

Codice 11044

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

\*\*\*\*\*

G. C. N. 50

DATA 29.3.2017

\*\*\*\*\*

OGGETTO: NUOVO TARIFFARIO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI ALLE PRESTAZIONI OFFERTE DAL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO.

L'anno 2017 addì 29 del mese di marzo alle ore 20.00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco ROSARIA LONGONI.

Risultano presenti gli Assessori:

1. FRANCESCO RATTI
2. FABRIZIO PAGANI
3. SAVINA FRONTINO
4. ANDREA APOSTOLO
5. LEONARDO PALETTA.

Partecipa il Segretario Generale DOTT. ANTONIO D'ARRIGO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n. 50  
del 29/03/2017



## NUOVO TARIFFARIO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI ALLE PRESTAZIONI OFFERTE DAL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

il Settore Gestione del Territorio del Comune di Nova Milanese sostiene costi specifici per le varie attività svolte nell'interesse esclusivo dei privati ed in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico-edilizia ed inerenti le attività economiche;

il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n.6 del 6 febbraio 2009, ha approvato il vigente **tariffario dei diritti di istruttoria** relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Gestione del Territorio, a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione deve sostenere per le attività svolte nell'interesse dei privati;

#### considerato che:

sono dunque trascorsi più di otto anni dall'ultima deliberazione del Consiglio Comunale su questa materia;

si rende necessario un aggiornamento delle tariffe alla luce delle seguenti considerazioni:

- il Testo unico per l'edilizia (*D.P.R.380/2001*) e la Legge Regionale per il Governo del Territorio (*L.R.12/2005*) hanno riformato la materia edilizia ed urbanistica, modificando, tra l'altro, i nomi giuridici dei procedimenti amministrativi gestiti dal Comune; di conseguenza non sussiste più corrispondenza tra le voci attualmente utilizzate con quelle indicate nella deliberazione di Consiglio sopra riportata; anche per quanto concerne lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il *D.P.R.160/2010* e le modifiche apportate alla *L.241/1990* hanno innovato i procedimenti amministrativi di competenza del Comune rispetto a quelli utilizzati nel vigente tariffario;
- il ricorso sempre più ampio all'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività ai fini della semplificazione dei procedimenti amministrativi, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle stesse nonché le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato la creazione di un sistema informativo dedicato alla gestione dei procedimenti;
- l'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei consumi di tabacchi, elaborato dall'ISTAT con riferimento al mese di febbraio 2017, calcola un aumento dei prezzi pari al 10,4% a partire dal febbraio 2009; in considerazione di tale dato si ritiene opportuno un aggiornamento delle tariffe, rimaste invariate dal 2009;
- il vigente tariffario prevede un incentivo alla trasmissione delle pratiche in formato digitale, ormai superato in quanto tutte le pratiche devono obbligatoriamente essere trasmesse telematicamente;
- nel 2016 è stato appaltato il servizio di supporto nella gestione documentale che si occupa, tra l'altro, anche del funzionamento dell'archivio storico dell'ente; costi specifici, che l'articolo 87 del vigente Regolamento Edilizio pone a carico dei privati, vengono pertanto sostenuti per l'attività di ricerca delle pratiche nell'archivio;

#### ritenuto:

di dover procedere all'adeguamento del tariffario vigente;

ravvisata la competenza della Giunta Comunale in ordine al presente provvedimento, considerato che con la sopra richiamata deliberazione n.6/2009 il Consiglio ha demandato alla stessa ogni eventuale delibera di variazione e aggiornamento degli importi contenuti nel tariffario;

acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 comma 1 del *D.Lgs.267/2000*;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale 6 febbraio 2009 n. 6 «Nuovo tariffario dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni offerte dal Settore Gestione del Territorio»;

vista la Deliberazione del Consiglio comunale 7 ottobre 2015 n.51 «Esame e controdeduzioni delle osservazioni e dei pareri pervenuti al Nuovo Regolamento Edilizio comunale adottato - Approvazione definitiva», ed in particolare l'articolo 82 e seguenti relativi all'accesso agli atti;

vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

vista la Legge 19 marzo 1993, n. 68 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, recante disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica»;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia»;

vista la Legge Regionale 11 marzo 2005, n.12 «*Legge per il governo del territorio*»;  
visto il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 «*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*»;  
vista la Deliberazione del Consiglio Comunale 21 febbraio 2001, n.8 «*Statuto del Comune di Nova Milanese*»;  
vista la deliberazione del Consiglio comunale n.18 del 7 marzo 2017 «*Approvazione Documento Unico di Programmazione - aggiornato - triennio 2017/ 2019 (DUP)*»;  
vista la deliberazione del Consiglio comunale n.19 del 7 marzo 2017 «*Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2017 - 2019 (art. 151 del d.lgs. 267/2000 e art. 10, d.lgs. 118/2011)*»,

## DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse del presente atto quali parti integrali e sostanziali dello stesso;
2. **DI APPROVARE** l'allegato **Tariffario dei Diritti di Istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Gestione del Territorio**, a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione deve sostenere per le attività svolte nell'interesse dei privati;
3. **DI DARE ATTO** che i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente dell'Amministrazione comunale;
4. **DI STABILIRE** che i nuovi importi verranno applicati sulle istanze presentate a far data dal 18 aprile 2017, onde consentire una preventiva informazione al pubblico ed ai professionisti interessati;
5. **DI DARE ATTO** che, per quanto non variato, continuano ad applicarsi le disposizioni contenute nella sopra richiamata Deliberazione del Consiglio comunale n.6/2009.

Sulla presente proposta di deliberazione vengono espressi dagli organi interni, ai sensi dell'art.49, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 i seguenti pareri:

- Parere tecnico:

- regolare
- non regolare per i seguenti motivi :
- non necessita di parere in quanto mero atto di indirizzo

Data 28/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE TERRITORIO  
f.to *dott. Giorgio Brioschi*

- Parere contabile:

- regolare
- non regolare per i seguenti motivi :
- non necessita di parere in quanto l'atto non comporta né impegno di spesa né diminuzione di entrata

Data 29/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to *dott. Pietro Cervadoro*

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e le conseguenti determinazioni;
- Visti i pareri espressi dagli organi interni ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo n.267/2000.

## APPROVA

- La proposta in oggetto, senza modificazioni, con voti favorevoli unanimi resi nelle forme legali;
- Valutata inoltre, per i motivi esposti, l'urgenza di darne immediata esecuzione.

## DICHIARA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Il presente atto ai sensi dell'art.134, comma 4, D.lgs 267/2000, con voti unanimi favorevoli resi nelle forme legali.



## TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI OFFERTE DAL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

### Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)

<b>Pratiche Edilizie (PdC, DIA, SCIA, CILA, Cambi di destinazione d'Uso, Agibilità ...)</b>	
- non quantificabili in termini di volumetria o non onerosi	75,00 €
- edifici ad uso residenziale	ogni 300 mc 75,00 € max 515,00 €
- edifici ad uso residenziale in piani di zona per l'edilizia economico popolare e agevolata	ogni 300 mc 60,00 € max 515,00 €
- commerciale, direzionale, alberghiero	fino a 250 mq 165,00 € oltre i 250 mq 330,00 €
- produttivo	ogni 200 mq 165,00 € max 515,00 €

### Servizio Urbanistica

<b>Piani di recupero di iniziativa privata</b>	
- Richiesta di autorizzazione per l'attuazione	55,00 €
<b>Piani di lottizzazione, Piani Attuativi, Programmi Integrati di Intervento e loro varianti</b>	
- Richiesta di autorizzazione	516,00 €
<b>Certificati di destinazione urbanistica</b>	
- Richiesta di certificazione della destinazione urbanistica	25,00 €
<b>Varianti urbanistiche redatte dall'ufficio:</b> calcolo del corrispettivo effettuato sulla base della Circolare Ministeriale LL.PP. 6679/1969 "Tariffa professionale per le prestazioni urbanistiche". Corrispettivo da corrispondere prima della definitiva approvazione della variante.	

### Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Procedimento Automatizzato (capo III DPR 160/10) SCIA - avvio, subentro e altre variazioni	30,00 €
Procedimento Automatizzato (capo III DPR 160/10) SCIA - cessazione attività	0,00 €
Procedimento Ordinario (capo IV DPR 160/10) generico	50,00 €
Procedimento Ordinario (capo IV DPR 160/10) AUA	75,00 €
Procedimento Ordinario (capo IV DPR 160/10) Medie strutture di vendita	220,00 €
Procedimento Ordinario (capo IV DPR 160/10) Grandi strutture di vendita	550,00 €
Conferenze di Servizi convocata su richiesta del privato interessato (art.14 comma 1 L.241/90)	220,00 €
Autorizzazioni a carattere temporaneo	25,00 €
Procedure di collaudo	100,00 €

### Altre prestazioni

<b>Certificazioni o Attestazioni generiche (Attestazione di Agibilità, Deposito Frazionamenti etc.)</b>	25,00 €
<b>Pareri preventivi</b>	50,00 €
<b>Istanze di accesso agli atti (diritti di ricerca d'archivio)</b>	
- per ogni istanza di accesso agli atti di una o più pratiche delle quali viene indicato il codice identificativo, relative ad un unico immobile o attività economica;	10,00 €
- per ogni istanza generica di accesso agli atti di una o più pratiche, di cui non si conosce il codice identificativo e che pertanto comportano attività di ricerca nei registri da parte dell'ufficio, relative ad un unico immobile o attività economica;	50,00 €
<b>Istanze per sopralluoghi</b>	
- Richieste di effettuazione di sopralluoghi	55,00 €

**Momento di esazione:** alla presentazione dell'istanza, ad esclusione delle eccezioni indicate in tabella.  
I termini di conclusione del procedimento decorrono dalla data di pagamento del corrispettivo dovuto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Antonio D'Arrigo

IL SINDACO  
f.to Rosaria Longoni

---

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto Segretario Generale dispone che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69 e s. m. i. per quindici giorni consecutivi dal 7.4.2017 al 22.4.2017.

Il, 5.4.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Antonio D'Arrigo

---

Registro Pubbl. n. ....

Pubblicato all'Albo Pretorio dal ..... al .....

Il, ..... L'OPERATORE INCARICATO DELL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica ai sensi dell'art. 8 dello Statuto Comunale che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel periodo sopra specificato.

IL SEGRETARIO COMUNALE

### **ATTESTATO DI ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

La su estesa deliberazione:

- !\_! contestualmente all'affissione all'albo, è stata comunicata ai capigruppo consiliari,
- !\_! è stata trasmessa in Prefettura (art.135, comma 2 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267),
- !\_! è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Il, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE