



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it

posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

REGOLAMENTO SERVIZIO PRE - SCUOLA

approvato con delibera C.C. n.5 del 10.03.2022

INDICE

Art. 1 Oggetto del regolamento, finalità e principi del servizio

Art. 2 Destinatari del servizio

Art. 3 Ammissione al servizio

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Art. 5 Pre-scuola e scuolabus

Art. 6 Modalità di pagamento

ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITÀ E PRINCIPI DEL SERVIZIO

Il servizio di pre-scuola viene garantito per favorire i genitori impegnati in attività lavorative e con orari non facilmente conciliabili con l'orario scolastico. Il servizio, rivolto agli alunni della scuola primaria "Anna Frank", consiste nell'accoglienza, presso i locali della scuola, degli alunni che raggiungono l'edificio in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni.

Tale servizio viene fornito da una Cooperativa esterna e viene richiesto un contributo alle famiglie determinato di anno in anno.

Il numero di operatori che svolgono il servizio ed il numero massimo di bambini possono variare di anno in anno.

ART. 2: DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono gli alunni residenti non solo nel Comune di San Paolo, ma anche nei Comuni limitrofi purché iscritti alla scuola primaria "Anna Frank".

Per gli iscritti che presentano domanda nel termine fissato, la graduatoria di ammissione al servizio sarà redatta seguendo i criteri di precedenza qui elencati, nell'ordine:

1. minore disabile ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992 residente nel Comune di San Paolo;
2. minore residente in San Paolo, con uno o entrambi i genitori invalidi al 100%;
3. minore residente in San Paolo, con un solo genitore (lavoratore);
4. minore residente in San Paolo, con entrambi i genitori che lavorano;
5. minore residente in San Paolo, con un solo genitore (non lavoratore);
6. minore residente in San Paolo, con uno solo dei due genitori che lavora;
7. minore residente in San Paolo, con nessun genitore che lavora;

8. minore disabile ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992 non residente nel Comune di San Paolo;
9. minore residente fuori San Paolo, con un unico genitore (lavoratore);
10. minore residente fuori San Paolo, con entrambi i genitori che lavorano;
11. minore residente fuori San Paolo, con un solo genitore (non lavoratore);
12. minore residente fuori San Paolo, con uno solo dei due genitori che lavora;
13. minore residente fuori San Paolo, con nessun genitore che lavora;

A parità di requisiti, viene data precedenza al:

a) minore il cui fratello/sorella sia iscritto al servizio

b) minore più anziano.

All'interno del modulo di domanda, **nel riquadro “Eventuali annotazioni”**, dovrà essere **necessariamente indicato almeno uno dei 13 criteri qui sopra elencati.**

ART. 3: AMMISSIONE AL SERVIZIO

Le domande devono essere presentate dal 1° aprile al 31 maggio di ogni anno. Le domande che perverranno oltre tale termine potranno essere accettate solo previa verifica della disponibilità dei posti.

Ai genitori si chiede, inoltre, collaborazione e l'iscrizione dei figli al servizio solo in caso di reale necessità. Affidando il servizio ad una ditta esterna, il costo del servizio viene stabilito in base al numero di alunni che lo richiedono: se le richieste sono superiori ai reali fruitori del servizio, i costi aumentano per coloro che lo usano.

ART. 4: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per poter usufruire del servizio devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica: accedendo con SPID/CIE/CNS nella sezione “Sportello telematico” - “Andare al pre-scuola”, seguendo le apposite istruzioni.

Le domande presentate con altre modalità non verranno accettate.

ART. 5: PRE-SCUOLA E SCUOLABUS

All'interno della domanda di iscrizione, nel riquadro “Eventuali annotazioni”, è necessario specificare se il bambino usufruisce anche del servizio di trasporto scolastico: questo comporterà l'utilizzo gratuito del servizio pre-scuola. In caso contrario, il costo annuale del servizio verrà comunicato nella sezione dedicata della pagina istituzionale. Si specifica che tale importo è fisso e non varia in base ai reali mesi di utilizzo.

ART. 6: MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere necessariamente allegato alla domanda, se dovuto, all'interno dello Sportello Telematico, pena l'impossibilità dell'invio e dell'accettazione della richiesta.