



Comune
di ROSÀ



Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico

NUOVO APPALTO
Rinnovato per 5 anni il servizio di Trasporto Scolastico

In data 1 settembre 2006 la Ditta Rosà Autoservizi si è aggiudicata, per 5 anni, la gara per il servizio di trasporto scolastico della scuola primaria, della scuola secondaria di primo e di secondo grado.

Una delle proposte migliorative formulate dalla ditta è stata quella di organizzare all'interno delle classi dei piccoli "seminari" con lo scopo di insegnare ai ragazzi **che cosa si può e che cosa è meglio non fare all'interno di un pullman sia per la sicurezza propria sia per la sicurezza di tutti i trasportati.**

Tramite il proprio responsabile della SICUREZZA la ditta Rosà Autoservizi vuole spiegare ai ragazzi che utilizzano il pullman quali e dove sono i sistemi di sicurezza all'interno del mezzo, perché sono presenti i martelletti rompi vetro, quale

comportamento va tenuto durante il trasporto perché questo sia sicuro per se stessi e per gli altri, il rapporto con gli autisti e la collocazione degli zaini durante il tragitto.

Rosà Autoservizi, per agevolare e rendere più rapidi i contatti tra utente e servizio ha istituito per tutti gli utenti un numero verde gratuito attivo 24 ore su 24

800 914 313

Sempre per agevolare i rapporti tra utenza e gestore dei servizi la ditta Rosà Autoservizi conta di potenziare il proprio sito internet entro la fine dell'anno inserendo all'interno del già attivo link **www.rosa-autoservizi.it** un'area riservata "**Servizio Scolastico**" all'interno della quale saranno presenti tutte le informazioni e

variazioni in tempo reale dei percorsi dei pullman.

Saranno gli autisti della ditta che quest'anno provvederanno a controllare che i fruitori del servizio siano in regola con i pagamenti chiedendo l'esibizione del nuovo badge che verrà consegnato a tutti i ragazzi iscritti al servizio.

Tutti i ragazzi sprovvisto di apposito badge verranno segnalati agli uffici comunali che provvederanno a recuperare le somme non pagate.



Ed ora la parola al Sindaco ...

Mi auguro che le migliorie che verranno apportate al Servizio di Trasporto Scolastico possano evitare "in primis" gli incidenti che mettono in serio pericolo la vita dei ragazzi: giochi innocenti talvolta si trasformano in tragedie!

*La FORMAZIONE
L'INFORMAZIONE*

ma soprattutto la volontà e il rispetto delle REGOLE e delle norme di BUONA EDUCAZIONE sono alla base della convivenza di qualsiasi Comunità.

Spero che, attraverso il lavoro di FORMAZIONE che la ditta Rosà Autoservizi vuole attuare, ma anche attraverso l'invio del Regolamento del Servizio Trasporti che rappresenta l'INFORMAZIONE DELLA REGOLE, ci sia un proporzionale aumento della sicurezza per tutti ... le norme di BUONA EDUCAZIONE spettano ad ognuno dei ragazzi che giornalmente usufruiscono del servizio.

Auguro a tutti un buon lavoro e buon viaggio!

Manuela Lanzarin



Art. 1
Organizzazione
del Servizio

Art. 2
Gestione del
Servizio

Art. 3
Verifica della
qualità Servizio

Art. 4
Norme comporta-
mentali

Art. 5
Sanzioni

Art. 6
Responsabilità

Art. 7
Attuazione Re-
golamento

Numeri Utili

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di garantire l'osservanza del presente Regolamento e la regolarità del Servizio di trasporto scolastico è istituita, presso la sede del Comune di Rosà, la **Commissione Trasporti Servizi Scolastici**.



Il servizio di trasporto si conforma al calendario scolastico nazionale ed all'articolazione dell'orario delle singole scuole che deve essere comunicato, prima dell'elaborazione del piano dei trasporti, dai Dirigenti Scolastici all'Amministrazione Comunale e alla Commissione Trasporti.

L'organizzazione del servizio si basa principalmente sul piano dei trasporti scolastici degli alunni delle scuole materne, elementari e medie del Comune di Rosà e frazioni e medie superiori intercomunale (Centro Studi di Bassano del Grappa), da approvarsi prima di ogni anno scolastico e contenente tutti gli elementi utili ad individuare il numero degli utenti, gli itinerari, le fermate, gli orari.

Nell'elaborazione del piano dei trasporti si dovrà in primo luogo mirare ad una razionalizzazione dei percorsi finalizzata al contenimento dei costi, alla sicurezza degli utenti,

all'individuazione di punti di raccolta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze.

Al fine di rendere più sicura ed agevole la salita/discesa in prossimità degli edifici scolastici, il Comune delimiterà degli spazi appositi per la sosta degli autobus.

L'Amministrazione Comunale provvede a garantire il servizio di assistenza sugli scuolabus che trasportano bambini di scuola materna secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, assicurando l'incolumità dei bambini durante il tragitto, l'ausilio nella salita e discesa dallo scuolabus, il loro accompagnamento alla sede scolastica affidandoli al personale addetto e, al ritorno all'abitazione o al punto di raccolta, l'affido ai familiari che dovranno attendere lo scuolabus alla fermata ed all'orario previsto.

Il piano dei trasporti scolastici può essere modificato durante l'anno scolastico a seguito di nuove domande di iscrizione rispetto all'inizio dell'anno scolastico, per ragioni di sicurezza e per altre situazioni di emergenza da valutare da parte dell'Amministrazione Comunale e della Commissione Trasporti.

Le domande di iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico devono essere presentate presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Rosà o consegnate al conducente dell'autobus.

Le domande si intendono valide per l'intero anno scolastico ad eccezione di valido motivo quale cambio di residenza.

Art. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

La ditta incaricata del servizio di trasporto si impegna all'osservanza delle condizioni fissate nel contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale, sottoponendo anche nuove proposte volte al miglioramento della sicurezza e del servizio affidatole. La stessa si impegna a consegnare al Comune e alla Commissione Trasporti, all'inizio dell'anno scolastico, la proposta del piano di trasporti scolastici.

Qualora le condizioni di transi-
tabilità delle strade non offrano
sufficienti garanzie di sicurezza,





la ditta individuerà una soluzione alternativa da concordarsi con l'Amministrazione Comunale fino a quando saranno ripristinate le normali condizioni di transitabilità.

I ritardi sono giustificabili soltanto se causati da eventi imprevedibili. Non è consentita la partenza anticipata dai punti di raccolta.

Qualora gli autisti della ditta esercente il servizio di trasporto intendano partecipare a scioperi indetti durante l'anno scolastico, la ditta si impegna ad informare, con 4 giorni di anticipo rispetto alla data di sciopero programmata, il Comune e la Commissione Trasporti. Nel caso di inosservanza di tale impegno, la ditta si assume ogni responsabilità degli eventuali danni causati agli alunni per il mancato servizio.

La ditta esercente il servizio e gli autisti hanno responsabilità sugli alunni limitatamente al tempo di permanenza degli stessi in autobus, per cui essa viene meno una volta che gli alunni siano scesi dall'autobus; l'eventuale attraversamento delle strade o la vigilanza sugli alunni non può costituire onere a carico dei conducenti.

I genitori sono invitati a verificare le condizioni di viabilità delle strade e, nel caso di interruzioni senza preavviso, ad

avvisare tempestivamente la ditta esercente il trasporto per concordare una fermata alternativa.

All'arrivo a scuola nel punto di raccolta presso la pertinenza dell'edificio scolastico ed all'orario concordato gli alunni vengono affidati all'autorità scolastica, che provvede all'accoglienza ed alla vigilanza sugli stessi nell'intervallo intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus e l'inizio delle lezioni. Con le stesse modalità l'autorità scolastica provvede alla vigilanza sugli alunni nell'intervallo intercorrente tra la fine delle lezioni e la consegna degli alunni agli autisti e partenza dello scuolabus. Quanto previsto dal presente comma è da ritenersi riferito alle scuole elementari e materna.

Il trasporto degli alunni dovrà avvenire in modo tale da garantire loro l'arrivo a destinazione non prima di 20 minuti anteriori all'inizio delle lezioni e la ripartenza non oltre dieci minuti dal termine delle lezioni. Il tempo di permanenza dell'utente sullo scuolabus dovrà essere quello strettamente necessario al raggiungimento della destinazione e comunque non dovrà essere superiore ai 30 minuti.

Gi automezzi vanno mantenuti sempre puliti, in buone condizioni e riscaldati durante la stagione invernale. Sugli stessi, durante il trasporto, non è consentito fumare, tenere il

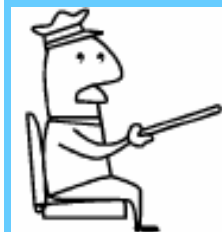
volume dell'autoradio eccessivamente alto.

La ditta esercente il servizio di trasporto è in possesso di adeguate polizze assicurative in corso di validità, a copertura di danni e responsabilità contro terzi, aventi massimali non inferiori a quanto previsto per legge.

Il servizio di trasporto è svolto da autisti autorizzati, in possesso di idonea patente e certificato di abilitazione professionale.

Nello svolgimento del proprio servizio, l'autista indossa un abbigliamento decoroso e pulito con particolare attenzione alla cura personale, evitando ogni forma di trascuratezza e di eccessiva eccentricità.

L'autista deve altresì tenere in servizio un comportamento corretto, tale da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche. Non deve urlare, bestemmiare e dire parolacce.





Art. 4 – NORME COMPORTAMENTALI

Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.

Non sono consentiti da parte degli alunni comportamenti tali da compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio di trasporto e l'incolumità degli altri alunni.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, degli assistenti e/o accompagnatori e dei compagni.

Devono astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dall'autobus.

Gli alunni devono occupare correttamente il posto a se-

dere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali di cui il conducente o gli assistenti non possono essere ritenuti responsabili.

Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

Osservare scrupolosamente le raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;

Non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;

Non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da recare disturbo;

Art. 3 – VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale e la Commissione Trasporti promuovono la partecipazione dell'utenza nei procedimenti di verifica sulla funzionalità e sulle qualità del servizio di trasporto scolastico.

A tal fine l'Amministrazione Comunale e la Commissione Trasporti si impegnano a cercare forme di consultazione che consentano all'utenza di esprimere pareri e giudizi sulla qualità globale del servizio e di inoltrare proposte di miglioramento.

Non sporcare e non danneggiare gli arredi dell'autobus;

Non utilizzare i mezzi di trasporto senza abbonamento;

Rivolgersi al conducente nel rispetto dei modi e linguaggio;



Restare seduti con il proprio zainetto sulle ginocchia e non occupare più di un posto;

Dove richiesto dal conducente l'alunno deve occupare il posto assegnatoli.

Art. 5 – SANZIONI

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente art.4 comma 5), l'Amministrazione Comunale può adottare i seguenti provvedimenti:

Richiamo verbale da parte dell'autista o degli assistenti con avviso informale alla famiglia;

Avviso formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio;

Sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;

Interruzione definitiva dall'utilizzo del servizio, con ritiro della tessera di abbonamento, qualora l'alunno persista nel comportamento sopra citato;

Immediata sospensione dall'utilizzo del servizio, con ritiro della tessera di abbonamento e avviso alla scuola frequentata dall'alunno interessato al provvedimento, nel caso di lesioni provocate dall'alunno ad altri.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata la sanzione di cui alle lettere d) - e) del precedente comma 1).

Art. 6 – RESPONSABILITA'

Gli esercenti la patria potestà sono responsabili dei danni arrecati dagli alunni per fatto proprio o per negligenza alla vettura, a terzi e a se stessi.

Per le responsabilità dell'Amministrazione Comunale si fa esplicito rinvio alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità della ditta esercente il servizio di trasporto scolastico si applicano le condizioni indicate nel relativo contratto.

Art. 7 – TEMPI DI

ATTUAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Le norme contenute nel presente Regolamento decorreranno ed avranno efficacia subito dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale e Commissione Trasporti.

NUMERI UTILI

Comune di Rosà – Uff. Servizi Sociali 0424-584115

Rosà Autoservizi S.r.l.—Numero Verde 800.914.313

Polizia Municipale 0424-584182

Presidente Comm. Trasporti Scolastici

presso Segreteria Scuola Media di Rosà 0424-580556