



CITTA' DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 103 del 26/10/2012

OGGETTO: DETERMINAZIONE RIMBORSO SPESE RELATIVO AL COSTO PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI RICERCA E VISURA.

L'anno **duemiladodici**, addì **ventisei** del mese di **ottobre** alle ore **09:30**, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Elena Zanola la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il vice Segretario Rita Zaniboni.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
ZANOLA ELENA	Sindaco	si
ROSA GIANANTONIO	Vice Sindaco	si
GELMINI MASSIMO	Assessore	si
ZAMPEDRI SANDRO	Assessore	si
IMPERADORI GIANLUCA	Assessore	si

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: DETERMINAZIONE RIMBORSO SPESE RELATIVO AL COSTO PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI RICERCA E VISURA.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore all'organizzazione, rag. Massimo Gelmini;

VISTO l'art. 5 del nuovo regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 39 in data 13/07/2010, che prevede per il rilascio di copia degli atti e dei documenti il rimborso del solo costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, nonché dei costi dell'eventuale invio a mezzo posta, demandando alla Giunta comunale la determinazione dei relativi importi;

RICHIAMATA la precedente delibera di Giunta Comunale n. 20 del 08/02/2011 che prevedeva l'aggiornamento di quanto richiamato in oggetto della presente, la quale stabiliva i seguenti parametri:

- € 0,10 il rimborso delle spese per il rilascio di una fotocopia A4 in bianco e nero;
- € 0,20 il rimborso delle spese per il rilascio di una fotocopia A3 in bianco e nero;
- € 0,30 il rimborso delle spese per il rilascio di una fotocopia A4 a colori;
- € 0,60 il rimborso delle spese per il rilascio di una fotocopia A3 a colori;
- € 5,00 i diritti di ricerca e visura di atti giacenti presso l'ufficio;
- € 20,00 i diritti di ricerca e visura di atti giacenti in archivio;
- oltre alle spese effettive per l'eventuale invio tramite posta;

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento delle tariffe di cui sopra a seguito della riorganizzazione degli uffici secondo il modello della "Lean Organization" modello Toyota al fine di snellire il procedimento di accesso agli atti depositati presso la casa comunale specialmente per quanto riguarda l'accesso agli atti delle pratiche del dipartimento servizi al territorio, stabilendo inoltre alcuni criteri aggiuntivi in merito che sono:

- versamento anticipato dei diritti di ricerca e visura al momento della richiesta di accesso agli atti e versamento del saldo all'atto del ritiro della documentazione richiesta, per quanto riguarda le pratiche del dipartimento servizi al territorio;
- rimborso forfettario per la riproduzione di elaborati grafici di dimensioni superiori al formato A/3, stabilendo la cifra omnicomprensiva di € 6,00 ad elaborato in bianco e nero;
- rimborso di eventuali spese postali per comunicazioni ai controinteressati;

RITENUTO opportuno esonerare dal pagamento delle suddette spese i Comuni e gli altri Enti pubblici in osservanza del principio di collaborazione e reciproca cortesia;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è la Responsabile di Posizione Organizzativa dell'ufficio segreteria, rag. Patrizia Baratti;

VISTO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta in esame ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 dal Dirigente del dipartimento affari generali;

VISTO l'allegato parere favorevole in ordine alla legittimità del provvedimento reso dal Vice Segretario Generale, ai sensi dell'art. 7 comma 7 lettera e) del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. di determinare, a decorrere dal 01/12/2012, il rimborso spese relativo al costo per il rilascio ai cittadini di copie di atti e documenti amministrativi ed i diritti di ricerca o di visura come segue:

- € 0,20 il rimborso delle spese per il rilascio di una fotocopia A4 in bianco e nero;
 - € 0,40 il rimborso delle spese per il rilascio di una fotocopia A3 in bianco e nero;
 - € 1,00 il rimborso delle spese per il rilascio di una fotocopia A4 a colori;
 - € 2,00 il rimborso delle spese per il rilascio di una fotocopia A3 a colori;
 - € 5,00 i diritti di ricerca e visura di atti giacenti presso l'ufficio per ogni fascicolo;
 - € 20,00 i diritti di ricerca e visura di atti giacenti in archivio per ogni fascicolo;
 - oltre alle spese effettive per l'eventuale invio tramite posta;
-
- versamento anticipato dei diritti di ricerca e visura al momento della richiesta di accesso agli atti e versamento del saldo all'atto del ritiro della documentazione richiesta per quanto riguarda le pratiche del dipartimento servizi al territorio;
 - rimborso forfettario per la riproduzione di elaborati grafici di dimensioni superiori al formato A/3, stabilendo la cifra omnicomprensiva di € 6,00 ad elaborato in bianco e nero;
 - per tutti gli atti per i quali il Comune non è in grado di predisporre le relative copie, ci si avvarrà di ditte specializzate, con addebito al richiedente della relativa spesa, con maggiorazione di € 10,00. Se il presumibile costo di riproduzione risulterà superiore ad €20,00, il richiedente dovrà provvedere al versamento anticipato della spesa prevista, che verrà conguagliata all'atto del rilascio delle copie;
 - rimborso di eventuali spese postali per comunicazioni ai controinteressati,
2. di esonerare dal pagamento delle suddette spese i Comuni e gli altri Enti pubblici in osservanza del principio di collaborazione e reciproca cortesia;
3. di lasciare invariati i rimborsi spese previsti dalla delibera di Giunta Comunale n. 20 del 08/02/2011 per gli utenti della biblioteca comunale;
4. di dare atto che la presente deliberazione modifica la precedente delibera G.C. n. 20 del 08/02/2011 e le precedenti che disciplinano tale materia;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, dando atto che, a tal fine, la votazione è stata unanime.



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N.267/2000
in merito alla deliberazione avente per oggetto:**

OGGETTO: DETERMINAZIONE RIMBORSO SPESE RELATIVO AL COSTO PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E DIRITTI DI RICERCA E VISURA.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui sopra.

Montichiari, li 26/10/2012



La Dirigente
Dott.ssa Rita Zaniboni
Rita Zaniboni

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 7 LETT. E) DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

La sottoscritta dott.ssa Rita Zaniboni, Vice Segretario del Comune di Montichiari, attesta la legittimità del provvedimento proposto.

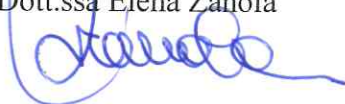
Montichiari, li 26/10/2012



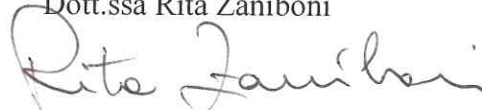
Il Vice Segretario
Dott.ssa Rita Zaniboni
Rita Zaniboni

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Dott.ssa Elena Zanola



Il Vice Segretario
Dott.ssa Rita Zaniboni



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio telematico per quindici giorni consecutivi dal **28 NOV, 2012**

Della presente deliberazione viene data notizia in data odierna ai Capigruppo consiliari designati, ai sensi e per gli effetti dell'art.125 del D.Lgs del 18/8/2000 n.267.

Montichiari, li **28 NOV, 2012**

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Rita Zaniboni



ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio telematico del Comune ed è stata comunicata in elenco, nello stesso giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari designati.

La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs 18/8/2000, n.267, il

10 DIC, 2012

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Angela Russo

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Rita Zaniboni

