivati sulla base di progetti condivisi e sottoscritti che prevedono impegni reciproci, con l'obiettivo di costruire percorsi mirati all'autosufficienza, prevenire il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale e favorire il raggiungimento del benessere.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno economico alle persone in difficoltà	Adesione, pubblicizzazione ed istruttoria delle varie iniziative a sostegno del reddito messe in campo a livello locale, regionale e nazionale (bandi, reddito di cittadinanza ecc.)	AnnaMaria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020- 2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	64.000,00	64.000,00	64.000,00	111.652,85
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>111.652,85</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	0
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
------	-----------	---	----------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Comune di Lumezzane, al fine di tutelare i cittadini dai rischi sociali, eroga una serie di servizi e sostegni rivolti alle fasce più deboli della popolazione. Rientra in questo ambito la previsione dell'attivazione di interventi di sensibilizzazione della popolazione rispetto le situazioni di pregiudizio e pericolo a carico della popolazione femminile e di interventi di sostegno ed accompagnamento a favore di papà separati. Le azioni di sostegno a favore delle famiglie a contrasto dell'esclusione sociale avvengono anche mediante l'erogazione di contributi economici mirati al superamento della difficoltà temporanea e attraverso prestazioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale. Particolare attenzione verrà riservata alle famiglie che, a seguito di separazione, si trovano in condizioni di disagio economico.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 05 – Interventi per le famiglie				
Obiettivo strategico: 4.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari per evitare la deriva verso forme di esclusione sociale e favorire il raggiungimento del benessere, con particolare attenzione a mamme e papà separati.	Sostegno economico alle famiglie in difficoltà per la presenza di problematiche contingenti (perdita del lavoro, riduzione oraria del rapporto di lavoro, malattia invalidante o decesso del percettore di reddito, separazione)	AnnaMaria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	267.846,00	268.427,76	268.427,76	416.171,02
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>267.846,00</b>	<b>268.427,76</b>	<b>268.427,76</b>	<b>416.171,02</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	1
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1206	Programma	6	Interventi per il diritto alla casa
------	-----------	---	-------------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

La sicurezza abitativa costituisce uno dei fattori centrali e determinanti per la tenuta e la coesione di un nucleo familiare. Le scelte operative di sostegno previste nell'ambito della tutela alloggiativa privilegeranno, pertanto, tutte le iniziative, locali, regionali e statali, atte a garantire la salvaguardia di questo diritto fondamentale, finalità ultima degli interventi attivati in questa specifica area. Ai fini di incentivare single e giovani coppie ad acquistare casa a Lumezzane, verrà predisposto apposito bando, nel quale verrà determinata la misura dell'agevolazione

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.3 Sostenere il diritto alla casa</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, anche al fine di prevenire le procedure di sfratto	Predisposizione, pubblicazione e gestione dei Bandi a sostegno delle spese per la locazione, in collaborazione con Regione Lombardia. Agevolazioni per giovani single o giovani coppie per acquisto prima casa a Lumezzane	AnnaMaria Sonia Peli.	Marina Scaroni	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	224.040,14
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>224.040,14</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

1208	Programma	8	Cooperazione e associazionismo
------	-----------	---	--------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Obiettivo finale è la creazione di un vero welfare di comunità, che veda riconosciuto ed alimentato il protagonismo dei cittadini, delle famiglie e delle loro organizzazioni nell'individuazione dei bisogni e nella costruzione delle risposte, sperimentando forme di co-progettazione per la costruzione partecipata di nuovi e innovativi modelli di servizi alla persona.

Particolare attenzione sarà rivolta alla sensibilizzazione della fascia giovanile, allo scopo di consentire, all'interno delle associazioni di volontariato, strutturato e/o informale, il necessario ricambio generazionale.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 08 – Cooperazione e associazionismo				
Obiettivo strategico: 4.4 Collaborazione con realtà del terzo settore				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni del territorio	Collaborazione e confronto con la Consulta Sociale, strumento di conoscenza e di dialogo tra le associazioni e l'istituzione pubblica, per individuare nuove forme di sostegno a specifici progetti e per attività formativa ed informativa (Progetto monitoraggio popolazione anziana di Lumezzane- Attività di sensibilizzazione rispetto a situazioni di pregiudizio o di pericolo per la fascia femminile della popolazione)	AnnaMaria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020-2021
Obiettivo strategico: 4.5 Formazione del volontariato				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sensibilizzare le giovani generazioni alle attività di volontariato	Creare le condizioni, anche con incontri informativi e formativi, per favorire, da parte dei giovani, il loro inserimento nel mondo dell'associazionismo e del volontariato, prevedendo, a titolo di riconoscimento dell'impegno, l'assegnazione di una card per scontistica accesso a musei	AnnaMaria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	84.232,00	84.232,00	84.232,00	84.232,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>84.232,00</b>	<b>84.232,00</b>	<b>84.232,00</b>	<b>84.232,00</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale
------	-----------	---	-------------------------------------

**Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:**

L'ufficio si occupa delle operazioni amministrative legate alle tumulazioni e inumazioni, emissione bollette per illuminazione votiva e operazioni collegate, eventuali interventi di esumazione/estumulazione ordinaria e straordinaria. Di fondamentale importanza il controllo del corretto espletamento dei servizi legati alla gestione dei Cimiteri, attraverso attività di monitoraggio delle manutenzioni e di tutto quanto previsto nel capitolato d'appalto. Verrà predisposta una reportistica in grado di misurare e dare riscontro degli interventi realizzati nel corso dell'anno. Tra le finalità del servizio, quelle di trovare soluzioni per ottimizzare tempi e migliorare la precisione del lavoro, attraverso una bonifica della banca dati, finalizzata ad una corretta gestione delle concessioni e dell'illuminazione votiva.

Tra le novità una implementazione al Gestionale Cimiteri SIPAL finalizzato al miglioramento dell'emissione delle bollette illuminazione votiva, con una semplificazione delle procedure e contenimento dei costi.

Altra e fondamentale priorità il dare seguito anche per gli anni 2020/2022 alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie che risultano di fondamentale importanza per una corretta gestione dei Cimiteri e del rispetto delle scadenze delle concessioni, che solo attraverso una regolare operazione di esumazioni/estumulazioni può essere garantita.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

<b>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
<b>Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.6 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento dei sistemi informatici che consentano di avere banche dati aggiornate in relazione ad un servizio più efficace ed efficiente per l'utenza.	Garantire il corretto funzionamento del settore servizi necroscopici e cimiteriali attraverso un miglioramento gestionale che porti ad una semplificazione nei rapporti con l'utenza e della gestione, anche attraverso una revisione del Regolamento cimiteriale.	Capuzzi Andrea	Staffoni Laura	2020-2022

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

	<b>COMPETENZA 2020</b>	<b>COMPETENZA 2021</b>	<b>COMPETENZA 2022</b>	<b>CASSA 2020</b>
Titolo 1 - Spese correnti	121.644,54	120.897,82	120.897,82	170.144,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	341.481,66
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>161.644,54</b>	<b>160.897,82</b>	<b>160.897,82</b>	<b>511.626,28</b>

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>

**Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

1307	Programma	7	Ulteriori spese in materia sanitaria
------	-----------	---	--------------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Promuovere e disciplinare la tutela degli animali d'affezione al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente.

Attivare le azioni necessarie a garantire una adeguata igiene ambientale e a tutelare la salute dei cittadini.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 13 – Tutela della salute				
Programma 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria				
Obiettivo strategico: 7.6 Sanificazione e interventi di prevenzione sanitaria				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di igiene ambientale	Provvedere alla derattizzazione-deblattizzazione e sanificazione degli edifici pubblici e sul territorio.	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022
Lotta alle zanzare	Attivazione di interventi volti alla riduzione della presenza di zanzare sul territorio	Capuzzi Andrea	Monia Cò	2020-2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	6.757,00	6.757,00	6.757,00	12.180,83
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>6.757,00</b>	<b>6.757,00</b>	<b>6.757,00</b>	<b>12.180,83</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1401	Programma	1	Industria, PMI e Artigianato
------	-----------	---	------------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Facilitare le attività operanti sul territorio fornendo lo strumento S.U.A.P. completo di tutti gli iter amministrativi competenti il servizio. Operare la consulenza nei confronti degli utenti e dei consulenti per migliorare la fruibilità del servizio.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 14 – sviluppo economico e competitività</b>				
<b>Programma 016 – Industria, PMI e Artigianato</b>				
<b>Obiettivo strategico: 1.1 Supportare le attività artigianali</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Semplificazione dello sportello SUAP	Supportare le attività artigianali nell'inserimenti di semplici procedimenti SUAP nel portale della Comunità Montana attraverso la predisposizione di una postazione all'interno degli uffici comunali	Gnutti Claudio	Monia Cò	2020/2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

1402	Programma	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
------	-----------	---	--

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il valore del lavoro ha un grande ruolo all'interno della comunità e pertanto grande importanza va data alla tutela e alla salvaguardia delle reti di piccole e medie imprese. Verrà pertanto potenziato il ruolo della Conferenza economica permanente e del Comitato Commercianti quale motore per lo sviluppo di iniziative che dovranno andare oltre ai confini del territorio comunale.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 14 – sviluppo economico e competitività'				
Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori				
Obiettivo strategico: 1.2 Promuovere le attività commerciali				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabil e gestionale	Orizzonte temporale
Contributi al commercio	Supportare economicamente le attività commerciali (vicinato, pubblici esercizi, artigianato alimentare e alla persona) attraverso un bando di assegnazione risorse	Josehf Facchini	Monia Cò	2020/2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	88.591,00	89.329,31	89.329,31	92.370,75
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>88.591,00</b>	<b>89.329,31</b>	<b>89.329,31</b>	<b>92.370,75</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	1
C	1
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>2</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1501	Programma	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
------	-----------	---	--

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le scelte effettuate in questo ambito hanno quale finalità la creazione di una stretta sinergia con le realtà che operano nell'ambito del mercato del lavoro, per la predisposizione coerente e condivisa dei patti di inclusione sociale dei cittadini che beneficiano di interventi economici statali.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
Programma 01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Obiettivo strategico: 4.7 Incremento delle opportunità lavorative				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Collaborare con gli Enti preposti alla formazione ed all'incontro domanda/offerta	Sviluppo delle strategie di impiego delle possibilità contrattuali previste dal mercato del lavoro. Reddito di cittadinanza: Monitoraggio inserimenti progetti PUC (progetti utili alla collettività)	AnnaMaria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

1503	Programma	3	Sostegno all'occupazione
------	-----------	---	--------------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Gli sforzi dell'Amministrazione sono diretti a favorire lo sviluppo di relazioni sempre più efficaci con le realtà che operano nell'ambito del mercato del lavoro, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di conoscere, in tempo reale, le opportunità lavorative offerte dal territorio, favorendone anche l'inserimento lavorativo, attraverso il sostegno economico di progetti individualizzati propedeutici all'assunzione ( tirocini, borse lavoro).

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
<b>Programma 03 – Sostegno all'occupazione</b>				
<b>Obiettivo strategico: 4.8 Promuovere e sostenere progetti di inserimento lavorativo</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Realizzazione di progetti individualizzati, modulati sulle diverse caratteristiche ed abilità delle persone, finalizzati al raggiungimento di una loro autonomia lavorativa.	AnnaMaria Sonia Peli	Marina Scaroni	2020-2021

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

1701	Programma	1	Fonti energetiche
------	-----------	---	-------------------

### Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara deve essere svolta dal Comune di Lumezzane anche in nome e per conto di tutti gli altri comuni dell'ambito. Nel 2019 tutti i Comuni componenti l'ATEM Brescia 2 Nord-Est hanno nominato il Comune di Lumezzane Stazione Appaltante e hanno sottoscritto tra loro apposita convenzione ex art 30 del D Lgs 267/2000 con la quale è stato dato mandato al Comune di Lumezzane di predisporre e svolgere la gara, stipulare il conseguente contratto di servizio e controllare la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un comitato di monitoraggio, il cui funzionamento è disciplinato dalla convenzione medesima.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

<b>Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>				
<b>Programma 01 – Fonti energetiche</b>				
<b>Obiettivo strategico: 8.9 Appalto gestione del servizio di distribuzione del gas</b>				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gara appalto	Il Comune di Lumezzane in qualità di stazione appaltante dell'ATEM si prefigge di raccogliere e predisporre tutta la documentazione necessaria al fine di poter appaltare la gestione.	Capuzzi Andrea	Zuccoli Andrea	2020-2022

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	529,00	233,00	233,00	3.823,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>529,00</b>	<b>233,00</b>	<b>233,00</b>	<b>3.823,00</b>

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno quelle attualmente in servizio come individuate dalla Pianta Organica.

Categoria	Unità
Dirigenti	
D	
C	
B	
A	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

### Risorse strumentali:

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

**PARTE SECONDA**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**

Questa parte si compone di allegati nei quali è descritta la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

## 2.1 PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

Si riporta di seguito la sintesi degli interventi programmati nel triennio 2020-2022:

### Elenco Annuale delle opere da realizzarsi nell'esercizio 2020

INTERVENTO	ANNO 2020	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	300.000,00	ONERI
LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA.	2.185.100,00	€1.529.570,00 CONTRIBUTO REGIONALE (70%), € 655.530,00 MUTUO (30%)
<b>TOTALE 2019</b>	<b>2.485.100,00</b>	

### Opere pubbliche e relativi finanziamenti del Programma Triennale delle opere pubbliche

#### ANNO 2021

INTERVENTO	ANNO 2021	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	300.000,00	ONERI
LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITÀ SAN SEBASTIANO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENECI E GNUTTI.	6.400.000,00	80% CONTRIBUTO REGIONALE (€5.120.000) 20% MUTUO (€ 1.280.000)
<b>TOTALE 2020</b>	<b>6.700.000,00</b>	

#### ANNO 2022

INTERVENTO	ANNO 2022	PROVENIENZA FINANZIAMENTO
URBANIZZAZIONI E COLLEGAMENTO VIARIO PIANO ATTUATIVO ZONA INDUSTRIALE	3.735.210,00	ONERI DA COMPARTO
MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	300.000,00	ONERI
COMPLETAMENTO STRADA DI COLLEGAMENTO VIA MONTINI VIA VESPUCCI.	242.500,00	MUTUO
INTERVENTI MIRATI AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (ROTATORIA VIA ARMIERI-VIA GARIBALDI)	250.000,00	MUTUO
<b>TOTALE 2021</b>	<b>4.527.710,00</b>	

Il principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., prevede che il Documento Unico di Programmazione deve contenere la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2020 -2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020 è stato predisposto dal Responsabile della programmazione dei lavori pubblici, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 16.1.2018, n. 14 ed è composto dalle seguenti schede:

- a) quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) elenco delle opere pubbliche incompiute;
- c) elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5, e 191 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- d) elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- e) lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- f) elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5 del DM 14/2018.

Le schede ministeriali del programma triennale dei lavori pubblici sono riportate nell'**allegato 1A** al presente documento.

## 2.2 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### 1. PREMESSA

Si riporta, di seguito, il testo della delibera di Giunta Comunale n. 56 del 30/04/2019, relativa all'ultima modifica approvata della programmazione del fabbisogno triennale 2019/2021. La programmazione triennale 2020/2022 verrà predisposta ed inserita nella Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2020-2022.

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 30/04/2019:

Premesso che l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 35, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 attribuiscono alla Giunta la competenza regolamentare in merito all'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla definizione della dotazione organica, alle modalità di assunzione, ai requisiti di accesso ed alle modalità concorsuali;

Considerato che:

- l'art. 39 della Legge 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, adeguando i propri ordinamenti ai principi suddetti, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, riprende le disposizioni di cui all'art. 39 della legge 449/1997 in ordine alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, finalizzata ad una riduzione programmata delle spese di personale, per cui gli Enti Locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, devono programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale a orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 prevede "Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalla esigenza di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari (.....)";
- l'art. 3, commi 120 e 121 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria per il 2008) e l'art. 1, comma 557, della Legge 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), sostituito dal D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella Legge n. 122/2010, prevedono che gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) definiscano in piena autonomia le linee gestionali tendenti ad assicurare la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche – amministrative;
- l'art. 1, comma 557 – quater della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria per il - 2007), introdotto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90 come modificato dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 per il quale "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere all'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

Visto che questa Amministrazione Comunale non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 27/12/2018 e la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

- ha rispettato per l'anno 2017 il Pareggio di bilancio e anche per l'anno 2018 il saldo di finanza pubblica risulta positivo, come dimostrato dai dati di pre-consuntivo trasmessi alla Ragioneria dello Stato in data 24.01.2018;
- ha tenuto in debito conto i principi fissati dall'art. 39, comma 19, della legge 449/2001, al fine di perseguire il contenimento della spesa di personale;
- non versa nelle condizioni di deficitarietà strutturale e, quindi, per effetto dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000, non è soggetta a controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- ha verificato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011. L'Ente si trova, invece, in condizioni di carenza di personale, dovuta a limiti di bilancio e cessazioni per le quali non è stato possibile disporre copertura per i limiti legislativi;
- alla data attuale, il rapporto fra dipendenti e popolazione di questo Ente è pari a 1/260, quindi ampiamente inferiore a quanto previsto dal DM del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per la fascia demografica di riferimento che prevede per i comuni da 20.000 a 59.999 un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1/146;
- ha adottato il Piano triennale delle azioni positive, con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 22/11/2016;

Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2019 si è provveduto ad approvare la prima modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021, limitatamente al Piano Occupazionale 2019, approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27.12.2018, con:

- la modifica della decorrenza della data di assunzione programmata a tempo indeterminato inizialmente prevista nel Bilancio d'esercizio 2019 e l'individuazione del Settore/Servizio di assegnazione, per le seguenti figure professionali:

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>percentuale di copertura</i>	<i>assegnazione</i>	<i>previsione inizio rapporto di lavoro</i>	<i>tipo di accesso all'impiego</i>
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO D1	100%	COMANDO POLIZIA LOCALE	01.03.2019	accesso graduatorie altri Enti
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1	75%	SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI	01.04.2019	concorso
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3	100%	SERVIZIO SEGRETERIA Protocollo	01.04.2019	accesso graduatorie altri Enti

- l'opzione per la modalità di assunzione con contratto di formazione e lavoro (CFL) per le seguenti figure professionali inizialmente programmate a tempo indeterminato nel Bilancio d'esercizio 2019 e l'individuazione del Settore/Servizio di assegnazione

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>percentuale di copertura</i>	<i>assegnazione</i>	<i>previsione inizio rapporto di lavoro</i>	<i>tipo di accesso all'impiego</i>
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3	100%	SPORTELLINO DEL CITTADINO Reception	01.04.2019	concorso CFL

- la temporanea sospensione delle procedure di selezione delle seguenti figure professionali inizialmente programmate a tempo indeterminato nel Bilancio d'esercizio 2019 e l'individuazione

del Settore/Servizio di assegnazione, rinviando a successivo provvedimento l'opzione per il tipo di accesso all'impiego:

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>percentuale di copertura</i>	<i>assegnazione</i>	<i>previsione inizio rapporto di lavoro</i>	<i>tipo di accesso all'impiego</i>
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO D1	100%	SPORTELLO DEL CITTADINO	RINVIATO	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100%	SERVIZI ALLA PERSONA	RINVIATO	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100%	COMANDO POLIZIA LOCALE	RINVIATO	

Con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 05/02/2019 si è provveduto ad approvare la seconda modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021, limitatamente al Piano assunzionale 2019, con:

- la modifica della percentuale di copertura dei n. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>percentuale di copertura</i>	<i>assegnazione</i>	<i>previsione inizio rapporto di lavoro</i>	<i>tipo di accesso all'impiego</i>
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO D1	100%	COMANDO POLIZIA LOCALE	01.03.2019	accesso graduatorie altri Enti
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1	75%-100%	SETTORE INTERVENTI TERRITORIALI	01.04.2019	concorso
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3	100%	SERVIZIO SEGRETERIA Protocollo	01.04.2019	accesso graduatorie altri Enti

- la soppressione del profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO assegnato ai Servizi alla Persona:

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>percentuale di copertura</i>	<i>assegnazione</i>	<i>previsione inizio rapporto di lavoro</i>	<i>tipo di accesso all'impiego</i>
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO D1	100%	SPORTELLO DEL CITTADINO	RINVIATO	
<del>1</del>	<del>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</del>	<del>100%</del>	<del>SERVIZI ALLA PERSONA</del>	<del>RINVIATO</del>	
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	100%	COMANDO POLIZIA LOCALE	RINVIATO	

- la conferma dell'opzione per la modalità di assunzione con contratto di formazione e lavoro (CFL) per le seguenti figure professionali inizialmente programmate a tempo indeterminato nel Bilancio d'esercizio 2019 e l'individuazione del Settore/Servizio di assegnazione:

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>percentuale di copertura</i>	<i>assegnazione</i>	<i>previsione inizio rapporto di lavoro</i>	<i>tipo di accesso all'impiego</i>
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3	100%	SPORTELLINO DEL CITTADINO Reception	01.04.2019	concorso CFL

Ribadito che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 3.862.783,07;

Considerato che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione del fabbisogno approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento o per diversa valutazione delle opportunità assunzionali consentite dalle normative nel tempo vigenti;

Valutate le proposte dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili di Servizio riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 16 e 17, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ritenuto necessario, sulla base delle proposte sopravvenute dopo la modifica approvata con le richiamate deliberazioni di Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2019 e n. 11 del 05.02.2019 e pervenute da parte del Dirigente del Settore Interventi Territoriali e del Dirigente di Settore Finanziario rispettivamente in data 27/02 e 15/02, modificare la programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021, limitatamente al Piano Occupazionale 2019, come di seguito specificato:

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>percentuale di copertura</i>	<i>assegnazione</i>	<i>previsione inizio rapporto di lavoro</i>	<i>tipo di accesso all'impiego</i>
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1	100%	SERVIZIO TRIBUTI	01.09.2019	Accesso graduatorie altri Enti
1	ALTA SPECIALIZZAZIONE FUORI DOTAZIONE ORGANICA	100%	SERVIZIO AMBIENTE	01.09.2019	Art. 110 c. 2

Ritenuto pertanto di approvare, sulla base delle proposte pervenute e in ragione delle considerazioni che precedono, la modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021 limitatamente al Piano Occupazionale 2019, approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27/12/2018, e successivamente modificato con deliberazioni n. 5 del 15/01/2019 e n. 11 del 05/02/2019 conformemente al prospetto ALLEGATO 1 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la presente modifica del Piano Occupazionale 2019:

- trova copertura nel Bilancio di Previsione esercizio 2019 ed è già stato verificato in sede della precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27.12.2018 il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente di cui all'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 modificato dalla Legge di Conversione 114/2014;
- rispetta i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4/bis del D.L. 90/2014, come dimostrato dal prospetto ALLEGATO 2 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- è conforme alle disposizioni del D.L. N. 4/2019, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26;

Visto il parere favorevole in data 29/04/2019 a firma del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso con verbale n. 9/2019 depositato agli atti in Ragioneria;

Considerato che la presente modifica comporta una diminuzione della spesa complessiva di personale valutata dal Collegio nel citato parere, come dimostrato dal prospetto ALLEGATO 3 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato altresì che, per effetto del presente provvedimento, la situazione della capacità assunzionale 2019 è riportata nel prospetto ALLEGATO 4 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Finanziario;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e smi.;

Vista la Delibera di C.C. n. 100 del 20/12/2018 ad oggetto "Approvazione DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021";

Vista la Delibera di C.C. N. 101 del 20/12/2018 ad oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI";

Richiamato il combinato-disposto degli artt.42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante.

### **d e l i b e r a**

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, sulla base delle proposte pervenute e in ragione delle considerazioni che precedono, la terza modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021, limitatamente al Piano Occupazionale 2019, approvato con precedenti deliberazioni di Giunta Comunale n. 228 del 27/12/2018, n. 5 del 15/01/2019 e n. 11 del 05/02/2019, prevedendo, conformemente al prospetto ALLEGATO 1 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale:

<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>percentuale di copertura</i>	<i>assegnazione</i>	<i>previsione inizio rapporto di lavoro</i>	<i>tipo di accesso all'impiego</i>
2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1	100%	SERVIZIO TRIBUTI	01.09.2019	Accesso graduatorie altri Enti
1	ALTA SPECIALIZZAZIONE FUORI DOTAZIONE ORGANICA	100%	SERVIZIO AMBIENTE	01.09.2019	Art. 110 c. 2

3. di dare atto che la presente modifica del Piano Occupazionale 2019:

- trova copertura nel Bilancio di Previsione esercizio 2019 ed è già stato verificato in sede della precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27.12.2018 il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente di cui all'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 modificato dalla Legge di Conversione 114/2014;
- rispetta i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4/bis del D.L. 90/2014, come dimostrato dal prospetto ALLEGATO 2 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- è conforme alle disposizioni del D.L. 4/2019, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26;

4. di dare atto altresì che il parere favorevole a firma del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, è stato reso in data 29/04/2019 con verbale n. 9/2019 depositato agli atti in Ragioneria, considerato che la presente modifica comporta una diminuzione della spesa complessiva come dimostrato dal prospetto ALLEGATO 3 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto altresì che per effetto del presente provvedimento, la situazione della capacità assunzionale 2019 è riportata nel prospetto ALLEGATO 4 al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

6. di demandare al Segretario Generale l'adozione e/o il coordinamento di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;

7. di trasmettere la presente deliberazione alla R.S.U. dell'Ente alle OO.SS. territoriali;

8. di comunicare la presente deliberazione in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 267/2000;

9. di proporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma T.U.E.L. 267/2000, al fine di avviare le procedure di selezione necessarie per la copertura dei posti e dei profili previsti dal Piano Occupazionale 2019 nel rispetto delle tempistiche programmate col presente provvedimento.

## 2.3 PROGRAMMAZIONE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO

Nell'elenco sotto riportato, sono individuati i singoli immobili di proprietà dell'ente, distinguendoli tra beni strumentali e beni non strumentali. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

### Elenco ricognitivo degli immobili di proprietà del Comune di Lumezzane:

N.	Denominazione	Indirizzo	Anno di costruzione	Classificazione (patrimonio disponibile, indisponibile o demaniale)	Bene Strumentale o non strumentale alla funzione Pubblica
1	Ex caserma dei Carabinieri	Via Marconi n. 29 - n.33 - n.33/A	Prima degli anni 50 - Ampliamento nel 1978 parziale ristrutturazione nel 1991	Indisponibile	Bene strumentale
2	Ex scuola elementare del Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.11	Costruita nel 1938 - Ristrutturazione completa nel 1960/1961- Lavori di adeguamento nel 1978	Indisponibile	Bene strumentale
3	Ex sede municipale	Via G. Mazzini n.92 - N.94	Costruita nel 1938	Indisponibile	Bene strumentale
4	Sala civica Fontana ed Alloggi E.R.P.	Via Caselli n.5 - n.7 - n.9	Demolizione e nuova costruzione del 19/09/2008	Indisponibile	Bene strumentale
5	Archivio	Via G. Matteotti n.90 - 92	1974-1976 opere complementari alla scuola esistente	Indisponibile	Bene strumentale
6	Ex sede Croce Bianca + Garage	Via G. Mazzini n.83	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
7	Parte immobile adiacente alla piattaforma ecologica	Via Moretto n.21/A	1990	Indisponibile	Bene strumentale
8	Magazzino Comunale	Via Moretto n.21	prima del 1989	Indisponibile	Bene strumentale
9	Ex Casa del Mutilato - Edificio ERP	Via G. Mazzini n.121 (A.N.M.I.L.) e G. Mazzini n.123 (E.R.P.)	Tra il 1961 e il 1965	Indisponibile	Bene strumentale
10	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Montini n.151/C	Concessione edilizia n.1086 del 11/12/95 - Pratica edilizia n. 1052/18 inizio lavori 15/02/1993 Fine lavori 15/02/1996	Indisponibile	Bene strumentale
11	Immobile confiscato ai sensi della Legge n. 575 del 31.05.1965	Via Rosmini n.6/B	1993	Indisponibile	Bene strumentale
12	Porzione capannone artigianale	Via Ruca	1960	indisponibile	Bene strumentale
13	Ex Scuola Elementare Valle/Mezzaluna con relativa palestra	Via C. Cavour n. 4	1960, ampliamento con realizzazione della palestra anni '80	Indisponibile	Bene strumentale

14	Ex Scuola elementare Premiano	Via Rosmini n.14	1969 Scuola e 1984 Palestra	Indisponibile	Bene strumentale
15	Magazzino Monolocale e alloggi ERP	Via del Popolo n.5 - N.9 E N.11 e Via Martiri della Libertà n.12	Ristrutturato nel 1983	Indisponibile	Bene strumentale
16	Immobile ex teorema	Via Partigiani n.7- n.9 - n.11 - n.11/A	1995	Indisponibile	Bene strumentale
17	Autorimessa + Magazzino	Via Marconi n.21/A	Prima degli anni 50	Indisponibile	Bene strumentale
18	Immobile Residenza "le Rondini"	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n 2 - n. 2/A - n.4 - n.4/C (Civitas civico n.2 e 2/A) - (Boyzone Civico n. 2/A) - (Rondini civicop n. 4) - (Asl e Spedali civiliie civico n. 4/C)	1995 LLPP ampliamento nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
18°	Centro orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18B	Appartamento a lato del Centro Orizzonte			Indisponibile	Bene strumentale
18C	Locali sotto centro orizzonte, piano terra			Indisponibile	Bene strumentale
19	Centro diurno psicoergoterapico, comunità psichiatrica e Serra	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.6/A - Serra n.10 e n.8/D	Garden nel 1987, Ergoterapico nel 2002	Indisponibile	Bene strumentale
20	Centro socio sanitario "Memorial Saleri"	Via S. Filippo Neri n.158/A	Anno 2004 e nuovo intervento nel 2011	Indisponibile	Bene strumentale
21	Scuola Superiore Ipsia Itis e liceo scientifico	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.62	1968 ristrutturata nel 1990	Indisponibile	Bene strumentale
22	Municipio e ufficio di piano (e parcheggi su Via Marconi)	Via Monsuello n.154	1957/62:costruzione;1973/75:ampliamento; 2005/08 ristrutturazione. Ufficio di Piano:1985/86 costruzione	Indisponibile	Bene strumentale
23	Anagrafe	Via Monte Grappa n.78	Costruzione 1997	Indisponibile	Bene strumentale
24	Biblioteca "Felice Saleri"	Via Monte Grappa n.80	Anno 1997	Attualmente Indisponibile	Attualmente Bene strumentale
25	Teatro Odeon	Via Marconi n. 5	anno costruzione 1938; 1989/98 ristrutturazione con ampliamento ingresso	Indisponibile	Bene strumentale
26	Torre Avogadro	Via Torre	1700; restauro e ristrutturazione 1982	Indisponibile	Bene strumentale
27	Zona sportiva Tennis - bocciodromo-calcetto	Via X Giornate n.12 - Località Gombaiolo	Tennis ante 2002 Bocciodromo 2002	Indisponibile	Bene strumentale
28	Piscina comunale	Piazzale Piscine n.6	Costruita nel 1975, ampliata nel 2007	Indisponibile	Bene strumentale
29	Autorimesse all'interno Condominio M chiamata anche Palazzina servizi	Via Ruca n.298	1993	Indisponibile	Bene strumentale
30	Palafiera presso il Pip 2	Via Cefalonia: Biglietteria	2004	Indisponibile	Bene strumentale

		Palafiera civico n.10 -- Palafiera Entrata 1° civico n.14 --- Palafiera Entrata 2° civico n.16 --- Palafiera Entrata 3° civico n.18 --- Palafiera Entrata 4° civico n.20			
31	Scuola elementare Sant'Apollonio " V. Bachelet" + locali sottostanti	Scuola: Via Montini n.100 e n.102 - Locali: Via Ragazzi del'99 n.2/A-n.2/B- n.2/D-n.2/E	Costruita nel 1934, ampliata nel 1967/1968	Indisponibile	Bene strumentale
32	Ex Scuola elementare "Montessori"	Via Padre Bolognini n.50	1967-1968 costruita nel 1997-1998 ristrutturazione con eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
33	Scuola elementare statale Fontana "Aldo Moro" Scuola materna Statale Fontana "Arcobaleno"	Via Fonte Fano n.8	1934 costruita 1966 ampliata 1991 ristrutturata 1993 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
34	Scuola elementare Gazzolo" Gianni Rodari"	Via Santello n.13	1956-1958 costruzione, nel 1973-1975 sovralzo	Indisponibile	Bene strumentale
35	Scuola elementare Pieve "Caduti per la patria" + alloggio ex appartamento custode	Via G. Matteotti n.88 - n.90 - 92	1955-1956 ristrutturato e mantenuto, nel 1997 con adeguamento in materia di sicurezza e barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
36	Scuola elementare Rossaghe "Giovanni Paolo II"	Via Rosaghe n.30	1974/1975 costruita 1998 ampliamento 2008 muro e scala antincendio	Indisponibile	Bene strumentale
37	Scuola elementare e scuola materna di San Sebastiano "Maria Seneci"	Via Partigiani n.53	1956/1957 costruite entrambe, 1967 completamento entrambe	Indisponibile	Bene strumentale
38	Scuola elementare Faidana "Madre Teresa di Calcutta"	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
38°	Porzione d'immobile della scuola elementare di Faidana	Via Moretto n.13	1965 costruita 1976 ampliamento 2001 adeguamento	Indisponibile	Bene strumentale
39	Scuola media di 1 grado Pieve "Dante Alighieri"	Via P. Bolognini n.50/B	1977/1978 costruita 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
40	Scuola media di 1° grado Sant'Apollonio "Terzi Lana"	Distaccamneto della Scuola V. Bachelet Via Virgilio Montini n.100 - Sede operativa Via	1973/1974	Indisponibile	Bene strumentale

		Ragazzi del '99 n. 15			
41	Scuola media San Sebastiano "Serafino Gnutti"	Via V. Veneto n.28	1939/1940 costruita 1974/1975 sovralzata 1990 adeguamento antincendio 1997 eliminazione barriere architettoniche	Indisponibile	Bene strumentale
42	Sede Alpini Pieve	Via X Giornate n.48	1987	Indisponibile	Bene strumentale
43	Sede Alpini San Sebastiano	Via Moretto n.17 - Via Rango n.52	2000	Indisponibile	Bene strumentale
44	Sede Alpini San Apolonio	Via S. Andrea n.25	1992	Indisponibile	Bene strumentale
45	Osservatorio astronomico	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Indisponibile	Bene strumentale
46	Soggiorno baita	Località S. Bernardo	Ultimato in data 31/12/1950	Disponibile	Bene non strumentale
47	Soggiorno baita/malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
48	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
49	Soggiorno caccia/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
50	Soggiorno caccia/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
51	Soggiorno baita/terreno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
52	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
53	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
54	Soggiorno	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
55	Soggiorno caccia/malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
56	Soggiorno caccia/malga	Località S. Bernardo	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
57	Soggiorno caccia/malga	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
58	Soggiorno/caccia	Località Bosco Val D'Arte	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
59	Soggiorno caccia/malga	Località Bisinti	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
60	Soggiorno caccia/malga	Località Monte Mandra	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
61	Soggiorno caccia/malga	Località Val Posa	Anni 50/60	Disponibile	Bene non strumentale
62	Stadio comunale	Via Magenta n.14 - Via X Giornate	1982	Indisponibile	Bene strumentale
63	Campo sportivo Rossaghe	Via Rossaghe n.53	1967 circa, spogliatoi ristrutturati nel 1998	Indisponibile	Bene strumentale
64	Campo sportivo e parcheggio sottostante	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.10/A	1982 del campo e 2011 rifacimento completo del campo con realizzazione del parcheggio	Indisponibile	Bene strumentale
65	Cimitero Pieve	Via Cornisino n.20 (altro ingresso da Via Padre Bolognini snc)	ampliamento nel 1969; ampliamento nel 1975; ristrutturazione nel 1995	Demaniale	Bene strumentale
66	Cimitero Unico	Via M. D'Azeglio n.66	1967 costruzione, 1982/1994 ristrutturazioni varie e ampliamento	Demaniale	Bene strumentale

67	Cimitero Villaggio Gnutti	Via Cav. Lavoro U. Gnutti n.66	1959 costruito 1982 ristrutturato	Demaniale	Bene strumentale
68	Piattaforma ecologica	Via Moretto n.21	1996 costruita 2008 ristrutturata	Indisponibile	Bene strumentale
69	Immobile Fonte Nona	Via Fonte Nona n.9	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
70	Cimitero vecchio San Sebastiano	Via V. Montini n.219	1929; costruzione nuovi loculi 1956; altri loculi nel 1964	Demaniale	Bene strumentale
71	Chiesetta votiva montana Associazione Artiglieri	Via Monte Ladino - Località Poffe de Uciù	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
72	Appartamento in loc. Vill. Gnutti - c/o Condominio S. Giorgio	Via G. Carducci n.38	anni 50	Disponibile	Bene strumentale
73	Sede Croce Bianca	Via Madre L. Seneci n.34	2007	Indisponibile	Bene strumentale
74	Fabbricato	Via XI febbraio n.8	ante 67	Indisponibile	Bene strumentale
75	Chiesetta "Poffe"	Località Poffe	1980	Indisponibile	Bene strumentale
76	Parcheggio pubblico coperto e posti auto scoperti presso il Condominio gli Archi Via .Margherita e Via Adua	Via S. Margherita n.30 - n.32	2000	Indisponibile	Bene strumentale
77	Parcheggio pubblico	Via Santello	2011	Indisponibile	Bene strumentale

#### **Piano delle Alienazioni.**

Alla data attuale non risultano immobili da alienare per il triennio 2020-2022.

## 2.4 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021

Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni, introdotto dal D. Lgs. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016, contiene profonde innovazioni in tema di programmazione di forniture e servizi.

Il combinato disposto dell'art. 21 D.lgs 50/2016, come modificato da D.lgs 56/2017, e dell'art. 6 DM Infrastrutture 14/2018 impone agli enti locali di adottare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al DM 14/2018. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio.

Gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi inserito nel DM 14/2018 comprendono le seguenti schede, che devono essere inserite nel DUP:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro OO.PP. riportandone il relativo CUP, ove previsto;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti per motivi diversi dall'attuazione della procedura di acquisto (es. rinuncia);

Si riporta di seguito il programma biennale degli acquisti di beni e servizi redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m.i., approvato con delibera di Giunta Comunale:

Le schede ministeriali del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m.i. sono riportate nell'**allegato 1B** al presente documento.

