



# COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 115 del 13/10/2020**

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE SPAZI E FISSAZIONE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

L'anno **duemilaventi**, addì **tredecì** del mese di **Ottobre** alle ore **18:00**, presso questa Sede Municipale, in seguito ad invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune :

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
BETTETO LUCIANO	SINDACO	X	
BOLGAN GIANNI	ASSESSORE	X	
BOTTACIN CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MUFFATO MICHELA	ASSESSORE	X	
VERGERIO LUNA	ASSESSORE	X	
VECCHIATO STEFANO	ASSESSORE ESTERNO	X	

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Assume la presidenza il Signor **BETTETO LUCIANO** in qualità di **IL SINDACO** , assistito dal **IL SEGRETARIO GENERALE PONTINI CLAUDIO**.

Il presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**BETTETO LUCIANO**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e identificati con certezza

[ X ] Immediatamente Eseguibile



# COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO dell'acquisizione dei pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, allegati alla proposta di deliberazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 02.08.2018 avente ad oggetto: *“Individuazione tariffe per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 15.09.2020 ad oggetto: *“Modifica tariffe per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 27.04.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili, sostituendo il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 22.02.2008;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 29.09.2020 ad oggetto *“Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili – Approvazione modifiche”* con la quale è stato modificato il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 27.04.2018;

CONSIDERATO che all'art.3 co. 1 del Regolamento succitato è prevista la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile presso la sede municipale, ovvero Villa Romanin Jacur, e il corpo centrale della ex Filanda, e che il loro utilizzo è subordinato alla disponibilità dell'amministrazione comunale;

CONSIDERATO altresì che all'art.3 co. 2 del Regolamento succitato è prevista la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile presso la corte della ex Filanda e nella porzione di giardino romantico della Villa Romanin Jacur nell'area in prossimità dell'ingresso principale identificato nell'estratto di mappa allegato al Regolamento stesso;

DATO ATTO che l'art. 4 dello stesso Regolamento <Utilizzo delle sale, degli spazi all'aperto ed allestimento, nel rispetto del “Regolamento per l'uso del parco Jacur, del Parchetto giochi, del Brolo e delle altre aree circostanti la Villa comunale”> prevede: *“1. È consentito svolgere rinfreschi e ristorazione all'interno del corpo centrale della ex Filanda Romanin Jacur, previa richiesta e secondo le modalità concordate con il personale comunale, mantenendo il decoro degli allestimenti ed il ripristino integrale dei luoghi, ivi compresa la pulizia completa degli spazi. In questo caso le persone partecipanti all'evento non potranno intrattenersi nei locali e negli spazi autorizzati per un tempo superiore a sei ore dal termine dello stesso. 2. L'Amministrazione Comunale non garantisce un ulteriore allestimento delle sale e degli spazi all'aperto sopra identificati, oltre a quello che regolarmente è previsto in essi. 3. L'allestimento delle sale e degli spazi all'aperto sopra identificati con altro materiale non fornito dall'Amministrazione, su richiesta e a spese delle parti, è subordinato all'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Al termine della cerimonia ogni eventuale allestimento dovrà essere tempestivamente e integralmente rimosso, a cura dei richiedenti. 4. I locali e gli spazi all'aperto dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni di decoro in cui sono stati concessi per la celebrazione. I*



# COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

*richiedenti dovranno garantire la pulizia dei locali e degli spazi autorizzati e l'integrale rimozione di qualsiasi addobbo, rifiuto o altro materiale al termine dell'evento. 5. Per quanto riguarda in particolare l'uso degli spazi esterni come sopra identificati:*

- sono destinati per il tempo occorrente esclusivamente all'attività amministrativa necessaria ai riti e dunque sottratti alla fruizione di altri soggetti unicamente per questo lasso di tempo;
- l'allestimento della zona deve essere effettuato nell'ora che precede l'inizio della celebrazione;
- il posizionamento e la rimozione del tavolo e delle sedie necessari per la celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile e gli eventuali addobbi sono a carico degli utilizzatori del servizio;
- il ripristino dell'area con la rimozione delle attrezzature e la necessaria pulizia saranno a cura e a spese degli interessati e devono essere effettuati subito dopo la fine della cerimonia;
- la responsabilità dello svolgimento e della sicurezza è a carico degli interessati;
- è vietato il catering e/o l'organizzazione di distribuzione di alimenti e bevande;
- nel caso di intemperie meteorologiche la cerimonia verrà svolta in una sala, disponibile, del Comune. Questo non determina rimborso o riduzione della tariffa stabilita per le cerimonie all'aperto. 6. È fatto divieto, all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e degli spazi comunali interni ed esterni, spargere coriandoli, confetti ed altro materiale che possa imbrattare e rovinare gli ambienti. 7. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi, attrezzature ed addobbi temporanei. 8. Nel caso si verificano danni alla struttura concessa per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai soggetti richiedenti. 9. La sala e gli spazi all'aperto dedicati si ritengono a tutti gli effetti impegnati ad uso esclusivo dei richiedenti solo all'avvenuta presentazione agli uffici comunali della documentazione attestante il pagamento della tariffa”

**RICHIAMATO** l'art. 5 del Regolamento succitato secondo il quale: “ **1.** Nella determinazione della tariffa da richiedere all'utente che usufruisce del servizio a pagamento, la Giunta Comunale deve tener conto delle spese sostenute in relazione ai servizi offerti per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione dell'unione civile, differenziando la tariffa tra residenti e non residenti. **2.** La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione dell'unione civile chiesta da cittadini non residenti è subordinata al pagamento di una tariffa il cui ammontare e le modalità di versamento vengono stabilite dalla Giunta anche nel caso di celebrazione del matrimonio e di costituzione dell'unione civile presso l'ufficio del Sindaco e all'interno dell'orario di lavoro”.

**RITENUTO** quindi di stabilire le tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili nelle sale e negli spazi all'aperto identificati nel Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 29.09.2020, nonché le tariffe per lo svolgimento dei rinfreschi o della ristorazione (massimo 6 ore) nelle sale del corpo centrale della ex Filanda come segue:

<b>MODALITA'</b>	<b>TARIFFA RESIDENTI</b>	<b>TARIFFA NON RESIDENTI</b>
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili <b>nell'Ufficio del Sindaco</b> in orario di servizio degli uffici comunali ( <b>dal lunedì al</b>	GRATIS	130 euro



# COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

<b>venerdì escluso festivi)</b>		
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili <b>nelle sale interne di Villa Romanin Jacur o nel corpo centrale della ex Filanda</b> <u>IN</u> orario di servizio degli uffici comunali ( <b>dal lunedì al venerdì escluso festivi</b> )	130 euro	180 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili <b>nelle sale interne di Villa Romanin Jacur o nel corpo centrale della ex Filanda</b> <u>FUORI</u> orario di servizio degli uffici comunali ( <b>sabato-domenica-festivi e altri giorni feriali fuori orario di servizio</b> )	130 euro	230 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili nelle <b>sale del corpo centrale della ex Filanda</b> con il successivo rinfresco o la successiva ristorazione (massimo 6 ore)	330 euro	430 euro
Cittadini che utilizzano le <b>sale del corpo centrale della ex Filanda</b> per il solo svolgimento di rinfreschi o per la sola ristorazione, dopo la celebrazione del matrimonio o costituzione di unione civile (massimo 6 ore)	230 euro	330 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili nel <b>Parco Romantico o nella corte della ex Filanda</b> , <u>IN</u> orario di servizio degli uffici comunali ( <b>da lunedì a venerdì escluso festivi</b> )	160 euro	250 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili nel <b>Parco Romantico o nella corte della ex Filanda</b> <u>FUORI</u> orario di servizio degli uffici comunali ( <b>sabato-domenica-festivi e altri giorni feriali fuori orario di servizio</b> )	160 euro	250 euro

DATO ATTO che si applica la tariffa riservata ai residenti quando almeno uno dei nubendi o costituenti unione civile è residente nel Comune di Salzano;

CON VOTI unanimi palesi espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di stabilire le seguenti tariffe relative ai matrimoni civili e alla costituzione di unioni civili:



# COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

MODALITA'	TARIFFA RESIDENTI	TARIFFA NON RESIDENTI
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili <b>nell'Ufficio del Sindaco</b> in orario di servizio degli uffici comunali ( <b>dal lunedì al venerdì escluso festivi</b> )	GRATIS	130 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili <b>nelle sale interne di Villa Romanin Jacur o nel corpo centrale della ex Filanda</b> <u>IN</u> orario di servizio degli uffici comunali ( <b>dal lunedì al venerdì escluso festivi</b> )	130 euro	180 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili <b>nelle sale interne di Villa Romanin Jacur o nel corpo centrale della ex Filanda</b> <u>FUORI</u> orario di servizio degli uffici comunali ( <b>sabato-domenica-festivi e altri giorni feriali fuori orario di servizio</b> )	130 euro	230 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili <b>nelle sale del corpo centrale della ex Filanda</b> con il successivo rinfresco o la successiva ristorazione (massimo 6 ore)	330 euro	430 euro
Cittadini che utilizzano le <b>sale del corpo centrale della ex Filanda</b> per il solo svolgimento di rinfreschi o per la sola ristorazione, dopo la celebrazione del matrimonio o costituzione di unione civile (massimo 6 ore)	230 euro	330 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili nel <b>Parco Romantico o nella corte della ex Filanda</b> , <u>IN</u> orario di servizio degli uffici comunali ( <b>da lunedì a venerdì escluso festivi</b> )	160 euro	250 euro
Cittadini che si sposano o costituiscono unioni civili nel <b>Parco Romantico o nella corte della ex Filanda</b> <u>FUORI</u> orario di servizio degli uffici comunali ( <b>sabato-domenica-festivi e altri giorni feriali fuori orario di servizio</b> )	160 euro	250 euro

2. di dare atto che il presente provvedimento sostituisce la deliberazione di Giunta Comunale n.105/2020;

**DELIBERA altresì**



# COMUNE DI SALZANO

Città Metropolitana di Venezia

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

IL PRESIDENTE  
BETTETO LUCIANO

*Documento sottoscritto con firma digitale*

IL SEGRETARIO GENERALE  
PONTINI CLAUDIO

*Documento sottoscritto con firma digitale*