



COMUNE DI PORTO MANTOVANO  
Provincia di Mantova

cod. ENTE 10863

DELIBERAZIONE N° 65

DEL 30/07/2012

( X ) Pubblicata all'albo in data

1 AGO. 2012

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza di prima convocazione.

**OGGETTO: "DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA; AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI VIGENTI IN MATERIA URBANISTICA E EDILIZIA - ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONCERNENTI ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E ALTRI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNALI"**

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore 21:00 nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

SALVARANI MAURIZIO	Sindaco	Presente
PASOTTI LUCIA	Consigliere	Presente
ANDRETTI ANGELO	Vice Sindaco	Presente
TRENTINI ROBERTO	Consigliere	Presente
PIAZZA ANDREA	Consigliere	Presente
BARAI GIAMPIETRO	Consigliere	Assente
PALOSCHI GINA	Consigliere	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Consigliere	Assente
BUOLI EDGARDO	Consigliere	Presente
BERTANI STEFANIA	Consigliere	Presente
GHIZZI PIERCLAUDIO	Consigliere	Presente
ARISTARCO ETTORE	Consigliere	Presente
MASENELLI FRANCO	Consigliere	Presente
BETTONI GIANFRANCO	Consigliere	Assente
GHIZZI MAURO	Consigliere	Assente
VOI GIAMPAOLO	Consigliere	Presente
DAEDER ALEX	Consigliere	Assente
MANZOLI ALESSANDRO	Consigliere	Presente
CORTESI BRUNO	Consigliere	Presente
BIANCHINI LAURA	Consigliere	Presente
CAMPARI LORNA	Consigliere	Presente

Tot. Presenti: 16.

Tot. Assenti: 5.

Partecipa alla adunanza il **Segretario Generale Vallario Daniela** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il sig. **Roberto Trentini** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio Comunale** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. 6 dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- i Sindaci dei Comuni di Mantova, Virgilio, Curtatone, San Giorgio di Mantova, Porto Mantovano, di seguito denominati "Comuni della Grande Mantova" hanno sottoscritto in data 27 ottobre 2011 un Protocollo d'intesa;
- tale Protocollo prevede la programmazione "armonica" e "integrata" di alcune fondamentali scelte amministrative intendendo altresì "sviluppare azioni sinergiche" in diversi ambiti tra i quali anche i servizi al cittadino;
- i medesimi comuni hanno partecipato congiuntamente alla proposta di collaborazione interistituzionale per la digitalizzazione delle procedure e per il miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi indetta da Regione Lombardia, presentando un progetto relativo alla costituzione di un organismo di supporto al cambiamento, con le seguenti funzioni:
  - attività di informazione, formazione e supporto all'utenza
  - attività di informazione, formazione e supporto ai comuni
  - standardizzazione di modulistica, iter e procedimenti
  - standardizzazione accessi on-line mediante un unico punto di accesso
  - supporto alla progettazione di soluzioni di inoltro on-line richieste
- tale progetto è stato approvato da Regione Lombardia con Decreto del Dirigente della U.O. Digitalizzazione e Innovazione n.9830 del 25 ottobre 2011;

Atteso che:

- le parti condividono il valore della standardizzazione dell'offerta dei servizi che garantisce economicità agli enti da un lato e uniformità della prestazione, all'intero del territorio della Grande Mantova a Imprese, Cittadini, Professionisti;

Ritenuto che:

- si rende necessario, fin da ora, intraprendere azioni concrete volte alla semplificazione burocratica garantendo per i medesimi servizi medesime procedure in tutto il territorio della Grande Mantova;
- la standardizzazione della modulistica e dei diritti di segreteria possa essere un punto di partenza per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati;

Preso atto che:

- da una prima ricognizione risulta evidente che i comuni della Grande Mantova erogano in modo difforme i medesimi servizi applicando diritti e spese di istruttoria diversi ed utilizzando modulistica differente;
- l'armonizzazione delle procedure può essere raggiunta in fasi progressive, uniformando in un primo momento la tipologia degli atti soggetti al pagamento di diritti e spese di istruttoria ed in un momento successivo stabilendo uguali importi a carico degli utenti;

Precisato che viene modificato il metodo di calcolo dei diritti relativi ai titoli edilizi e che viene proposto per unità immobiliare invece che per volume;

Viste le tabelle dei diritti di segreteria e istruttoria dei procedimenti SUAP (attività produttive), SUE (attività edilizia) e di altri procedimenti amministrativi comunali che in alcuni casi vengono aggiornati e in altri istituiti ex novo;

Dato Atto che nella tabella relativa al SUE viene riportata la colonna dei diritti attualmente in vigore per un opportuno confronto;

Visto il DL 18.01.1993 n. 8 (convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68) art. 10 comma 10 Disposizioni fiscali e tariffarie;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ritenuto sussista la propria competenza in materia;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili del Settore Urbanistica, Servizio Ambiente e dello Sportello Unico Attività Produttive in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DATO ATTO che il parere di regolarità contabile non è richiesto in assenza di impegno di spesa e/o diminuzione d'entrata;