**ALLEGATO 1A**

**SCHEDE**

**PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI**

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1.529.570,00	5.120.000,00	0,00	6.649.570,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	655.530,00	1.280.000,00	492.500,00	2428030
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	3.735.210,00	3.735.210,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0	0,00	0,00	0
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.485.100,00</b>	<b>6.700.000,00</b>	<b>4.527.710,00</b>	<b>13.712.810,00</b>

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Co d. Int. Am m. ne (2)	Codice CUP (3)	Annuait à nella quale si prevede di dare avvio alla procedu ra di affidame nto	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion ale (5)	Lavoro comple sso (6)	Codice Istat			Localizza zione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	vario e degli event uali immo bili di cui alla	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12)
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
100451340178202000001	1		2022	ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	NO	NO	030	017	096	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	URBANIZZAZIONI E COLLEGAMENTO VIARIO PIANO ATTUATIVO ZONA INDUSTRIALE	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	3.735.210,00	0,00	3.735.210,00		31-12-2022	3.735.210,00	ALTRO	
100451340178202000002	2		2020	DUSI DIEGO	NO	NO	030	017	096	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00		31/12/2022	0,00		
100451340178202000003	3	G36C18000030005	2020	ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	NO	NO	030	017	096	ITC47	RISTRUTTURAZIO NE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA	PRIORITA MEDIA	2.185.100,00	0,00	0,00	0,00	2.185.100,00		31-12-2034	0,00		
100451340178202000004	4	G36C18000050005	2021	ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	NO	NO	030	017	096	ITC47	RISTRUTTURAZIO NE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOCALITÀ SAN SEBASTIANO CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE SCUOLE SENECI E GNUTTI	PRIORITA MEDIA	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00	6.400.000,00		31-12-2035	0,00		
100451340178202000005	5		2022	ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	NO	NO	030	017	096	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	COMPLETAMENTO STRADA DI COLLEGAMENTO VIA MONTINI VIA VESPUCCI.	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	242.500,00	0,00	242.500,00		11-12-2018	0,00		
100451340178202000006	6		2022	ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	NO	NO	030	017	096	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI MIRATI AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (ROTATORIA VIA VIA ARMIERI- VIA GARIBALDI)	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00		31-12-2036	0,00		
														2.485.100,00	6.700.000,00	4.527.710,00		13.712.810,00						

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
I00451340178202000002		MANUTENZIONE STRADALE - REALIZZAZIONE ASFALTI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	DIEGO DUSI	300.000,00	900.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICO			
I00451340178202000003	G36C18000030005	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ALA NUOVA E ADEGUAMENTO SISMICO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA PRIMARIA CADUTI PER LA PATRIA	ZUCCOLI ANDREA ALFREDO	2.185.100,00	2.185.100,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO	000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	

**ALLEGATO 1B**

**SCHEDE**

**PROGRAMMA BIENNALE**

**ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	235.550,00	772.000,00	1.448.550,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo

Il referente del programma  
(ing. Andrea Alfredo Zuccoli)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto
codice	data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)
00451340178202000001	2020	2020	-	no	no	no	servizio	79952100-3	gestione stagione artistica teatro Odeon 2020/2021	1	Nicola Salvinelli	12
00451340178202000002	2020	2020	-	no	no	no	servizio	48161000-4	Integrazione personale biblioteca civica	1	Nicola Salvinelli	12
00451340178202000003	2020	2020	-	no	no	no	servizio	60100000-9	Servizio di trasporto scolastico	1	Marina Scaroni	22
00451340178202000004	2020	2020	-	no	no	no	servizio	75310000-2	gestione attività educative CAG Arcallegra	1	Marina Scaroni	22
00451340178202000005	2020	2020	-	no	no	no	servizio	85310000-5	Servizio di assistenza all'autonomia personale alunni disabili (AAP)	1	Marina Scaroni	22
00451340178202000006	2020	2020	-	no	no	no	servizio	90620000-9	Servizio di sgombero neve e pulizia strade per la stagione invernale 2019/2020	1	Diego Dusi	5,5

NUMERO intervento CUI (1)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
		Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
						Importo	Tipologia			
codice	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
00451340178202000001	no	50.000,00	50.000,00	-	100.000,00	-	-	-	-	-
00451340178202000002	no	26.000,00	26.000,00	-	52.000,00	-	-	-	-	-
00451340178202000003	no	36.000,00	90.000,00	54.000,00	180.000,00	-	-	-	-	-
00451340178202000004	no	36.000,00	90.000,00	54.000,00	180.000,00	-	-	-	-	-
00451340178202000005	no	37.000,00	370.000,00	333.000,00	740.000,00	-				
00451340178202000006	no	50.500,00	146.000,00	-	196.550,00					
		somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma  
(ing. Andrea Alfredo Zuccoli)

## Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
3. priorità minima

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento '00451340178202000001</b>		codice fiscale	
Nicola Salvinelli		SLVNCL80A08B157U	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	50.000,00	50.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento '00451340178202000002</b>		codice fiscale	
Nicola Salvinelli		SLVNCL80A08B157U	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	26.000,00	26.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento '00451340178202000003</b>		codice fiscale	
Marina Scaroni		SCRMRN57T56E738W	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	36.000,00	90.000,00	54.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento '00451340178202000004</b>		codice fiscale	
<b>Marina Scaroni</b>		SCRMRN57T56E738W	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	36.000,00	90.000,00	54.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento '00451340178202000005</b>		codice fiscale	
<b>Marina Scaroni</b>		SCRMRN57T56E738W	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	37.000,00	370.000,00	333.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento '00451340178202000006</b>		codice fiscale	
<b>Diego Dusi</b>		DSUDGI67R09D940R	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	50.550,00	146.000,00	196.550,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUMEZZANE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
nulla	nulla	nulla	nulla	nulla	nulla

Il referente del programma  
(ing. Andrea Alfredo Zuccoli)

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi