



# **COMUNE DI CAPRALBA**

**Provincia di Cremona**

**Via Piave, n. 2**

**26010 CAPRALBA CR**

---

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI PRESSO IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE sito in Farinate di Capralba**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale: n. 40 del 22/12/2011  
Pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del Comune dal 5/01/2012

#### Art. 1

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso dei locali del Centro Culturale sito nella Frazione di Farinate del Comune di Capralba

L'Amministrazione Comunale, nell'intento di rendere più funzionale l'uso dei locali del Centro Culturale, ritiene opportuno determinare le norme che consentano a istituzioni, associazioni, gruppi culturali, formazioni politiche, di volontariato, ditte, aziende o cittadini privati di poter usufruire dell'immobile e delle attrezzature nel modo più corretto.

A tal fine si ritiene che il Centro Culturale venga gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale, nella convinzione che ogni cittadino, anche per il tramite delle associazioni che lo rappresentano, con il contributo di idee possa concorrere in modo concreto allo sviluppo della comunità in una visione ispirata alla sua crescita civica, culturale ed economica.

#### Art. 2

L'uso dei locali del Centro Culturale è concessa ai cittadini singoli e/o organizzati in associazioni o gruppi, nel rispetto della normativa vigente, a ditte e aziende che si prefiggano di utilizzarlo per incontri e riunioni che abbiano lo scopo di concorrere allo sviluppo civico, culturale e d economico della comunità.

Tra gli usi consentiti rientrano lo svolgimento di convegni, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali, scientifiche, mostre che abbiano rilevanza a livello comunale ed extracomunale.

I locali in oggetto non vengono concessi per attività che prevedano la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Il Centro Culturale è l'unico immobile che viene destinato all'uso di cui al presente regolamento

Gli altri immobili comunali e tra questi, in particolare, la Biblioteca e la sala del Consiglio Comunale, salvo casi di particolare rilevanza e gravità, non sono concessi in uso.

#### Art.3

Quanti volessero richiedere l'utilizzo dei locali del Centro Culturale dovranno presentare richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune, utilizzando l'apposito modello (allegato A).

#### Art. 4

La richiesta scritta per l'uso dei locali dovrà contenere i seguenti dati:

- a) Nome del privato o denominazione /ragione sociale/nominativo dell'istituzione, ente, associazione, gruppo o società,
- b) Data, orario e durata dell'uso dei locali;
- c) Indicazione del locale richiesto (sala A, per assemblee oppure sala B, per riunioni ridotte);
- d) Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa, con i nominativi di eventuali relatori invitati;
- e) Impegno di riconsegnare il locale e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni volontariamente provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
- f) Firma del richiedente responsabile.

Con la firma della richiesta i soggetti richiedenti si impegnano

1. ad osservare le disposizioni in materia di vigilanza e sicurezza dei locali;
2. ad accettare espressamente il presente Regolamento, che viene messo preventivamente a conoscenza attraverso apposita visione.

L'obbligo di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e vigilanza dei locali diventa esecutiva al momento in cui vengono consegnati i locali.

#### Art. 5

La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato interessato almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo.

L'Amministrazione si riserva, in casi eccezionali, di ricevere istanze di utilizzo dei locali al di fuori della tempistica sopra indicata, attribuendo la potestà insindacabile di concessione al Funzionario competente il quale, sentito il Sindaco, potrà autorizzare l'immediato uso dei locali.

Ai fini della concessione dell'uso dei locali si terrà sempre conto delle priorità di utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione Comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere ulteriori informazioni, anche documentabili, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso i locali comunali.

#### Art. 6

La concessione sarà rilasciata entro 10 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo comunale.

Le richieste di associazioni culturali e sociali avranno precedenza rispetto alle altre e tra quelle domiciliate in altri Comuni e quelle in Capralba, verrà data preferenza a queste ultime.

#### Art. 7

Le concessioni e gli orari d'uso dei locali del Centro Culturale, intendendo per locali la sala grande (sala A) a piano terra e quella piccola (sala B), sono rilasciate dal Funzionario competente, sentito il Sindaco o suo delegato.

Gli orari e quindi le concessioni d'uso saranno articolati in funzione delle prevedibili necessità degli utenti.

#### Art. 8

Il Concessionario è tenuto:

- a) Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- b) A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c) Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- d) A tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- e) A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- f) A far rispettare il divieto di fumare
- g) A non appendere quadri e/o pannelli alle pareti e comunque qualunque intervento che in qualche modo alteri lo stato di conservazione delle sale medesime, salvo espresso consenso del Funzionario preposto alla concessione;
- h) A risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- i) A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune per il tramite degli Uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- j) A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- k) A corrispondere la tariffa di concessione fissata ai sensi dell'art. 11 entro i termini fissati dall'Amministrazione e comunque prima dell'utilizzo delle sale;
- l) Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata;
- m) A non fissare il proprio recapito presso il Centro Culturale;
- n) A rispettare il divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati. Gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

#### Art. 9

La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 8 determina l'immediata decadenza della concessione.

L'Amministrazione Comunale, a sua legittima tutela ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazione delle norme di cui al presente regolamento.

#### Art. 10

I responsabili della richiesta di utilizzo dei locali del Centro Culturale hanno l'obbligo di dichiarare le proprie generalità a richiesta del personale del Comune.

#### Art. 11

I richiedenti dovranno versare una tariffa per la concessione in uso determinata dalla Giunta Comunale, tenendo conto delle spese di esercizio a carico del Comune per l'utilizzo della sala.

Eventuali usi gratuiti saranno previsti nella delibera di fissazione delle tariffe.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di concedere, comunque, la gratuità dell'utilizzo in caso di:

1. Convegni, manifestazioni etc. con patrocinio o contributo dell'Amministrazione Comunale;
2. Attività comunali avente carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, etc. organizzate dall'Amministrazione Comunale anche con altri Enti, associazioni...
3. Assemblee o iniziative sindacali in favore dei dipendenti del Comune di Capralba.

**Richiesta concessione in uso sala/e del Centro Culturale della frazione di Farinate del  
Comune di Capralba**

Capralba, li.....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ in nome e per conto \_\_\_\_\_

CHIEDE

La concessione in uso della sala \_\_\_\_\_<sup>1</sup> per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per svolgere la seguente attività<sup>2</sup> :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza, avendone preso visione, e di accettare il Regolamento relativo alla concessione d'uso dei locali del Centro Culturale<sup>3</sup>;
- 2) di essere responsabile del corretto utilizzo della sala e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura o agli arredi;
- 3) di essere tenuto ad avvisare le forze dell'ordine nel caso di manifestazioni che comportino particolari rischi per l'ordine pubblico o di manifestazioni per le quali siano prevedibili agitazioni;
- 4) Di provvedere al pagamento della tariffa dovuta per la concessione del Centro Culturale, determinata dall'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento.

Ringrazia e porge distinti saluti.

Firma \_\_\_\_\_

---

**COMUNE DI Capralba**

Visto si concede per il/i giorno/i \_\_\_\_\_

.....

IL Responsabile del Servizio

---

<sup>1</sup> Indicare se si richiede la sala grande (sala A) o la sala piccola (sala B) .

<sup>2</sup> Descrivere brevemente l'iniziativa elencando i relatori invitati.

<sup>3</sup> Il regolamento di uso del Centro Culturale è disponibile presso l'Ufficio Cultura del Comune o sul sito internet del Comune: [www.comune.capralba.cr.it](http://www.comune.capralba.cr.it). Sul retro della presente richiesta sono riportati gli obblighi cui è tenuta la parte concessionaria.

OBBLIGHI CUI E' TENUTA LA PARTE CONCESSIONARIA  
(dal Regolamento per la concessione in uso dei locali presso il Centro Culturale )

Art 8

Il Concessionario è tenuto:

- o) Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- p) A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- q) Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- r) A tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- s) A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- t) A far rispettare il divieto di fumare
- u) A non appendere quadri e/o pannelli alle pareti e comunque qualunque intervento che in qualche modo alteri lo stato di conservazione delle sale medesime, salvo espresso consenso del Funzionario preposto alla concessione;
- v) A risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- w) A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune per il tramite degli Uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- x) A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- y) A corrispondere la tariffa di concessione fissata ai sensi dell'art. 11 entro i termini fissati dall'Amministrazione e comunque prima dell'utilizzo delle sale;
- z) Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata;
- aa) A non fissare il proprio recapito presso il Centro Culturale;
- bb) A rispettare il divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati. Gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

Art. 9

La concessione ha carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria.

L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui all'art. 8 determina l'immediata decadenza della concessione.

Art. 10

I responsabili della richiesta di utilizzo dei locali del Centro Culturale hanno l'obbligo di dichiarare le proprie generalità a richiesta del personale del comune.

Art. 11

I richiedenti dovranno versare un canone di concessione in uso determinato in via generale dalla Giunta Comunale tenendo conto delle spese di esercizio a carico del Comune per l'utilizzo della sala. Potrà essere concesso l'utilizzo gratuito dei locali per finalità sociali.