#### **DELIBERA**

1. **DI ESPRIMERE**, quale atto di indirizzo, la volontà di intraprendere un processo di semplificazione di accesso ai servizi attraverso l'applicazione di diritti di segreteria e di istruttoria alle medesime tipologie di atti concernenti i procedimenti SUAP (attività produttive), SUE (edilizia) e altri procedimenti amministrativi comunali, rinviando ad una seconda fase l'armonizzazione degli importi previsti e della modulistica da utilizzare;
2. **DI INDIVIDUARE** nelle tabelle allegate gli atti il cui rilascio è subordinato al pagamento dell'importo dei diritti di segreteria e di istruttoria a fianco indicati;
3. **DI PRECISARE** che le tabelle dei diritti di segreteria e istruttoria relative ai suindicati procedimenti in alcuni casi vengono aggiornati e in altri casi istituiti ex novo;
4. **DI DEMANDARE** alla Giunta Comunale ed ai Responsabili dei settori Attività Produttive-SUAP, Ambiente ed Urbanistica l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti al fine di dare attuazione al presente provvedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

Responsabile del servizio interessato;

Dopo il dibattito di seguito riassunto:

Il **Vice Sindaco Andreotti** relaziona sull'argomento, soffermandosi anche sul confronto effettuato con gli altri comuni della Grande Mantova per uniformare nella prima fase i criteri di applicazione e poi successivamente gli importi e la modulistica; illustra la tabella che si allega alla proposta di deliberazione.

L'**Assessore Masenelli** illustra alcuni ulteriori dettagli dell'attività svolta.

Il **Consigliere Campare** espone considerazioni critiche; in particolare rileva che la digitalizzazione sembra portare a un aumento e non ad una diminuzione dei prezzi; ritiene che la proposta dell'amministrazione comunale non favorisca l'attività edilizia.

Il **Consigliere Bianchini** esprime il proprio favore per il lavoro di confronto con gli altri comuni della Grande Mantova ma critica il fatto che i cittadini siano sottoposti a maggiori costi; considera tale scelta politicamente non condivisibile soprattutto in questo particolare momento di difficoltà economica.

Il **Consigliere Cortesi** chiede se i documenti in approvazione sono condivisi anche dagli altri comuni.

L'**Assessore Masenelli** spiega le modalità con cui si è dialogato con gli altri enti e informa che i valori dei diritti di istruttoria sono quelli applicati dal comune di Mantova già nel 2001.

Il **Consigliere Voi** chiede se l'entità dei diritti è stata determinata in modo congiunto con gli altri comuni.

Il **Vice Sindaco** ribadisce che sino ad ora sono stati condivisi i criteri di applicazione dei diritti ma non ancora l'entità; spiega i motivi per cui era necessario adeguare, per l'attività concernente le pratiche edilizie, valori fermi dal 1993; per i diritti concernenti le attività produttive chiarisce che sono di nuova istituzione e spiega i motivi per cui è opportuno istituirli.

Il **Consigliere Bianchini** effettua la propria dichiarazione di voto confermando le posizioni già espresse; dichiara di essere contraria per i motivi politici che riassume, rilevando, in particolare, che non è il momento per gravare di ulteriori costi i cittadini.

Il **Consigliere Voi** afferma di essere d'accordo con le affermazioni che tendono a valorizzare l'attività svolta dagli uffici comunali; esprime dissenso circa i valori proposti, che, al contrario, dovrebbero essere di importo minimo; ritiene che il comune di Mantova non deve rappresentare un modello per il comune Porto Mantovano: "se Grande Mantova vuol dire maggiori costi dico di no"; afferma che la tempistica è sbagliata e che non si deve toccare un settore vitale in questo momento di grande crisi.

Il **Consigliere Manzoli** evidenzia che la decisione avrebbe dovuto nascere con una proposta riportante importi uguali per tutti e quindi tariffe uguali e non diverse tra i comuni che hanno partecipato agli incontri; ritiene non condivisibile la deliberazione di cui si propone l'approvazione.

*Con voti favorevoli n. 11, contrari n. 5 (Cortesi, Campari, Bianchini, Manzoli, Voi), astenuti nessuno, su n. 16 consiglieri presenti tutti votanti*

### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*



COMUNE DI PORTO MANTOVANO  
PROVINCIA DI MANTOVA

ALLEGATO A D.C.C. n. 65 del 30/07/2012

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 DEL D.Lgs n. 267 dell'18/08/2000  
(TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)  
sulla PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. avente per oggetto:

OGGETTO: "DIRITTI DI SEGRETERIA e di ISTRUTTORIA: Aggiornamento dei diritti vigenti in materia urbanistica e edilizia - Istituzione diritti di istruttoria relativi ai procedimenti amministrativi concernenti attività di competenza dello Sportello unico per le attività produttive e altri procedimenti amministrativi comunali"

AREA TECNICA  
SETTORE GESTIONE TERRITORIO

Parere in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*architetto Rosanna MOFFA*

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SETTORE COMMERCIO ed ATTIVITA' PRODUTTIVE

Parere in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*dott.ssa Emanuela DAL BOSCO*

AREA TECNICA  
SETTORE AMBIENTE ed ECOLOGIA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*geometra Alberto GRASSI*

UFFICIO RAGIONERIA

FAVOREVOLE

	IMPORTO	CAPITOLO	OGGETTO	IMPEGNO	
				NUMERO	anno
1					
2					

Data

IL RAGIONIERE  
(rag. Laura Bendonì)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente  
TRENTINI ROBERTO

Il Segretario Generale  
VALLARIO DANIELA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art.124 del D.Lgs. n.267/2000)

n°            Reg.publ.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale e' stato pubblicato il giorno 1 agosto 2012 all'Albo pretorio ove rimarra' per 15 gg.consecutivi

Li,

Il Messo Notificatore  
RIMMARO ASSUNTA

Il Segretario Generale  
VALLARIO DANIELA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art.134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Li,

Il Segretario Generale  
VALLARIO DANIELA